|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim: Ağlasun Meslek Yüksekokulu Yüksekokulu** | | | | | |
| **Alt Birim: Yüksekokul Müdür Yardımcısı** | | | | | |
| **Sıra No** | **Hassas Görevler**  **(Hizmetin/Görevin Adı)** | **Hassas Görevi Olan Personel** | **Riskler** | **Risk Düzeyi\*** | **Kontroller/Tedbirler** |
| 1. | Dekanın bulunmadığı zamanlarda Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruluna başkanlık etmek | Müdür Yardımcıları | * İidari işlerde zorluklar yaşanması ve hak kaybı | Orta | * Zamanında kurullara başkanlık etmek |
| 2. | Sosyal Etkinlik İş ve İşlemlerini Organize Etmek ve Yürütmek | Müdür Yardımcıları | * Zaman kaybı, görevin aksaması: hak kaybı. | Yüksek | * Zamanında görevi yerine getirmek |
| 3. | Müdür yardımcısı olarak toplantılara katılmak, Müdürün vereceği diğer iş ve işlemleri yürütmek | Müdür Yardımcıları | * Eğitim-öğretimde aksaklıklar yaşanması, kurumsal, hedeflere ulaşılamaması, performans düşüklüğü, personel arası şikayatler. | Orta | * Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak, |

\*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Düzenleyen**  **İbrahim TUNÇ**  **Yüksekokul Sekreteri** | **Onaylayan**  **Doç.Dr.Ali İNANIR**  **Meslek Yüksekokulu Müdürü** |