

|                                                                                                                                           |                                  |                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|------------|
| <br><small>BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ</small> | <b>HASSAS GÖREV TESPİT FORMU</b> | Yayın Tarihi    | 21/04/2025 |
|                                                                                                                                           |                                  | Revizyon No     | 0          |
|                                                                                                                                           |                                  | Revizyon Tarihi | 21/04/2025 |

| <b>Birim: Bucak Sağlık Yüksekokulu</b> |                                                                                                                                      |                             |                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alt Birim: Bölüm Başkanı</b>        |                                                                                                                                      |                             |                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                           |
| Sıra No                                | Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)                                                                                               | Hassas Görevi Olan Personel | Riskler                                                                                                                                                                                                                               | Risk Düzeyi* | Kontroller/Tedbirler                                                                                                                                                                                      |
| 1.                                     | Der programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak | Bölüm Başkanı               | ❖ Eğitim-öğretimde aksaklıklar yaşanması, öğrenci hak kaybı, kurumsal hedeflerin gerçekleştirilememesi                                                                                                                                | Yüksek       | ❖ Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyon sağlama, güncel kontrollerin yapılması                                                                |
| 2.                                     | Ders dağılımı ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek                                   | Bölüm Başkanı               | ❖ Eğitim-öğretimde aksaklıklar yaşanması, mevcut öğretim üyelerine aşırı ders yükü düşmesi, tüm zamanın eğitime verilmesinin mecburiyet haline gelmesi ve araştırma ve yayın yapmaya gerekli minimum zaman ve kaynağın aktarılamaması | Yüksek       | ❖ Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, Öğretim elemanlarından ders yoğunluğu ve verimi hakkında geri bildirim alma, gerekli kontrol, temas, talep, iletişim ve yazışmaların yapılması |
| 3.                                     | Bölüm faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerinin hazırlanmasını sağlamak                                                     | Bölüm Başkanı               | ❖ Eğitim-öğretimde aksaklıklar yaşanması, kurumsal hedeflere ulaşılamaması, performans düşüklüğü                                                                                                                                      | Orta         | ❖ Bölüm akademik kurullarının zamanında toplanmasını sağlamak, dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasını sağlamak                                           |

|                                                                                                                                           |                                  |                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|------------|
| <br><small>BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ</small> | <b>HASSAS GÖREV TESPİT FORMU</b> | Yayın Tarihi    | 21/04/2025 |
|                                                                                                                                           |                                  | Revizyon No     | 0          |
|                                                                                                                                           |                                  | Revizyon Tarihi | 21/04/2025 |

|    |                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek, birim içi ve Dekanlık kapsamında bilgilendirme ve değerlendirme yapmak | Bölüm Başkanı | ❖ Mezun olan öğrenci profilinde eksiklik, yetersizlik ve etkin olmayan diplomalı işsiz kavramına doğrudan katkı    | Orta | ❖ Birim akademik kurulunu sık sık toplamak, derslerin verimi ile ilgili geri bildirim almak, ilgili aksaklıkları çözmek, bölüm içinde çözülemeyen sorunların üst birime iletilmesini sağlamak                                                                                                  |
| 5. | Bilimsel toplantılar düzenlemek, bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı teşvikte bulunmak                                               | Bölüm Başkanı | ❖ Kurumsal hedeflere ulaşmada sorunlar yaşanması, kurumsal tekdüzelik, araştırma boyutunda eksiklik ve yetersizlik | Orta | ❖ Sempozyum, konferans ve panel gibi faaliyetler düzenlemek, düzenlenmesi için motivasyonda bulunmak, planlama yapmak ve çevrede ve ilgili yerlerde yapılmakta olan benzer faaliyetlerden birim personelini haberdar etmek, teşvik etmek, motive etmek ve yayın yapma ile ilgili bilgilendirme |
| 6. | Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yapmak ve öğrencilerle toplantılar düzenlemek                                                                       | Bölüm Başkanı | ❖ Eğitim hedeflerine ulaşılamaması, bireysel problemlerin artması, motivasyon kaybı                                | Orta | ❖ Danışmanlık hizmetlerinin koordine edilmesi ve periyodik olarak toplantı, seminer ve ilgili faaliyetlerin yapılmasını sağlamak                                                                                                                                                               |

\*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

**Düzenleyen**

**Bünyamin SAVAŞ**  
Yüksekokul Sekreteri

**Onaylayan**

**Doç.Dr Nazife BAKIR**  
Yüksekokul Müdürü