

**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**BUCAK SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**Madde 1:** (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2:** (1) Bu usul ve esaslar, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** (1) Bu usul ve esaslar Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12. Maddesi ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 20. maddelerine dayandırılarak oluşturulmuştur.

**Tanım ve kısaltmalar**

**Madde 4:** (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

a) **Bölüm Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Başkanını,

b) **Eğitim-Öğretim Komisyonu:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonunu,

c) **Komisyon başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu başkanını,

ç) **Müdür:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürünü,

d) **Paydaş:** Hemşirelik Bölümü öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetimini

e) **Raportör:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu raportörünü,

f) **Üyeler:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu üyelerini,

g) **Yönetim Kurulu:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

#### Komisyonun Oluşumu

**Madde 5:** (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu, Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, idari personel ve 2 (iki) öğrenciden oluşur. İhtiyaç hâlinde Müdür tarafından üye değişiklikleri yapılabilir ve mevcut üye sayısı artırılabilir. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde Müdür tarafından yeni üye/üyeler görevlendirilir.

#### Komisyonun Yönetim Organları

**Madde 6:** (1) Komisyonun yönetim organları aşağıda yer aldığı şekildedir:

- a) Eğitim-Öğretim Komisyonu yönetim organları; komisyon başkanı, röportör, komisyon üyeleri, idari personel ve 2 (iki) öğrenciden oluşur.
- b) Komisyon üyeleri ilk toplantıda raportör seçerler.
- c) Herhangi bir sebeple komisyondan ayrılmak isteyen üye, Komisyon Başkanının bilgisi doğrultusunda gerekçesini belirten dilekçesini Bölüm Başkanı'na sunar. Bölüm Başkanı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve Müdüre bildirir. Müdür tarafından nihai karar ilgili üyeye yazılı olarak bildirilir.

#### Komisyonun Çalışma İlkeleri

**Madde 7:** (1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Komisyon her yarıyılıda en az 1 (bir) kez olmak üzere yılda en az 2 (iki) kez toplanır.
- b) Üyeler, bölüm başkanından gelen görüş ve önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların Bölüm Başkanına ve ilgili öğretim elemanlarına iletilmesinden sorumludur.
- c) Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür. Üzerinde çalışılması gereken öneriler için çalışma planı hazırlanır. Çalışılması gerekli görülmeyen öneriler için gerekçeli bir rapor hazırlanarak Bölüm Başkanı'na sunulur.
- ç) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.

- d) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak Bölüm Başkanı'na sunulur.
- e) Gereksinim doğrultusunda Yüksekokul Yönetimi, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- f) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Yüksekokul Yönetimi, Bölüm Başkanı, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) paylaşılır.
- g) Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek Bölüm Başkanı'na raporla iletilir.
- ğ) Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.
- h) Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.
- ı) Komisyon eğitim ve öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik önerilerde bulunabilir.

### **Başkanın Görevleri**

**Madde 8:** (1) Komisyon başkanının görevleri şunlardır:

- a) Toplantı gündemini belirlemek
- b) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek
- c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak
- ç) Komisyon raporlarını Bölüm Başkanı'na sunmak
- d) Eğitim ve öğretim ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda eğitim komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp Bölüm Başkanı'na sunmak

### **Raportörün Görevleri**

**Madde 10:** (1) Raportörün görevleri şunlardır:

- a) Komisyon başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
- b) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
- c) Komisyon içerisindeki gerekli yazışma ve görevlendirmeleri yürütmek
- ç) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
- d) Bölüm Başkanı'na sunulacak komisyon raporlarını hazırlamak

- e) Eğitim ve öğretim ile ilgili görüş, istenen özel durumlar ve konularda (eğitim kalitesinin iyileştirilmesi vb.) eğitim komisyonunun ortak görüşünü içeren rapor hazırlamak
- f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak

### **Komisyonun Görevleri**

**Madde 8:** (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Hemşirelik Bölümünün lisans programını inceler ve iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program güncellenmesi için çalışmalar yürütür, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur.
- b) Eğitim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik toplantılar düzenleyerek komisyon içerisinde tartışmaya açar ve sonuçları rapor eder.
- c) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirir.
- d) Eğitim programına alınacak öğrenci kontenjanı, öğretim elemanı gereksinimi derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak değerlendirir ve görüş sunar.
- e) Öğretim elemanlarının gelişimi için çalışmalar yapar ve önerilerde bulunur.
- f) Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapar.
- g) Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir.
- h) Ulusal ve uluslararası hemşirelik eğitimine ilişkin düzenlemeleri (Akreditasyon, Kalite, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği- HEPDAK, Hemşirelikte Ulusal Çekirdek Eğitim Programı- HUÇEP gibi) inceler, değerlendirir ve eğitim-öğretim programında iyileştirmeler yapılması konusunda görüş bildirir.
- i) Her akademik yarıyıl sonunda eğitim öğretim süreçleri ile ilgili iyileştirme önerilerini değerlendirmek amacıyla toplanır.
- j) Komisyon her eğitim öğretim dönemi sonunda “Faaliyet Raporu” nu hazırlar ve Bölüm Başkanı’na sunar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çalışma Usul ve Esaslarında Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 11:** (1) Bu çalışma usul ve esasları Yüksekokul Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**Madde 12:** (1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürü yürütür.

17.07.2025 tarih ve 3 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararı ile kabul edildi.