

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ UYUM VE GELİŞTİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1: (1) Bu usul ve esaslar, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemek; komisyonun etkin ve düzenli çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2: (1) Bu usul ve esaslar, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3: (1) Bu usul ve esaslar Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12. Maddesi ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 17. ve 20. maddelerine dayandırılarak oluşturulmuştur.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4: (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- a) **Bölüm:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümünü,
- b) **Bölüm Kurulu:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Kurulunu,
- c) **Hemşirelik Bölüm Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Başkanını,
- ç) **Komisyon başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu başkanını,
- d) **Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık

Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonunu,

e) **Paydaş:** Hemşirelik Bölümü öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetimini ifade eder.

f) **Raportör:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu raportörünü,

g) **Üyeler:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu üyelerini,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5: (1) Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu, Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen 3 (üç) öğretim elemanı ve 2 (iki) öğrenciden oluşur. İhtiyaç hâlinde Müdür tarafından üye değişiklikleri yapılabilir ve mevcut üye sayısı artırılabilir. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde Müdür tarafından yeni üye/üyeler görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 6: (1) Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu yönetim organları; komisyon başkanı, röportör, komisyon üyeleri ve 2 (iki) öğrenciden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri ilk toplantıda raportör seçerler.

(3) Herhangi bir sebeple Komisyondan ayrılmak isteyen üye, Komisyon Başkanının bilgisi doğrultusunda gerekçesini belirten dilekçesini Bölüm Başkanına sunar. Bölüm Başkanı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve Müdüre bildirir. Müdür tarafından nihai karar ilgili üyeye yazılı olarak bildirilir.

Başkanın Görevleri

Madde 7: (1) Komisyon Başkanının görevleri aşağıda verilmektedir:

- Toplantı gündemini belirlemek
- Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek
- Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak
- Komisyonu Yüksekokul içinde ve dışında temsil etmek
- Öğrenci Uyum ve Geliştirme faaliyetleri ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp hemşirelik

bölüm başkanına sunmak

Raportörün Görevleri

Madde 8: Raportörün görevleri aşağıda verilmektedir:

- a) Komisyon başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
- b) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
- c) Komisyon içerisindeki gerekli yazışma ve görevlendirmeleri yürütmek
- ç) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
- d) Bölüm Başkanına sunulacak komisyon raporlarını hazırlamak
- e) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak

Komisyonun Görev ve Çalışma İlkeleri

Madde 9: (1) Komisyonun çalışma görev ve ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Komisyon her yarıyılıda en az 1 (bir) kez olmak üzere yılda en az 2 (iki) kez toplanır.
- b) Her yıl birinci sınıfta öğrenim gören öğrenciler için güz döneminin başında öğrenci uyum programını düzenler.
- c) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Akran Yönderlik Programını yürütür. Bu programın usul ve esasları:
 - 1) Programın amacı; farklı sınıf seviyesindeki öğrencilerin iletişiminin sağlanarak, özellikle okula yeni başlayan öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunun kolaylaştırılmasıdır.
 - 2) Yönder öğrenci yeni başlayan öğrencilere rol modellik, rehberlik, destek ve danışmanlık sağlar. Aynı zamanda danışan öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştirme ve sorunları çözmeleri konusunda destek olur. Bu kapsamda öğrenciler arasında Akran Yönderliği Programı başlatılacaktır.
 - 3) Akran Yönderliği Programı Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü üçüncü sınıfta öğrenim gören öğrenciler rehberliğinde yürütülür. Bu program kapsamında Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü üçüncü sınıf öğrencileri birinci sınıf öğrencilerine yönderlik yapar.
 - 4) İyi bir yönderlik ilişkisinin sağlanması için hem yönder hem de danışan öğrenciler etik ilkeleri benimseyen mesleki değerlere sahip olmalıdır.
 - 5) Program kapsamına alınacak yönder öğrencilerin belirlenmesinde gönüllülük kriteri esas alınır.
 - 6) Her yıl güz döneminin başında üçüncü sınıfa geçecek öğrencilere yönelik Akran Yönderlik Programı tanıtımı yapılarak öğrencilerin eşleştirmeleri komisyon tarafından yapılır.

- 7) Akran Yönderliği Programı kapsamında rol ve sorumluluklarına ilişkin yönder ve danışan öğrencilere sözleşme imzalatılır.
 - 8) Danışan gereksinimlerini belirlemek amacıyla online anket uygulaması yapılır.
 - 9) Akran yönderliğinde yönder olarak görev alacak öğrencilerin görev tanımları komisyon tarafından geliştirilir ve yönder öğrencilere sunulur.
 - 10) Akran Yönderliği Programı kapsamında, yüksekokulda yaşam, üniversitede öğrencilere sağlanan hizmetler, yüksekokul misyon, vizyon, amaçlar ve program çıktıları, ders seçimi, kayıt yaptıırma, uygulamalar, bilimsel etkinlikler, sosyal etkinlikler, burs olanakları, kariyer planlama, aşılama ve öğrencilerin gereksinimlerine göre farklı konular ele alınabilir. Yönder öğrencilere uzaktan eğitim sürecinde akran yönderliği uzaktan erişime uygun program üzerinden yapılır.
 - 11) Akran Yönderliği Programının etkinliğini değerlendirmek üzere programa katılan öğrencilerin öncesi ve sonrası görüşleri alınır. Akran Yönderliği Programında danışan ve yönder öğrencilerin akran desteğini değerlendireceği formlar doldurulur.
 - 12) Birinci ve üçüncü sınıf öğrencilerin değerlendirme formları her yıl güz döneminin başında ve bahar döneminin sonunda komisyon tarafından uygulanır.
- ç) Her yıl güz ve bahar döneminin sonunda yönder ve danışan öğrencilerle değerlendirme toplantıları yapılır.
 - d) Üç yıl aralarla Eğitim-Öğretim döneminin bahar yarıyılında Nisan ayı içinde bir (1) gün sürecek olan Öğrenci Çalıştayı düzenler.
 - e) Bilimsel etkinlikler hakkında öğrencilere duyuru, bilgilendirme ve rehberlik eder.
 - f) Komisyon başkanı tarafından uygun görülen öğrencilerin katılabilecekleri kongre, sempozyum, çalıştay vb hakkında duyuruları Yüksekokul web sayfası sosyal ağları veya öğrenci temsilcileri aracılığıyla duyuru yapar.
 - g) Bilimsel etkinlikler için komisyon üyelerine başvuran öğrencilere Öğrenci Bilimsel Araştırma Başvuru Formu doldurtulur.
 - ğ) Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapar.
 - h) Bilimsel etkinliklere katılacak olan öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmalarda öğrenciye rehberlik yapar.
 - ı) Bilimsel etkinliklere katılan öğrencilerle ilgili kayıtları tutar.
 - i) Bilimsel etkinliklere katılımı ilgili, Akran Yönderlik Programının kapsamında kullanılan formların ve Öğrenci Çalıştayına ilişkin kayıtların yıllık değerlendirme raporunu hazırlar.

j) Komisyon yılda en az iki kez toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esaslarında Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10. (1) Bu çalışma usul ve esasları Yüksekokul Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11. (1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürü yürütür.

17.07.2025 tarih ve 3 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararı ile kabul edildi.