

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
KLİNİK UYGULAMA VE REHBERLİK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. (1) Bu usul ve esasların amacı, Klinik Uygulama ve Rehberlik Komisyonu'nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. (1) Bu usul ve esaslar, Klinik Uygulama ve Rehberlik Komisyonu'nun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. (1) Bu usul ve esaslar 26359 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Bucak Sağlık Yüksekokulu Klinik Uygulama Yönergesine dayandırılarak oluşturulmuştur.

Tanımlar

Madde 4. (1) Bu usul ve esaslarda bulunan tanımlar aşağıda verilmektedir;

- a) **Bölüm Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölüm Başkanı,
- b) **Klinik/Saha Uygulama Sorumlu Öğretim Elemanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen uygulamalı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu ilgili Anabilim Dalı'nda görevli öğretim elemanı/elemanları,
- c) **Klinik/Saha Uygulama Yürütücüsü:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama ve Rehberlik Komisyonunun görüşü alınarak görevlendirilen uygulamalı derslerin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları,
- ç) **Klinik/Saha Uygulama Alanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü tarafından uygun görülen, Burdur İli Bucak İlçesinde yer alan Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Belediyelere bağlı kamu/özel kurum ve kuruluşlarda yapılan tüm klinik/saha uygulamalarını,

- d) **Komisyon Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama ve Rehberlik Komisyon Başkanı,
- e) **Müdür:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürünü,
- f) **Öğrenci:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü lisans programı öğrencisini ifade eder.
- g) **Raportör:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama ve Rehberlik Komisyonu Raportörünü,
- ğ) **Rehber Hemşire:** Uygulama alanında, öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıran, mesleki gelişimini destekleyen ve geliştiren, öğrenciyi değerlendiren, en az bir yıllık klinik deneyime sahip, hemşirelikte en az lisans, tercihen lisansüstü derecesine sahip ve HEMED standartlarına uygun bir eğitim programını başarıyla tamamlayan hemşiredir.
- h) **Üye:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama ve Rehberlik Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 5. (1) Klinik Uygulama ve Rehberlik Komisyonu, müdür tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanlarından oluşur. Komisyon 1 (bir) sorumlu öğretim üyesi ve 2 (iki) üye öğretim elemanından ve 2 öğrenciden oluşur. İhtiyaç hâlinde Müdür tarafından üye değişiklikleri yapılabilir ve mevcut üye sayısı artırılabilir.

(2) Komisyonun faaliyet süresi ve üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolankomisyon başkanı ve üyeleri, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan veya Müdür tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Herhangi bir sebeple Komisyonu'ndan ayrılmak isteyen üye, Komisyonu Başkanının bilgisi doğrultusunda gerekçesini belirten dilekçesini Bölüm Başkanı'na sunar. Bölüm Başkanı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve Müdüre bildirir. Müdür tarafından nihai karar ilgili üyeye yazılı olarak bildirilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6. (1) Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır;

- a) Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim üyesinin belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Aynı zamanda komisyon başkanı ya da öğretim üyesinin talepleri ile toplanır.
- b) Komisyon tarafından çalışılması gereken konular için gündem oluşturulur.
- c) Komisyon, gündem oluştuğunda komisyon sorumlusunun çağrısı ile toplanır ve çalışma

planı hazırlar.

- ç) Gereksinim doğrultusunda Bölüm Başkanı'nın, derslerin sorumlu öğretim elemanlarının, üniversite yönetiminin ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri ve önerileri alınır.
- d) Komisyon üyeleri komisyon sorumlu öğretim üyesinin belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Aynı zamanda komisyon başkanı ya da öğretim üyesinin talepleri ile toplanır.
- e) Komisyon tarafından çalışılması gereken konular için gündem oluşturulur.
- f) Komisyon, gündem oluştuğunda komisyon sorumlusunun çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- g) Gereksinim doğrultusunda Bölüm Başkanı'nın, derslerin sorumlu öğretim elemanlarının, üniversite yönetiminin ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri ve önerileri alınır.
- ğ) Komisyon gündemi doğrultusunda alınan kararlar Bölüm Başkanı ve derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile paylaşılır.
- h) Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile fikir alışverişinde bulunur.
- ı) Komisyon, bölümde klinik uygulamanın geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.
- i) Komisyon başkanı ve üyeleri Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Başkanın Görevleri

Madde 7. (1) Klinik Uygulama Komisyonu Sorumlusunun görevleri şunlardır;

- a) Komisyon çalışmalarını yönetmek
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak
- c) Toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- ç) Komisyon kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını koordine etmek
- d) Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak
- e) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda “Faaliyet Raporunu” Bölüm Başkanına sunmaktır.

Raportörün Görevleri

Madde 8. Raportörün görevleri şunlardır;

- a) Başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek,
- b) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak,
- c) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak,
- ç) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmektir.

Komisyonun Görevleri

Madde 9. (1) Klinik Uygulama Komisyonu görevleri şunlardır;

- a) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü

Klinik/Saha Uygulama Usul ve Esaslarında gerekli güncellemeleri yapmak,

- b) Klinik/saha uygulama alanları için ilgili kurumlara yapılacak yazışmalar için Bölüm Başkanına rehberlik etmek,
- c) Klinik/saha uygulaması için gerekli evrakların hazırlanması (aşılama, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vb.) için Klinik/Saha Uygulama Sorumlu Öğretim Elemanına rehberlik etmek,
- ç) Rehber hemşire görevlendirme yazıları için Bölüm Başkanına rehberlik etmek,
- d) Klinik/Saha Uygulama Sorumlu Öğretim Elemanları tarafından oluşturulan klinik uygulamaya ilişkin değerlendirme raporlarını (öğrenci değerlendirme, öğrenci klinik uygulama geribildirimleri vb.) takip etmek,
- e) Klinik/Saha Uygulama Değerlendirme Formları aracılığı ile toplanan klinik uygulama değerlendirme raporlarının teslim alınması,
- f) Klinik Uygulama Değerlendirme Raporlarında tespit edilen sorunların çözümlerini Bölüm Başkanına sunmak,
- g) Her Eğitim-Öğretim yılı Bahar dönemi sonunda Rehber Hemşire Eğitimini düzenlemek,
- ğ) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda “Faaliyet Raporunu” hazırlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esaslarında Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10. (1) Bu çalışma usul ve esasları Yüksekokul Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11. (1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürü yürütür.

17.07.2025 tarih ve 3 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararı ile kabul edildi.