

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**BUCAK SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**RİSK BELİRLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu usul ve esaslar, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2-**(1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonunun çalışma usul ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu usul ve esaslar Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesine dayandırılarak oluşturulmuştur.

**Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 4-** (1) Bu çalışma esaslarında geçen;

- a) **Bölüm Başkanı:** Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- b) **İş Kazası:** İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı ifade eder.
- c) **İşyeri:** Öğrencilerin eğitim-öğretim gördüğü lisans programının gereklilikleri ve çıktıları kapsamında uygulama yapabilecek, fiziksel ve nitelik yönünden uygun bulunan; bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretimleri süresince kazandıkları bilgi, beceri ve deneyimlerini geliştiren kamu kurumunu,
- ç) **Önleme:** İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,
- d) **Raportör:** Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonu'nun belirlediği öğretim üyesini/elemanını,
- e) **Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma veya başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,
- f) **Risk Belirleme:** Risklerin nasıl, ne zaman, nerede ve niçin olabileceğini tanımlama sürecini,

g) **Risk Belirleme Komisyonu:** Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonunu,

ğ) **Risk Belirleme Komisyonu Başkanı:** Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonu başkanını,

h) **Tehlike:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ı) **Üniversite:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi,

i) **Üyeler:** Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonu'nda bulunan bireyleri,

j) **Yüksekokul:** Bucak Sağlık Yüksekokulunu,

k) **Yüksekokul Kurulu:** Bucak Sağlık Yüksekokulu Yüksekökol Kurulunu,

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Kapsam ve Faaliyetleri Komisyon Oluşturulması ve Görevlendirilmesi**

**Madde 5-** (1) Risk Belirleme Komisyonu, Yüksekökol Müdürü tarafından görevlendirilen 3 öğretim elemanı ve 2 (iki) öğrenciden oluşur. İhtiyaç hâlinde Müdür tarafından üye değişiklikleri yapılabilir ve mevcut üye sayısı artırılabilir.

(2) Risk Belirleme Komisyonu faaliyet süresi 3 (üç) yıldır.

(3) Faaliyet süresi biten komisyon, Müdürün kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 (üç) yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.

### **Komisyonun Yönetim Organları**

**Madde 6-** (1) Risk Belirleme Komisyonu başkan, raporör ve üyelerden (öğretim üyeleri/elemanları ve öğrenciler) oluşur.

(2) Risk Belirleme Komisyonunun faaliyetlerinin koordinasyonu müdürün üyeler içerisinde görevlendirdiği bir kişi tarafından sağlanabilir.

(3) Herhangi bir sebeple Risk Belirleme Komisyonu toplantılarına üst üste üç kez katılmayan veya üç ay ve daha uzun süreli raporlu veya izinli olan üyenin Risk Belirleme Komisyonu üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Risk Belirleme Komisyonu Başkanı görev süresi sona eren üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Bölüm Başkanına yazılı olarak bildirir.

(5) Herhangi bir sebeple Risk Belirleme Komisyonundan ayrılmak isteyen üye, Komisyon Başkanının bilgisi doğrultusunda gerekçesini belirten dilekçesini Bölüm Başkanına sunar.

Bölüm Başkanı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve Yüksekokul Müdürüne bildirir. Yüksekokul Müdürü tarafından nihai karar ilgili üyeye yazılı olarak bildirilir.

(6) Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonu bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

### **Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**Madde 7-** (1) Hemşirelik Bölümü Risk Belirleme Komisyonu çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Risk Belirleme Komisyonu, resmi görevlendirmeden en az 15 gün sonrasında ilk toplantısını gerçekleştirir.
- b) Risk Belirleme Komisyonu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim elemanını raportör olarak belirler.
- c) Risk Belirleme Komisyonu ilk toplantısında çalışma esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- ç) Risk Belirleme Komisyonu her yarıyılıda en az 1 (bir) kez olmak üzere yılda en az 2 (iki) kez toplantı yapar.
- d) Risk Belirleme Komisyonu, başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır.
- e) Risk Belirleme Komisyonu'nun toplantılarının tarihi ve saati, gündemi Risk Belirleme Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir ve en az yedi gün öncesinden komisyon üyelerine duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün öncesinde üyelere duyurulur.
- f) Risk Belirleme Komisyonunun kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelere biri tarafından yürütülür.
- g) Risk Belirleme Komisyonu her eğitim öğretim dönemi sonunda Faaliyet Raporunu hazırlar ve Bölüm Başkanına sunar.

### **Başkanın Görevleri**

**Madde 8-** (1) Risk Belirleme Komisyonu Başkanının Görevleri;

- a) Risk Belirleme Komisyonu'nu temsil etmek ve Risk Belirleme Komisyonu faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- b) Risk Belirleme Komisyonunun belirlediği amaç ve faaliyet kapsamına uygun bir şekilde verimli çalışmasını sağlamak,

- c) Risk Belirleme Komisyonu toplantı davetini yapmak, ihtiyaç halinde özel gündemli veya acil toplantıya çağırarak,
- ç) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak,
- d) Risk Belirleme Komisyonu ile ilgili temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma gibi her türlü konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanına bildirmek,
- e) Her eğitim-öğretim dönemi sonunda Risk Belirleme Komisyonu'nun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanına sunmaktır.

### **Raportörün Görevleri**

**Madde 9-** (1) Risk Belirleme Komisyonu Raportörünün Görevleri;

- a) Risk Belirleme Komisyonunun toplantı raporlarını tutmak, raporları üyelere imzalatmak ve raporları arşivlemek,
- b) Toplantı günlerinin, diğer kurul ve komisyonların çalışmalarını aksatmayacak bir şekilde tespit edilmesini, öncesinde gerekli çağrı, duyuru ve hazırlıkların yapılmasını ve komisyon üyelerine bildirilmesini, gündem, bilgi ve belgelerin Risk Belirleme Komisyonu üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c) Gerekli görülmesi halinde Risk Belirleme Komisyonu adına yazılması gereken belgeleri hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamaktır.

### **Risk Belirleme Komisyonu'nun Kapsam ve Faaliyetleri**

**Madde 10-** (1) Risk Belirleme Komisyonunun faaliyetleri;

- a) İşyerinde bulunan tehlikeleri tanımlama ve riskleri belirleme, belgelendirme ve aşağıda belirtilen durumlarda risk belirlemeyi yenilemek,
- b) Yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk belirlemenin tamamen veya kısmen yenilenmesi gereken; işyerinin taşınması veya bina değişikliğinin yapılması, işyerinde kullanılan teknoloji, madde ve ekipmanlarda değişiklik olması, işyerinde kullanılan teknoloji cihazlar, madde ve ekipmanlarda değişikliklerin olması, klinik uygulamalarda/Mesleki eğitimde iş kazası meydana gelmesi, işyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması gibi durumları değerlendirir,
- c) Risk belirleme yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada çalışanların sürece dahil olmasını ve katılımlarını sağlamak,
- ç) Alınabilecek düzeltici ve önleyici faaliyetleri kararlaştırmak ve bunların uygulamaya geçebilmesi için öngörülen zamanı Bölüm Başkanına yazılı olarak bildirmek,
- d) Bölüm Başkanı tarafından yürütülen koruyucu, önleyici ve düzeltici yaklaşımların oluşturulmasına katkı vermek,

- e) İş yerinde meydana gelen yeni bir risk oluşması halinde Bölüm Başkanına bildirmek ve gerekli önlemleri almak,
- f) Risk belirleme ve kontrol faaliyetlerini tüm komisyonlar ile entegre bir şekilde yürütmek ve iş birliğini sağlamak,
- g) İş yerinde meydana gelen iş kazalarında öğretim üyesi/elemanı ile koordinasyonu sağlamak,
- ğ) İş yerinde meydana gelen iş kazalarının komisyonla ait formlar kullanılarak kaydını tutmak ve arşivlemektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çalışma Usul ve Esaslarında Yürürlük ve Yürütme

#### **Yürürlük**

**Madde 11.** (1) Bu çalışma usul ve esasları Yüksekokul Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 12.** (1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürü yürütür.

17.07.2025 tarih ve 3 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararı ile kabul edildi.