|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKÜMAN ADI** | **DOKÜMAN NO** | **BUCAKİF.TA.02** |
| **ÖĞRENCİLERİN SINAVLARDA UYMASI GEREKEN KURALLAR TALİMATI** | **BASKI NO/TARİH** | **01/01.08.17** |
| **REVİZYON NO/TARİH** | **03/13.06.2025** |
| **SAYFA NO** | **1/1** |
| 1. **AMAÇ:** Sınavların adil, objektif, şeffaf, tarafsız, sağlıklı gerçekleştirilmesi
2. **SORUMLU:** Öğrenciler
3. **UYGULAMA:**
	1. Sınavlar, ilan edilen sınav programında belirtilen tarih, saat ve yerlerde yapılır. Sınav öncesinde sınav tarihini, saatini ve sınav salonunu öğrenmek öğrencinin sorumluluğundadır.
	2. Sınav saatinden en az 5 dakika önce sınav salonunda bulunmanız gerekmektedir.
	3. İlgili dersin yürütücüsü veya sınav görevlisi gerek gördüğü takdirde sınıfın oturma düzenini değiştirebilir. Sınav öncesi salonda sınav sorumlusunun belirleyeceği oturma düzenine uyulması zorunludur.
	4. Sınava başlamadan önce nüfus kimlik kartını ve öğrenci kimliğini sıranın sağ üst köşesine bırakınız.
	5. Sınav için gerekli araç gereçleri (silgi, kalem, kalemtıraş) getirmek öğrencinin sorumluluğundadır.
	6. Sınava cep telefonu ve akıllı saat getirilmemelidir. Getirilmesi takdirde ilgili cihazların sınav görevlisinin belirttiği alana (kürsü, sıra, vb.) kapalı bir şekilde bırakılması zorunludur. Cihazlarla ilgili her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Kapalı dahi olsa öğrencinin üzerinde veya yanında bulunması halinde gerekli disiplin işlemleri yürütülecektir.
	7. Sınav esnasında, sıraların gözünde ve ulaşılabilecek yerlerde dersle ilgili not, kitap, defter vs. gibi kaynaklar kaldırılmalıdır.
	8. Sınav soru kitapçığının kontrol edilmesi önerilmektedir. Sınav soru kâğıdı dağıtıldığında soru kâğıdında baskı hatası olup olmadığının kontrolü yapılmalıdır ve gerekiyorsa soru kâğıdının değiştirilmesi talebinde bulunulabilir.
	9. Sınav kağıdına ve sınav tutanak kağıdına (yoklama listesine) adınızı ve soyadınızı yazarken ve imza atarken sadece **mavi tükenmez kalem** veya **mavi dolma kalem** kullanılması gerekmektedir.
	10. Test usulü yapılan sınavlarda özel olarak hazırlanan optik formların kullanılması durumunda optik forma işaretleme yaparken **yalnızca kurşun kalem** kullanılmalıdır.
	11. Optik form üzerinde yer alan bilgilerin (ad-soyad, öğrenci numarası, varsa kitapçık türü, imza, cevaplar gibi)kurşun kalemle doldurularak kodlamaların yapılması gerekmektedir. Optik formun yanlış ve eksik doldurulması halinde sorumluluk öğrenciye aittir.
	12. Cevaplar sadece optik forma yapılan işaretlemelere göre değerlendirilir. Soru kitapçığına işaretlediğiniz cevaplar **geçerli sayılmaz**, sadece optik formdaki cevaplar dikkate alınır.
	13. Başkasının yerine sınava girmek ve sizin yerinize başkasının sınava katılması yasaktır.
	14. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika içerisinde sınav salonu terk edilmemelidir. Sınav salonunu makul bir gerekçe (sağlık, vb.) göstermeden terk eden öğrenci tekrar sınava alınamaz ancak istem dışı bir durum olursa sınav sorumlusu ve dersin yürütücüsü durumu değerlendirir.
	15. Sınavın başlamasından itibaren en fazla 15 dakika geç gelen öğrenci sınava alınır, ancak ek süre verilmez.
	16. Sınav esnasında başka bir öğrencinin kâğıdına bakmayınız, konuşmayınız; silgi, kalem vb. alışverişinde bulunmayınız.
	17. Sınav düzenini bozacak hal ve hareketlerden kaçınılmalıdır (yemek/içmek, araç-gereç alışverişi, yüksek sesle konuşma vb.). Bu kurallara uyulmadığı takdirde sınav yönetmeliği doğrultusunda disiplin işlemi başlatılır.
	18. Sınav sorumlularına sınav soruları hakkında soru sorulmamalıdır. Sınav soruları ile ilgili sorular ilgili dersin yürütücüsüne sorulabilir.
	19. Her öğrenci sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek herhangi bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığından sınav sorumlusunu haberdar etmeli, böyle bir durum varsa sınav sorumlusundan yerinin değiştirilmesini talep etmeli, kopya şüphesi uyandıracak bilgi ve belgelerin yok edilmesini sağlamalıdır.
	20. Sınav bitiminde sınav görevlisine sınav soru-cevap kâğıtları ile varsa sınav sorumlusu tarafından verilen ek kağıtların teslim edilmesi zorunludur.
	21. Mazeretleri (ilgili yönetmelik çerçevesinde) nedeni ile sınava girilemediğinde, öğrenci işlerine dilekçe ile başvuru yapılabilir.
	22. Olabilecek herhangi bir olumsuzlukta MAKÜ Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanacaktır.
 |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** |
| **YÖNETİM TEMSİLCİSİ** | **DEKAN** |