|  |
| --- |
| **Birim: SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI** |
| **Alt Birim: Bölüm/ABD Sekreterliği Birimi** |
| **Sıra No** | **Hassas Görevler****(Hizmetin/Görevin Adı)** | **Hassas Görevi Olan Personel** | **Riskler** | **Risk Düzeyi\*** | **Kontroller/Tedbirler** |
| 1 | Dönemlik ders planları ve ders görevlendirmelerinin yapılması | Bölüm Sekreteri | * Öğrencilerin ders seçiminde, öğretim elemanlarının ek ders ücretlerinde sıkıntı yaşanması.
 | Yüksek | * Hassas görevi yürüten personele görev alanıyla ilgili neler yapması gerektiği ve sorumlulukları ile ilgili görevlendirme yazısı yazılmıştır.
* Düzenlediği evraklar kontrol edilmekte ve imza aşamasından geçmektedir.
 |
| 2 | Bölüme/ABD'ye gelen akademik personeller ile öğrencilerin dilekçelerini usule uygun yazıldığını ve eklerini kontrol ettikten sonra EBYS'ye kayda alarak Bölüm/ABD Başkanına sunmak, kendisine sevk edilen evrakları ilgili birime gönderilmesini sağlamak | Bölüm Sekreteri | * İdare ve personelin güvenin kaybolması, görevin aksaması, birimin itibar kaybı, mali ve itibar kaybı olmaksızın telafisi güç sonuçlara yol açması.
 | Orta | * Hassas görevi yürüten personele görev alanıyla ilgili neler yapması gerektiği ve sorumlulukları ile ilgili görevlendirme yazısı yazılmıştır.
 |

\*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Düzenleyen****Ali Yavuz AKTÜRKFakülte Sekreteri** | **Onaylayan****Prof. Dr. Emrah ATAY Dekan** |