

İDARİ PERSONEL TOPLANTI TUTANAĞI

Meslek Yüksekokulumuz İdari Personel Toplantısı 02/10/2025 tarihinde Saat:13.00'da Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr.Ali İNANIR'ın başkanlığında Yüksekokulumuz toplantı salonunda yapılmış olup, aşağıdaki konular görüşülerek kararlar alınmıştır.02/10/2025, Saat:15.00

Büro Personellerince;

1-Tüm personelce mesai saatlerine ve kılık kıyafete dikkat edilmesi,

2-İzinlerin yaz döneminde kullanılması ve izin döneminde vekalet edecek kişiye EBYS üzerinden mutlaka vekalet verilmesi ve şifai olarak da bilgilendirilmesi,

3-Sağlık izinlerinde iş bitimi mesai kavramına dikkat edilmesi,

4-Personelin görevli olduğu iş ve işlemleri takip etmesi ve personelin görev alanlarında yer alan mevzuat başta olmak üzere ilgili tüm mevzuata hakim olması,

5-EBYS lerin devamlı kontrol edilmesi, cevabi yazıların aksatılmaması ve özellikle öğrencilerden alınan dilekçelerin incelenerek usulüne uygun bir şekilde alınmasına ve zamanında kayıt edilmesi (imzasız, eksiz, başka birime ait matbu dilekçe oluyor),

6-Büroların zorunlu haller dışında boş bırakılmaması ve gelen telefonlara mütevazı bir şekilde açıklayıcı olarak cevap verilmesi,

Temizlik ve Teknik Personellerce;

1-Temizlik personeli tarafından görev alanların temizliğini titizlikle yapılması ve gün içerisinde sık sık alanların kontrolünün yapılması,

2-Personel temizlik esnasında fiziki olarak gördüğü herhangi bir aksaklığı idari amire bildirmesi (lamba, fayans, musluk, fiş, kablo, kapı vs arızası gibi),

3-Yakıcı personelin kış döneminin yaklaşması nedeniyle doğalgaz sisteminin ve peteklerin sık sık kontrol edilmesi,

4-Kütüphane hizmetlerine önem gösterilmesi, dışarıya izinsiz kitap verilmemesi ve kütüphanenin kapalı kalmamasına dikkat edilmesi,

Güvenlik Görevlisi Personellerce;

1-Öğrenci kimlik kontrollerinin yapılması ve sıkça okulda devriye atılması,

2-Okul ön bahçesinde öğrenci toplanmalarına ve sigara içilmesine karşı azami dikkat edilmesi,

3-Güvenlik kulübesi içerisine görevli haricinde öğrenci, vatandaş gibi şahısların alınmaması ve gelen ziyaretçilerin mutlaka kimliklerinin alınarak kaydının yapılması,

4-Okul içerisine öğrenci olmayan gençlerin alınmaması,

5-Akşam kütüphane açık olduğundan kütüphanenin kontrol edilmesi.

Öğr.Gör.Atiye AYNALI AKDOĞAN	Öğr.Gör.Cihan BİÇER	İbrahim TUNÇ
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Yüksekokul Sekreteri
İmza	İmza	İmza
Ülkü KABASAKAL	Altan ÜNLÜ	Ekrem DAĞ
İmza	İmza	İmza
Cihan KÜLCÜ	Burak DÜDEN	Ayşe KAZAN
İmza	İmza	İmza
Selehattin KDOĞAN	Halil İbrahim AKÇALI	Bekir KAYA
İmza	İmza	İmza
Mehmet ŞENKAL	Zübeyde ATASEVER	Arifi ÖZDEMİR
		Durmuş AKINCI
		(izinli)
	Süleyman AYYILDIZ	Süleyman AKBÜLBÜL
	(katılmadı)	(katılmadı)