

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK VE REHBERLİK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1. (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonunun amacı, öğrencilerin psikososyal gereksinimlerini belirleyerek, gereksinimler doğrultusunda bireysel ve grup olarak psikososyal destek, eğitim, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunmaktır.

Kapsam

Madde 2. (1) Bu Usul ve Esaslar; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3. (1) Bu usul ve esaslar Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12. Maddesi ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 17. ve 20. maddelerine dayandırılarak oluşturulmuştur.

Tanım

Madde 4. (1) Bu Çalışma Usul ve Esaslarında geçen;

- a) **Başkan:** Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu Başkanını,
- b) **Bölüm Başkanı:** Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- c) **Komisyon:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonunu,
- ç) **Müdür:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakültesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürünü,
- d) **Raportör:** Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu Raportör öğretim elemanını,
- e) **Üniversite:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi,
- f) **Üyeler:** Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu üyesi öğretim üye ve elamanını ifade eder.

g) **Yüksekokul:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakültesi Bucak Sağlık Yüksekokulunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5. (1) Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu, Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen 3 (üç) öğretim elemanı üyeden oluşur. İhtiyaç hâlinde Müdür tarafından üye değişiklikleri yapılabilir ve mevcut üye sayısı artırılabilir. Komisyon başkanı Müdür tarafından komisyon üyeleri arasından belirlenir. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir sebeple Komisyondan ayrılmak isteyen üye, Komisyon Başkanının bilgisi doğrultusunda gerekçesini belirten dilekçesini Bölüm Başkanına sunar. Bölüm Başkanı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve Müdüre bildirir. Müdür tarafından nihai karar ilgili üyeye yazılı olarak bildirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 6. (1) Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu yönetim organları; komisyon başkanı, raportör ve komisyon üyelerinden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 7. (1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Komisyon, her yarıyılıda en az 1 (bir) kez olmak üzere yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Komisyon toplantılarını belirlediği günlerde yapar. Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak komisyonu toplantıya çağırabilir.
- b) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- c) Komisyon, gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- ç) Gereksinim doğrultusunda alınan kararlar için Bucak Sağlık Yüksekokulu yönetimi, hemşirelik bölüm başkanı ve öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar, idari personel vb.) görüşleri ve önerileri alınır.
- d) Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar ve faaliyet planları yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek Bölüm Başkanına iletilir.
- e) Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.

f) Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.

Başkanın Görevleri

Madde 8. (1) Başkanın Görevleri aşağıda verilmektedir:

- a) Toplantı gündemini belirlemek
- b) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek
- c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak
- ç) Komisyonu Yüksekokul içinde ve dışında temsil etmek
- d) Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik faaliyetleri ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp Bölüm Başkanına sunmak

Raportörün Görevleri

Madde 9. (1) Raportörün görevleri aşağıda verilmektedir:

- a) Komisyon başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
- b) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
- c) Komisyon içerisindeki gerekli yazışma ve görevlendirmeleri yürütmek
- ç) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
- d) Bölüm Başkanına sunulacak komisyon raporlarını hazırlamak
- e) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak

Komisyonun Görevleri

Madde 10. (1) Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonunun görev ve sorumlulukları;

- a) Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin akademik ve kariyer danışmanları ile yakın iletişim ve işbirliği içinde çalışmak,
- b) Komisyonun amacını ve faaliyetlerini öğrencilere duyurmak ve tanıtımını yapmak,
- c) Öğrencilerin ruh sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik kendini tanıma, öfke yönetimi, stresle baş etme, atılganlık becerisi geliştirme, iletişim gibi konular öncelikli olmakla birlikte gereksinim duyulan konularda eğitim seminerleri düzenlemek. Gerekli durumlarda alanında uzman eğitimciler davet etmek,

- ç) Öğrencilerin ruhsal durumlarını, baş etme becerilerini ve gereksinimlerini belirlemeye yönelik taramalar yapmak,
- d) Öğrencilerin bireysel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çalışmalar planlamak, uygulamak ve rapor etmek,
- e) Gereksinimi olan öğrenciler ile yüz yüze görüşme yaparak sorunlarını belirlemek ve öğrenciyi değerlendirmek. Gerekli durumlarda öğrencinin danışmanı, aile bireyi, öğretim elemanı gibi diğer bilgi kaynaklarından veri almak,
- f) Sorun belirlenen öğrencinin gerekli yerlere yönlendirilmesini sağlamak ve gelişmeleri takip etmek,
- g) Psikososyal danışmanlık ve rehberlik alan öğrencilerin bilgilerinin güvenliğini sağlamak,
- ğ) Öğrenci mahremiyetine ve gizliliğe önem vererek etik ilkeler doğrultusunda çalışmalarını yürütmek,
- h) Çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Başkanına sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esaslarında Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 11. (1) Bu çalışma usul ve esasları Yüksekokul Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12. (1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürü yürütür.

17.07.2025 tarih ve 3 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararı ile kabul edildi.