|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKÜMAN ADI** | | **DOKÜMAN NO** | **BUCAKİF.TA.08** |
| **SINAV GÖREVLİLERİNİN SINAVLARDA UYMASI GEREKEN KURALLAR ÜZERİNE BİLGİLENDİRME** | | **BASKI NO/TARİH** | **01/11.03.2025** |
| **REVİZYON NO/TARİH** | **00/** |
| **SAYFA NO** | **1/1** |
| 1. **Amaç:** Sınavların adil, objektif, şeffaf, tarafsız, sağlıklı gerçekleştirilmesi. 2. **Sorumlu:** Sınav Görevlileri 3. **Uygulama:**    1. Dersin yürütücüsü veya sınav görevlileri sınavın düzenli bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almakla yetkilidir.    2. Sınavlar, ilan edilen sınav programında belirtilen tarih, saat ve yerlerde yapılacaktır. Sınav öncesinde sınav tarihini, saatini ve sınav salonunu öğreniniz.    3. Sınav öncesi salonda sınav oturma düzenini kontrol ediniz.    4. Sınava başlamadan önce öğrencilerin başkasının yerine sınava girmediğinden emin olmak için nüfus kimlik kartını ve öğrenci kimliğini sıranın sağ üst köşesine bırakmaları gerektiğini öğrencilere belirtiniz ve öğrenci kimlik belgelerini dikkatli bir şekilde inceleyiniz.    5. Sınav için gerekli araç gereci (sınav evrakları, imza kalemi, gerekmesi halinde zımba) yanınızda bulundurunuz.    6. Sınav esnasında, sıraların gözünde ve ulaşılabilecek yerlerde dersle ilgili not, kitap, defter vs. gibi kaynakların olmadığından emin olunuz ve öğrencileri bilgilendiriniz.    7. Bütün öğrencilerin sınav tutanağını imzaladığından emin olunuz.    8. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika içerisinde öğrencilerin sınav salonunu terk etmelerine izin vermeyiniz.    9. Sınavın ilk 15 dakikasında salona gelen öğrenciler sınava girebilir. Ancak sınavını tamamlayıp sınav salonundan çıkan öğrenci olması durumunda salona yeni gelen öğrenci sınava giremez. Sınav salonunu makul bir gerekçe (sağlık vb.) göstermeden terk eden öğrenciyi tekrar sınava almayınız. Ancak olağanüstü bir durumda durumu değerlendiriniz veya Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa bilgi veriniz.    10. Öğrencilerin sınavda kopya olarak anlaşılabilecek her türlü araç gereç (cep telefonu, saat, kitap, defter, notlar) bulundurmadığından emin olunuz. Öğrencilere sınav öncesinde cep telefonlarını ve akıllı saatlerini kapalı olarak kürsüye (veya uygun bir alana) bırakmaları gerektiğini hatırlatınız.    11. Sınav esnasında başka bir öğrencinin kâğıdına bakan, konuşan; silgi, kalem vb. alışverişinde bulunan, kapalı dahi olsa cep telefonu ve akıllı saatine bakan, eline alan öğrencileri uyarınız. Bu durumun devam etmesi halinde tutanak tutunuz.    12. Sınav bitiminde öğrencilerin tüm sınav soru ve cevap kâğıtlarını teslim ettiğinden emin olunuz.    13. Sınav gözetmeni olarak sınav sorularına ilişkin cevap verme zorunluluğunuz bulunmamaktadır. Dersin ilgili öğretim elemanına bilgi verilmesi yeterli olacaktır. | | | | |
| **HAZIRLAYAN** | | **ONAYLAYAN** | | |
| **YÖNETİM TEMSİLCİSİ** | | **DEKAN** | | |