

 MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MİLLÎ EĞİTİM AKADEMİSİ MİLLÎ EĞİTİM ÜNİVERSİTESİ	DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	BİF.GY.03
	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
		REVİZYON NO/TARİH	01/01.08.22
		SAYFA NO	1/1

**Organizasyondaki Yeri** : Fakülte Dekanı

**Talimat Vereceği Makamlar** : Fakülte Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Bölüm Başkanları.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
2. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
3. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
4. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Nitelikleri** \_\_\_\_\_ :

**Öğrenim Durumu** : En az profesör unvanına sahip olmak.

**Eğitim/Seminer** : -

**İş Tecrübesi** : Yükseköğretimde yeterli tecrübeye sahip olmak.

**Yabancı Dil** : En az bir yabancı dil bilmek.

**Bilgisayar Bilgisi** : Windows ve internet uygulamalarını bilmek.

**Beceri** : Temel yöneticilik becerilerine sahip olmak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	DEKAN