|  |
| --- |
| **Birim: Ağlasun Meslek Yüksekokulu Yüksekokulu** |
| **Alt Birim: Yüksekokul Müdür Yardımcısı** |
| **Sıra No** | **Hassas Görevler****(Hizmetin/Görevin Adı)** | **Hassas Görevi Olan Personel** | **Riskler** | **Risk Düzeyi\*** | **Kontroller/Tedbirler** |
| 1. | Dekanın bulunmadığı zamanlarda Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruluna başkanlık etmek | Müdür Yardımcıları | * İidari işlerde zorluklar yaşanması ve hak kaybı
 | Orta | * Zamanında kurullara başkanlık etmek
 |
| 2. | Sosyal Etkinlik İş ve İşlemlerini Organize Etmek ve Yürütmek | Müdür Yardımcıları | * Zaman kaybı, görevin aksaması: hak kaybı.
 | Yüksek | * Zamanında görevi yerine getirmek
 |
| 3. | Müdür yardımcısı olarak toplantılara katılmak, Müdürün vereceği diğer iş ve işlemleri yürütmek | Müdür Yardımcıları | * Eğitim-öğretimde aksaklıklar yaşanması, kurumsal, hedeflere ulaşılamaması, performans düşüklüğü, personel arası şikayatler.
 | Orta | * Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak,
 |

\*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Düzenleyen****İbrahim TUNÇ****Yüksekokul Sekreteri** | **Onaylayan****Doç.Dr.Ali İNANIR****Meslek Yüksekokulu Müdürü** |