



DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	BUCAKİF.PL.03
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
	REVİZYON NO/TARİH	00/01.08.17
	SAYFA NO	1/42

### 1. AMAÇ:

Bu planın amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak İşletme Fakültesi kapsamında standart kriz yönetimi uygulamaları oluşturmak, çalışanlarımıza veya şirkete hasar verebilecek veya çalışmalarımızın devamlılığını etkileyebilecek herhangi bir kriz durumunda başvurulacak acil eylemler için geçerli olan kuralları belirlemektir ayrıca erken uyarı sistemi oluşturma, hızla harekete geçme becerisini artırma Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak İşletme Fakültesi imajını geliştirme ve olumsuz mali sonuçları asgariye indirme konularında kuralları belirlemektir.

### 2. KAPSAM:

Bu planlar, şirketin bütün mekânların da ortaya çıkabilecek tüm kriz durumlarını kapsar.

### 3. SORUMLULAR:

Bu plan, acil durum anında tüm personeli kapsar.

### 4. TANIMLAR:

**Olay:** Yönetimin acil müdahalesini ve olayı kontrol altına alıp sonlandırmak için gerekli kaynakların olaya dâhil edilmesini gerektiren bir durumdur. Örnekler;

- Ciddi yaralanmalar ve ölümler
- Malın/malzemenin uğradığı büyük hasarlar
- İşin devamlılığına tehdit oluşturan unsurlar
- Saha dışındaki ciddi hasarlar
- Şirket emniyetine yönelik tehditler
- Ciddi çevresel hasarlar

Bu olaylara etkili bir şekilde müdahale edebilmek için dış kaynakların da kullanımı gerekecektir.

**Kaza:** Ölüm, hastalığa, yaralanmaya, hasara veya diğer kayıplara sebebiyet veren istenmeyen olay.

**Yangın:** Katı, sıvı veya gaz halindeki yanıcı maddelerin ısı alarak kontrol dışı yanmasıdır.

**Deprem:** Fay üzerinde biriken biçim değiştirme enerjisinin aniden boşalması sonucu meydana gelen yer değiştirme hareketleridir.

**Sızıntı - dökülme:** İnsan sağlığına ve çevreye doğrudan veya dolaylı bir şekilde zarar verebilecek olan zararlı maddelerin bir kaptan sızarak veya dökülerek boşalmasıdır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
FAKÜLTE SEKRETERİ	İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ



<b>DOKÜMAN ADI</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>2/42</b>

**İlk yardım:** Herhangi bir nedenle tehlikeli duruma girmiş olan, hastalanan veya kazaya uğrayan bir kişiye durumunun daha kötüye gitmesini önlemek üzere olay yerinde yapılan tıbbi olmayan geçici müdahaledir.

**Sabotaj:** Harp sanayi dahil, sınai, ticari, zirai, üretim tesislerinin, araçlarının ve ürünlerinin enerji üretim ve ulaştırma tesislerinin, her türlü ulaştırma ve haberleşme sistem ve araçlarının, milli ekonomiye, milli kültüre, sağlık tesislerinin, eğitim tesislerinin, her türlü faaliyeti gerçekleştiren özel sektör fabrika, tesis işyerlerinin geçici bir süre için faaliyet dışı kalmasını sağlamak amacı ile tahribine yönelik saldırgan bir yıkıcı faaliyet şekline denir.

## 5. TEORİK BİLGİLER:

### 5.1. YANGIN

Maddenin, ısı ve oksijenle birleşmesi sonucu oluşan kimyasal olaya Yanma denir. Yanma olayının oluşabilmesi için yanıcı madde, ısı ve oksijenin bir arada bulunması gerekir. Bu olaya "Yangın Üçgeni" adı verilir.

Yararlanmak amacı ile yakılan ateş dışında oluşan ve denetlenemeyen yanma olayına YANGIN denir.

#### 5.1.1. Yangınların Sınıflandırılması

Yangının türü yanmakta olan maddeye göre değişir. Bu nedenle yangınları beş sınıfta toplayabiliriz.

Yangın Çeşitleri	A	B	C	D	E
Cinsi	<b>Katı</b>	<b>Sıvı</b>	<b>Gaz</b>	<b>Metal</b>	<b>Elektrik</b>
Yanıcı Madde	Kâğıt, Odun, Ahşap, Kumaş, Pamuk vb.	Boya, Tiner, Yağ, Akaryakıt vb.	Doğalgaz, Metan. LPG, Propan, Asetilen vb.	Magnezyum, Alüminyum, Sodyum vb.	Elektrik
Söndürme Yöntemi	Soğutma, Yanmayı Engelleme	Engelleme, Boğma, Soğutma	Engelleme	Soğutma, Boğma	İlk iş elektriğin kesilmesi
Kullanılan Söndürücü	Su, ABC tozlu ve köpüklü söndürücü,	ABC ve BC tozlu, halon gazlı, CO <sub>2</sub> ve köpüklü söndürücü	ABC ve BC tozlu, halon ve CO <sub>2</sub> gazlı söndürücü	Sadece D tozlu söndürücü	ABC ve B tozlu, halon gazlı söndürücü

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>3/42</b>

Genel olarak,

Kuru tozlu yangın söndürücü “her tür yangın için”

Köpüklü yangın söndürücü “katı ve sıvı yangınlar için”

Sulu yangın söndürücü “katı yangınlar için”

Halokarbon tipi yangın söndürücüler “elektrik ve elektronik ortam yangınları için kullanılabilir.

### **5.1.2. Yangının Nedenleri**

#### **5.1.2.1. Korunma önlemlerinin alınmaması**

En önemli nedendir. Yangın, elektrik kontağı, ısıtma sistemleri, Doğalgaz, LPG tüpleri, parlayıcı-patlayıcı maddelerin yeterince korunmaya alınmamasından doğmaktadır. Elektrik enerjisi aksamının teknik koşullara göre yapılması, LPG tüplerinin ve doğalgazın doğru kullanılması, bacaların temizlenmesi ve parlayıcı-patlayıcı maddeler için gerekli önlemin alınması halinde yangın afetinde büyük ölçüde azalma olacaktır.

#### **5.1.2.2. Bilgisizlik**

Yangına karşı önlemlerin nasıl alınacağını bilmek gerekir. Elektrikli aletlerin doğru kullanımını bilmemek, soba ve kalorifer sistemlerini yanlış yerleştirmek, tavan arasına ve çatıya kolay tutuşabilecek eşyalar koymak yangını davet eder. Yangının oluşumunu önlemek ve yangını söndürmek için, yangın olayını öğrenelim.

#### **5.1.2.3. İhmal**

Yangın konusunda bilgili olmak yetmez. Söndürülmeden atılan bir kibrit veya sigara izmariti, kapatmayı unuttuğunuz LPG tüpü, ateşi söndürülmemiş ocak, fişi prizde unutilan her ütü ihmalinden büyük yangınlar çıkabilir. Bu nedenle, yangına karşı daha dikkatli ve titiz olmamız gerekir.

#### **5.1.2.4. Kazalar**

İstem dışı olayların bazılarında yangın çıkabilir. Yangın konusunda yeterli düzeyde bilgilenmek, bu tür olaylarda nasıl hareket edeceğimize yardımcı olur.

#### **5.1.2.5. Sıçrama**

Kontrol altındaki bir ateşin, ihmal veya bilgisizlik sonucu yayılarak veyahut parlayıp-patlayarak sıçraması her zaman mümkündür.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	BUCAKİF.PL.03
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
	REVİZYON NO/TARİH	00/01.08.17
	SAYFA NO	4/42

### 5.1.2.6. Sabotaj

Bazı insanlar, çeşitli amaç ve kazanç uğruna kasıtlı olarak yangın çıkarırlar. Bu tür olaylara karşı gerekli önlem alınmalıdır.

### 5.1.2.7. Doğa olayları

Rüzgârlı havalarda kuru dalların birbirine sürtmesi sonucu, yıldırım düşmesi ve benzeri doğa olayları sonucu yangınlar çıkabilir.

### 5.1.3. Söndürme Prensipleri

#### Soğutarak Söndürme

**a. Su İle Soğutarak Söndürme:** Soğutarak söndürme prensipleri içerisinde en çok kullanılandır. Suyun fiziksel-kimyasal özelliği, yanıcı maddeyi boğar ve yanıcı maddeden ısı alarak yangının sönmesini sağlar.

**b. Yanıcı Maddeyi Dağıtma:** Yanan maddelerin dağıtılmasıyla yangın nedeni olan yüksek ısı bölünür, bölünen ısı düşer ve yangın yavaş yavaş söner. Akaryakıt yangınlarında bu tip söndürme uygulanmaz.

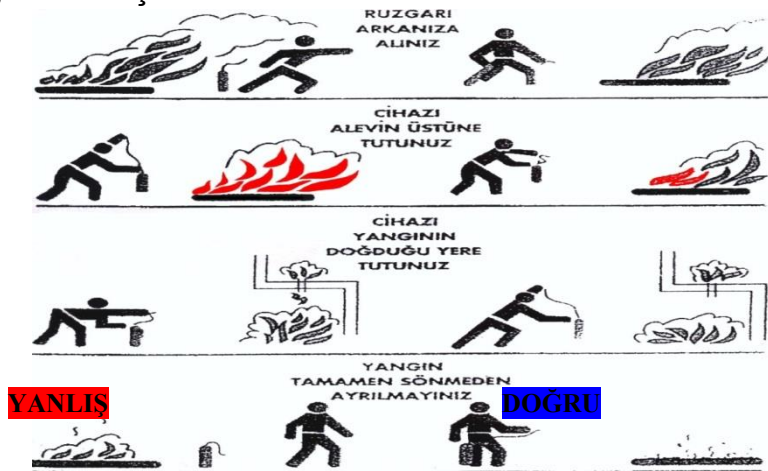
#### Havayı Kesme

**a. Örtme:** Katı maddeler veya kimyasal bileşikler kullanarak yanan madde ile oksijenin kesilmesi olayıdır. Akaryakıt yangınlarında, örtü oluşturan kimyasal bileşikler kullanılmaktadır.

**b. Boğma:** Yangının oksijenle ilgisinin kesilmesi veya azaltılması olayıdır.

#### Yanıcı Maddenin Ortadan Kaldırılması:

Yanmakta olan maddelerin ortadan kaldırılması halinde, yanma üçgeni oluşamaz. Bu nedenle de yangın sönmüş olur.



HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
FAKÜLTE SEKRETERİ	İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ

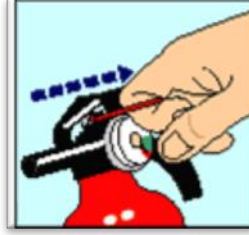


<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>5/42</b>

**KULLANILMIŞ SÖNDÜRÜCÜLERİ YERİNE ASMAYIN TEKRAR DOLUM İÇİN İLGİLİLERE BİLDİRİN!**

#### **5.1.4. Söndürme Cihazlarının Kullanımı**

Tetiğin üstündeki pimi çekiniz



Hortumu yuvasından çıkarınız ve tetiğe sonuna kadar basınız,



Hortumun ucundan çıkan yangın söndürücü maddeyi yangın bölgesine boşaltınız,



#### **5.1.5. Yangına Karşı Alınacak Tedbirler**

Yangın kaçış yollarına ve kapılarının ön ve arkalarına malzeme bırakmayınız.

##### **5.1.5.1. Genel tedbirler**

1. Her tür acil durumlar için personelin bu binaları güvenli bir şekilde terk edebilecekleri acil durum çıkışları bulunacak ve işaretlenecektir.
2. Bina içerisindeki kapılar numaralanacak ve anahtarları uygun bir yerde kilitli-camlı dolapta saklanacaktır.
3. Bürolarda madeni kâğıt sepeti bulundurulacak, burada toplanan kâğıtların hurda olarak fazla miktarda depolanması sakıncalı olup, uygun yollarla ve belirli aralıklarla buradan uzaklaştırılacaktır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	BUCAKİF.PL.03
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
	REVİZYON NO/TARİH	00/01.08.17
	SAYFA NO	6/42

4. Personelin konut adresleri ve telefon numaralarını gösterir liste her an görülebilecek yerde asılı olacak, herhangi bir yangın vukuunda kendisine haber verilen personel derhal binaya gelerek kendisine verilen emirleri yerine getirecektir.
5. Arşivlere ancak arşiv memurunun nezaretinde ve sadece gündüzleri girilebilecektir. Buralarda yanıcı madde bulundurmamak yasaktır. (Arşivi olan işletmeler için geçerlidir.)
6. Yangına müdahaleyi kolaylaştırmak bakımından işletme sahası veya varsa lojmanlardaki ana girişi ve civarına itfaiye araçlarının rahatlıkla yanaşması için park yasağı levhaları konulmalı ve bu yasak titizlikle takip edilecektir.
7. Gerek bina söndürme ekibi görevlilerinin, gerekse olaya müdahale eden itfaiye ekiplerinin görevleri sırasında, yetkili itfaiye amirinin vereceği karar ve talimatlar personel tarafından aynen yerine getirilecektir. Yangın çıkması halinde olaya müdahale eden bina sorumluları mahalli itfaiye teşkilatı amirinin olay yerine gelmesinden itibaren onun emrine girecekler, kendisine her konuda yardımcı olacaklardır. Personel, itfaiye ekiplerinin görevinin yerine getirmede, güçleştirici davranışlarda bulunmayacaklardır.
8. Binalarda bulunan sabit ve seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatını bozmak, kırmak, karıştırmak, sökmek, içine kâğıt-paçavra gibi yabancı maddeler koymak veya bunları kullanılmayacak hale getirmek, bozuk bir halde tutmak, her ne surette olursa olsun yangın musluklarının önünü kapatmak, itfaiyenin geçişini güçleştirecek şekilde araç park etmek bina önüne ip çekmek, tente asmak, sergi kurmak vb. hareketler yapmak yasaktır.
9. Elektrikler lambaları söndürülecek, elektronik cihazların (Radyo, televizyon, bilgisayar vb.) fişleri kontrol edilecek. Pencere kapatılacak, kilitlenen odaların anahtarları özel dolaplı yerlerine asılacaktır.
10. Yangın söndürme cihazlarının kontrolleri periyodik olarak yaptırılarak üzerindeki etiketlere işlenecektir. Bu cihazlar amacı dışında kullanılmayacaktır. Yangın tüpleri ve motopomplar altı ayda bir defa periyodik olarak kontrol edilecek ve köpüklü tip yangın tüpleri yılda bir defa boşaltılıp yeniden doldurulacaktır.

#### 5.1.5.2. Kimyasallar

1. Tüm kimyasallar gerektiği şekilde etiketlenmiş ve kapalı kaplarda saklanmalıdır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
FAKÜLTE SEKRETERİ	İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ



<b>DOKÜMAN ADI</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>7/42</b>

2. Kimyasalların kullanıldığı yerlerde sadece gerektiği kadar kimyasal bulundurulmalı ve kullanılan tüm kaplar etiketlenmelidir.
3. Kimyasallar etiketlerinde yazan ısıda depolanmalıdır.
4. Miktarı 50 lt yi aşan çözücüler (solventler) kimyasal dökülmelerine karşın döküntülerin birikeceği tepsiler bulunan metal dolaplarda ve/veya özel olarak hazırlanmış ya da amaca uygun olarak yeniden düzenlenmiş odalarda saklanmalıdır.
5. Kimyasal depolarının aydınlatma ve elektrik tesisatı etanj olacaktır.
6. Depoların tüm elektrik sistemleri depo dışında kontrol edilecektir.
7. Depo içindeki kimyasallar uygun şekilde etiketlenip depolama şartlarına göre depolanacaktır.
8. Depo içinde ve dışında hem dolap ve raflarda hem de personel için gerekli topraklama tertibatı yapılacaktır.
9. Depolarda sürekli olarak temiz hava girişi sağlanmalıdır.
10. Kimyasallar ateşleme kaynaklarından uzak tutulmalıdır.
11. Kimyasallar ile çalışan personel pamuklu iş elbisesi giymelidir. Sentetik elbiseler statik elektrik biriktirebilir.

#### **5.1.5.3. Yanıcı Gazlar**

1. Gaz boruları sağlam olmalı ve fazla ısınmasına yol açmayacak şekilde yerleştirilmelidir.
2. Kullanılmayan gaz vanaları tamamen kapatılmalıdır.
3. Kullanılmayan gaz tüpleri dışarıda düşmeye karşı dayanıklı bir şekilde bekletilmelidir.
4. Yanıcı gazlar kullanılırken çalışma alanı terk edilmemelidir.
5. Yanıcı gazlar ile çalışılan yerlerde kullanılan gazlar ile ilgili gaz dedektörleri bulunmalıdır.
6. Çalışma ortamında uygun yerlere "sigara içmek yasaktır" ve "dikkat ateşle yaklaşma" levhaları asılmalıdır.
7. Gazlar ile çalışılan ortamda sürekli olarak temiz hava girişi sağlanmalıdır.

#### **5.1.5.4. Elektrik Panoları, UPS, Trafo**

1. Temizlik ve bakım için kullanılan yağlı bez ve üstüğü parçaları ağzı kapaklı çöp bidonlarına atılır.
2. Paratonerler ve topraklama kabloları periyodik olarak kontrol edilir.
3. Uygun yerlere "sigara içmek yasaktır" ve "dikkat ateşle yaklaşma" levhaları asılır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



<b>DOKÜMAN ADI</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>8/42</b>

- 4.Yeteri kadar uygun tipte (köpüklü ve/veya CO2 vb.) yangın söndürme tüpleri ve diğer yangın söndürme araçları faal olarak kullanıma hazır bulundurulur.
- 5.Otomatik yangın algılama detektörleri uygun yerlere yerleştirilir.

#### **5.1.5.5. Malzeme / Teçhizat Depoları**

1. Depoların içinde ve malzemeler arasında sigara içilmesine izin verilmez.
2. Çabuk parlayıcı ve sığağa karşı malzemeler sık sık kontrol edilir.
3. Depolardaki malzemelerin özelliğine göre uygun tipte Yangın söndürme tüpleri dolu ve kullanıma hazır bulundurulur.
4. Depoların uygun ve görülebilecek yerlerine “sigara içmek yasaktır” levhaları konulur.
5. Elektrik tesisatı, kablo bağlantıları, fiş ve prizler her hafta bir plan ve kontrol listesine göre devamlı kontrol edilir, arızalı ve hasarlı olanlar değiştirilir.

#### **5.1.5.6. Açık Alanlar**

1. Çevredeki yabancı otlar, kağıt, bez, parçası gibi yanıcı atıklar temizlenir, kesilen otlar yakılmaz ve tesis dışına çıkarılır. Yangın hidrantları vana ve lagarlar devamlı bakımlı ve temiz tutulur.
2. İtfaiye gelinceye kadar kullanılmak üzere, her 2-3 yangın hidrandı için uygun bir yere yeterli uzunlukta hortum bulundurulur. Anılan hortumların güneş ve yağıştan korunması için kapalı bir kutuya alınması (kullanılabilir duruma gelmesini zaman açısından riske atmayacak bir düzen içerisinde) sağlanır.

#### **5.1.5.7. Elektrik Tesisatları**

1. Elektrik tesisatına, proje harici fazla yüklü cihazlar takılmaz.
2. Tüm bina ve tesislerin elektrik dağıtım panolarındaki sigortalar muhafazalı ve otomatik olur.
3. Elektrikle çalışan cihazlardan, teknik dokümanına göre gerekli olanlar topraklanır.
4. Bina ve tesislerde çıplak veya hasarlı kablo, priz, fiş vb. gibi elektrik malzemesi derhal yenilenir.
5. Elektrik tesisatının periyodik kontrol ve bakımları yetkili personel tarafından yapılır.
6. Çatılarda güvercin gübresi olup olmadığı, elektrik kablo kontrolü ve baca kontrolü yapılır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>





<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>9/42</b>

#### 5.1.5.8. Kazan Dairesi

1. Kalorifer kazan dairesine yakıt dökülmemesine dikkat edilecek kazan dairesinde yangına karşı önlemler alınacaktır.
2. Kazan dairesi için bir talimat hazırlanacak, kazan dairesinde bakıldığında kolayca görülebilecek bir yere asılacak ve kaloriferciye tebliğ edilecektir.
3. Bacalar yılda bir kez temizlettirilip, raporu dosyasında muhafaza edilecektir.
4. Yetkili bir kurum tarafından verilen; Kazan Dairesi İşletmeciliğini bitirdiğine dair sertifikası bulunmayan şahıslar kazan dairesinde görevlendirilemez.
5. Kazan dairesinde kazan ile yakıt bölümü arasında bölme duvarı olması zorunludur.
6. Kompresörler (yılda bir defa), basınçlı kaplar (yılda bir defa), buhar ve sıcak su kazanları (yılda bir defa), hidroforlar (yılda bir defa) periyodik olarak kontrol edilecektir.

#### Kazanın doğalgaz tesisatlı olması halinde;

1. Kazan dairesinde doğalgaz gaz kaçaqlarını algılayacak gaz detektörleri kullanılacaktır.
2. Kazan dairelerinde bulunan doğalgaz tesisatının veya bağlantı elemanlarının üzerinde ve çok yakınında yanıcı maddeler bulundurulamaz.
3. Kazan dairesine doğalgazla ilgili dikkat edilecek hususları belirten uyarı levhaları asılacaktır.
4. Bina içi tesisatın, gaz kesme tüketim cihazlarının ve bacaların periyodik kontrolleri ve bakımları yetkili servislere yaptırılır.

#### 5.1.5.9. Çatılar

1. Çatılarda yangına karşı koruma gereçlerinden başka bir eşya, yanıcı, patlayıcı madde bulundurulamaz.
2. Çatıya elektrik tesisatı çekilemez. Isıtma, soğutma, haberleşme ve iletişim, alıcı, verici cihazlarına, yerleştirilmesi zorunlu olduğu hallerde çatıya, elektrikli cihazlar yerleştirmek gerekirse yangına karşı ilave tedbirler alınarak yetkili kişiler eliyle elektrik tesisatı çekilebilir.
3. Çatı giriş kapısı devamlı kapalı ve kilitli tutulur. Çatıya yetkililerin izni ile çıkılabilir. Çatı araları periyodik olarak temizlenir.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>10/42</b>

#### **5.1.5.10. Mutfaklar, çay ocakları ve LPG tüplerinin kullanılması**

1. Yüksek binalar içinde bulunan mutfakların davlumbazlarına otomatik söndürme sistemi yapılmalı ve ocaklarda kullanılan gazın özelliklerine göre gaz algılama, gaz kesme ve uyarı tesisatı kurulması şarttır.
2. Mutfakların bodrumda olması ve gaz kullanılması halinde, havalandırma sistemleri yapılır. İkinci bir çıkış tesis edilmeksizin gaz kullanılması yasaktır.
3. Mutfak ve çay ocakları, binanın diğer kısımlarından daha fazla süreyle yangına dayanıklı bölmeler ile ayrılmış biçimde konuşlandırılır. Bölme olarak ahşap ve diğer kolay yanıcı maddeler kullanılmaz.
4. Bina dışında bulunan sanayi tüplerinin bina içindeki tesisata yapılacak bağlantılarının, çelik çekme veya bakır borular ile rekor kullanılmadan kaynaklı olması gerekir. Ana bağlantı borusuna kolay görülen ve kolay açılan bir ana açma-kapama valfi takılır. Tesisat, duvar içerisinden geçirilemez.
5. LPG tüpleri dik konumda bulundurulur. Tüp ile ocak, şofben, kombi gibi cihazlar arasında hortum kullanılması gerektiğinde, en fazla 150 cm uzunluğunda ve ilgili standartlara uygun eksiz hortum kullanılır ve bağlantılar kelepçe ile sıkılır.
6. LPG kullanılan sanayi tipi büyük mutfaklarda gaz kaçağını tespit eden ve sesli olarak uyarı veren gaz uyarı cihazının bulundurulması mecburidir. Bodrum katlarında LPG tüpü bulundurulamaz.

#### **5.1.5.11. Acil çıkış kapıları ve kaçış yolları**

Acil çıkış kapıları dışarıya doğru açılmalı ve raylı olmamalı, hemen ve kolay açılabilir özellikte olacak, Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliğine uygun olarak işaretlenecek, çıkış yolunda engel bulunmayacak ve yeterli derecede aydınlatılacaktır. Acil çıkış yolları bedensel engelli insanların durumları da dikkate alınarak diğer alanlara çıkan yollar ile karıştırılmayacak şekilde düzenlenecek ve işaretlenecektir.

Çalışanların, işyerinin herhangi bir kısmında, ateşe ve dumana karşı korunmuş bir merdiven boşluğuna veya çıkış kapısına ulaşabilecek uzaklık 30 metreden fazla olmayacak. Pencere

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>11/42</b>

yüksekliği 120 cm'den az, dış zeminden yüksekliği 3 m'den az, bina dışındaki güvenli bölgeye açılan ve yeterli genişlikteki pencereler kaçış yolu olarak kabul edilir.

#### **5.1.5.12. Söndürme cihazları**

1. Taşınabilir söndürme cihazlarının tipi ve sayısı, mekânlarda var olan durum ve risklere göre belirlenir. Buna göre;
2. Binaların iç mekânlarına uygun tipte ve sayıda yangın söndürme cihazı, ayrıca depolarda, tesisat dairelerinde ve benzeri yerlerden gerekli görülen kısımlarında tekerlekli yangın söndürme cihazı bulundurulması gerekir.
3. Taşınabilir söndürme cihazları için, söndürücünün duvara bağlantı asma halkası duvardan kolaylıkla alınabilecek ve zeminden asma halkasına olan uzaklığı yaklaşık 90 cm'yi aşmayacak şekilde montaj yapılır.
4. Arabalı yangın söndürücülerin TS EN 1866 ve diğer taşınabilir yangın söndürme cihazlarının TS 862- EN 3 kalite belgeli olması şarttır.
5. Yangın söndürücülerin periyodik kontrolü ve bakımı TS 11602-2 standardına göre yapılır. Söndürücülerin bakımını yapan üreticinin veya servis firmalarının Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının dolum ve servis yeterlilik belgesine sahip olması gerekir. Servis veren firmalar, istenildiğinde müşterilerine belgelerini göstermekle yükümlüdürler.
6. Seyyar yangın söndürme cihazları 6 ayda bir defa kontrol edilecek ve kontrol tarihleri cihazlar üzerine yazılacaktır. Köpüklü tip yangın söndürme cihazları senede bir defa tamamen boşaltılıp yeniden doldurulacaktır.

#### **5.1.6. Yangın Esnasında Yapılacak İşlemler**

Yangın esnasında önceden hazırlanmış olan Yangın Acil Durum Planına göre hareket edilecektir. Her ne olursa olsun ilk düşünce kendi can güvenliğini almak ve yakınında bulunan makine veya ekipmanın enerjisini keserek önceden belirlenmiş ve işyerinde duyurulmuş olan acil çıkış yollarını kullanarak panik yapmadan "Acil Durum Toplanma Nokta'sına gidilmesi olacaktır.

1. Telaşlanmayınız.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



<b>DOKÜMAN ADI</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>12/42</b>

2. Yangın küçük çaplı ise uygun söndürme ekipmanı ile müdahale ederek yangını söndürünüz ve birim amiri ile Yangın Güvenliği Sorumlusuna haber veriniz.
3. Kullanmış olduğun tüpü doldurulması için Yangın Güvenliği Sorumlusuna bildirin.

**Yangın müdahale edemeyeceğiniz kadar büyük ise;**

4. Sesli olarak etrafınızdakileri haberdar ediniz,
5. Bulduğunuz yerde yangın ihbar düğmesi var ise ona basınız,
6. Güvenlik ve Santral Birimine haber veriniz
7. Çalışmış olduğunuz Makine-Ekipmanın enerjisini kesiniz,
8. Yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereleri kapatınız,
9. İlk yardım sertifikana var ise yaralılara ilk müdahaleni yapınız,
10. Yaralı yok ise acil çıkış güzergâhını kullanarak toplanma bölgesine doğru güvenli bir şekilde hareket ediniz, (Yakınında yangında ilk kurtarılacak bir eşya var ise onu da yanında götür)
11. Bunları yaparken kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmayınız,
12. Toplanma bölgesine geldiğinizde amirine geldiğinizi bildirmeyi unutmayınız,

**Bu olaylar Sırasında;**

- a. Yangın İkaz Panosundan yangın yerini tespit ediniz, (Yangın ikaz panosu bulunan binalarda)
- b. Telefon ve Telsiz vasıtasıyla yangının YERİ, CİNSİ VE BÜYÜKLÜĞÜ hakkında bilgi alınız,
- c. Yangın mahallinden aldığınız bilgiler doğrultusunda; Acil Durum Koordinasyon Ekibine Yangın yeri, cinsi, büyüklüğü ve adresi hakkında özet bilgi veriniz.
- d. Tüm tesisleri olaydan telefon veya telsiz ile haberdar ediniz,
- e. Elektrik, Doğalgaz ve Kimyasal hatlarının kesilmesini sağlamak amacıyla,
  - **Elektrik için; 186**
  - **Doğalgaz için; 187**
  - **Kimyasallar için; 110**
- f. Su motorunun açılması için Su Arıtma birimini haberdar ediniz. ( Yangın söndürme için ayrı bir söndürme sistemi bulunan tesis ve binalarda)
- g. Koruma Ekibi Başkanına haber veriniz.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



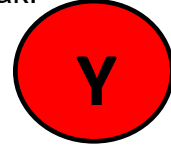
DOKÜMAN ADI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI	DOKÜMAN NO	BUCAKIF.PL.03
	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
	REVİZYON NO/TARİH	00/01.08.17
	SAYFA NO	13/42

- h. Yangının meydana geldiği bölümün Yangın Ekip Liderini haberdar ediniz.
- i. Gerekirse Ambulans Çağırınız (112)
- j. Jandarmayı haberdar ediniz. (156)

#### 5.1.7. Kayıt Ve Teçhizatın Korunması

Yangın sırasında korunması ve kurtarılması gereken evrak ve eşyaların üzerlerine yangında ilk kurtarılacak işareti konulacaktır.

**KIRMIZI ZEMİN ÜZERİNE SİYAH:** Yangında ilk önce kurtarılacak.



#### 5.1.8. Yangın Sonrası Yapılacak İşlemler

Muhtemel yangın sonrası işletmenin durumuna göre; teknik, idari personel, yönetim birimi, acil durum kriz yönetim birimi, yetkili amir veya müdür bir araya gelerek detaylı bir incelemede bulunacak, yapılan inceleme sonrası yangının çıkış sebepleri, ihmal ve sorumluları vb. tespit edilip yangın raporu hazırlanacaktır. Yazılan rapor doğrultusunda yönetim, gerekli önlemleri alarak aynı durumun oluşmasını önleyecektir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
FAKÜLTE SEKRETERİ	İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ

## YANGIN ACİL EYLEM PLANI

### YANGININ MEYDANA GELMESİ



### YANGININ ÇEŞİDİNİ BELİRLE



KATI



SIVI



GAZ



ELEKTRİK

### UYGUN YANGIN SÖNDÜRME TEÇHİZATINI BELİRLE



YANGIN  
HORTUMU



KURU KİMYASAL  
TOZ



CO<sub>2</sub> TİPİ



HALOKARBON

### İLK MÜDAHALEYİ YAP



SÖNDÜRME CİHAZI  
KULLAN



YARALILARI BELİRLE  
İLK YARDIM NOKTASINA TASI



İLK YARDIM YAP

### İTFAİYE (110) VE AMBULANSA (112) HABER VER



### TAHLİYEYİ SAĞLA



YERLEŞİM ŞEMALARINA  
GÖRE ÇIKIŞ



TOPLANMA GÖLGESİNDE  
BULUŞMA



TOPLANMA  
BÖLGESİNDE SAYIM

### YANGININ BİR DAHA ÇIKMAMASI İÇİN ARAŞTIRMA YAP ÖNLEYİCİ VE DÜZELTİCİ ÖNLEMLER AL





<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>15/42</b>

## 5.2. DEPREM

### Depremden Önce

Depremi önleyemezsiniz! Fakat Yaralanmayı önlemeye, Hasarı minimuma indirmeye, Depremden sonra en az 72 saat yardımsız biçimde enkaz altında hayatta kalabilmeye hazırlıklı olmalısınız.

Deprem sırasında ve sonrasında ne yapılması gerektiği konusunda hazırlıklı olmalısınız. İhtiyaçlarınızın listesini çıkarın. İşbölümü yapın. Planınızı yazın ve bunun tatbikatını yapın. İşyeriniz için güvenli ve tehlikeli bölümleri bilin!

### Acil durum gereçlerinizi hazırlayın:

Hiçbir yerden yardım almaksızın 72 saat veya daha uzun bir süre boyunca kendi başınıza evde, arabanızda veya işyerinizde hayatta kalma mücadelesi vermeye hazırlıklı olun.

### Deprem Sırasında

Deprem başladığında nerede olursanız olun, hemen kendinizi korumaya alın ve sarsıntı durana kadar orada kalın.

### İşyeri içinde iseniz;

1. En yakın korunaklı bölgede deprem etkisi geçinceye kadar bekleyiniz, (Sabit Makine Gövde Yanları, Tuvalet, Banyo, Atölye gibi küçük hacimli odaların kirişleri, masa altları, vb.)
2. Devrilebilecek, düşebilecek büyük ve ağır malzemelerden korunun (istifteki ve yerdeki bobinler, raflardaki malzemeler, her türlü kimyasal kap ve tankları vb.)
3. Elektrik pano ve odalarından uzak durunuz,
4. Deprem esnasında elektrik odasında iseniz
5. Deprem etkisi geçince en yakın acil çıkış kapısından çıkarak toplanma bölgesine gidiniz,

### İdari Bina İçindeyseniz;

1. Orada kalın; dışarıya koşmayın.
2. Sağlam bir masa, mobilya vb. eşya altında ya da yanında kendinizi korumaya alın ve ona tutunun.

### Eğer koridor, Stok Depolar vb. düşebilecek malzemelerin olduğu bölgede iseniz;

1. Duvarın dibine sinin.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>16/42</b>

2. Eşikte durmayın; kapı çarpacak ve yaralanmanıza neden olacaktır.
3. Başınızı ve yüzünüzü koruyun.
4. Pencereler, cam bölmeler, aynalar, ocaklar, kitaplıklar, yüksek malzemeler, bobin stokları ve gevşek yapı elemanlarından uzak durun.

**Eğer İşyeri Açık Alanında iseniz;**

- 1.Olduğunuz yerde kalın.
- 2.Pencerelerden, binalardan, elektrik tellerinden ve direklerden uzak durarak, en yakın toplanma bölgesine gitmeye çalışın.

**Forklift, Kamyon, İş Makinesi ve Özel Araçtıysanız;**

- 1.Aracı Güvenli bir yere yanaştırmaya çalışın.
- 2.Aracın çalışmasını durdurun, Mümkünse el frenini çekin,
- 3.Yolu kapatmamaya özen gösterin.
- 4.Köprülerden, alt ve üstgeçitlerden ve binalardan olabildiğince uzağa park etmeye çalışın.

**Eğer Kalabalık bir Topluluktaysanız;**

- 1.Ezilmeyeceğiniz bir noktaya sığınmaya çalışın.
- 2.Yüksek yapıların bulunduğu yaya yolları özellikle tehlikelidir.
- 3.Eğer içerdeyseniz, devrilen kolonlar vb. çarpacağı için dışarıya koşmayın.
- 4.Alişveriş merkezlerinde, en yakın mağazaya sığının.
- 5.Pencerelerden, vitrinlerden, projektörlerden, ağır eşyalarla dolu raflardan uzak durun.

**Her nerede olursanız olun**, zeminin şiddetle hareket etmesi olasılığına hazır olun. Örtünün, kendinizi sağlam bir nesnenin korumasına alın. Bunu yapamıyorsanız, yere çökün, başınızı ve yüzünüzü koruyacak biçimde kapanın. İlk sarsıntıyı izleyecek diğer sarsıntılara da hazır olun.

**ÇÖMEL:** Çünkü çömelerek hedef küçültmek, üzerinize doğru düşecek unsurların sizi yaralama riskini azaltır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>





<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>17/42</b>



**KORUN:** Kollarınızla baş ve boynunuzu kapatın. Bir siperin yanında ya da altında CENİN pozisyonu alarak kendinizi koruyun. Bu siper masa, konsol, sandalye olabilir.



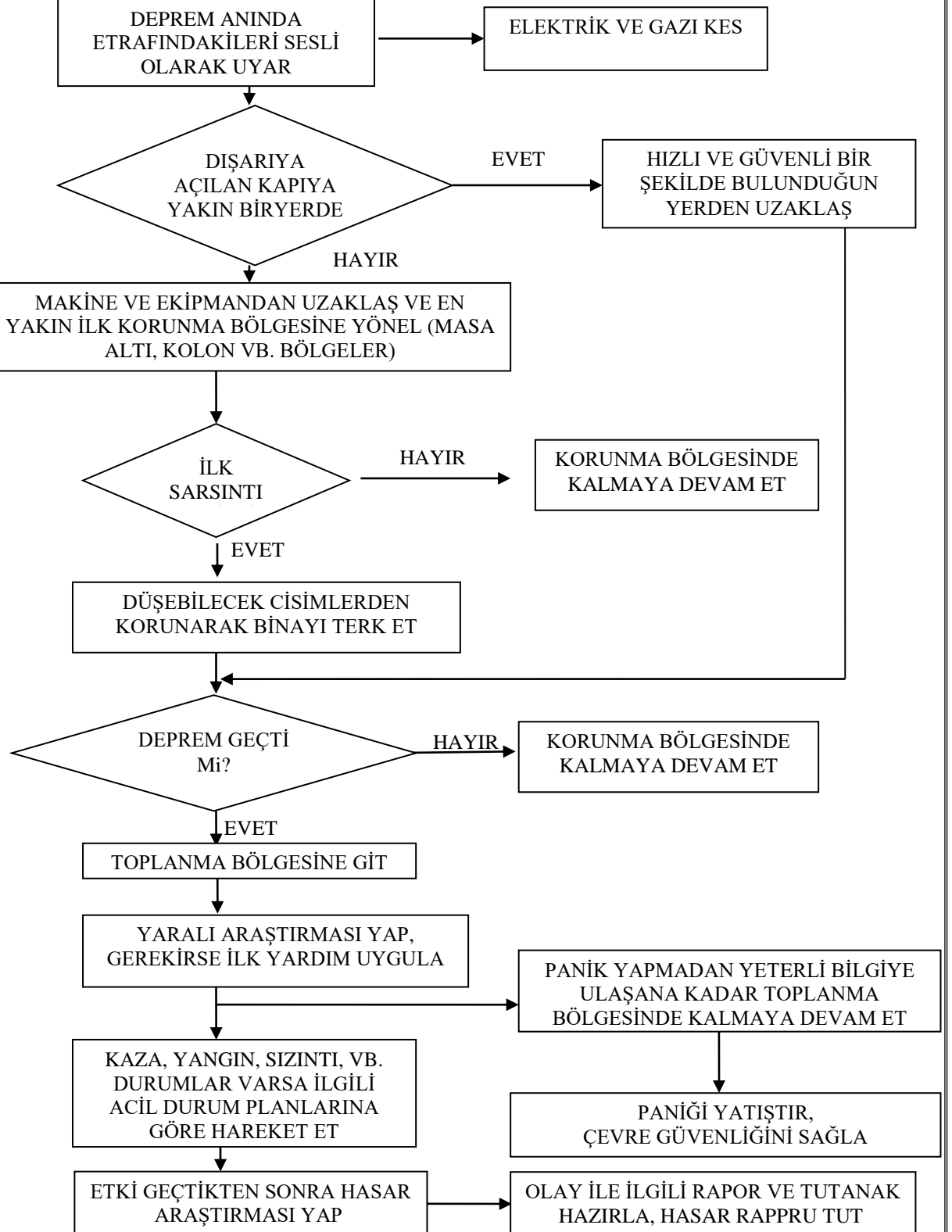
**BEKLE:** Sarsıntı bitene kadar tutunarak bekleyin. Sarsıntı sırasında koşmak, merdivenden inmek tehlikelidir.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



<b>DOKÜMAN ADI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>18/42</b>

## DEPREME KARŞI ACİL EYLEM PLANI



HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ



<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>19/42</b>

### 5.3. SEL-SU BASKINI

Sel, bir bölgede toprağı belirli bir süre için tamamen veya kısmen su altında bırakan; ani, büyük ve düzensiz su akıntılarına verilen isimdir. Bir akarsu veya deniz, göl gibi büyük su kitleleri kimi zaman fazlasıyla suyla yüklenir, bunun sonucunda taşarak yatağından çıkar ve "sel" adı verilen bir doğal felakete neden olur. Bu felaketten kaynaklanan zararları en aza indirmek için aşağıdaki acil eylem planı uygulanır.

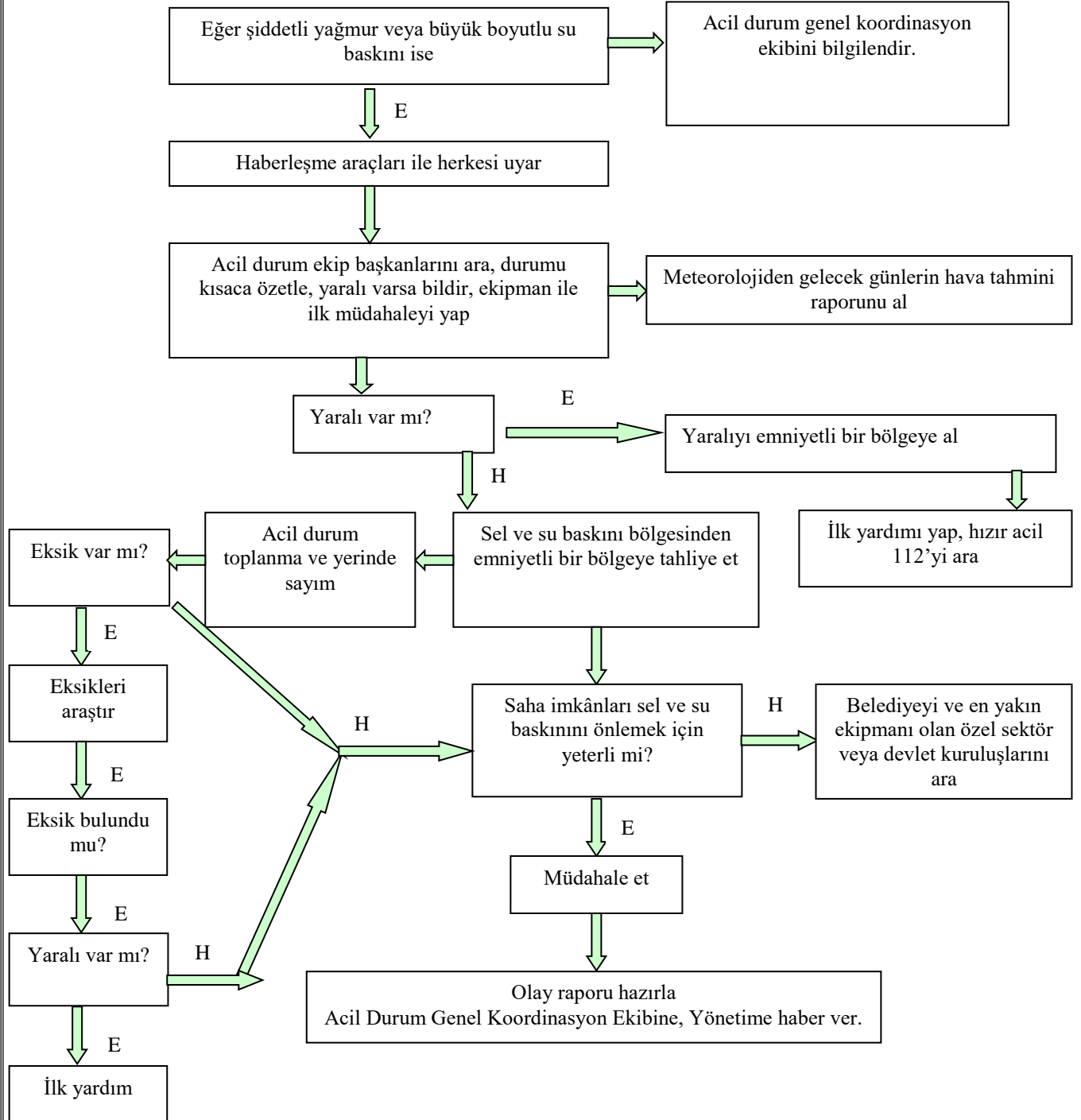
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



**DOKÜMAN ADI**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI**

**DOKÜMAN NO**  
**BASKI NO/TARİH**  
**REVİZYON NO/TARİH**  
**SAYFA NO**  
**BUCAKIF.PL.03**  
**01/01.08.17**  
**00/01.08.17**  
**20/42**

## SEL-SU BASKININA KARŞI ACİL EYLEM PLANI



**HAZIRLAYAN**

**FAKÜLTE SEKRETERİ**

**ONAYLAYAN**

**İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ**

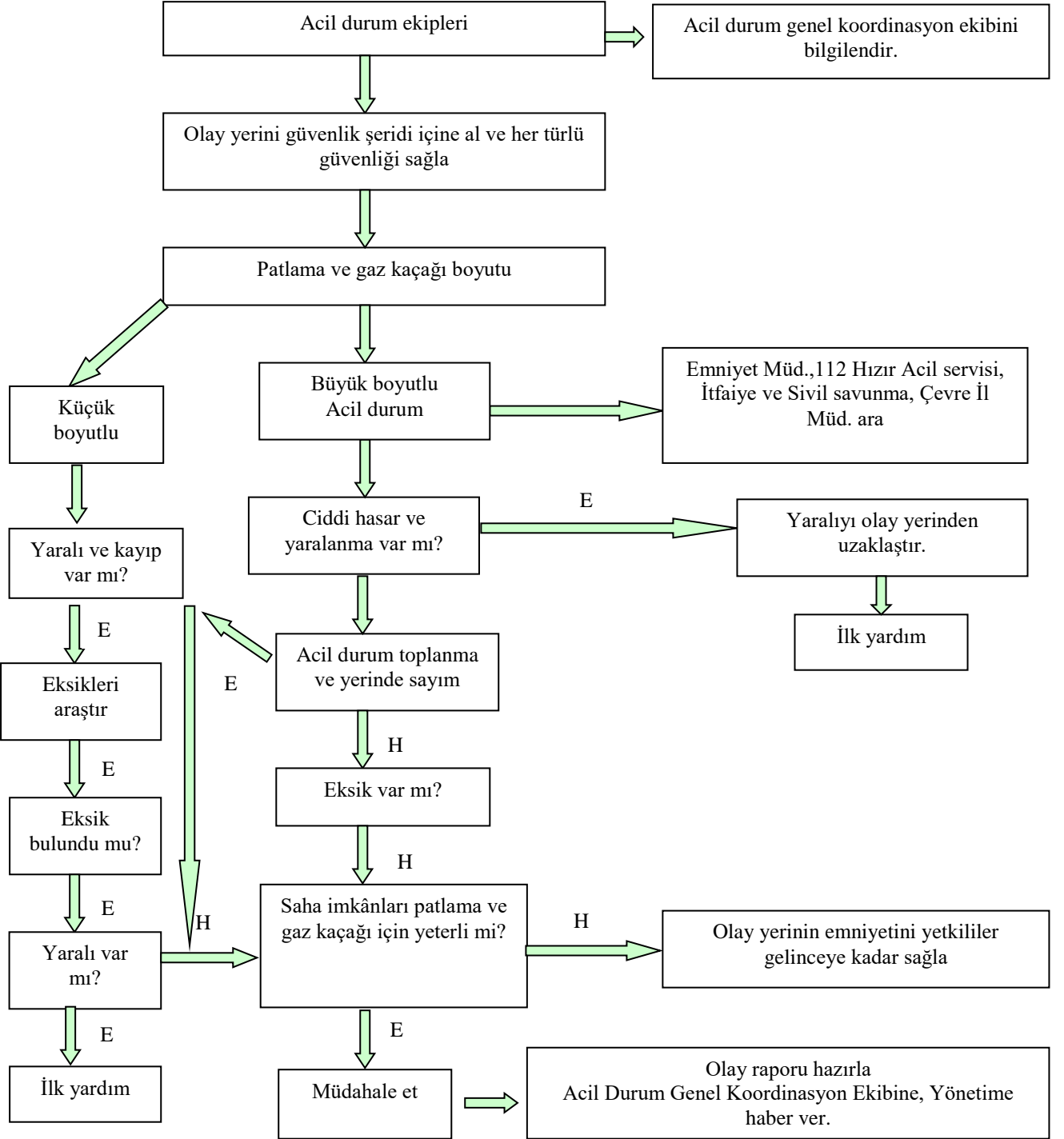


**DOKÜMAN ADI**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI**

**DOKÜMAN NO**  
**BASKI NO/TARİH**  
**REVİZYON NO/TARİH**  
**SAYFA NO**  
**BUCAKIF.PL.03**  
**01/01.08.17**  
**00/01.08.17**  
**21/42**

#### 5.4. PATLAMA VE GAZ KAÇAĞI

### PATLAMA VE GAZ KAÇAĞINA KARŞI ACİL EYLEM PLANI



HAZIRLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

ONAYLAYAN

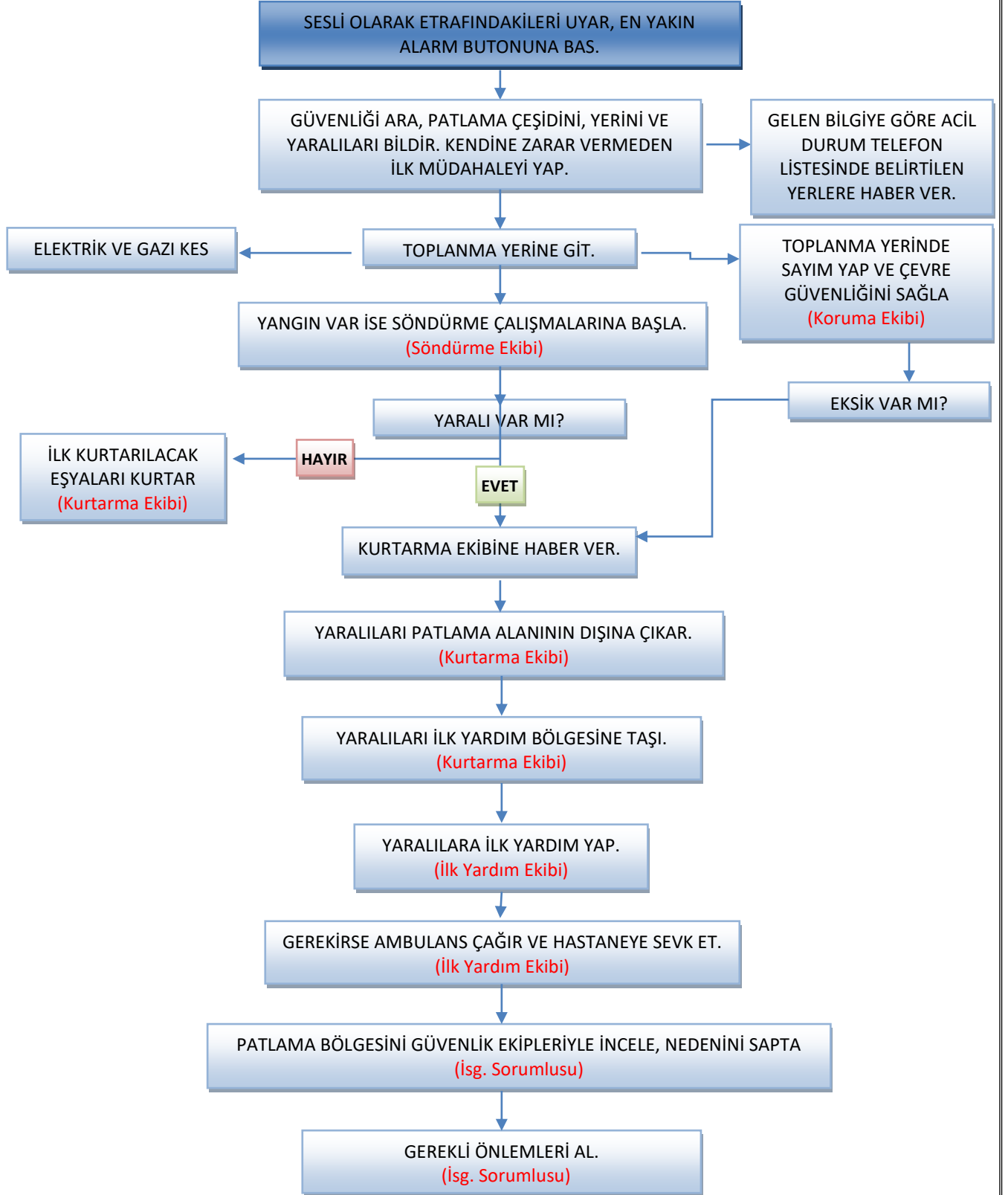
İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ



**DOKÜMAN ADI**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI**

**DOKÜMAN NO**  
**BASKI NO/TARİH**  
**REVİZYON NO/TARİH**  
**SAYFA NO**  
**BUCAKİF.PL.03**  
**01/01.08.17**  
**00/01.08.17**  
**22/42**

### 5.5. PATLAMA



**HAZIRLAYAN**

**ONAYLAYAN**

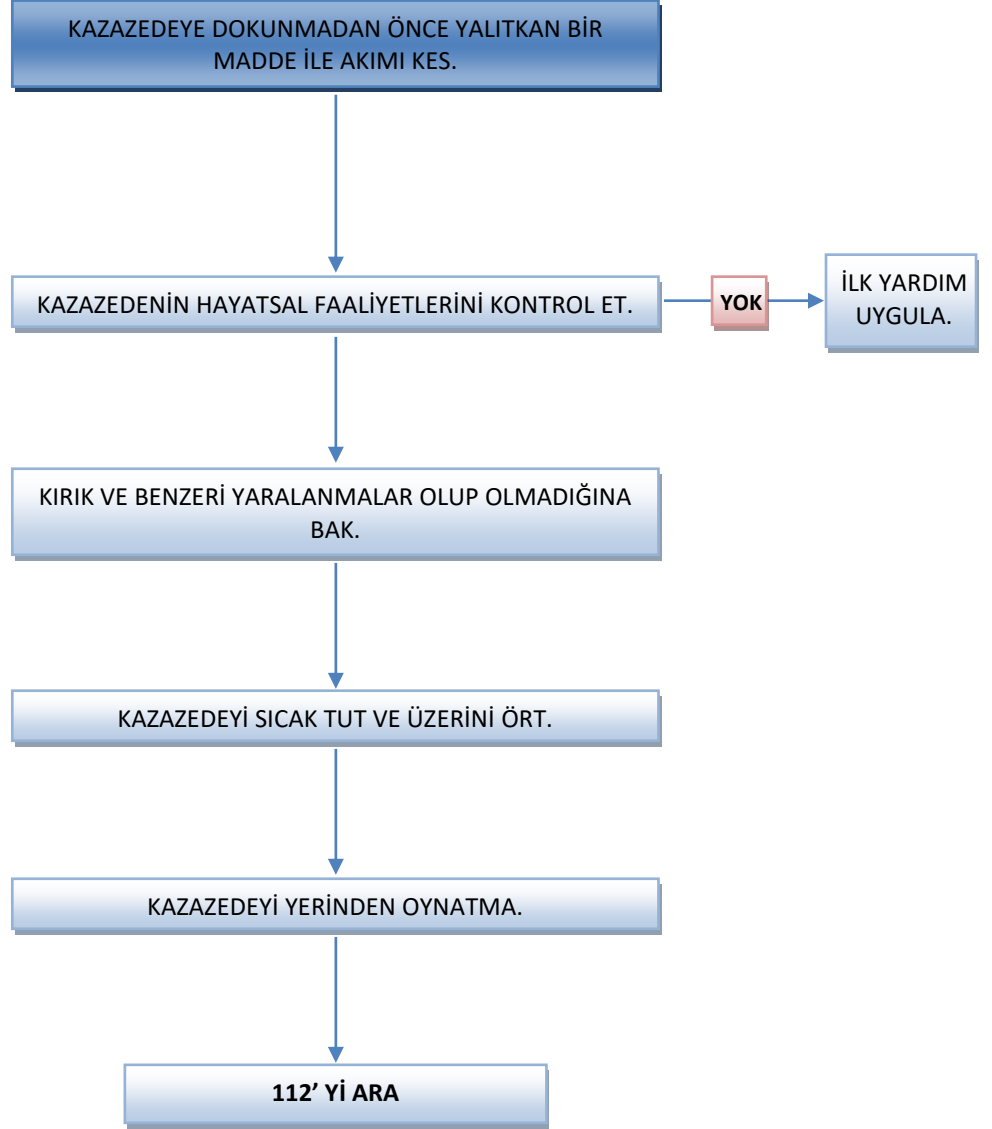
**FAKÜLTE SEKRETERİ**

**İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ**



<b>DOKÜMAN ADI</b> İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>23/42</b>

## 5.6. ELEKTRİK ÇARPMALARINDA

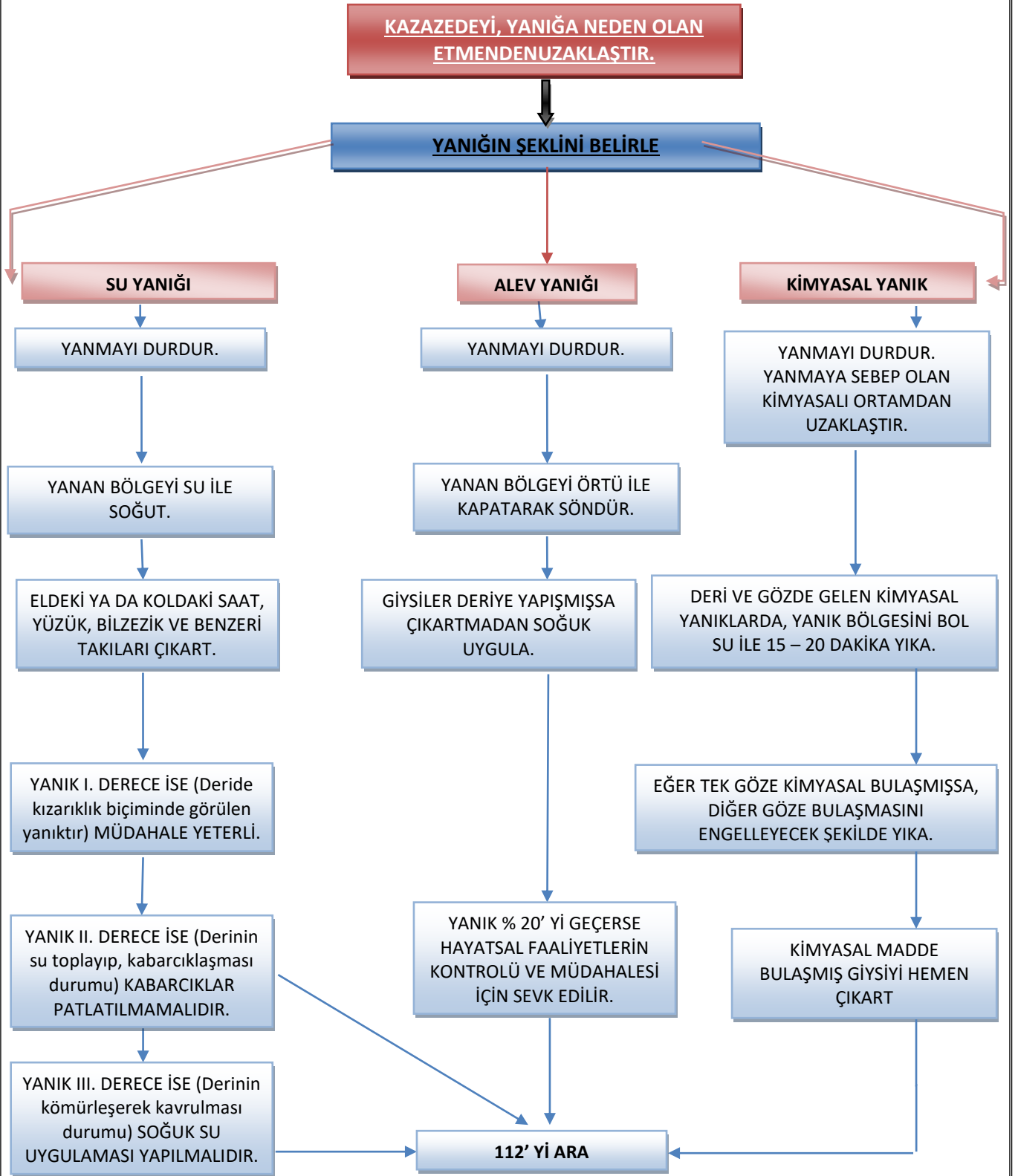


<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
FAKÜLTE SEKRETERİ	İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ



<b>DOKÜMAN ADI</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>24/42</b>

## 5.7. YANIKLARDA



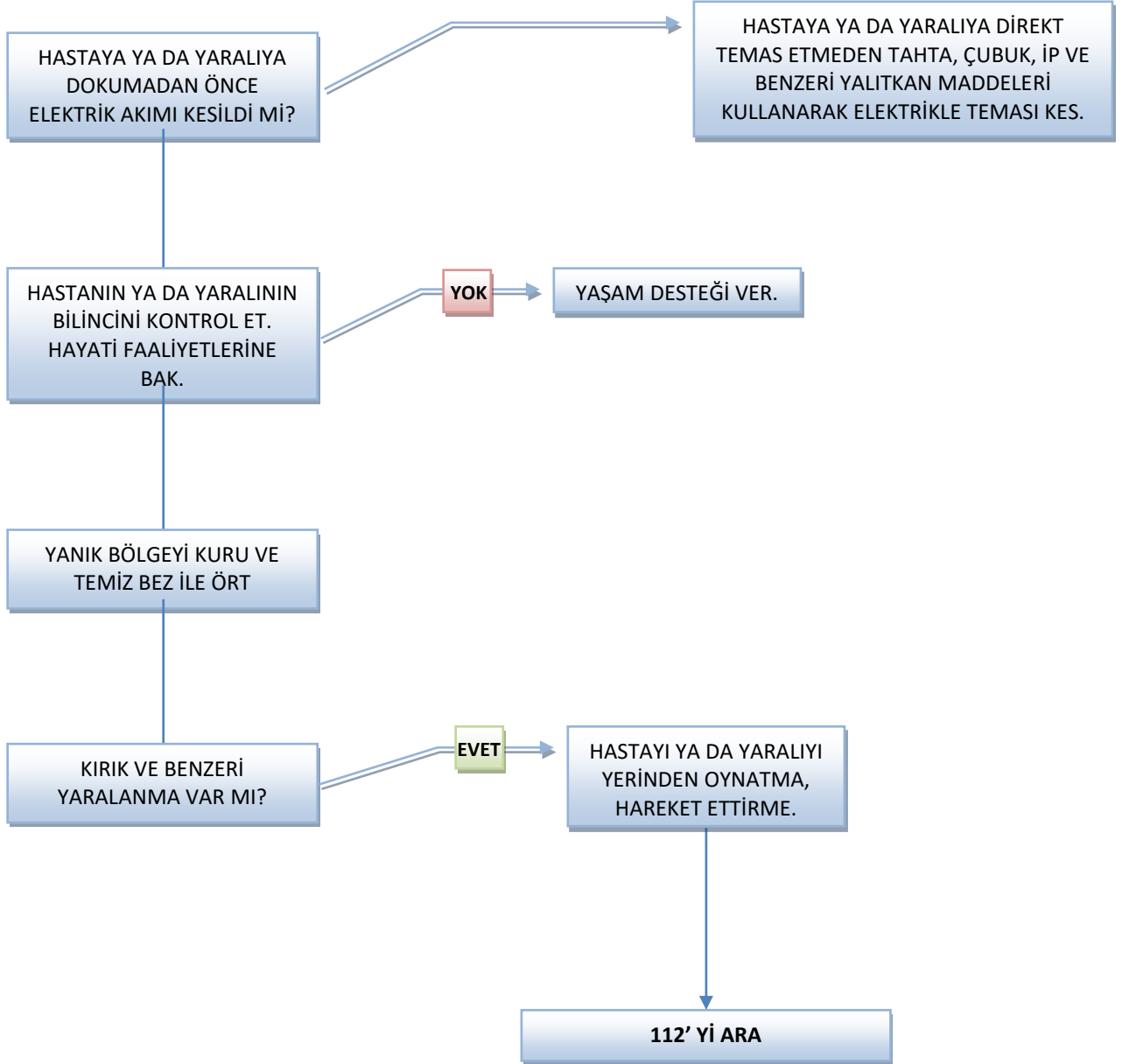
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>





<b>DOKÜMAN ADI</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>25/42</b>

## 5.8. ELEKTRİK YANIKLARINDA



<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>

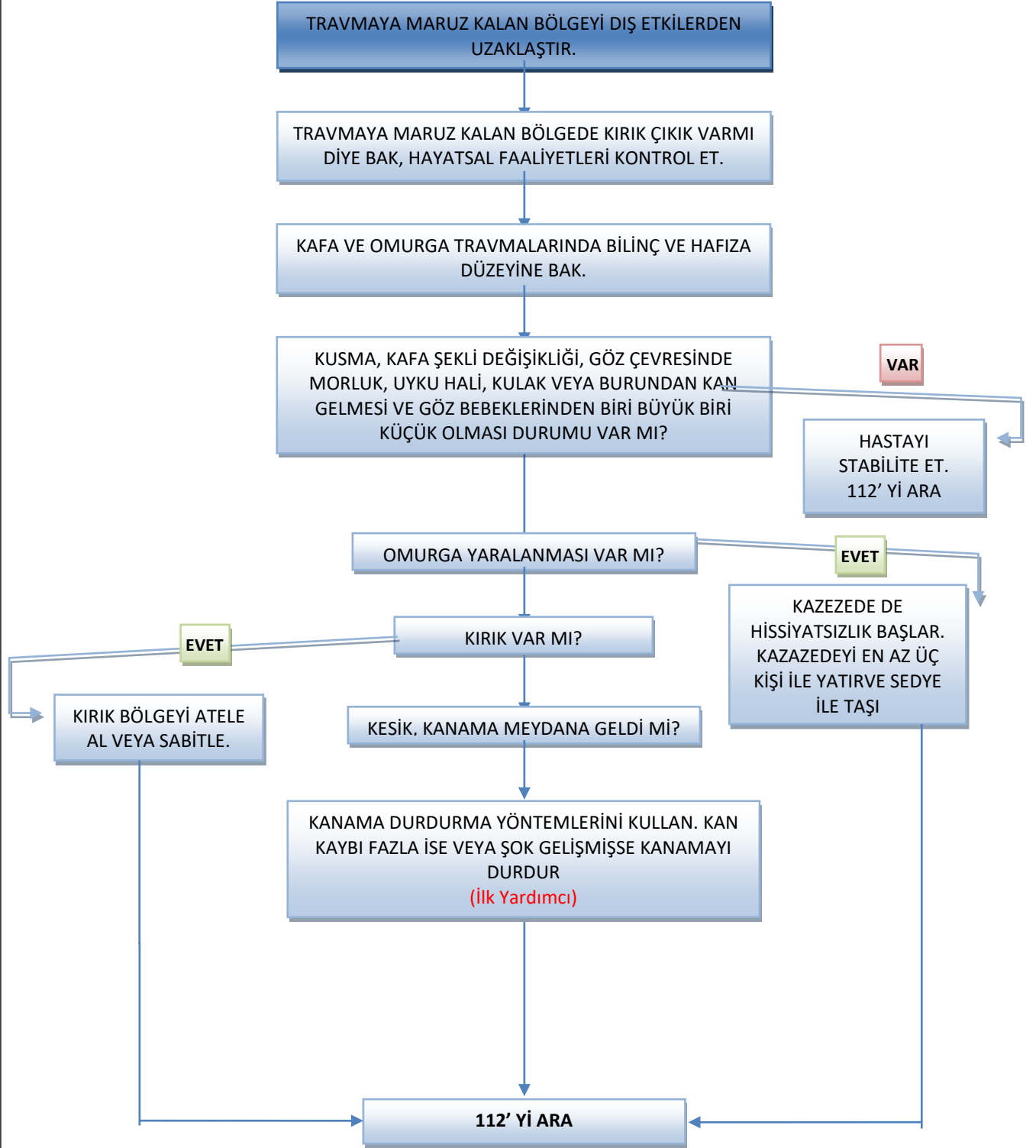


**DOKÜMAN ADI**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI**

**DOKÜMAN NO**  
**BASKI NO/TARİH**  
**REVİZYON NO/TARİH**  
**SAYFA NO**

**BUCAKIF.PL.03**  
**01/01.08.17**  
**00/01.08.17**  
**26/42**

## 5.9. TRAVMALARDA



**HAZIRLAYAN**

**FAKÜLTE SEKRETERİ**

**ONAYLAYAN**

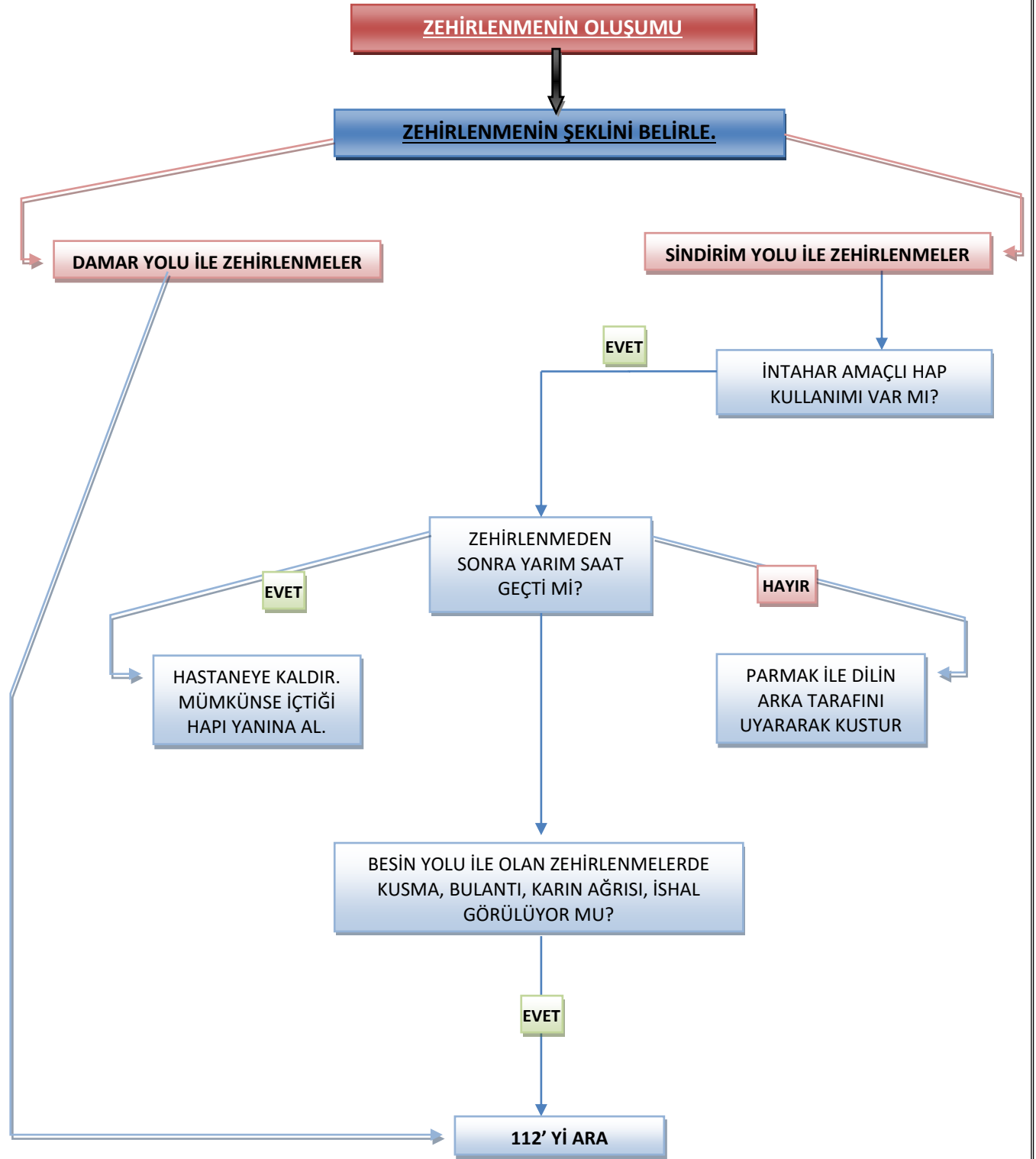
**İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ**



DOKÜMAN ADI  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI

DOKÜMAN NO  
BASKI NO/TARİH  
REVİZYON NO/TARİH  
SAYFA NO  
BUCAKIF.PL.03  
01/01.08.17  
00/01.08.17  
27/42

## 5.10. ZEHİRENMELEERDE



HAZIRLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

ONAYLAYAN

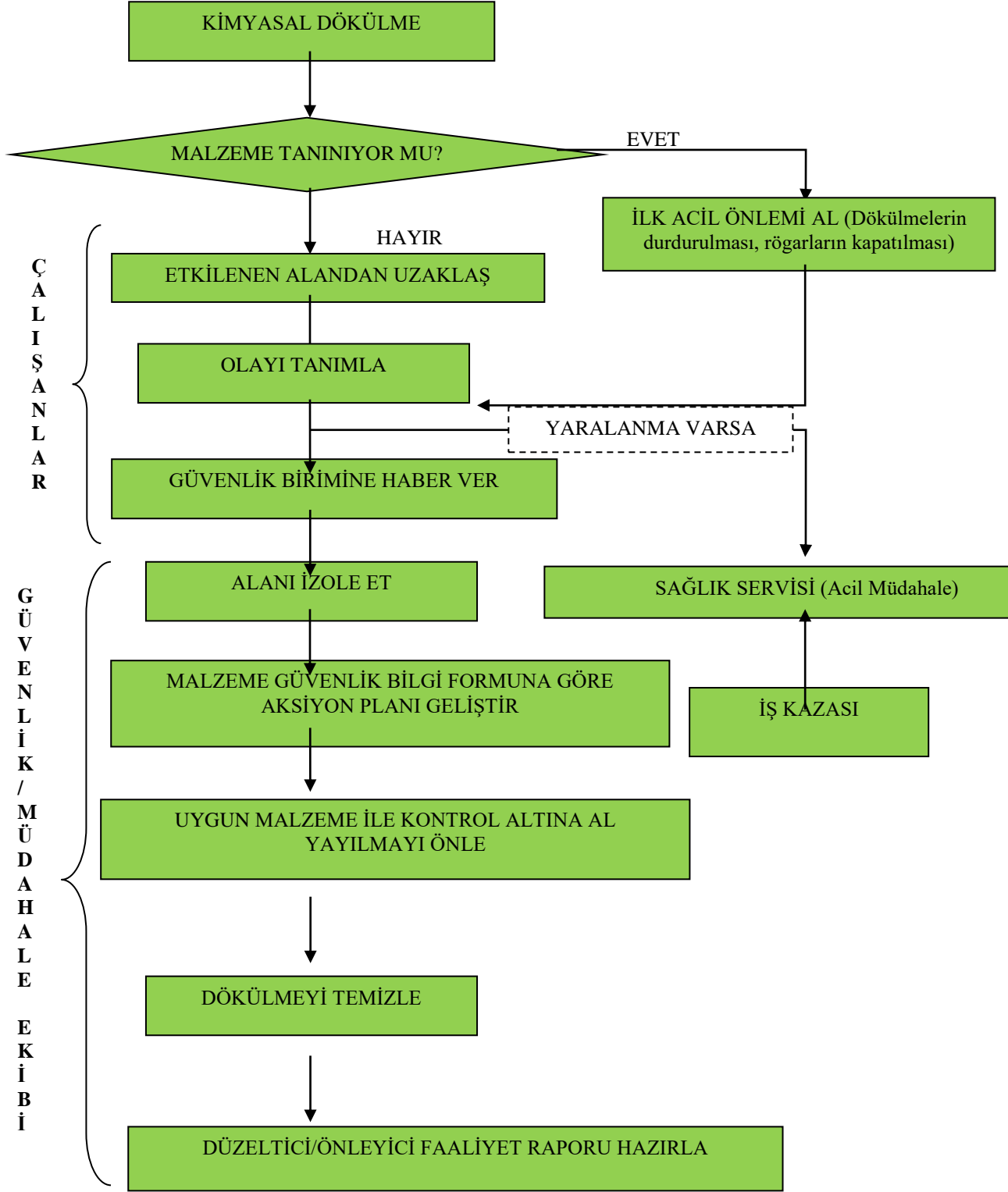
İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ



DOKÜMAN ADI  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI

DOKÜMAN NO  
BASKI NO/TARİH  
REVİZYON NO/TARİH  
SAYFA NO  
BUCAKIF.PL.03  
01/01.08.17  
00/01.08.17  
28/42

### 5.11. KİMYASAL MALZEME DÖKÜLMESİ



HAZIRLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

ONAYLAYAN

İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ



<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>29/42</b>

## 5.12. SABOTAJ

### Sabotaj Şekilleri

Sabotajlar genelde yapılış tarzına göre ve kullanılan malzemeye göre ikiye ayrılırlar:

#### A. Aktif Sabotajlar:

- Yangın
- Patlayıcı Madde,
- Mekanik,
- Bakteriyolojik ve Kimyasal,

#### B. Pasif Sabotajlar:

- Fikri,
- Psikolojik,

### Sabotajlara Karşı Korunma Tedbirleri

Sabotajlara karşı aktif ve pasif olarak şu tedbirler alınmalıdır.

a-Tüm işyerinin dışı korunmalıdır.

b-Tüm işyerinin içi ve dışı aydınlatılmalıdır.

c-Tüm işyerinde gece ve gündüz güvenlik personeli bulundurulmalıdır.

d-Gerekli ve icaben alarm sistemleri kurulmalıdır.

e-Gerekli ve icap eden telli veya telsiz haberleşme sistemi kurulmalıdır.

f-Gerekli ikaz levhaları bulunmalıdır.

g-Giriş-Çıkış adedi en az düzeye indirilmeli ve kapılar kontrol altında bulundurulmalıdır.

h-Yangın ikaz, ihbar ve söndürme sistemleri kurulmalıdır.

i-Zeminden düşük seviyede olan yer pencerelerinde gerekli koruyucu önlemler alınmalıdır.

j-Sabotaja elverişli olmaları nedeniyle özellikle patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yakıcı madde yükleme, nakliye, nakliye, boşaltma ve kullanımda gerekli hassasiyet gösterilmelidir.

k-Tüm işyerlerine geliş gidişler kontrol altında tutulmalıdır. Büyük ve merkezi birimlerde kimlik sorulmalı gerektiğinde kayıt tutulmalıdır.

l-Yapılacak eğitimlerle personel bilinçlendirilmelidir.

### Sabotaj Esnasında Yapılması Gerekenler

1. Vakit kaybetmeden Acil Durum Genel Koordinasyon Ekibine Haber ver,

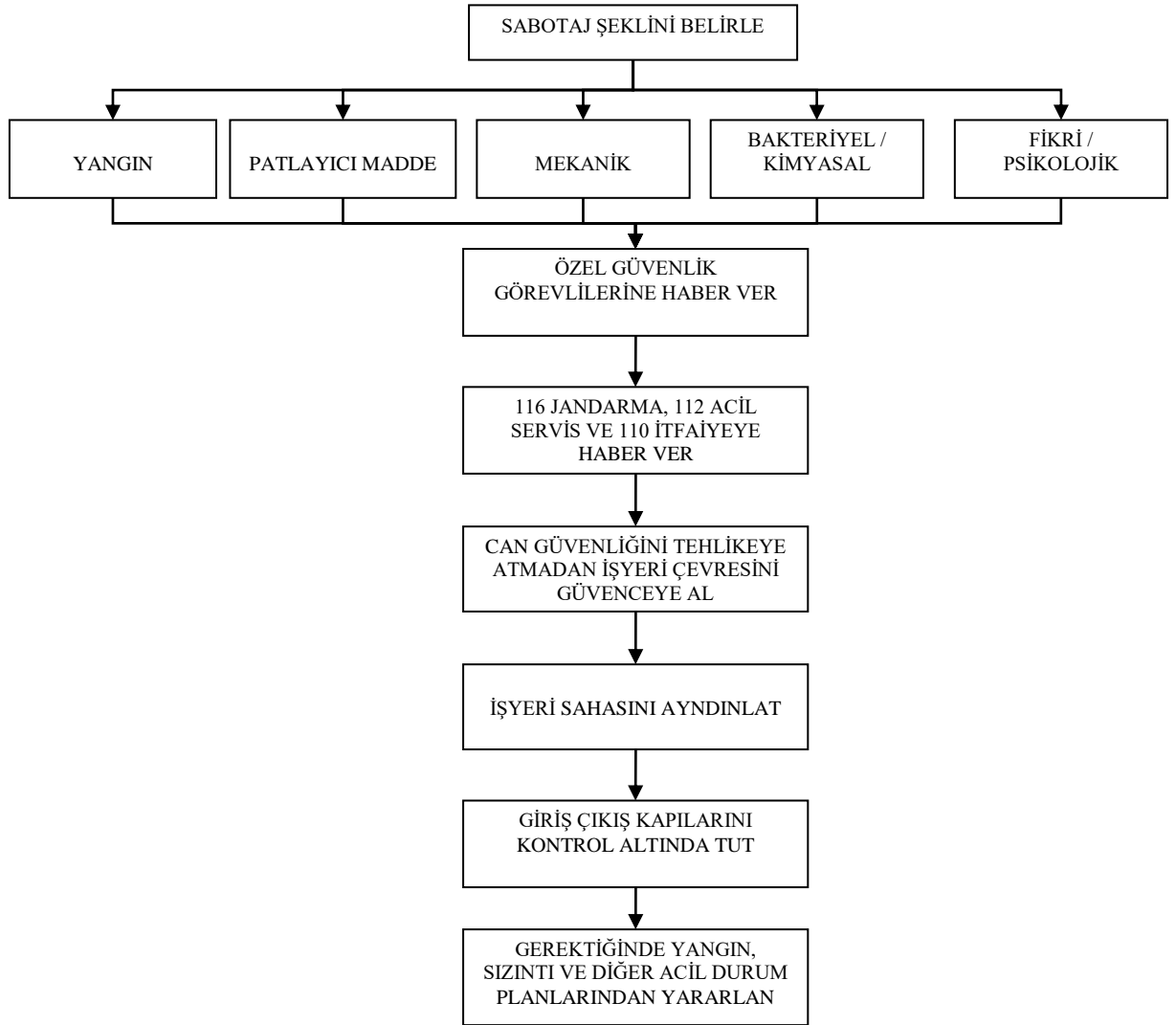
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



<b>DOKÜMAN ADI</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>30/42</b>

2. Sabotajın Şekline Göre ilgili yerlere haber ver (Güvenlik, Santral, Danışma): Jandarma (116), Büyükşehir İtfaiye (110),
3. Can Güvenliğini tehlikeye atmadan işyeri çevresini güvence altına al (Koruma Ekibi)
4. Olay sahasını aydınlat, (Enerji Kaynakları Ekibi)
5. Giriş, çıkış kapılarını kontrol altında tut, (Güvenlik Birimi)
6. Toplanma Bölgesine git ve ilgililere yardımcı ol, (Tüm Personel)

## SABOTAJ OLAYLARINA KARŞI ACİL EYLEM PLANI



<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



DOKÜMAN ADI <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	DOKÜMAN NO	BUCAKIF.PL.03
	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
	REVİZYON NO/TARİH	00/01.08.17
	SAYFA NO	31/42

### 5.13. İŞ KAZASI

Bir işçi yaralandığı zaman, yaralıyı görerek ilk yardıma sevk etmek için gerekli tedbirleri almakta birinci derecede .....sorumlusudur. Bu nedenle, ....., derhal haberdar edilmelidir.

#### Yapılacak işlemler;

1. İş kazasına uğrayan personele derhal gerekli sağlık yardımları yapılır.
2. İşyeri kaza raporu düzenlenir.
  - Mümkün ise olay yeri fotoğrafları alınır.
  - Daha sonra, .....tarafından kazanın sebebi için acele bir soruşturma yapılmalıdır. Söz konusu soruşturma hata tespiti için değil, iş kazasının tekrarını önlemek için tavsiyelerde bulunmak amacıyla yapılmaktadır. Bu nedenle iş güvenliği .....olaya ilişkin bütün verileri düzenleyeceği "**Kaza Analiz Raporuna**" yazmalıdır.
3. Şahitlerin ve kazazedenin ifadesi alınır.
4. İfade alımında personelin ilk amirinin ya da olaya en yakın kişi veya en yakın amirinin olmasına özen gösterilmelidir.
5. Kaza jandarma veya polise derhal yazı ile bildirilir.
6. Kaza, ilgili Sigorta İl Müdürlüğüne en geç kazadan sonraki üç gün içinde posta yoluyla ve/veya elektronik ortamda matbu form ile bildirilir.
7. Ölüm, uzuv kaybı, sürekli iş görmezlik ve uzun süreli iş günü kaybı ile sonuçlanan ciddi kazalarda kaza ile ilgili bir dosya hazırlanır. Evraklar burada muhafaza edilir.
  - İşçinin sigortalı işe giriş bildirgesi
  - İşe giriş sağlık raporu
  - İş Sözleşmesi
  - Alınan eğitimlerin belgesi
  - Kişisel koruyucu zimmet formları
  - Varsa risk analiz tablosu
  - Kişiye veya firma yetkilisine yapılan uyarı yazıları (kaza ile ilgili)
  - Kaza ile ilgili İSG Kurul tutanakları,
  - Kazazedeye ait görev tanımları,
  - Kazazedeye tebliğ edilmiş olan iş güvenliği ve diğer çalışma talimatları,
  - Ustalık ve/veya yeterlik belgeleri (Kasaplık, operatör, kazan, elektrik, kaynak vb.)

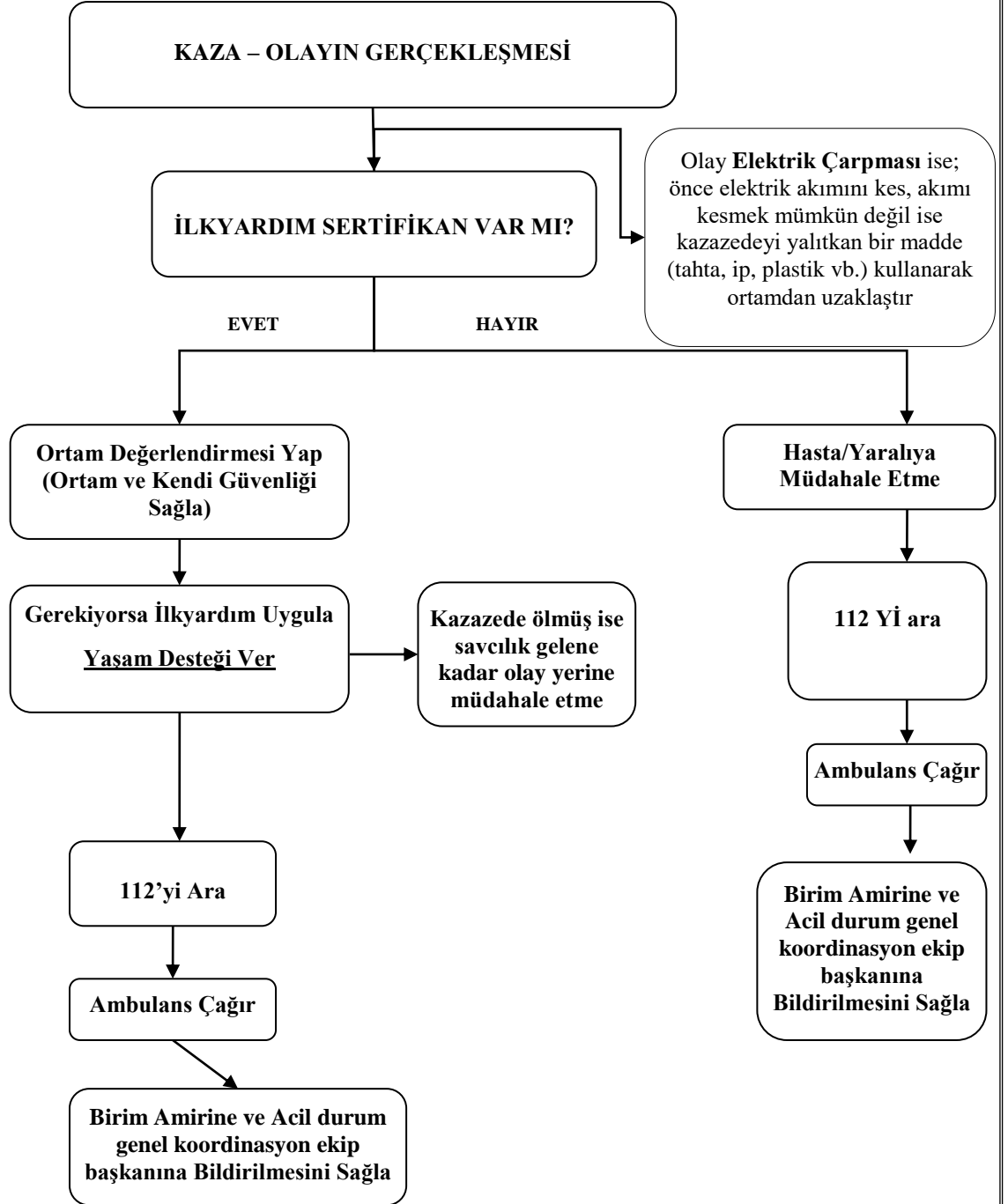
HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
FAKÜLTE SEKRETERİ	İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ



DOKÜMAN ADI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI	DOKÜMAN NO	BUCAKIF.PL.03
	BASKI NO/TARİH	01/01.08.17
	REVİZYON NO/TARİH	00/01.08.17
	SAYFA NO	32/42

## KAZA – SAĞLIK OLAYLARI ACİL EYLEM PLANI

(Travma, Yaralanma, Yanık, Elektrik Çarpması, Zehirlenme vb.)



HAZIRLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

ONAYLAYAN

İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ





<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>33/42</b>

## 6. TATBİKATLAR

Yangın tatbikatları işyerinde belirlenecek olan plan senaryolar dâhilinde yapılacaktır. Yangın tatbikatları en az 6 (altı) ayda bir gerçekleştirilecektir. Tatbikata senaryo dâhilinde tüm personel katılacak ve gerçeği yansıtacak şekilde hareket tarzı izlenecektir. Tatbikatlar sonrasında düzenlenecek raporlar ışığında eksiklikler ve hatalı davranışlar görülecek ve her tatbikatta bir öncekine göre daha başarılı olunması beklenmektedir.

## 7. EĞİTİM

Yangına müdahalenin her safhasında karşılaşılabilecek konularla ilgili ihtiyaç duyulacak eğitim konularının belirlenmesi, koordinesi ve uygulanması ile en az 6 ayda bir yapılacak olan yangın tatbikatlarının planlanması, icrası .....tarafından yürütülecektir.

## 8. ACİL DURUM EKİPLERİ

Acil durum ekipleri söndürme, kurtarma, koruma-haberleşme ve ilk yardım başta olmak üzere enerji kaynakları müdahale ekibi ve ulaştırma ekiplerinden oluşturulmuştur. Söndürme ve Kurtarma ekipleri en az 3 (üç), İlk yardım ve Koruma ekipleri en az 2 (iki) kişiden oluşmalıdır. Bu arada ekipler ekip liderleri eşliğinde görev tanımları içerisinde olay yerine müdahale eder. İtfaiye geldiği andan itibaren itfaiye memurlarının yardımcısı konumuna geçerler.

## 9. EKİPLERİN GÖREVLERİ

### Acil Durum Genel Koordinasyon Ekibi:

Bir olay durumunda, .....’da kayıplarını asgariye indirmek amacıyla mevcut bilgiyi analiz eden, karar veren ve verdiği kararları duyuran bireylerin oluşturduğu bir grup kurulur. Bu grubun temel üyeleri Acil durum Genel Koordinasyon Ekibi Üyeleri Listesinde verilmiştir.

Bu ekibin sorumlulukları, ortaya çıkan olayın özelliği ve gidişatına göre aşağıdaki konuları kapsar ancak bu konularla sınırlı değildir:

1. Durum hakkında bütün bilgileri toplamak için ilgili taraflarla (Yerel Yönetim, avukat vb.) bir arada çalışmak
2. Bir eylem planı hazırlamak, uygulamak ve takip etmek
3. Bütün kanuni şartlara uyulmasını sağlamak
4. Tazminat taleplerini araştırmak ve sonuca bağlamak
5. İlgili taraflar ve gerekirse Yerel Yönetim için basın bültenleri hazırlamak

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>34/42</b>

6. Gerekirse aracı kurumlara veya sigorta şirketine haber vermek
7. Gerektiğinde önleyici eylem önerilerinde bulunmak
8. Kriz durumunun sona ermesi konusunda ilgili taraflara rapor veya bilgi vermek
9. Gerekli kayıtları tutmak
10. Sahadaki personelle iletişim kurulmasından sorumludur.

#### **Söndürme Ekibi:**

Yangın yerinin çevresinde gereken tertibatı alır, yangını söndürmeye veya genişlemesini önlemeye çalışırlar.

1. Söndürme ekibinde görevli personel hangi yangında, hangi tip söndürme cihaz ve yöntemini kullanılacağını bilmelidir.
2. Bütün personel, yangın söndürme cihazlarını kullanmayı bilmelidir.
3. Dumandan zehirlenmemek için sık sık dışarıya çıkılarak temiz hava alınmalıdır.
4. Söndürme ekibinde görevli personel, ikişer kişilik gruplar halinde eşleştirilerek yangın bölgesine sokulacaktır. Bu iki kişi yangını söndürürken aynı zamanda birbirlerini kollayarak yaralanma, yanma, dumandan boğulma ve zehirlenmeye karşı birbirlerine sahip çıkacaklardır.
5. Söndürme personeli; zaman zaman birbirlerini de ıslatarak, elbiselerinin kavrulmasını ve dolayısıyla ani tutuşmaları önleyeceklerdir.

#### **Kurtarma Ekibi:**

Varsa önce canlıları kurtarırlar, daha sonra yangında ilk kurtarılacak evrak, dosya ve diğer eşyayı orada bulunanların da yardımı ile ve ekip başkanlarının nezareti altında mümkünse çuvalara ve torbalara koyarak boşaltılmaya hazır hale getirirler. Çuval ve torbalar, işyeri yetkililerinin lüzum görmesi halinde işyerinin henüz yanma tehlikesi olmayan kısımlarına taşınır.

1. Kurtarmada birinci öncelik İNSANDIR. Yangın bölgesinde yaralanmış, yanmış, boğulmuş, zehirlenmiş, baygın veya ölü durumda insan bulunabilir. Öncelikle bunlar kurtarılarak ilk yardım ekibine teslim edilecektir.
2. İkinci öncelik, yangın yerinde (varsa) yangının büyümesine neden olacak, çalışmalara engel olacak ve tutuştuğu takdirde çalışanlara zarar verecek patlayıcı madde, alkol,

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



<b>DOKÜMAN ADI</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>35/42</b>

tiner, LPG tüpleri gibi yanıcı maddeler uzaklaştırılarak koruma ekibine teslim edilecektir.

3. Yukarıda yazılı maddeler yerine getirildikten sonra diğer malzemeler üzerindeki etiketlerdeki öncelik sırasına göre kurtarılacak koruma ekibine teslim edilecektir.
4. Kurtarma ekibinde görev alacak personel, yaralı taşıma usullerini bilecek ve söndürme ekibinde olduğu gibi ikişerli olarak görevlendirilecektir.

#### **Koruma Ekibi:**

Boşaltılan eşya ve evrakı, güvenlik güçleri veya kurum yetkililerinin göstereceği bir yerde muhafaza altına alır ve yangın söndürüldükten sonra ilgililere teslim ederler;

- 1.Çevre emniyetini alarak işi olmayanları bölgeye sokmayacaktır.
- 2.Şüpheli şahısları yakalayacaktır.
- 3.İtfaiye araçlarının geçeceği yolları açık bulunduracaktır.
- 4.Yağmacılık, hırsızlık ve kargaşaya engel olacaktır.
- 5.Yangından kurtarılan malzemeleri emniyete alacaktır.
- 6.Toplanma bölgesinde sayım yapacaktır.

#### **İlk Yardım Ekibi:**

- 1.Yaralanan veya hastalananlar için ilk yardım hizmeti verirler.
- 2.İlk müdahaleyi yapacaklardır.
- 3.İlk yardım ekibi, sertifikalı ilkyardım eğitimi almış kişilerden oluşturulacaktır.

#### **Ulaştırma Ekibi:**

Ulaştırma ekibinde görevli olan şoförler; yaralıları en yakın hastanelere ulaştırmakla görevlidir.

#### **Enerji Kaynakları Müdahale Ekibi:**

Enerji kaynakları müdahale ekibinde görevli olan kişiler; acil durum bölgesine giden elektrik, doğalgaz ve tehlikeli kimyasal hatlarını kesmekle, su motorlarını devreye almak ile görevlidir.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>36/42</b>

ACİL TELEFONLAR	Telefon
İtfaiye	110
Polis	155
Ambulans (acil)	112
Zehir Danışma Merkezi	800.314 79 00
Sağlık Danışma Merkezi	184
Su Arıza	185
Elektrik Arıza	186
Acil Servis	112
İtfaiye	110
Alo Valilik	153
Polis İmdat	155
Jandarma	156
Sahil Güvenlik	158
Turizm	170
Çevre Bilgi	181
Sağlık Danışma	184
Doğalgaz	187

İşyeri duyuru panolarında acil durumlara yönelik olarak aşağıda örneği verilen duyuru bulunmalıdır.

### **ACİL DURUMDA:**

- Sakin olun ve ne olduğunu anlamaya çalışın,
- Size zarar vermesi muhtemel malzemelerden uzak durmaya çalışın,
- Planlı ya da sizce en emniyetli kaçış yönünü seçmeye çalışın,
- Unutmayın kaçmak her zaman en iyi çözüm değildir,
- Başınızı ve yüzünüzü mutlaka emniyete alın,
- Bulduğunuz mahalli terk ederken;

### **Yangın ve su baskınında makine şalterini ve doğal gaz vanasını kapatınız.**

- Dışarıya çıktıktan sonra derhal Acil Durum Toplanma Bölgesine gidin,
- Liderinizi/yöneticinizi bularak yoklamanın yapılmasına yardımcı olun,
- Acil Durum Yönetimince verilecek bilgilere göre hareket edin.

### **1.Ekipler Ve Ekiplerde Görevli Personel**

Aşağıda yazılı olan acil durum ekip listeleri işletme içerisindeki işleyişe göre farklı yerde ve şekilde dokümanite edilebilir. Hazırlanan listeler işletme içerisinde uygun alanlara asılmalıdır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



<b>DOKÜMAN ADI</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>37/42</b>

İşveren acil durum ekiplerinin belirlenmesi, planın hazırlanması ve uygulanmasından sorumludur. Aşağıdaki listeler. Örnek teşkil etmesi amacı ile acil durum planlarına eklenmiştir.

#### A.ACİL DURUM GENEL KOORDİNASYON EKİBİ

Acil Durumlarda Kriz Masası Oluşturarak Koordinasyonu Sağlamak

Adı Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi	İrtibat No
1 Adnan KALKAN	Başkan	Öğretim Elemanı	5426226068
2 Rıza CAN	Üye	Fakülte Sekreteri	5352743820

#### B.YANGIN GÜVENLİK VE SÖNDÜRME EKİBİ

Yangına ilk müdahaleyi yapacak ekiplerdir.

Adı Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi	İrtibat No
1 Hilmi AKAN	Ekip Baş	Memur	5324409193
2 Hakan YAŞAR	Yangın Sönd. Görevlisi	Altişveren Çalışanı	5462380662

#### C.İLK YARDIM EKİBİ

Yaralıya ilkyardım uygulamak ve yaralıyı hastaneye yollamakla yükümlü ekiptir.

Adı Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi	İrtibat No
1 Nil Esra DAL	Ekip Baş	Öğretim Elemanı	5052767859
2 Özlem ÇETİNKAYA BOZKURT	Ekip Üyesi	Öğretim Elemanı	5462249397

#### D.KURTARMA EKİBİ

Bina ya da inşaatla mahsur kalmış kişileri kurtaracak ve Sayım yapacak ekiptir.

Adı Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi	İrtibat No
1 Osman AKIN	Ekip Üyesi	Öğretim Elemanı	5415464001
2 Özlem YÖNTEM	Ekip Üyesi	Öğretim Elemanı	5452731615

#### E.KORUMA EKİBİ:

Oluşabilecek her türlü çevresel olayın(Kimyasal, Biyolojik, Fiziksel), çevreyi en az şekilde etkilemesini sağlamak üzere toplanacak ekiptir.

Adı Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi	İrtibat No
1 Mehmet TULUNAY	Ekip Baş	Altişveren Çalışanı	5357086988
2 Adem TULUNAY	Ekip Üyesi	Altişveren Çalışanı	5438170750

#### F.ULAŞTIRMA EKİBİ:

Adı Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi	İrtibat No
1 Dursun KUBİLAY	Ekip Baş	Altişveren Çalışanı	5354891409
2 Serkan ALSAN	Ekip Üyesi	Altişveren Çalışanı	5433380610

#### G.ENERJİ KAYNAKLARINA MÜDAHALE EKİBİ

Adı Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi	İrtibat No
1 Hakan YAŞAR	Ekip Baş	Altişveren Çalışanı	05462380662
2 Mehmet TULUNAY	Ekip Üyesi	Altişveren Çalışanı	05357086988

### 2.Acil Durum İrtibat Bilgileri

ACİL DURUMDA HABER VERİLECEK DİĞER KİŞİLER	
ADI SOYADI	TELEFON NUMARASI

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>
---	---



<b>DOKÜMAN ADI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>38/42</b>


#### ACİL DURUMDA İLK ÖNCE KURTARILACAKLAR LİSTESİ


- Bina planları bulunmalı, acil çıkışlar ve yangın tüplerini yerleri gösterilecek.
- Her yangın tüpü için kontrol dokümanı hazırlanmalı.

#### ÖRNEK ACİL DURUM TATBİKAT FORMU

#### İŞYERİNİN BİLGİLERİ

ÜN VANI

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ



<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>39/42</b>

ADRESİ

### TATBİKAT BİLGİLERİ

<b>TARİH</b>	... / ... / 20..	<b>BAŞLANGIÇ SAATİ</b>	.....:.....
<b>TOPLAM SÜRE</b>		<b>BİTİŞ SAATİ</b>	.....:.....
<b>TATBİKATIN CİNSİ</b>	(Hangi acil durum için yapıldıysa konu başlığını yazınız) .....		
<b>TATBİKATI HAZIRLAYAN</b>	<b>LİDER İŞ SAĞLIĞI MERKEZİ ORTAK SAĞLIK GÜVENLİK BİRİMİ</b>		
<b>HAVA DURUMU</b>	AÇIK-GÜNEŞLİ <input type="checkbox"/> KAPALI-BULUTLU <input type="checkbox"/> YAĞMURLU-KARLI <input type="checkbox"/>		
<b>AMACI</b>	İşçilere, yangından korunma ve savunma tedbirleri ile yangın halinde yapılması gereken söndürme, kurtarma ve tahliye usullerini öğretmek.		
<b>TATBİKAT TİPİ VE ŞEKLİ</b>	<input type="checkbox"/> Senaryolu tatbikat	<b>İhbarlı Tatbikat</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>İhbarsız Tatbikat</b>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Senaryosuz tatbikat	<b>İhbarlı Tatbikatı</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>İhbarsız Tatbikat</b>	<input type="checkbox"/>
<b>KONULARI</b>	<input type="checkbox"/> Yangın önleme tedbirleri <input type="checkbox"/> Parlayıcı madde yangını söndürme teknikleri <input type="checkbox"/> Elektrik yangını söndürme teknikleri <input type="checkbox"/> Organik madde (Odun, Kağıt vb.) yangını söndürme teknikleri <input type="checkbox"/> İnsan ve değerli eşyanın kurtarılması ve tahliye teknikleri <input type="checkbox"/> Duman zehirlenmesine karşı önlemler ve ilk yardım usulleri <input type="checkbox"/> Yangın ihbarının şekli ve önemi		
<b>TATBİKAT SENARYOSU:</b>			
<b>TATBİKATTA KULLANILAN EKİPMANLAR</b>			

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ



<b>DOKÜMAN ADI</b> <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>40/42</b>

**TATBİKATTA GÖRÜLEN EKSİKLİK VE AKSAKLIKLAR:**

**TATBİKAT SONUNDA ELDE EDİLEN YARARLAR:**

**ÖNERİLER:**

**BAŞARI DURUMU:**

**SONUÇ:**

.....  
İŞYERİ YETKİLİSİ

.....  
İSG UZMANI

**TATBİKATA KATILAN PERSONELİN İSİM LİSTESİ**

<b>ADI SOYADI</b>	<b>KATILIMCI GÖREV</b>	<b>İMZA</b>
-------------------	------------------------	-------------

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>FAKÜLTE SEKRETERİ</b>	<b>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</b>



**DOKÜMAN ADI****İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI****DOKÜMAN NO****BASKI NO/TARİH****REVİZYON NO/TARİH****SAYFA NO****BUCAKİF.PL.03****01/01.08.17****00/01.08.17****41/42**


**HAZIRLAYAN****FAKÜLTE SEKRETERİ****ONAYLAYAN****İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ**



<b>DOKÜMAN ADI</b>  <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ACİL EYLEM PLANI</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>BUCAKIF.PL.03</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.08.17</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.08.17</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>42/42</b>



**FİRMA:**

**POLİS İMDAT**

**155**



**YANGIN İHBAR**  
Fire telephone

**110**

**JANDARMA**

**156**



**İLK YARDIM**  
First aid

**112**

TARİH : ... / ... / 20...

### SÖNDÜRME EKİBİ

Adı Soyadı	Telefon No

### KURTARMA EKİBİ

Adı Soyadı	Telefon No

### KORUMA EKİBİ

Adı Soyadı	Telefon No

### İLK YARDIM EKİBİ

Adı Soyadı	Telefon No

#### TÜM ÇALIŞANLAR:

1. Yangın durumunda tehlikeye atılmayın, paniğe yer vermeyin.
2. Yangını itfaiye teşkilatına bildirin.

3. Yangın bölgesindeki elektrik, gaz ve yakıt vanalarını kesin
4. Siren ile yangın ihbarına karşıtlendirin.

#### GÖREVLER

##### SÖNDÜRME EKİBİ:

1. İtfaiye gelene kadar yangına en yakın yandaki uygun söndürme ekipmanı ile müdahale edin.
4. Yangının başka yere yayılmasını önlemeye çalışın.
5. Kendinizi veya başkasını tehlikeye atmayın.
6. Gelen itfaiyeye yardım olun.
7. İtfaiye yetkililerinden tavsiyelerine uyun.

##### İLK YARDIM EKİBİ:

1. Varsa yaralıları en güvenli bir bölgeye taşıyın.
2. Acil yardım 112'ye durumu telefon ile bildirin.
3. Gerekliği halde ilk yardım uygulamaya geçebilirsiniz.

#### GÖREVLER

##### KURTARMA EKİBİ:

1. Varsa önce canlıları kurtarın.
2. Daha sonra yangından ilk kurtarılanlar olarak evrak, dosya, makine, teçhizat ve diğer eşyayı kurtarın.
3. Malzemeleri yöneticilerin varacağı talimata ve öncelik sırasına göre yangın yerinden tahliye etme sıra kadar taşıyın.

##### KORUMA EKİBİ:

1. Başaltılan eşya ve evrakı muhafaza edin.
2. Malzemenin asla tahrip olmamasına dikkat edin.
3. Yangın söndükten sonra yetkililere teslim edin.
4. Yangın sönene kadar görevliden başkasına sokmayın.

#### ÇERÇEVİ SÜKUTUNLAR

1. EKİPTE GÖREVLİ OLAN TÜM PERSONEL EĞİTİM GÖRÜŞÜ OLDUKLARINDAN GÖREVLİ TALİMATLARINI YERİNE GETİRMELİDİR (Yangın Talimatı ve Acil Durumlara İlişkin İhtisasa Talimat) ESASLARINA GÖRE SORUMLUDURLAR.
2. EKİPLERDEKİ İŞİN DEĞİŞİKLİĞİNDEN İLGİLİ BİRİNE KISIM AMİRİ SORUMLUDUR.
4. EKİP ÜSTELERİ ÇERÇEVE İÇİNDE İLÜSTRATELİYE, KİMLİYE SERVİSLERİNE BAŞLIYAKTIR.

**HAZIRLAYAN**

**ONAYLAYAN**

**FAKÜLTE SEKRETERİ**

**İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ**