



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Dr. Öğretim Üyesi Batuhan MEDETOĞLU

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Dr. Öğretim Üyesi Eda TELLİ

Öğretim Görevlisi Cihan BİÇER

Doç. Dr. Ali İNANIR

Öğr. Gör. Atiye AYNALI AKDOĞAN

Ülkü KABASAKAL

Işıl Buket YAMAN
(Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı)

Mesut ÖNLÜ (Öğrenci Temsilcisi)

İbrahim TUNÇ (Raportör)

Burdur / 2023

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Görevi	Adı Soyadı	Adres	E-posta	Telefon
Yüksekokul Müdürü	Dr. Öğretim Üyesi Hakan KIRBAŞ	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ağlasun Meslek Yüksekokulu Çınar Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:7 Ağlasun-BURDUR	hakankirbas@mehmetakif.edu.tr	0248 213 80 00
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğretim Üyesi Batuhan MEDETOĞLU	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ağlasun Meslek Yüksekokulu Çınar Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:7 Ağlasun-BURDUR	bmedetoglu@mehmetakif.edu.tr	0248 213 80 03
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğretim Üyesi Eda TELLİ	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ağlasun Meslek Yüksekokulu Çınar Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:7 Ağlasun-BURDUR	edatelli@mehmetakif.edu.tr	0248 213 80 02

2. Tarihsel Gelişimi

Ağlasun Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/04/2002 tarih ve 8282 sayılı kararıyla 16 Nisan 2002 tarihinde kurulmuş olup, daha sonra 2006 tarihinde kurulan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlanmıştır. Eğitim-Öğretim hayatına 2002-2003 Eğitim Öğretim Yılında ek yerleştirmeye Muhasebe Programı ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programlarına 40'ar öğrenci alarak başlamış ve akabinde yıllar itibariyle sırasıyla; İşletme Programı, Dış Ticaret Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık programı, Kültürel Miras ve Turizm Programı, Posta Hizmetleri Programı, Maliye Programı, Bilişim Güvenliği Programı ve Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği programları açılmıştır.

Ağlasun Meslek Yüksekokulu'nda yer alan aktif bölüm ve programlar aşağıdaki gibidir.

- **Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü**
 - Bankacılık ve Sigortacılık Programı
 - Maliye Programı
- **Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Bölümü**
 - Bilgisayar Programcılığı Programı
 - Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı
- **Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü**
 - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
 - Hukuk Büro Hizmetleri Programı
- **Ulaştırma Hizmetleri Bölümü**
 - Posta Hizmetleri Programı

Ağlasun Meslek Yüksekokulunda şu an itibariyle; Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Maliye Programı, Posta Hizmetleri Programı, Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programlarında aktif olarak eğitim öğretim verilmektedir. 01.01.2023-31.12.2023 dönemi itibariyle kayıtlı 897 öğrencisi bulunan Ağlasun Meslek Yüksekokulu'nun bünyesinde toplam 27 akademik ve 21 idari personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Ağlasun Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, çağın gerektirdiği, ülkenin ihtiyaç duyduğu, duyuşal özellikleri yüksek, iletişim becerisi kuvvetli, alanı ile ilgili kavramlara haiz, teorik bilginin yanında uygulama alanı becerisi sahip, kültürel değerleri benimseyen, bölge, ülke, dünya sorunlarına duyarlı, ürettiklerini toplum yararına sunan bireyler yetiştirmektir.

Ağlasun Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimin önderliğine inanan, özgün düşüneyi üstün tutan, farklı görüş ve düşüncelerin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği, özgür, çok sesli, adil, şeffaf, etik değerlere sahip, eğitimin toplumsal gelişmeye, kültüre öncülük ettiğine inanan, ulusal ve uluslararası rekabet gücüne sahip bir Yüksekokul olmaktadır.

Birimin esas değerlerinden biri, hitap ettiğı bütün paydaşlarıyla geçmişten günümüze elde ettiğı akademik birikimi paylaşmaktır. Yüksekokulumuz öğrenci odaklı olmanın yanında; öğrencilerine bilimsel bilgi ve birikimi kazandırmayı benimsemektedir. Öğrencilerinin, mezunlarının ve paydaşlarının; yenilikçi, girişimci, araştırma odaklı, etik kurallara uyum sağlayan bireyler olması sağlanmaktadır. Akademik bilgi yanında topluma fayda sağlayacak sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek ve bu projelerle topluma katkı sağlamayı amaçlamak, Yüksekokulumuzun değerleri arasındadır.

Birimin hedefleri, sahip olduğu olanaklarını en iyi şekilde kullanarak sürekli gelişmek, iç ve dış paydaşlarına akademik, sosyal, kültürel olarak fayda sağlamaktır. Kurumumuz öğrencilerine teorik ve pratik bilgi sağlama, personeline kurum değerlerini kazandırma ve tüm dış paydaşları ile sahip olduğu olanakları en iyi şekilde paylaşma gayretindedir. Birimiz; sanayi, toplum, üniversite üçgenini oluşturmayı ve bu doğrultuda projeler gerçekleştirmeyi benimsemektedir. Aynı zamanda kültürel faaliyetler ve sosyal aktiviteler yoluyla bütün paydaşlara katkı sağlamak, Yüksekokul tarafından hedeflenmekte ve uygulanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemiyle ilgili çalışmalar, Üniversitemiz tarafından belirtilen hedeflere uyumlu olarak, Bölüm Başkanlarımız, Kurul-Koordinatörlüklerimiz ve Birim Kalite Komisyonumuzla eş güdümlü olarak yürütülmektedir. Kalite güvence sistemi kapsamında yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri üniversite tarafından gerçekleştirilen yıllık öğrenci geri bildirimleriyle değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonuçları kapsamında kalitenin artırılmasına ilişkin konular birim tarafından gözden geçirilmektedir. [\(4\) \(A.1.1.1.\)](#) (A.1.1.2) (A.1.1.3)

Ayrıca birimin stratejik hedeflere ulaşıldığını gösteren akademik performans çıktıları Yüksekokul bünyesinde bulunmakta ve paylaşılmaktadır. [\(4\) \(A.1.1.4\)](#)

Meslek yüksekokulumuzun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. [\(4\) \(A.1.1.5\)](#) (A.1.1.6) (A.1.1.7) (A.1.1.8) [\(4\) \(A.1.1.9\)](#) [\(4\) \(A.1.1.10\)](#)

[\(4\) \(A.1.1.2\) KBYS_Memnuniyet Anketleri](#)

[\(4\)\(A.1.1.3\)_2022_Yılı_Memnuniyet_Anketleri_Raporu](#)

[\(4\) \(A.1.1.6\)_Organizasyon_Seması](#)

[\(4\) \(A.1.1.7\)_Görev_Tanımları](#)

[\(4\) \(A.1.1.8\)_İş_Akış_Şemaları](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi =4 (Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün gelişebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesinde belirtilen hükümler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir. [\(4\) \(A.1.2.1.\)](#)

Birimimizde kalite güvencesi kültür ortamı oluşturma, liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünü yerleştirmeye yönelik teşvik etme ve uygulama yapma bağlamında; Birim Kalite Komisyonu üyeleri yılda en az iki kez bir araya gelerek kalite güvencesi sistemi ve süreçler ile ilgili değerlendirmeler yapmak üzere toplanmaktadır. [\(4\) \(A.1.2.2.\)](#) [\(4\) \(A.1.2.3.\)](#) [\(4\) \(A.1.2.4.\)](#) [\(4\) \(A.1.2.5\)](#) [\(4\) \(A.1.6.\)](#)

Ayrıca öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetleri ve yüksekokulun tanıtılması amacıyla her yıl oryantasyon programları gerçekleştirilmektedir. [\(4\) \(A.1.1.7.\)](#)

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturularak liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. [\(4\) \(A.1.1.8.\)](#) [\(4\) \(A.1.1.9.\)](#) [\(4\) \(A.1.1.10.\)](#) [\(A.1.2.11.\)](#)

[\(4\) \(A.1.2.11.\)_Personel_Toplantı_Tutanakları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi =4 (Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.)

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları benimsemektedir. [\(4\) \(A.1.3.1.\)](#) [\(4\) \(A.1.3.2.\)](#) [\(4\) \(A.1.3.3.\)](#) [\(4\) \(1.3.4.\)](#) [\(4\) \(A.1.3.5.\)](#) (A.1.3.6.)

[\(4\)\(A.1.3.6.\)_Stratejik_Plan](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi =4 (İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.)

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Birimde PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Birim Kalite ve Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. [\(4\) \(A.1.4.1.\)](#) [\(4\) \(A.1.4.2.\)](#) [\(4\) \(A.1.4.3.\)](#) [\(4\) \(A.1.4.4.\)](#) [\(4\) \(A.1.4.5.\)](#) [\(4\) \(A.1.4.6.\)](#) [\(4\) \(A.1.4.7.\)](#) [\(4\) \(A.1.4.8.\)](#) [\(4\) \(A.1.4.9.\)](#) (A.1.4.10.)

[\(4\) \(A.1.4.10.\)_Toplantı_Tutanağı](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. [\(4\) \(A.1.5.1.\)](#) [\(4\) \(1.5.2.\)](#) [\(4\) \(A.1.5.3.\)](#)

Ayrıca birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. [\(4\) \(A.1.5.4.\)](#) [\(4\) \(A.1.5.5.\)](#) [\(4\) \(A.1.5.6.\)](#) [\(4\) \(A.1.5.7.\)](#) [\(4\) \(A.1.5.8.\)](#) [\(4\) \(A.1.5.9.\)](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi =4 (Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Birimimde misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. [\(4\) \(A.2.1.1.\)](#) [\(4\) \(A.2.1.2.\)](#) [\(4\) \(A.2.1.3.\)](#) [\(4\) \(A.2.1.4.\)](#)

Birimde uluslararasılaşma politikaları kapsamında Uluslararası İlişkiler Farabi-Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır. [\(4\) \(A.2.1.5.\)](#)

Birimde toplumsal katkıyı geliştirmek için İlçe Halk Eğitim Merkezi ile iş birliği gerçekleştirilmeye yönelik toplantı gerçekleştirilmiştir. [\(4\) \(A.2.1.6.\)](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.)

Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. [\(4\) \(A.2.2.1.\)](#) [\(4\) \(A.2.2.2.\)](#)

Üniversitemiz stratejik planı kapsamında birim stratejik planı hazırlık planlaması yapılmaktadır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek stratejik plan hazırlama komisyonunda tartışılmakta ve bu çerçevede birim stratejik planı hazırlık planlaması için gerekli önlemler alınmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Birimde akademik performans iyileştirilmesine yönelik her dönem başında akademik kurul toplantıları yapılmakta ve her yıl performans karneleriyle değerlendirmeler yapılmaktadır. (4) (A.2.3.1.) (4) (A.2.3.2.) (4) (A.2.3.3.)

Birimde tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yüksekokulumuz uzaktan eğitim öğretim faaliyetleri Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığıyla kontrol edilmektedir. Birimimizde UZEM'den sorumlu birim yetkilimiz, eğitim ve öğretim kalitesini olumlu etkileyecek uygulamalar veya süreçte eğitimde yaşanan aksaklıklar olması durumunda, birimimiz akademik personelinin tamamının dahil olduğu sosyal ağ grubundan destek almaktadır. Anlık olarak ortaya çıkabilecek sorunlara karşı yetkilimiz, sorunun çözümünü hızlı şekilde gerçekleştirmekte ve kesintisiz olarak faaliyetlerin devamını sağlamaktadır. (4) (A.2.3.4.) (A.2.3.5.)

(4) (A.2.3.5.)[Kurul Komisyon ve Koordinatörlükler pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir Birimde önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Etkinlikler birim web sayfasında ilan edilmektedir. (4) (A.3.1.1.) (4) (A.3.1.2.) (4) (A.3.1.3.) (4) (A.3.1.4.) (4) (A.3.1.5.) (4) (A.3.1.6.) (4) (A.3.1.7.) (4) (A.3.1.8.) (4) (A.3.1.9.) (4) (A.3.1.10.)

Birimde Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Birimde EBYS üzerinde akademik ve idari personelin tüm yazışmaları koordineli şekilde iletilmektedir. Ayrıca birimde bilgi sistemlerinin iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (4) (A.3.1.11.) (4) (A.3.1.12.)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. [\(4\) \(A.3.2.1.\)](#) [\(4\) \(A.3.2.2.\)](#) [\(4\) \(A.3.2.3.\)](#) [\(4\) \(A.3.2.4.\)](#) [\(4\) \(A.3.2.5.\)](#) [\(A.3.2.6.\)](#)

[\(4\) \(A.3.2.6.\)_2022_Yılı_Memnuniyet_Anket_Değerlendirme_Raporu.pdf](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizde Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçler raporlanmakta ve üniversitemiz idare faaliyet raporlarına eklenmektedir. [\(4\) \(A.3.3.1.\)](#) [\(4\) \(A.3.3.2.\)](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. [\(4\) \(A.3.4.1.\)](#) [\(4\) \(A.3.4.2.\)](#) [\(4\) \(A.3.4.3.\)](#) [\(4\) \(A.3.4.4.\)](#) [\(4\) \(A.3.4.5.\)](#) [\(4\) \(A.3.4.6.\)](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi =4 (Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi mevcuttur. Ayrıca paydaş görüşlerinin alınması sürecinde çeşitli veri toplama araçları kullanılmakta olup, karar alma süreçlerinde (örneğin ders içeriklerinin güncellenmesi gibi) paydaş katılımının sağlanmaktadır. [\(4\) \(A.4.1.1.\)](#) [\(4\) \(A.4.1.2.\)](#) [\(4\) \(A.4.1.3.\)](#) [\(4\) \(A.4.1.4.\)](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi =4 (Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.)

Birimde öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Birimde mevcut öğrenci komisyonluğu ve öğrenci temsilcileri aracılığı ile sık aralıklarla yapılan toplantılarla sonuçlar izlenmektedir. Ayrıca öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan öğrenci destek merkezi (ÖDEMER) iletişim kanalı ile öğrenciler talep, öneri, şikayetlerini aktarabilmekte ve birimimizde bu iletişim kanalı tüm öğrencilerimiz tarafından bilinmektedir. [\(4\) \(A.4.2.1.\)](#) [\(4\) \(A.4.2.2.\)](#) [\(4\) \(A.4.2.3.\)](#) [\(4\) \(A.4.2.4.\)](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi =4 (Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.)

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz bünyesinde yer alan Kariyer Geliştirme Uygulama Araştırma Merkezi aracılığı ile mezun izleme sistemi uygulanmaktadır. [\(4\) \(A.4.3.1.\)](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi =4 (Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Birimde üniversitemiz uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde yapmış olduğu ulusal ve uluslararası protokoller aracılığıyla öğrenci öğrenim hareketliliğine katkı sağlamaktadır. Erasmus+ ve Mevlana anlaşmaları gereği öğrencilerimiz farklı ülkelerde eğitim öğretim görme imkanına sahip olmakta ve kendilerini küresel anlamda geliştirmektedirler. Aynı zamanda birimde Uluslararası İlişkiler Farabi-Erasmus Koordinatörlüğü ile uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmektedir. [\(4\) \(A.5.1.1.\)](#) [\(4\) \(A.5.1.2.\)](#) [\(4\) \(A.5.1.3.\)](#) [\(4\) \(A.5.1.4.\)](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü 2022 faaliyet raporunda kaynakların dağılımı yer almaktadır. [\(4\) \(A.5.2.1.\)](#) [\(4\) \(A.5.2.2.\)](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Üniversitemizde uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. [\(4\) \(A.5.3.1.\)](#) [\(4\) \(A.5.3.2.\)](#) [\(4\) \(A.5.3.3.\)](#) [\(4\) \(A.5.3.4.\)](#) [\(4\) \(A.5.3.5.\)](#) [\(4\) \(A.5.3.6.\)](#) [\(4\) \(A.5.3.7.\)](#) [\(A.5.3.8.\)](#)

[\(4\) \(A.5.3.8.\)_Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1.Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir).

Ağlasun Meslek Yüksekokulu bünyesinde program tasarımı ve onayı için süreçler tanımlanmış, program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı oluşturulmuş ve program amaç ve çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumu sağlanmıştır [\(4\) \(B.1.1.1.\)](#), [\(4\) \(B.1.1.2.\)](#), [\(4\) \(B.1.1.3.\)](#), [\(4\) \(B.1.1.4.\)](#), [\(4\) \(B.1.1.5\)](#), [\(B.1.1.6\)](#). Kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurularak program yeterlilikleri belirlenmiştir. Ders bilgi paketleri, ulusal çekirdek programı ve ölçütler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır [\(4\) \(B.1.1.7\)](#). Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) Derslerin güncellenmesinde düzenlenen etkinlikler kapsamında sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri alınarak ders içerikleri güncellenmekte ve izlenmektedir [\(4\) \(B.1.1.8.\)](#), [\(4\) \(B.1.1.9.\)](#), [\(B.1.1.10\)](#). Dış paydaşlarımızın süreçleri de takip edilmekte ve birim olarak talep edilen bildirimler değerlendirilmektedir. Gerek gerçekleştirilen memnuniyet anketleri gerek danışmanlar tarafından atılan adımlar ile mezunlarımızın durumları da değerlendirilmektedir. Mezunlarımız, takip sistemi aracılığıyla sürece dahil edilmektedir [\(4\) \(B.1.1.11.\)](#).

[\(4\) \(B.1.1.6.\) İş_Akış_Seması](#)

[\(4\) \(B.1.1.10.\) İş_Arama_Bulma_Başvuru_Semineri](#)

B.1.2.Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Kurumumuzda programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir [\(4\) \(B.1.2.1.\)](#), [\(4\) \(B.1.2.2.\)](#). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır [\(4\) \(B.1.2.3.\)](#). Aynı zamanda derslerin sağlayacağı fayda ve devlet bütçesine yükü birlikte esas alınarak en verimli şekilde yürütülebilmesi için Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar Yönergesi dikkate alınmaktadır. Müfredatlar aynı zamanda birimin misyon, vizyon, hedef ve değerleri ile uyumlu olarak oluşturulmuştur [\(4\) \(B.1.2.4.\)](#).

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi = 4 (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimizde yürütülen derslerdeki öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ilişkisi matrisler halinde düzenlenerek ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Örneğin Bankacılık ve Sigortacılık Bölümüne ilişkin ders ve program yeterlilikleri ilişkisi AKTS bilgilerinde verilmiştir [\(4\) \(B.1.3.1.\)](#). Birimimizde ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair bölüm/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ifade edilmektedir [\(4\) \(B.1.3.2.\)](#), [\(4\) B.1.3.3.\)](#).

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir).

Kurumumuzda tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır [\(4\) \(B.1.4.1.\)](#). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir [\(4\) \(B.1.4.2.\)](#). Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır [\(4\) \(B.1.4.3.\)](#). Aynı zamanda mezun öğrencilere verilecek diploma ve ekleri “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönergesinde yer almaktadır. Böylelikle başka bir kuruma geçiş durumlarında öğrencilerimize ilgili kolaylıklar sağlanarak belirsizliklerin giderilmesi amaçlanmaktadır [\(4\) \(B.1.4.4.\)](#).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir).

Meslek yüksekokulumuzda her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir [\(4\) \(B.1.5.1.\)](#) [\(4\) \(B.1.5.2\)](#) Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvarında uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (B.1.5.3.).

[\(4\) \(B.1.5.3.\) Faaliyet_Raporu](#)

B.1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır).

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (4) (B.1.6.1.). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (4) (B.1.6.2.) Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (4) (B.1.6.3.), (4) (B.1.6.4.). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (B.1.6.5.).

(4) (B.1.6.5.) Birim_Kalite_Takvimi

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi=4 (Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir).

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Birimimizde öğrencilerin program, amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme, strateji ve yöntemlerine de başvurulmaktadır. Örnek olarak bilgisayar teknolojileri bölümü ve bilişim güvenliği programında verilen uygulamalı dersler laboratuvarlarda yapılmaktadır (4) (B.2.1.1.), (4) (B.2.1.2.). Öğrencilerin program, amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmalarını sağlayabilmesi yetkinlik temelli derslerin öğrencilere sunulması ile gerçekleşmektedir (4) (B.2.1.3.). Bu bağlamda her öğretim elemanı kendi uzmanlığı ile ilgili derse girmekte ve bu doğrultuda ders dağılımları sunulmaktadır (4) (B.2.1.4.).

B.2.2.Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir).

Birimimizde, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve birimde ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama ve ödev şeklinde ara sınav, final, bütünleme, mazeret, tek ders sınavı ve ek sınavlar ile yapılmaktadır (4) (B.2.2.1.), (B.2.2.2.), (4) (B.2.2.3.), (4) (B.2.2.4.), (4) (B.2.2.5.), (B.2.2.6.).

(4) (B.2.2.6.) Bütünleme_Sınav_Programı

B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir).

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve web sitemizde ilan edilmiştir (4) (B.2.3.1.), (4) (B.2.3.2.). İlke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte olup bu ilke ve kurallar aşağıda yer alan yönergelerde belirtilmektedir (4) (B.2.3.3.), (4) (B.2.3.4.).

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi= 4 (Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.)

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde paydaşlara sunulmuştur (4) (B.2.4.1.). Konu ile ilgili esaslar AKTS bilgi paketinde ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ve Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönergede belirtilmiş ve birim web sayfasında kalite sekmesinin altında kamuoyu ile paylaşılmıştır (4) (B.2.4.2.) Birimimizde, sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. (4) (B.2.4.3.) Ayrıca öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere geliştirilmiş “MAKÜ Sosyal” uygulaması öğrencilerle paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (4) (B.2.4.4.).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır).

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4) (B.3.1.1.). Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (4) (B.3.1.2.). Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir (4) (B.3.1.3.).

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir).

Bölümlerimizde yer alan programlarımızda danışmanlarımız da öğrencilerimizin geri bildirimlerini ilgili sorumlularımızla paylaşarak sürecin kolaylaşmasını sağlamaktadır. Danışman hocalarımız tarafından kurulan web tabanlı gruplar da öğrencilerimizin problemlerini anlık olarak iletme ve sorunun çözümünü sağlama açısından önem arz etmektedir (4) (B.3.2.1.). Birimde danışmanlık sistemi, Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi kapsamında işletilmekte ve danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlanmıştır (4) (B.3.2.2.). Birimimizdeki tüm öğrencilerimize bir akademik danışman atanmış ve web sitesinde akademik danışmanlıklar duyurulmuştur (4) (B.3.2.3.).

B.3.3.Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi = 4 (Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir).

Kurumumuz tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar, Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesindeki birimlerce karşılanmaktadır (4) (B.3.3.1.).

Kurumumuzda uzaktan eğitim programları ve uygulamalarına ilişkin alt yapı, tesis, donanım ve yazılım bulunmamaktadır (4) (B.3.3.2.). İlgili uygulamalar, Üniversitemiz Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca takip edilmektedir (4) (B.3.3.3.).

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi= 4 (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir).

Meslek yüksekokulumuzda engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. Birimdeki özel gereksinimli öğrencilerimizi takip etmekte ve bu doğrultuda birimde engelsiz üniversite kapsamında “Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” belirlenen esaslara uygun olarak bazı uygulamalar yapılmaktadır (4) (B.3.4.1.). Özel Gereksinimli Öğrenci Koordinatörlüğü ile öğrencilerimiz soru, istek ve önerileri konusunda iletişime geçebilmektedir (4) (B.3.4.2.).

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi = 4 (Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir).

Meslek yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik sportif, kültürel, sosyal faaliyetler yürütülmektedir (4) (B.3.5.1.). Ayrıca bu faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur (4) (B.3.5.2.). Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.5.3.).

(4) (B.3.5.3.) Organizasyon_Şeması

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır).

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (4) (B.4.1.1.). Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir (4) (B.4.1.2.).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır)

Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (4) (B.4.2.1.). Ayrıca öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır. Akademik kadromuzda yer alan 27 hocamızın geri bildirimleri de bölüm toplantıları ile izlenmekte ve sürecin iyileştirilmesine yönelik adımlar atılmaktadır (4) (B.4.2.2.).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi = 4 (Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Üniversitemiz bünyesinde öğretim elemanlarının akademik performansını arttırmaya ve desteklemeye yönelik gerçekleştirilen akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine uygun olarak teşvik başvuruları alınmakta ve akademik başarı teşvik edilmektedir (4) (B.4.3.1.), (B.4.3.2.).

(4) (B.4.3.2.) Akademik_Teşvik_Komisyonu

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma KaynaklarıC.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3 (Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. [\(3\) \(C.1.1.1.\)](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=3 (Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi=1 (Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.)

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

Birimimizde uzmanlıkları, kadrolarının yer aldığı ana bilim dallarıyla uyumlu doktora tamamlamış öğretim elemanı sayısı 9'dur. Yüksek lisans eğitimi tamamlamış öğretim elemanı 14 ve lisans düzeyine sahip öğretim elemanı sayısı ise 4'tür. [\(4\) \(C.2.1.1.\)](#)

Araştırma yetkinliğinin daha da yükseltilmesi amacıyla eğitimler teşvik edilmektedir. Üniversite veri tabanları, kütüphane olanakları ve çeşitli kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen kurslar da öğretim elemanlarımıza bildirilmektedir. [\(4\) \(C.2.1.2.\)](#) [\(4\) \(C.2.1.3.\)](#)

Özellikle eğitimcilerin eğitimi önemsenmekte olup eğitimin alınması konusunda öğretim elemanlarımızın motivasyonunu artırmak amacıyla Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama Yönergesinde atama şartı olarak ifade edilmiştir. (C.2.1.4.)

Birimimizde, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde ihtiyaç duyabilecekleri bilgisayar, yazıcı gibi taşınır demirbaşlar kullanımlarına sunulmakta olup aynı zamanda üniversitenin kütüphanesi aracılığıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili yazılı dokümanlara ve veri tabanlarına ulaşımı sağlanmaktadır. Aynı zamanda kütüphanemiz, ilçede eğitim görmektedir olan öğrencilerin kullanımına da gözetimimiz altında sunulmaktadır. [\(4\) \(C.2.1.5.\)](#)

[\(4\) \(C.2.1.4.\) Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.)

Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Birimizde yer alan öğretim elemanları farklı kurumlardaki öğretim elemanlarıyla birlikte yapılan çalışmalar gerçekleştirmektedirler. [\(3\) \(C.2.2.1\)](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performansını izlenmesi için Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği mekanizmaları kullanılmaktadır. [\(4\) \(C.3.1.1.\)](#)

Ayrıca birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performanslarının çıktıları Akademik Bilgi Sistemi (ABS) ve YÖKSİS veri tabanında gösterilmektedir. [\(4\) \(C.3.1.2.\)](#) [\(4\) \(C.3.1.3.\)](#) [\(4\) \(C.3.1.4.\)](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Birimimiz öğretim elemanlarının araştırma performansları belirli aralıklarla izlenmekte ve akademik teşvik komisyonu aracılığıyla araştırma performansları değerlendirilmektedir. Akademik teşvik başvuruları bu kapsamda göstergelerden biri olarak kabul edilmekte ve gerçekleştirilen toplantılarda gündem olarak değerlendirilmektedir. [\(4\) \(C.3.2.1.\)](#)

Birimimizde gerçekleştirilen araştırma yönetiminde Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi esas alınmaktadır. [\(4\) \(C.3.2.2.\)](#)

Birimimiz araştırma faaliyetlerinin etkinliği ve başarısı Birim Karne Uygulaması ve Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda izlenmektedir. (C.3.2.3.)

Ayrıca akademik teşvik sisteminin yanı sıra öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönerge ile de birimin araştırma motivasyonu ve işlevi sağlanmaktadır. [\(4\) \(C.3.2.4.\)](#)

[\(4\) \(C.3.2.3.\). Performans Karnesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4 (Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.)

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili olarak dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmiştir. [\(4\) \(D.1.1.1.\)](#) [\(4\) \(D.1.1.2.\)](#) [\(4\) \(D.1.1.3.\)](#)

Birimimizde toplumsal katkı olarak Ağlasun İlçe Gelişim Çalıştayı, Ağlasun Akademi Projesi ve ilçe halkına yönelik gerçekleştirilen etkinlikler örnek olarak gösterilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler fiziksel alanlarımızın yeterli olmasından dolayı gözetimimiz kapsamında tüm katılımcılara açık olarak düzenlenmektedir. Ayrıca ilçede çeşitli birimler tarafından gerçekleştirilen etkinliklere, konferans salonumuz ev sahipliği yapmaktadır. [\(4\) \(D.1.1.4.\)](#) [\(4\) \(D.1.1.5.\)](#) [\(4\) \(D.1.1.6.\)](#) [\(D.1.1.7.\)](#)

[\(4\) \(D.1.1.7.\).Fidan_Dikimi](#)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=4 (Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin Yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları dış ve iç paydaşlarımızla birlikte planlamalar ve toplantılar yapılarak süreç değerlendirilmektedir. Birimizde faaliyetlerin sürdürülebilirliği için fiziki ve teknik kaynaklarımız bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda alınan kararlarda mutlaka paydaşlarımızın fikirleri alınmaktadır. Programlarımız müfredat güncellerimizde sürece sektör temsilcileri dahil edilmektedir. Öğrencilerimiz ve mezunlarımızın geri dönüşleri tarafımızca değerlendirilmektedir. Etkinliklerimiz KBYS sistemimiz üzerinden takip edilmektedir. Yüksekokulumuzun ilçe halkına katkı sunması amacıyla raporda kanıt olarak sunulan etkinlikler organize edilmektedir. [\(4\) \(D.1.2.1.\)](#) [\(4\) \(D.1.2.2.\)](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=4 (Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgilipaydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Birimimizde toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmekte ve bu kapsamda sorumlu Müdür Yardımcımız sürecin takibini sağlamakta ayrıca toplumsal katkı performansı KBYS sistemimiz izlenmektedir. Üniversitelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının toplum ve sanayi ile iş birliği sağlaması bütün paydaşlarımız açısından önem taşımaktadır. Bu bakış açısıyla Yüksekokulumuzda faaliyetler gerçekleştirilmekte ve kanıt olarak eklenen evraklarda da yer aldığı üzere adımlar atılmaktadır. Bütün paydaşlarını sürece dahil eden, sürekli gelişmeye önem veren ve her geçen yıl sürdürülebilir yapısını güçlendiren Yüksekokulumuz; toplumun gelişmesini de en küçük biriminden itibaren önemsemektedir.

EKLER (İlgili Kanıtlar)

[\(4\) \(A.1.1.2\) KBYS_Memnuniyet_Anketleri](#)

[\(4\)\(A.1.1.3\)_2022_Yılı_Memnuniyet_Anketleri_Raporu](#)

[\(4\) \(A.1.1.6\)_Organizasyon_Şeması](#)

[\(4\) \(A.1.1.7\)_Görev_Tanımları](#)

[\(4\) \(A.1.1.8\)_İş_Akış_Şemaları](#)

[\(4\) \(A.1.2.11.\)_Personel_Toplantı_Tutanakları](#)

[\(4\)\(A.1.3.6.\)_Stratejik_Plan](#)

[\(4\) \(A.1.4.10.\) Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\) \(A.2.3.5.\)_Kurul_Komisyon_ve_Koordinatörlükler_pdf](#)

[\(4\) \(A.3.2.6.\)_2022_Yılı_Memnuniyet_Anket_Değerlendirme_Raporu.pdf](#)

[\(4\) \(A.5.3.8.\)_Uluslararası_İlişkiler_Koordinatörlüğü_Faaliyet_Raporu_pdf](#)

[\(4\) \(B.1.1.6.\) İş_Akış_Şeması](#)

[\(4\) \(B.1.1.10.\) İş_Arama_Bulma_Başvuru_Semineri](#)

[\(4\) \(B.1.5.3.\) Faaliyet_Raporu](#)

[\(4\) \(B.1.6.5.\) Birim_Kalite_Takvimi](#)

[\(4\) \(B.2.2.6.\) Bütünleme_Sınav_Programı](#)

[\(4\) \(B.3.5.3.\) Organizasyon_Şeması](#)

[\(4\) \(B.4.3.2.\) Akademik_Teşvik_Komisyonu](#)

[\(4\) \(C.2.1.4.\) Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları](#)

[\(4\) \(C.3.2.3.\). Performans_Karnesi](#)

[\(4\) \(D.1.1.7.\). Fidan_Dikimi](#)