|  |
| --- |
| **Birim: Ağlasun Meslek Yüksekokulu** |
| **Alt Birim: Meslek Yüksekokulu Müdürü** |
| **Sıra No** | **Hassas Görevler****(Hizmetin/Görevin Adı)** | **Hassas Görevi Olan Personel** | **Riskler** | **Risk Düzeyi\*** | **Kontroller/Tedbirler** |
| 1. | Yüksekokul Akademik Genel Kurulu, Yüksekokul Disiplin Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna başkanlık etmek. | Yüksekokul Müdürü | * 1-Görevin aksaması,
* 2-Hak kaybı.
 | Yüksek | * Kurul günlerinde ilgili kurula başkanlık etmek.
 |
| 2. | Ders dağılımlarının dengeli adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak dağıtılmasını sağlamak. | Yüksekokul Müdürü | * 1-Eğitim kalitesinin azalması,
* 2-Adaletsiz ders dağılımı sebebiyle hak

kayıpları.* 3-Akademik Personelde moral ve

motivasyon kaybı. | Yüksek | * Bölüm başkanları ile görüşerek gerekli planlamaları yapmak ve kontrolünün sağlanması.
 |
| 3. | Harcama Yetkilisi Görevini yürütmek. | Yüksekokul Müdürü | * Ödenek üstü harcama yapılması, Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmaması, Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmemesi.
 | Yüksek | * Ödeneklerin kullanılan sistemlerle kontrolünün yapılması, gelen talepler doğrultusunda gerçek ihtiyaçların giderilmesi, yapılacak harcamaların ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması.
 |
| 4. | İç ve Dış Paydaşlarla ilişkileri yürütmek | Yüksekokul Müdürü | * Paydaşlardan gelecek görüş ve önerilerin alınamaması. Paydaşların katkısından faydalanamama.
 | Düşük | * Eğitim-Öğretim sürecinin planlanmasında paydaş toplantılarının plana eklenmesinin sağlanması.
 |
| 5. | Norm Kadro Planlama faaliyetlerini yürütmek | Yüksekokul Müdürü | * Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin aksaması. Akademik personelin moral ve motivasyonunun düşmesi.
 | Orta | * Bölüm başkanları ile görüşerek gerekli planlamaları ve hazırlıkları yapmak ve talepleri oluşturmak.
 |
| 6. | Harcama yetkili olarak iş ve işlemlere onay vermek | Yüksekokul Müdürü | * Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin aksaması.
 | Yüksek | * Etkin, verimli ve ekonomik kullanımının sağlanması için gerekli planlama ve takibin sağlanması için gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması.
 |

\*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Düzenleyen****İbrahim TUNÇ****Yüksekokul Sekreteri** | **Onaylayan****Doç.Dr.Ali İNANIR****Meslek Yüksekoulu Müdürü** |