

**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**BUCAK SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**MEZUN TAKİP VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1.** (1) Bu çalışma usul ve esasları; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2.** (1) Bu çalışma usul ve esasları; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3.** (1) Bu çalışma usul ve esasları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 43., 44. ve 47. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanım**

**Madde 4.** (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarında yer alan tanımlar,

- a) **Bölüm:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümünü,
- b) **Bölüm Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Başkanı,
- c) **Komisyon:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonunu,
- ç) **Komisyon Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı,
- d) **Müdür:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürünü,
- e) **Raportör:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu Raportörünü,
- f) **Üniversite:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

g) **Üyeler:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu Üyelerini ifade eder.

ğ) **Yüksekokul:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulunu,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

#### Komisyonun Oluşumu

**Madde 5.** (1) Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu, Müdür tarafından görevlendirilen 3 (üç) öğretim elemanı ve 1 (bir) öğrencinin yer aldığı üyelerden oluşur. İhtiyaç hâlinde Müdür tarafından üye değişiklikleri yapılabilir ve mevcut üye sayısı artırılabilir. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Komisyon başkanı Müdür tarafından komisyon üyeleri arasından belirlenir. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Herhangi bir sebeple Komisyondan ayrılmak isteyen üye, Komisyon Başkanının bilgisi doğrultusunda gerekçesini belirten dilekçesini Bölüm Başkanına sunar. Bölüm Başkanı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve Müdüre bildirir. Müdür tarafından nihai karar ilgili üyeye yazılı olarak bildirilir.

#### Komisyonun Yönetim Organları

**Madde 6.** (1) Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu yönetim organları; komisyon başkanı, raportör, komisyon üyeleri ve 1 (bir) öğrenciden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri ilk toplantıda raportör seçerler.

(3) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir.

#### Komisyonun Çalışma İlkeleri

**Madde 7.** (1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a) Komisyon her yarıyılıda en az 1 (bir) kez olmak üzere yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Komisyon toplantılarını belirlediği günlerde yapar. Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak komisyonu toplantıya çağırabilir.

b) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.

c) Komisyon gündemi oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.

ç) Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.

d) Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.

### **Başkanın Görevleri**

**Madde 8.** (1) Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının görevleri;

- a) Başkan, Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde bölüm başkanına karşı sorumludur.
- b) Toplantı gündemini belirlemek,
- c) Toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek,
- ç) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak,
- d) Komisyonu Yüksekokul içinde ve dışında temsil etmek,
- e) Komisyon tarafından yapılan çalışmaları ve elde edilen verileri her eğitim öğretim dönemin sonunda raporlayarak Bölüm Başkanına sunmak,
- f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamaktır.

### **Raportörün Görevleri**

**Madde 9.** (1) Raportörün görevleri aşağıda verildiği gibidir.

- a) Komisyon başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek,
- b) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak,
- c) Komisyon içerisindeki gerekli yazışma ve görevlendirmeleri yürütmek,
- ç) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak,
- d) Bölüm Başkanına sunulacak komisyon raporlarını hazırlamak,
- e) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamaktır.

### **Komisyonun Görevleri**

**Madde 10.** (1) Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonunun görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

- a) Hemşirelik bölümü mezun öğrencilerin Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Mezun Takip Sistemine katılımlarını sağlamak,
- b) Dördüncü sınıf öğrencilerinin Mezun Adayı Bilgi Formu'nu doldurmalarını sağlamak,
- c) Mezunların Mezun Takip Anketi'ni doldurmaları sağlamak, değerlendirmek ve takip etmek,
- ç) Mezunların Mezun Memnuniyet Anketini doldurmaları sağlamak, değerlendirmek ve takip etmek,
- d) Mezun Takip Anketini ve Mezun Memnuniyet Anketini dolduran mezun sayısını artırmak için diğer sosyal medya bağlantılarını kullanmak,
- e) Gerekli durumlarda Mezun Takip Anketi'ni güncellemek,
- f) Mezunlar ve öğrenciler arasındaki bağlılık ve dayanışmayı geliştirmek için yılda en az bir

- g) kez “Mezun Öğrenci Buluşması” etkinliği (konferans, sempozyum vb.) düzenlemek,  
ğ) Mezunların bilgi ve mesleki becerilerini arttırmak ve geliştirmek amacıyla Bölümde düzenlenen kurs, konferans, panel, sempozyum, kongre gibi eğitim faaliyetleri konusunda mezunları bilgilendirmek,  
h) Yapılan çalışmalarını ve elde edilen verileri her eğitim öğretim döneminin sonunda faaliyet raporu olarak Bölüm Başkanına sunmaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çalışma Usul ve Esaslarında Yürürlük ve Yürütme

#### **Yürürlük**

**Madde 11.** (1) Bu çalışma usul ve esasları Yüksekokul Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 12.** (1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürü yürütür.

17.07.2025 tarih ve 3 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararı ile kabul edildi.