



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.TSG. PGT/F01	10.11.2014	10.09.2025	5	1 / 4

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
15.02.2023	2	Personel Hareketliliği
31.10.2023	3	Personel Hareketliliği
02.12.2024	4	Personel Hareketliliği
10.09.2025	5	Personel Hareketliliği

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ferhat AKYOL Bil. İşl.	Kemal KOCA Şube Müdürü	İsmail ATICI Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.TSG. PGT/F01	10.11.2014	10.09.2025	5	2 / 4

Birim:	Teknik Servis Çalışma Grubu
Görev Adı:	Teknik Servis Çalışma Grubu Görevlisi (TSGE1)
Amiri:	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Sorumluluk Alanı:	Teknik Servis Çalışma Grubu İş Süreçleri
Görev Devri :	TSG1 elemanı herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevleri TSGE elemanları tarafından onların da bulunmaması halinde Daire Başkanınca görevlendirilecek personel tarafından yerine getirilecektir. ➤ TSGS1 numaralı Teknik Servis Çalışma Grubu elemanına devredilen görevler: 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11 , 12 , 13 , 14 , 15, 16, 17,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ferhat AKYOL Bil. İşl.	Kemal KOCA Şube Müdürü	İsmail ATICI Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.TSG. PGT/F01	10.11.2014	10.09.2025	5	3 / 4

Görev Amacı:	Sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek birim başarısına katkıda bulunmaktır.
Temel İş ve Sorumluluklar:	1. Bilgisayar Ve Çevre Birimlerin Fiziksel Bakım İşlemi. 2. Bilgisayar Ve Çevre Birimlerin Arıza Tesbit İşlemi. 3. İşletim Sistemi Kurulumu İşlemi. 4. Office Kurulum İşlemi. 5. Antivirüs Kurulum İşlemi. 6. Lisansı Bulunan Paket Programların Kurulumu İşlemi (SPSS, Autocad Vs.). 7. Virüs Tarama İşlemi. 8. Masaüstü Bilgisayar Fiziksel Kurulum İşlemi. 9. Yazıcı Fiziksel Kurulumu Ve İşletim Sistemine Tanıtılması İşlemi. 10. Tarayıcı Fiziksel Kurulumu Ve İşletim Sistemine Tanıtılması İşlemi. 11. Cat5- Cat6- Cat7 Kablo Hazırlama İşlemi. 12. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Konusunda Bilgi Desteği Vermek. 13. Eğitim Alanındaki Faaliyetlere Teknik Destek Vermek. 14. Kablolu İnternet Erişimi Yetkilendirme İşlemi. 15. TSGS tarafından verilen diğer işleri yapmak. 16. EBYS imza işlemleri için program kurulum işlemleri. 17. Kablosuz cihazların çalışması için teknik destek vermek. 18. Network çalışmaları kapsamında kablo çekmek, data kablosu sonlandırmak. 19. Ağ altyapı destek hizmetleri, onarım ve bağlantı kurulumu yapmak.
Yetkileri:	1. Üniversitemize Ait Tüm Birimlere Bilgi İşlem İşleri İle Teknik Destek Sağlamak Yetkisi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ferhat AKYOL Bil. İşl.	Kemal KOCA Şube Müdürü	İsmail ATICI Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.TSG. PGT/F01	10.11.2014	10.09.2025	5	4 / 4

Bilgi :	➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Ve İkincil Mevzuatı ➤ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ve İkincil Mevzuatı ➤ 124 Sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Ve Bağlı Düzenlemeler ➤ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Ve İkincil Mevzuatı ➤ 5651 Sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi ➤ Ulakbim Kabul Edilebilir Kullanım Politikası
Beceri ve Yetenekler :	➤ Analitik düşünebilme ve analiz yapabilme ➤ Hoşgörülü ve sabırlı olma ➤ Empati kurabilme ➤ İleri düzey iletişim becerisi ➤ Güçlü hafıza ➤ Sorun çözebilme ➤ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı ➤ İleri düzey bilgisayar ve internet kullanımı ➤ Değişim ve gelişime açık olma ➤ Sonuç odaklı olma ➤ Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Asil	Fatih MASAT Teknisyen	10.09.2025	
Vekil TSGS1	Ali UYSAL Sürekli İşçi	10.09.2025	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ferhat AKYOL Bil. İşl.	Kemal KOCA Şube Müdürü	İsmail ATICI Daire Başkanı