

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Eğitim Fakültesi
Özel Eğitim Bölümü

Öğretmenlik Uygulaması II

Burdur 2025

İçindekiler

Giriş	2
Okullarda Uygulama Çalışmalarının Kapsamının Ana Başlıkları	2
Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Okul Uygulamalarına İlişkin Yönerge Özeti	2
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ	7
Amaç	7
Kapsam	7
İşleyiş	8
Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması	9
Öğretmen adayının değerlendirilmesi	9
ÖĞRETMEN YETERLİKLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ	10
4.1 Öğretmen Yeterlikleri	10
4.2 Öğretmen Yeterlik Göstergeleri	12
4.3 Ders Gözlem Formu	16
4.4 Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu	17
4.5 Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formuna İlişkin Açıklamalar	18
Öğretmenlik Uygulaması II Etkinlikleri (2-8-6) AKTS:15	19
Öğrenci Seçki Dosyası Değerlendirme Kontrol Listesi	23
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS GÖZLEM FORMU (EK 1)	24
Öğretmenlik Uygulaması Dersi İşlenen Konu Listesi (EK 2)	25
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS GÖZLEM FORMU (EK 3)	26
Öğretmenlik Uygulamasının Genel Değerlendirme Raporu (EK4):	27

Giriş

Bu kılavuz, eğitim fakültelerinde uygulamadan sorumlu *Öğretim Elemanları, Uygulama Öğretmenleri ve Öğretmen Adayları* için hazırlanmıştır. Kılavuzdaki etkinlikler, uygulama yapacak öğretmen adayları tarafından gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, ilgili öğretim elemanları ile uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir.

Okullarda Uygulama Çalışmalarının Kapsamının Ana Başlıkları

Öğretmen adaylarının, **öğretmen ve öğrencilerle birlikte** uygulama çalışmaları yapmaları esastır.

Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Okul Uygulamalarına İlişkin Yönerge Özeti

Amaç : (Madde 1) Bu yönergenin amacı, öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik

mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:(Madde 2) Bu yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarındaki öğrencilerin, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim ve öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Tanımlar:(Madde 4) Bu yönergede geçen:

Öğretmen Adayı, öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisini,

Öğretmenlik Uygulaması, Öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir dersi,

Okul Deneyimi, Öğretmen adaylarına, okul yapısı ve yönetimi ile okullardaki günlük yaşamı tanıma, eğitim ortamlarını inceleme, ders dışı etkinliklere katılma, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanağını veren, onların öğretmenlik mesleğini doğru algılayıp benimsemelerini sağlayan fakülte öğretim programında yer alan dersleri,

Fakülte Uygulama Koordinatörü, öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, öğretim elemanı, milli eğitim müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı veya yüksekokul müdür yardımcısını,

Uygulama Öğretim Elemanı, alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını,

Uygulama Öğretmeni, uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmeni,

Madde 5- Öğretmenlik uygulaması, aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür.

a) Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon ilkesi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin esaslar Milli Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ortaklaşa belirlenir.

b) Okul ortamında uygulama ilkesi: Öğretmenlik uygulamaları, il-ilçe milli eğitim müdürlükleri ile fakülte dekanlıkları tarafından belirlenen Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve mesleki orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülür.

c) Aktif katılma ilkesi: Öğretmen adaylarının, öğretme-öğrenme ve iletişim süreçlerine etkili bir biçimde katılmaları esastır.

d) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması ilkesi Öğretmenlik uygulaması programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, denetleme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur.

e) Ortak değerlendirme ilkesi: Uygulama etkinliklerini birlikte planlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansı, uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama okulu müdürü tarafından ayrı ayrı değerlendirilir.

f) Kapsam ve çeşitlilik ilkesi: Öğretmenlik mesleği, ders hazırlığı, dersi sunma, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi, okul, aile ve mesleği ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca öğretmenler, çeşitli bölgelerde, farklı olanak ve koşullara sahip genel-mesleki, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev

yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

g) Uygulama sürecinin ve personelinin sürekli geliştirilmesi ilkesi: Öğretmenlik uygulaması çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre; öğretmenlik uygulaması süreci ve buna paralel olarak uygulamaya katılan personel yeterlilikleri sürekli geliştirilir.

h) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması ilkesi: Öğretmenlik uygulamasından beklenen faydanın sağlanabilmesi, ancak; öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması kapsamında yapacakları etkinlikleri, öğrencisi bulundukları fakültenin öğretim elemanlarının yakından izleme, rehberlik etme, yanlışlarını düzeltme, eksikliklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır.

Madde 6- Öğretmenlik uygulamasında;

c) Fakülte uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

1. Bölüm uygulama koordinatörü ve milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.
2. Uygulama çalışmalarını, fakülte adına izler ve denetler.
3. Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Bölüm uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

1. Bölümle ilgili uygulama çalışmaları konusunda, bölüm uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanlarının ve her uygulama öğretim elemanının sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar; fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
3. Uygulama okullarının seçiminde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

e) Uygulama öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları:

1. Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
2. Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
3. Öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler.
4. Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar. Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucu not olarak fakülte yönetimine bildirir.

g) Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

1. Fakülte ve okul uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler.
2. Uygulama okullarının, uygulama kontenjanlarını öğretim alanları itibarıyla belirler, fakültelere dağılımını sağlar.
3. Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

h) Uygulama Okulu müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Uygulama Okulu koordinatörünü belirler.
2. Uygulama öğretim elemanlarının iş birliği ile uygulama öğretmenlerini belirler.
3. Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir.
4. Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli eğitim ortamını sağlar.
5. Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

İ) Uygulama Okulu koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

1. Milli Eğitim Müdürlüğü, okul yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlar.

2. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri planlar.

3. Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir ve sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

i) Uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları:

1. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri hazırlar.

2. Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için öğretmen adayına rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve denetler.

3. Uygulama sonunda öğretmen adayının uygulama çalışmalarını değerlendirir, uygulama okulu koordinatörüne teslim eder.

j) Öğretmen adayının görev ve sorumlulukları:

1. Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışır. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer öğretmen adayları ile işbirliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

2. Uygulama programının gereklerini yerine getirirken okul yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle işbirliği yapar.

3. Öğretmenlik uygulaması etkinlikleri kapsamında, yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.

4. Kişisel ve mesleki yeterliliğini geliştirmek için sürekli çaba gösterir.

Madde 7- Lisans ve yüksek lisans düzeyinde öğretmen yetiştiren programlarda öğretmenlik uygulaması, son dönemde haftada bir tam, ya da iki yarım gün olmak üzere en az bir yarıyıl süre ile yapılır. Öğretmen adayları, bu sürenin en az **24 ders saatini** bizzat ders vererek değerlendirir. Uygulama okullarının kapasitesi ve öğretmen adaylarının sayısı dikkate alınarak, öğretmen adayları ikiye bölünüp her iki yarıyıl da öğretmenlik uygulamaları sürdürülebilir.

Madde 9- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır. İlköğretim kurumlarında görev yapacak sınıf ve branş öğretmenleri, olanak ve koşullar elverdiği ölçüde uygulamalarının bir kısmını köy okullarında yaparlar.

Madde 10- Uygulamaya ilişkin aşağıdaki işlemler yapılır:

a) Fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre öğretmen adayı sayılarını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve anabilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler.

b) İl-ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu olarak seçilebilecek okulların müdürleri ile iş birliği yaparak uygulama okullarını ve her okulun öğretmen adayı kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.

c) İl-ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile fakültelerin uygulama koordinatörleri bir araya gelerek uygulama okullarının ve uygulama kontenjanlarının, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere dağılımını yapar.

d) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak; kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı 15' i geçmeyecek şekilde öğretmen adaylarının gruplarını ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler. Ancak bu sayı zorunlu durumlarda değişebilir.

e) Fakülte uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama kontenjanlarını dikkate alarak, uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları öğretmen adaylarının alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il-ilçe milli eğitim müdürlüklerine gönderir. İl-İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğü; Valilik/Kaymakamlık onayını aldıktan sonra bu listeyi, uygulama okul müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.

f) Uygulama Okulu koordinatörü, uygulama öğretim elemanları ile iş birliği yaparak uygulama öğretmenlerini belirler. Uygulama öğretmeni başına düşen öğrenci sayısının 6'yı, ancak ders başına düşen öğrenci sayısının 2'yi geçmeyecek biçimde dağılımını yapar. Ancak bu sayı zorunlu durumlarda değişebilir.

g) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

h) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını uygulama okuluna götürerek, okul yöneticileri, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama okulu koordinatörü, öğretmen adaylarına okulu gezdirerek çeşitli birimlerini tanıtır ve etkinlikleri hakkında bilgi verir.

ı) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planını hazırlar.

i) Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir. Her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.

j) Uygulama öğretim elemanı veya uygulama öğretmeni, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini kaydeder. Gözlem sonuçlarını dersten sonra öğretmen adayı ile değerlendirir.

k) Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayları ile birlikte, her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri seminer amaçlı olarak, desin teorik saatinde tartışır ve değerlendirir.

l) Uygulamalar sonunda öğretmen adayı, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

m) Öğretmen adaylarının başarısı, uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama okulu müdürü tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki başarısı, uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama okul müdürünün yaptığı değerlendirmelerin fakültenin “ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” gereğince birleştirilmesiyle ve uygulama öğretim elemanının son takdiriyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretim elemanı notları fakülte yönetimine teslim eder.

Diğer

Madde 11- Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle bir okulda tamamlanamaması halinde eksik kalan kısmı, başka bir okulda tamamlattırılır.

Madde 12- Öğretmen adayı, fakültesinin bulunduğu il veya ilçede uygulama yapacağı bir okul veya program bulunmaması halinde, fakülte kurulunca denkliği kabul edilen yakın bir alanda uygulama yapar.

Madde 13- Öğretmen adayının öğrenim gördüğü ilde uygulamanın yapılacağı bir okul, program ve de yakın bir alanın belirlenememesi durumunda, öğretmenlik uygulaması, günlük ulaşımı mümkün olan il veya ilçede yapılır.

Madde 14- Denkliği kabul edilen bir alanın bulunmaması ya da doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il-ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için, fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğretmen adaylarının barınma ihtiyaçları Milli Eğitim Bakanlığı ve mahallin mülki amirliklerince sağlanır.

Disiplin Kuralları

Madde 15- Öğretmen adayları; uygulama yaptıkları okullarda görevli öğretmenlerin uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile okul yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar. Kurallara uymayanlar okul müdürü tarafından fakülte uygulama koordinatörüne bildirilir. Bu öğrencilere yükseköğretim kurumları disiplin hükümleri uygulanır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ

Öğretmenlik uygulaması semineri, öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan bir derstir.

Amaç

Öğretmenlik Uygulaması dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmalıdır:

- Uygulama okulunda değişik sınıflarda öğretmenlik yaparak öğretmenlik mesleğinin yeterliklerini geliştirebilme
- Kendi alanının ders programını anlayabilme, ders kitaplarını değerlendirebilme, ölçme ve değerlendirme yapabilme,
- Öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirebilme.

Kapsam

Lisans programlarında ve tezsiz yüksek lisans programlarında bu ders haftada iki saatlik seminer ve altı saatlik öğretmenlik uygulamasından oluşan bir dönemlik derstir. Öğretmen adayından bir öğretmene verilen haftalık ders saatinin en az üç saatinde sınıflara girerek ders yapması, kalan üç saatinde ise okulda kalarak aşağıda belirtilen çalışmaları yapması ve bu çalışmaları hazırladığı dosyaya koyması istenir.

- Özellikle o gün öğreteceği konu ile ilgili son hazırlıkları yapmak,
- Tepegöz, projeksiyon, fotokopi, çalışma yaprakları ve diğer görsel araçlar gibi ders araçlarını hazırlamak,
- Verdiği dersle ilgili olarak uygulama öğretmeni ile görüşmek,
- gün verdiği dersle ilgili kendi değerlendirmesini yapmak,

Kısacası aday öğretmen okulda gününü gözden geçirir, değerlendirir ve planlamalar yapar. Zamanı kalırsa uygulama öğretmenin vereceği diğer dersleri izler. Aday öğretmenin okulda geçireceği bu zamanı nasıl kullanacağı kuşkusuz onun okuldaki uygulama programına bağlı olacaktır.

Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayı ile seminer dersinde okullarda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirmeler yapar. Bu süreçte, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayına yardım ve destek sağlar ve öğretmen adayı ile yakın işbirliği yapar. Uygulama öğretmeni öğretmen adayının dersini belli bir programa göre birçok kez baştan sonra gözlemler. Uygulama öğretim elemanı da öğretmen adayının derslerini dönem boyunca belli aralıklarla en az iki kez izler ve

öğretmen adayının gelişmesine katkı sağlayacak yapıcı önerilerde bulunur. Öğretmen adayı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile yaptığı görüşmelerde üzerinde durulan noktaları, bunlarla ilgili önerileri dikkatle not alır, bu öneriler üzerinde düşünür ve çalışmalarını bunları dikkate alarak sürdürür.

İşleyiş

- Öğretmenlik uygulaması dersi kapsamındaki öğretmen adayları, lisans ve tezsiz yüksek lisans öğretmen yetiştirme programlarında haftada altı saat, sınıf içi öğretmenlik uygulaması yapmak üzere seçilmiş okullara gider. Ayrıca öğretmenlik uygulamasını değerlendirmek amacıyla yüksekokulda öğretim elemanı tarafından yürütülen öğretmenlik uygulaması dersinin bir bölümü olan iki saatlik seminere katılır.
- Yüksekokul uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörünce belirlenen öğretmen adaylarının sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının ve seçilmiş uygulama okullarının adlarını liste halinde milli eğitim müdürlüklerine bildirir.
- Milli eğitim müdürlükleri de onayladıkları listeleri, ilgili uygulama okullarına ve yüksekokul uygulama koordinatörüne gönderir.
- Yüksekokul uygulama koordinatörü, milli eğitim müdürlüklerince onaylanan öğretmen adaylarının sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının adlarını seçilmiş uygulama okullarına yazılı olarak bildirir.
- Yüksekokul ya da bölüm uygulama koordinatörü, seçilen ve milli eğitim müdürlüğünce onaylanan okullara giderek okul koordinatörü ile birlikte uygulama öğretmenlerini belirler.
- Uygulama okulu koordinatörü, yüksekokul uygulama koordinatörünün gönderdiği öğretmen adaylarının ve uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının listesini ilgili alan uygulama öğretmenlerine dağıtır ve onlarla birlikte öğretmenlik uygulaması programını ve takvimini hazırlar. Uygulama sürecinde öğretmen adaylarının izleyecekleri okul içi etkinlikleri uygulama öğretmenleri ile birlikte düzenler.
- Uygulama öğretmeni, öğretmen adayları ve uygulama öğretim elemanları ile birlikte uygulama sürecinde izleyecekleri etkinliklerin, gözlemlerin ve değerlendirmelerin haftalara göre dağılımını gösteren bir uygulama çizelgesi hazırlar.
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı izlediği derslerle ilgili gözlemlerini ders gözlem formuna işler. İzlediği dersle ilgili gözlemlerini dersten sonra öğretmen adayı ile gözden geçirir, yapıcı bir eleştiri ile tartışarak öğretmen adayına zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.
- Öğretmen adayı uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinlikleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirir.
- Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öğretmen adayı bir başka öğretmen adayı ile yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Bu durumda sorumluluklarına da eşit olarak paylaşılması gerekir.
- Uygulama öğretim elemanı, seminer dersinde öğretmen adayı ile birlikte her hafta okuldan yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri gözden geçirir. Böylece öğretmen adayının uygulamalarda saptadığı ya da karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı tartışmalar yapılır.
- Uygulamalar sonunda, öğretmen adayı hazırlamakta olduğu tüm çalışmaları içeren dosyayı tamamlar ve uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması

Öğretmenlik uygulaması ile ilgili dosya tutulması çok önemlidir. Bu dosya içindeki yaprakların kolayca ekleme ve çıkarma yapılmasına uygun olmalıdır.

- Dosyanın başına tüm dönem içinde yapılacak etkinliklerin zaman çizelgesi ve öğretmen adayının çalıştığı sınıfların bir listesi konmalıdır.
- Öğretmen adayı öğrettiği derslerin planlarını ve o derslerle ilgili notlarını ayrı bölümler halinde sırayla dosyaya yerleştirmelidir.
- Öğretmen adayı her dersinden sonra kendi dersini değerlendirerek yazmalıdır.
- Derslerde çözülen problemler, verilen örnekler, sorulan sorular, uygulanan öğrenci, çalışma yaprakları, yapılan sınavlar ve değerlendirmeleri dosyada bulunmalıdır.
- Dosyada ayrıca uygulama okulunun yönetim ve akademik yapısı ile ilgili bilgiler, uygulama öğretmenlerinin listesi, okulda uyulması gereken kurallar, yönerge ve yönetmelikler yer almalıdır.
- Öğretmen adayı öğretmenlik uygulaması ve seminer dersi boyunca mesleki açıdan kazandığı deneyimleri yazarak bu dosyanın ayrı bir bölümünde tutmalıdır.

Öğretmen adayının birlikte çalıştığı uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, adayın dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Öğretmen adayı uygulama okulunda bulunduğu zamanlarda dosyasını yanında bulundurmalı ve sürekli güncelleştirmelidir. O güne kadar yapılan her dersle ilgili etkinlikler, değerlendirmeler ve ders notları tamamlanmış olarak dosyada bulundurulmalıdır.

Öğretmen adayının değerlendirilmesi

Yüksekokulun belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu öğretmen adayının öğretmenlik becerilerindeki gelişmelerini özetlemeye elverişli bir yapıdadır. (Bu formla ilgili açıklamalar 4.3 Ders Gözlem Formu ve 4.4 Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu başlığı altında verilmiştir). Bu nedenle gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası öğretmen adayına verildiğinden, öğretmen adayı gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak zayıf yönlerini öğretmenlik uygulaması bitmeden önce düzeltebilir ve öğretmenliğe daha nitelikli olarak başlama olanağı bulabilir.

- Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması ve semineri dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.
- Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, (4.3 ve 4.4'teki açıklamalara bakınız) öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.
- Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak öğretmen adayının uygulama başarı notu öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir. Bu form, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur, ancak öğretmen adayının başarı notu uygulama öğretim elemanınca verilir.

ÖĞRETMEN YETERLİKLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde öğretmen yetiştirme programlarına uygulanabilir nitelikte bir öğretmen yeterlikleri listesi verilmiştir. Bu yeterliklerin öğretmen yetiştirme programı sürecinde öğrenciye sunulan kuramsal ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla kazandırılması ve beklenen düzeylere eriştirilmesi amaçlanmaktadır. Listede belirtilen yeterlikler beceriler düzeyinde tanımlanarak gözlenebilir ve ölçülebilir davranışlar biçiminde (E) eksiği var, (K) kabul edilebilir, (İ) iyi yetişmiş başlığı altında üç kategoride açıklanmıştır. Bu kategorilere bağlı olarak söz konusu yeterliklerin öğretmenlik uygulaması dersi boyunca ölçülmesi ve değerlendirilmesi için ders gözlem formu ve öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu geliştirilmiştir. Öğretmen yeterliklerinin yukarıda anılan (E), (K), (İ) kategorileri altında açıklaması olan öğretmen yeterlik göstergeleri ile bu formlar ve formlara ilişkin açıklamalar bu bölümde yer almaktadır. Ders gözlem formu ile öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu genel olarak tüm konu alanlarına uygulanabilir niteliktedir. Ancak, farklı konu alanlarındaki uygulamaların gereğince değerlendirilebilmesi için değerlendirme maddeleri ilgili alan uzmanlarınca alana uygun ayrıntıları içerecek biçimde düzenlenebilir.

4.1 Öğretmen Yeterlikleri

1	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİNE İLİŞKİN YETERLİKLER		
1.1	Konu Alanı Bilgisi		
	1.1.1	Konulara ilişkin eğitim programının öngördüğü düzeyin üstünde bilgi birikiminin olduğunu gösterme	
	1.1.2	Konu alanına ilişkin kuram, ilke ve kavramları anlaşılabilir biçimde güvenle öğretebileceğini gösterme	
1.2	Alan Eğitimi Bilgisi		
	1.2.1	Öğrencilerde yaygın biçimde gözlenen eksik ve yanlış gelişmiş kavramları fark etme	
	1.2.2	Öğrencilerin konuya ilişkin sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme	
	1.2.3	Öğrencilerin bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişiminin öğrenmelerini etkileyeceğini anlama	
	1.2.4	Konu alanının öğretim programlarına ilişkin bilgi sahibi olma	
	1.2.5	Konu alanı ile ilgili özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibi olma	
	1.2.6	Konu alanı ile ilgili bilgi teknolojilerinden yararlanma	
	1.2.7	Konu alanı ile ilgili sağlık ve güvenlik önlemlerini alma	
2	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNE İLİŞKİN YETERLİKLER		
2.1	Planlama		
	2.1.1	Amaçları ve hedef davranışları açık biçimde ifade etme	
	2.1.2	Hedef davranışları gerçekleştirmeye yönelik öğrenme-öğretme etkinliklerini düzenleme	
	2.1.3	Hedef davranışlara uygun araç-gereç ve materyal seçme, hazırlama	
	2.1.4	Öğrencilerin kişisel, ruhsal, etik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikleri planlama	
	2.1.5	Planlamada bireysel farklılıkları göz önünde bulundurma	
	2.1.6	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimini belirleme	
2.2	Öğretim Süreci		
	2.2.1	İşlenen konuyu önceki ve sonraki konularla ilişkilendirme	
	2.2.2	Öğrencileri güdüleyici hazırlık etkinliklerini sunma	
	2.2.3	Konuyu öğrencilerin düzeyine uygun bir biçimde sunma	
	2.2.4	Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntem ve tekniklerden yararlanma	

	2.2.5	Uygun araç-gereç ve materyal kullanma
	2.2.6	Zamanı etkili biçimde kullanma
	2.2.7	Öğrencilerle etkileşimde bulunma ve uygun dönüt verme
	2.2.8	Öğrencilerin katılımını sağlayacak etkinlikler (bireysel, ikili, grup çalışması, gösteri, gezi, gözlem, deney, panel ve benzeri) uygulama
	2.2.9	Öğrencilerin öğrendiklerini yaşamlarıyla ilişkilendirecek fırsatlar yaratma
	2.2.10	Öğrencilerin düzeylerine uygun, konuya ilgilerini çekecek ve düşüncelerini sağlayacak biçimde farklı sorular sorma
	2.2.11	Konuya ilişkin terimleri uygun biçimde sıralama ve iyi seçilmiş örneklerle sunma
	2.2.12	Öğrencilerin hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme
2.3	Sınıf Yönetimi	
	2.3.1	Öğrencilere sınıfta kendilerini özgürce ifade edebilecekleri güvenli bir öğrenme ortamı sağlama ve sürdürme
	2.3.2	Dersi amacına uygun ve güvenli biçimde sürdürme
	2.3.3	Kesinti ve engellemeler karşısında uygun önlemler alma
	2.3.4	Öğrencilerin derse karşı ilgi ve güdüsünün sürekliliğini sağlama
	2.3.5	Öğrencilere davranışlarına ilişkin dönüt verme
	2.3.6	Ödül ve yaptırımları uygun ve etkili biçimde kullanma
2.4	İletişim	
	2.4.1	Anlaşılır açıklamalar yapma ve yönergeler verme
	2.4.2	Sınıf içinde etkili iletişimi sağlama (öğrenci-öğretmen; öğrenci-öğrenci; öğretmen-öğrenci etkileşimi)
	2.4.3	Okul yöneticileri, meslektaşları, diğer okul personeli, veliler ve ilgili eğitim kuruluşlarıyla iletişim kurma
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanma
	2.4.5	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanma (duruş, mimikler, el, kol hareketleri, vb.)
3	ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMELERİNİ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA	
3.1	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve sonuçları öğrencilerin gelişmesini sağlayacak önerileri içeren dönütlerle birlikte verme	
3.2	Yapılan etkinliklerin (sınav, ödev, gözlem) ve sağlanan gelişmenin kayıtlarını tutma, sonuçlarını düzenli aralıklarla öğrenciye bildirme	
3.3	Öğrencilerin öğrenmesini değerlendirmede sürekliliğin önemini kavrama ve uygulama	
3.4	Başarısız öğrencilerin sorunlarının çözümünde deneyimli öğretmenlerin görüşlerinden yararlanma	
3.5	Öğrencinin akademik gelişimini ulusal notlandırma ölçütlerini kullanarak değerlendirme	
4	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER	
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerde belirtilen hak ve sorumluluklarının farkında olma	
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma	
4.3	Mesleki açıdan kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda sürekli çaba gösterme	
4.4	Toplantı, hizmet içi eğitim, araç-gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine ve okulun tümünü ilgilendiren diğer etkinliklere katılma	
4.5	Kişisel ve mesleki yaşamında ve öğretimde iyi örnek olma	
4.6	Mesleğine yürekten bağlı olma ve mesleğini seyerek yapma	
4.7	Türk Milli Eğitim Sisteminin amaçlarına ve ilkelerine uygun biçimde öğretmenlik görevini yerine getirme.	

4.2 Öğretmen Yeterlik Göstergeleri

Öğretmen yeterlik göstergeleri, öğretmen adaylarının yeterliklerinin değerlendirilmesinde kullanılmak amacıyla hazırlanmıştır. Tabloda belirtilen Eksiği var (E), kabul edilebilir (K) ve iyi yetişmiş (İ) sütunları her bir yeterliğin amaçlanan başarı düzeyiyle ilgili açıklamaları içermektedir.

Bu göstergeler “ Ders Gözlem Formu” nun ve “Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu” nun doldurulması sırasında kaynak olarak kullanılmalıdır.

(E) Eksiği var	(K) Kabul edilebilir	(İ) İyi yetişmiş
1.0 KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİNE İLİŞKİN YETERLİKLER		
1.1 Konu Alanı Bilgisi Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin bilgi sahibi olduğu görülmektedir.	Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgi sahibidir. Ancak alan bilgisinin kapsam ve derinliğini artırması gerekmektedir.	- Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin bilgi düzeyinin ötesinde bir birikime sahiptir. - Alanı ve diğer konu alanlarının bilgilerinden yararlanarak bunları uygulayabilmektedir.
1.2 Alan Eğitimi Bilgisi - Konuyu öğrencinin bilgi düzeyine indirmekte zorlanmaktadır. - Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımda güçlük çekmektedir. - Öğrenci sorularına yanıt vermekte daha yeterli olması gerekir. - Konu alanı öğretim programına ilişkin bilgisi yüzeyseldir. - Genel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibidir, ancak alanın özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgileri yüzeyseldir.	- Genellikle konuyu öğrencinin bilgi düzeyine uygun öğretebilmekte, ancak kimi konularda zorlanmaktadır. - Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımakta, ancak bunların doğrusunu öğrenmekte güçlük çekmektedir. - Konu alanı öğretim programına ilişkin yeterli bilgiye sahiptir. - Konu alanının özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgisi olmasına karşın, bilgisini geliştirmeye gereksinimi bulunmaktadır.	- Öğrencilerin yanlış öğrendiği kavramları saptayarak doğrularını öğrenmelerini sağlayabilmektedir. - Öğrencilerin sorularına uygun ve yeterli yanıtlar verebilmektedir. - Öğreteceği bilgiyi öğrencilerin zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini göz önüne alarak düzenleyebilmektedir. - Alanın öğretim programlarını derinlemesine tanımaktadır. - Bilgi teknolojilerinden yararlanabilmektedir. - Konu alanına özgü özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin derinlemesine bilgi sahibidir.
2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNE İLİŞKİN YETERLİKLER		
2.1 Planlama Genel olarak plan yapabiliyor. Öğrenci	Ayrıntılı plan yapma ve öğrenci gereksinimlerini	Öğrenci gereksinimlerini ve konu alanını göz önüne alarak

gereksinimlerine ilişkin bir anlayışa sahiptir, ancak hedef davranışları gerçekleştirmeye yönelik öğretme-öğrenme etkinliklerini düzenleme konusunda yetişmesi gerekmektedir.	karşılama konusunda tutarlı olması gerekmektedir. • Konuların sürekliliğini sağlama girişiminde bulunmaktadır. • Hedef davranışlar ile değerlendirme yaklaşımları tam uyuşmamaktadır.	uygun plan yapabilmektedir. • Önceki ve sonraki konularla uygun bağlantılar kurabilmektedir. • Değerlendirmeyi hedef davranışlarla uyumlu biçimde planlayabilmektedir.
2.2 Öğretim Süreci • Belirli bir öğretim yönteminde ustalaşmış, ancak öğretim yaklaşımlarını hedefler ve öğrenci gereksinimlerine uygun duruma getirmesi konusunda yetişmesi gerekmektedir. • Konuyu yaşamla ilişkilendirmede eksikleri bulunmaktadır.	• Hedefleri ve öğrenci gereksinimlerini göz önünde tutarak çeşitli öğretim yöntemlerini yerinde ve zamanında kullanarak dersinde çeşitlilik sağlamaktadır. • Konuyu yaşamla ilişkilendiren örnekler bulmaya çalışmaktadır.	• Hedeflere ve öğrenci gereksinimlerine iyi uyarlanmış çeşitli öğretim yöntemleri geliştirmiştir. • Yöntemleri öğrenme fırsatlarını da göz önüne alarak ustalıkla kullanabilmektedir. • Örnekler vererek konuyu yaşamla ilişkilendirebilmektedir.
2.3 Sınıf Yönetimi • Sınıfa bir düzen getirmesi ve güçlükleri fark etmesi gerekmektedir. • Öğrenme ürünleri ve öğrenci davranışları konusunda etkili olabilmesi için çaba göstermesi gerekmektedir.	• Dersleri düzenli ve iyi planlayabilmektedir. • Düzenli bir öğrenme ortamı yaratmada güçlü çekmekte, ancak öğrenmeyi olumsuz yönde etkilememektedir.	• Ayrıntılara önem vererek, beklentileri karşılamak için uygun planlama ile düzenli ve etkili bir öğrenme ortamı yaratabilmektedir.
2.4 İletişim • Derslerde uygun araç-gereçten yararlanma girişimi var. • Öğrencilerin gereksinimlerini ve yeteneklerini tanıma, derslerinde uygun bir düzen ve yapı sağlama konusunda yetişmesi gerekmektedir.	• Dersleri öğrenciler için ilgi çekici yaparak daha çok katılım sağlaması gerekmektedir. • Sesini ve sözel dili öğrencilerin anlayabileceği biçimde kullanabilmektedir.	• Yönerge ve açıklamaları öğrencilerin gereksinimlerine ve yeteneklerine göre ayarlayabilmektedir. • Dersleri ilgi çekicidir. • Araç-gereç ve kaynakları uygun biçimde kullanabilmektedir. • Amaca uygun sorular sorabilmektedir.

3.0 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMELEİNİN İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA		
3.1 - Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarının bir bölümünü kullanabilmektedir. - Çok seyrek dönüt vermekte, ara sıra öğrencileri izlemektedir. - Değerlendirme yapması uzun süre almaktadır.	- Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını kullanabilmektedir. - Zaman zaman dönüt vermektedir. - Öğrencilerin akademik gelişimini izlemektedir. - Zamanında değerlendirme yapabilmektedir.	- Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını etkili biçimde kullanabilmektedir. - Öğrencilerin çalışmalarını inceleyip not verirken yönlendirici dönütler verebilmektedir. - Değerlendirme yapıp sonuçlarını izleyebilmektedir.
3.2 Gözlem ve değerlendirme bilgisine sahiptir, ancak kısıtlı biçimde uygulayabilmektedir.	Öğrenciyi gözleyip, gözlem sonuçlarını kaydedebilmekte ve gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi için okul yönetimiyle işbirliği yapabilmektedir.	- Öğrencileri farklı derslerde ve ortamlarda düzenli aralıklarla gözleyebilmektedir. - Öğrencilerle ilgili bireysel gözlem kartları tutarak gelişimlerini izleyebilmektedir. - Gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi için sınıf öğretmeni ve okul yönetimiyle işbirliği yapabilmektedir.
3.3 - Değerlendirme yaklaşımlarına ilişkin bilgi eksikliği bulunmaktadır. - Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçmede güçlük çekmektedir. - Değerlendirmede zaman zaman sürekliliği sağlayabilmektedir.	- Değerlendirme yaklaşımlarını genellikle bilmektedir. - Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçebilmektedir. - Değerlendirmede sürekliliği sağlayabilmektedir.	- Değerlendirme yaklaşımlarını bilmekte ve etkili biçimde kullanabilmektedir. - Değerlendirmeyi dersin hedeflerine uygun ve sürekli biçimde yapabilmektedir.
3.4 Başarısız öğrencilerin	Başarısız öğrencileri	Başarısız öğrencileri kolayca

çoğunu saptayabilmektedir. Öğrencileri başarısız kılan nedenleri bulmaya çalışıyor. Bulduğu nedenler çerçevesinde ve kişisel deneyimleri doğrultusunda başarısızlığa çözüm arıyor.	saptayabiliyor. Öğrencilerin başarısızlık nedenlerinin çoğunu bulabilmektedir. Kendi deneyimleri ve sınıf öğretmenin deneyimlerinden yararlanarak başarısızlıkları çözümleyebiliyor.	saptayabiliyor. - Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırıp doğru biçimde saptayabiliyor. - Başarısızlığı çözmede sınıf öğretmenin deneyiminden ve uzman görüşlerinden yararlanabilmektedir.
3.5 Öğrencilerin akademik gelişimini genellikle izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirmeye çalışmaktadır.	Öğrencinin akademik gelişimini yakından izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir.	- Öğrencinin akademik gelişimini düzenli aralıklarla izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir. - Dikkatli kayıt tutabilmektedir.
4.0 DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER		
4.1 - Hak ve sorumlulukları konusunda yeterli bilgisi bulunmamaktadır. - Okul sisteminde gereksinim duydukça hak ve sorumluluklarını araştırabilmektedir.	- Meslekte karşılaştığı sorunları çözebilecek kadar hak ve sorumlulukları konusunda bilgisi bulunmaktadır. - Yeni durumlarla karşılaştığında çözüm yolları bulabilmektedir.	Hak ve sorumluluklarını iyi bilmektedir. Bu konudaki sorunları gündeme getirip tartışmaktadır. Yorum yaparak çözüm bulabilmekte ve uygulayabilmektedir.
4.2 - Genellikle mesleki eleştiri ve önerilere açık değildir. - Eleştiriler karşısında yeterince duyarlı davranmamaktadır.	- Mesleki öneri ve eleştirilere açıktır. - Eksiklerini gidermeye çalışmaktadır.	Mesleki eleştiri ve önerileri olgunlukla karşılayıp değerlendirebilmekte ve uygun önerilerden yararlanabilmektedir.
4.3 - Kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda az sorumluluk üstlenebilmektedir. - Okuldaki öğretmenlerle	- Olumlu mesleki ilişkileri bulunmaktadır. - Eğitimle ilgili sorunlar üzerinde tartışma ve kendini geliştirme isteğini gösteren	- Meslektaşlarıyla, ilgili kişi ve kurumlarla karşılıklı iyi ilişkiler bulunmaktadır. - Sürekli bir gelişme sağlamak ve öğretmenlik rolünü

mesleki ilişkiler geliştirebildiğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır.	kanıtlar bulunmaktadır.	sorumlulukla üstlenebilmektedir.
4.4 Hizmet içi eğitim ve okuldaki diğer etkinliklere ara sıra katılmaktadır.	- Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitim konularını izleyebilmektedir. - Toplantılara katılmakta ve dersleri ile ilgili araç-gereç hazırlamada isteklidir.	Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitim konularını izleyip katılmakta ve meslektaşlarını bilgilendirebilmektedir.
4.5 Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda yeterince duyarlı değildir.	- Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda duyarlı davranmaya çaba gösterebilmektedir. - Okul personeli ve öğrencilerle uyum içinde çalışabilmektedir.	- Kişisel ve mesleki yaşamında okul personeline, meslektaşlarına ve öğrencilere iyi örnek olma konusunda duyarlıdır ve sorumluluk bilinci ile uyumlu davranışlar gösterebilmektedir. - İyi bir gözlemci ve uygulayıcıdır.
4.6 / 4.7 - Öğretmenlik mesleğine eğilimi vardır. - Mesleği benimsemeye çalışmaktadır.	Öğretmenlik mesleğini sevdiğini ve benimsediğini söylemekte özverili davranışlarla mesleğe ilgisini sergileyebilmektedir.	- Öğretmenlik mesleğinden gurur duymakta, arkadaşlarını bu mesleğe çekmeye çalışmaktadır. - Öğrencilere ve eğitime katkıda bulunmaya çaba gösterebilmektedir.

4.3 Ders Gözlem Formu

Ders gözlem formu, öğretmen adayının sınıf içi öğretim becerilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir. Bu formda yer alan maddeler öğretmen yeterliklerinden özellikle sınıf içerisinde gözlemlenebilir olanlarını içermektedir. Bu formu kullanmanın iki temel amacı bulunmaktadır.

- Öğretmen adayına öğretmenlik uygulaması sırasında vereceği örnek derslere ilişkin dönüt vermek
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına öğretmenlik uygulaması değerlendirme formunu doldurabilmeleri için veri sağlamaktır.

Her öğretmen adayı, bu form kullanılarak olanaklar ölçüsünde sıkça gözlenmelidir. Öğretmen adayında gözlemlenebilir özellikler formda işaretlenmelidir. Bu form, öğretmen adayının öğretim sürecinde, uygulama

öğretmeni ve uygulama öğretim elemanınca doldurularak öğretmen adayına verilmelidir. Bu formun bir kopyası öğretmen adayının gelişimini izlemek amacıyla dosyasına konmalıdır.

Öğretmen adayının her yeterlik alanında yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler gözlemci tarafından formun ilgili bölümüne yazılacaktır. Öğretmen adayına bu şekliyle verilecek olan formdaki ilgili bölüme aday da kendi görüşlerini yazarak imzalayacak ve gözlemciye veri verecektir.

Bu ders gözlem formu herhangi bir alana özgü hazırlanmadığından bazı alanlara ilişkin özel yeterlikleri ve davranışları gözlemeye elverişli olmayabilir. Bu durumlarda gözlemi yapan kişi kendi kanısını formun açıklama ve yorumlar bölümünde ifade edebilir. Ayrıca, bu kılavuzun ekinde verilen Okul Deneyimi bölümündeki ders gözlem formları kullanılabilir.

4.4 Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu

Bu bölümde örneği sunulan öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu öğretmen adayının öğretmenlik becerileri konusunda sağladığı gelişmeleri ve eriştiği düzeyi özetlemek ve öğretmenlik uygulamasındaki başarısını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu form öğretmen adayının öğretmenlik uygulaması sırasında verdiği derslerde doldurulan ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Formun doldurulmasında ders gözlemleri sonucunda adayın yeterliği ilgili her bir madde konusunda oluşan son kanı E, K, İ seçeneklerinden biri işaretlenerek belirtilir.

Bu değerlendirme formunun doldurulmasında, öğretmenlik uygulaması sonucunda her aday öğretmen için uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarındaki açıklama ve yorumlar da göz önünde bulundurulur.

Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesinde;

“E” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan

“K” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan

“İ” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek toplam puan hesaplanır.

Bir adayın bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 138’dir. Bunu 100’lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100’lük not sistemine çevrilir. Bununla ilgili bir örnek öğretmenlik uygulaması değerlendirme formunun altında açıklanmıştır. Ancak, bu hesaplamada yüksekokullar kendilerine özgü yöntemleri de kullanabilirler.

4.5 Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formuna İlişkin Açıklamalar

ÖĞRETMENLİK BECERİSİ	AÇIKLAMALAR
1 Konu Alanı ve Alan Eğitimi Bilgisi	- Konu alanını, kavram ve becerileri anlama - Alan becerisini gerektiği biçimde kullanma ve arttırabilme - Alan ile ilgili öğretim programını bilme - Özel öğretim yöntemlerinden ve öğretim teknolojilerinden haberdar olma
2 Öğretme-Öğrenme Süreci 2.1 Planlama	- Ders planında hedef davranışları açık olarak ifade etme - Öğretim programına uygun plan yapma - Ders planında yer alacak etkinlikleri hedeflere ulaştıracak şekilde seçme - Konuyu öğrencilere daha iyi anlatabilmek ve somut hale getirmek için uygun araç gereçlere ders planında yer verme - Ders planında süreklilik ve aşamalılık sağlayacak, önceki ve sonraki dersleri ilişkilendirme.
2.2. Öğretim Süreci	- Öğrencilerin yaşları, yetenekleri ve önceki öğrenmelerine uygun yöntemler kullanma - Çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanma, tüm öğrenciler ve gruplarla iletişim kurma ve onları ders süresince güdüleme. - Öğretim araç-gereçlerini ustalıkla kullanma - Bilişim teknolojilerinden yararlanma - İşlenen dersi örneklendirerek günlük yaşamla ilişkilendirme
2.3 Sınıf Yönetimi	- Dersi amacına uygun ve düzenli biçimde sürdürme - Derse uygun biçimde başlama ve dersi planlı biçimde sonlandırma - Duruma uygun bireysel çalışma, grup çalışmasından yararlanma - Öğrencilerin ilgisini çekme, güdüleme ve bunları sürdürme - Övgü ve yaptırımları uygun biçimde kullanma - Kesinti ve engellemeleri önleme - Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olacak demokratik ortamlar oluşturma - Uygulamalı derslerde fiziksel kazaları engellemek amacıyla gerekli önlemleri alma
2.4 İletişim	- Öğrencilere açık ve anlaşılır açıklamalar yapma - Zamanında ve etkili sorular sorma - Ses tonunu etkili kullanmalı - Öğrencilerin düzeyine uygun dil kullanma - Öğrencileri dinleme, öğrencilerden gelen dönütlere duyarlı davranma ve bu dönütlerden yararlanma
3 Değerlendirme ve Kayıt Tutma	- Gerçekçi hedefleri belirleme, gelişmeleri değerlendirme, sonuçlardan yararlanma - Öğrenme ürünlerini zamanında inceleyip sonuçları yapıcı eleştirilerle birlikte öğrenciye iletme

	• Öğrencideki gelişmeleri farklı ölçütlerle değerlendirme • Etkinlikler ve sağlanan gelişmeleri düzenli olarak kaydetme ve ilgililere bildirme
4 Diğer Mesleki Yeterlilik	• Öğretmenlik mesleği ile ilgili yasa ve yönetmelikleri izleme ve değişikliklerden haberdar olma • Zamanı planlı ve verimli kullanma • Eleştiri ve önerileri dikkate alma ve mesleki gelişmesinde kullanma • Kendini geliştirme çabası içinde olma • Okul toplantıları ve etkinliklerine katılma

Öğretmenlik Uygulaması II Etkinlikleri (2-8-6) AKTS:15

Özel Eğitimde Öğretmenlik Uygulaması II

(2-8-6)

Kavram, beceri, oyun ve akademik alanlarda belirlenen becerilerde öğretim yapma, yaptığı öğretime ilişkin kayıt tutma, kalıcılık ve genelleme çalışmaları yapma ve kayıtların grafiksel gösterimi, davranış değiştirme programı hazırlama ve uygulama, anekdot kaydı tutma, anekdot kaydını ABC kaydına çevirme, tuttuğu kayıtlardan, bir öğrencinin değiştirilecek bir davranışını belirleme, değiştirme tekniğine karar verme, seçtiği davranış değiştirme tekniğini uygulama, uygulamaya ilişkin günlük kayıt tutma, uygulama sonucunda davranış değiştirme uygulaması sonuç raporu yazma.

1. Hafta	Tema:	<i>Tanışma & Okula Uyum</i>
	Amaç:	Plan hazırlar Plan adımlarını uygular
	Öğrencinin Dikkatine	Uygulama dosyanızı hazırlamak için gerekli malzemeleri (klasör, dosya, cep dosya, ayıraç vs.) hazırlayın. Sınıfta yapılan etkinlik örnekleri (ileride öğretmen olduğunuzda hatırlamak isteyeceğiniz aktiviteler/Şarkı örnekleri/çocukların çalışma örnekleri, resimler vs) ve açıklaması (açıklamanız 12 punto ve çift satır aralığı ile yazılmış, minimum 1 sayfa olmalı).
	Etkinlikler Bu hafta için dosyanıza neler koyacaksınız?	1. Tıbbi ve eğitsel tanılama raporu örneği
		2. Kaba değerlendirme formu örneği
		3. Aile görüşme formu örneği
		4. BEP, BÖP programı örnekleri
		5. Göreve başlama yazısı örneği
		6. Planlarınız için gerekli şarkı ve oyun edinin
		7. Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği (2013) oku dosyaya ekle
2. Hafta	Tema:	<i>Gözlem ve Sınıfı Daha Yakından Tanıma</i>
	Amaç:	Plan adımlarını uygular ve değerlendirir
	Öğrencinin Dikkatine	Görev yapacağınız sınıftaki öğrenci bilgilerini gözden geçirme. Geçen dönem öğrencilerin sosyal becerilerine odaklanmıştınız, bu sefer geçen dönemkinden farklı olarak çocukların akademik performanslarına odaklanın.
	Etkinlikler Bu hafta için dosyanıza neler koyacaksınız?	1. Gözlem
		2. Kavram Öğretimi (BÖP)
		3. Beceri Öğretimi (BÖP)
		4. Zorunlu hizmet süreleri ve hizmet puanı
		5. Özel, özel eğitim kurumları yönetmeliği (2018)
		6. İzin dilekçesi örneği

3. Hafta	Tema:	Kavram Öğretimi
	Amaç:	Plan adımlarını uygular ve değerlendirir
	Öğrencinin Dikkatine	Geçtiğimiz dönem birlikte çalıştığınız çocuğu takip edin. Öğretmeni ile birlikte belirlediğiniz sosyal davranış problemini hatırlayın, uyguladığınız yöntem çocukta bir değişiklik yapmış mı? Etkileri sürüyor mu? İnceleyin.
	Etkinlikler Bu hafta için dosyanıza neler koyacaksınız?	1. Kavram öğretim yöntemleri özeti
		2. Kavram Öğretimi (BÖP)
		3. Beceri Öğretimi (BÖP)
		4. Özel Eğitim Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği (2012 ve sonrası güncellemeler)
4. Hafta	Tema:	Davranış
	Amaç:	Plan adımlarını uygular ve değerlendirir
	Öğrencinin Dikkatine	Sınıfta yapılan etkinlik örnekleri (ileride öğretmen olduğunuzda hatırlamak isteyeceğiniz aktiviteler/Şarkı örnekleri/çocukların çalışma örnekleri, resimler vs) ve açıklaması Bu açıklamanız ayrı bir sayfada yazılmış olmalı ve etkinlik ne amaçla yapıldı? Nasıl yapıldı? Kimler dahil edildi? Sizce Etkili bir uygulama yapıldı mı? Neden vb. gibi detayları içermeli.) Her hafta için en az 1 tane etkinlik örneği dosyanıza konmalı.
	Etkinlikler Bu hafta için dosyanıza neler koyacaksınız?	1. Davranış değiştirme teknikleri özeti
		2. Kavram Öğretimi (BÖP)
		3. Beceri Öğretimi (BÖP)
		4. 5378 Engelliler Kanunu
5. Hafta	Tema:	Aile görüşmesi ve eğitimi
	Amaç:	Plan adımlarını uygular ve değerlendirir
	Öğrencinin Dikkatine	Sınıfta yapılan etkinlik örnekleri (ileride öğretmen olduğunuzda hatırlamak isteyeceğiniz aktiviteler/Şarkı örnekleri/çocukların çalışma örnekleri, resimler vs) ve açıklaması Bu açıklamanız ayrı bir sayfada yazılmış olmalı ve etkinlik ne amaçla yapıldı? Nasıl yapıldı? Kimler dahil edildi? Sizce Etkili bir uygulama yapıldı mı? Neden vb. gibi detayları içermeli.) Her hafta için en az 1 tane etkinlik örneği dosyanıza konmalı.
	Etkinlikler Bu hafta için dosyanıza neler koyacaksınız?	1. Aile eğitimi programı hazırlar/uygular/uzman g
		2. Kavram Öğretimi (BÖP)
		3. Beceri Öğretimi (BÖP)
		4. 657 sayılı devlet memurları kanunu
6. Hafta	Tema:	Bireysel eğitim
	Amaç:	Plan adımlarını uygular ve değerlendirir
	Öğrencinin Dikkatine	Sınıfta yapılan etkinlik örnekleri (ileride öğretmen olduğunuzda hatırlamak isteyeceğiniz aktiviteler/Şarkı örnekleri/çocukların çalışma örnekleri, resimler vs) ve açıklaması Bu açıklamanız ayrı bir sayfada yazılmış olmalı ve etkinlik ne amaçla yapıldı? Nasıl yapıldı? Kimler dahil edildi? Sizce Etkili bir uygulama yapıldı mı? Neden vb. gibi detayları içermeli.) Her hafta için en az 1 tane etkinlik örneği dosyanıza konmalı.
	Etkinlikler Bu hafta için dosyanıza neler koyacaksınız?	1. Bireysel öğretimin değerlendirilmesi
		2. Kavram Öğretimi (BÖP)
		3. Beceri Öğretimi (BÖP)
		4. 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu

7. Hafta	Tema:	Grup etkinliği
	Amaç:	Plan adımlarını uygular ve değerlendirir
	Öğrencinin Dikkatine	Sınıfta yapılan etkinlik örnekleri (ileride öğretmen olduğunuzda hatırlamak isteyeceğiniz aktiviteler/Şarkı örnekleri/çocukların çalışma örnekleri, resimler vs) ve açıklaması Bu açıklamanız ayrı bir sayfada yazılmış olmalı ve etkinlik ne amaçla yapıldı? Nasıl yapıldı? Kimler dahil edildi? Sizce Etkili bir uygulama yapıldı mı? Neden vb. gibi detayları içermeli.) Her hafta için en az 1 tane etkinlik örneği dosyanıza konmalı.
	Etkinlikler Bu hafta için dosyanıza neler koyacaksınız?	1. Grupla öğretimin değerlendirilmesi
		2. Kavram Öğretimi (BÖP)
		3. Beceri Öğretimi (BÖP)
		4. Özel Eğitim Hizmetleri yönetmeliği
8. Hafta	Tema:	Materyal
	Amaç:	Plan adımlarını uygular ve değerlendirir
	Öğrencinin Dikkatine	Sınıfta yapılan etkinlik örnekleri (ileride öğretmen olduğunuzda hatırlamak isteyeceğiniz aktiviteler/Şarkı örnekleri/çocukların çalışma örnekleri, resimler vs) ve açıklaması Bu açıklamanız ayrı bir sayfada yazılmış olmalı ve etkinlik ne amaçla yapıldı? Nasıl yapıldı? Kimler dahil edildi? Sizce Etkili bir uygulama yapıldı mı? Neden vb. gibi detayları içermeli.) Her hafta için en az 1 tane etkinlik örneği dosyanıza konmalı.
	Etkinlikler Bu hafta için dosyanıza neler koyacaksınız?	1. Materyal hazırlama ilkeleri listesi
		2. Kavram Öğretimi (BÖP)
		3. Beceri Öğretimi (BÖP)
		4. Norm kadro ve ek ders yönetmeliği
9. Hafta	Tema:	Öğretimi izleme
	Amaç:	Plan adımlarını uygular ve değerlendirir
	Öğrencinin Dikkatine	Sınıfta yapılan etkinlik örnekleri (ileride öğretmen olduğunuzda hatırlamak isteyeceğiniz aktiviteler/Şarkı örnekleri/çocukların çalışma örnekleri, resimler vs) ve açıklaması Bu açıklamanız ayrı bir sayfada yazılmış olmalı ve etkinlik ne amaçla yapıldı? Nasıl yapıldı? Kimler dahil edildi? Sizce Etkili bir uygulama yapıldı mı? Neden vb. gibi detayları içermeli.) Her hafta için en az 1 tane etkinlik örneği dosyanıza konmalı.
	Etkinlikler Bu hafta için dosyanıza neler koyacaksınız?	1. İzleme ve takip formu örnekleri
		2. Kavram Öğretimi (BÖP)
		3. Beceri Öğretimi (BÖP)
		4. Okul rehberlik programı
10. Hafta	Tema:	Öğretimi değerlendirme
	Amaç:	Plan adımlarını uygular ve değerlendirir
	Öğrencinin Dikkatine	Sınıfta yapılan etkinlik örnekleri (ileride öğretmen olduğunuzda hatırlamak isteyeceğiniz aktiviteler/Şarkı örnekleri/çocukların çalışma örnekleri, resimler vs) ve açıklaması Bu açıklamanız ayrı bir sayfada yazılmış olmalı ve etkinlik ne amaçla yapıldı? Nasıl yapıldı? Kimler dahil edildi? Sizce Etkili bir uygulama yapıldı mı? Neden vb. gibi detayları içermeli.) Her hafta için en az 1 tane etkinlik örneği dosyanıza konmalı.
	Etkinlikler Bu hafta için dosyanıza neler koyacaksınız?	1. Ölçme araçları örnekleri
		2. Kavram Öğretimi (BÖP)
		3. Beceri Öğretimi (BÖP)
		4. Kaynaştırma ve destek eğitim çalışmaları

11. Hafta	Tema:	Sınıf yönetimi ve öğretmenlik becerileri
	Amaç:	Plan adımlarını uygular ve değerlendirir
	Öğrencinin Dikkatine	Sınıfta yapılan etkinlik örnekleri (ileride öğretmen olduğunuzda hatırlamak isteyeceğiniz aktiviteler/Şarkı örnekleri/çocukların çalışma örnekleri, resimler vs) ve açıklaması Bu açıklamanız ayrı bir sayfada yazılmış olmalı ve etkinlik ne amaçla yapıldı? Nasıl yapıldı? Kimler dahil edildi? Sizce Etkili bir uygulama yapıldı mı? Neden vb. gibi detayları içermeli.) Her hafta için en az 1 tane etkinlik örneği dosyanıza konmalı.
	Etkinlikler Bu hafta için dosyanıza neler koyacaksınız?	1. Sınıf yönetimi ilkeleri
		2. Kavram Öğretimi (BÖP)
		3. Beceri Öğretimi (BÖP)
		4. Özel eğitim okul sınıf ve merkezleri tanıtım
12. Hafta	Tema:	Aday öğretmenden asıl öğretmene
	Amaç:	Dönemi ve uygulamaları değerlendirir
	Öğrencinin Dikkatine	Sınıfta yapılan etkinlik örnekleri (ileride öğretmen olduğunuzda hatırlamak isteyeceğiniz aktiviteler/Şarkı örnekleri/çocukların çalışma örnekleri, resimler vs) ve açıklaması Bu açıklamanız ayrı bir sayfada yazılmış olmalı ve etkinlik ne amaçla yapıldı? Nasıl yapıldı? Kimler dahil edildi? Sizce Etkili bir uygulama yapıldı mı? Neden vb. gibi detayları içermeli.) Her hafta için en az 1 tane etkinlik örneği dosyanıza konmalı.
	Etkinlikler Bu hafta için dosyanıza neler koyacaksınız?	1. Sürecin değerlendirilmesi
		2. Atama kararnamesi örneği
		3. Öz değerlendirme
		4. Okula ve sınıfa mektup
	5. Geleceğin öğretmen adaylarına mektup.	
	Dosya teslimi planlaması	
	Düşünceler	

Öğrenci Seçki Dosyası Değerlendirme Kontrol Listesi

No	Kriter	Ölçüt
1	Tıbbi ve eğitsel tanılama raporu örneği	var yok
2	Kaba değerlendirme formu örneği	var yok
3	Aile görüşme formu örneği	var yok
4	BEP (Ünitelendirilmiş Yıllık), BÖP (Günlük ve ders) programı örnekleri	var yok
5	Göreve başlama yazısı örneği	var yok
6	Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği (2012) oku dosyaya ekle	var yok
7	Planlarınız için gerekli şarkı ve oyun edinin	var yok
8	Kavram Öğretimi (BÖP)	var yok
9	Beceri Öğretimi (BÖP)	var yok
10	Davranış değiştirme programı takip çizelgesi	var yok
11	İzin dilekçesi örneği	var yok
12	Özel, özel eğitim kurumları yönetmeliği (2013)	var yok
13	Zorunlu hizmet süreleri ve hizmet puanı	var yok
14	Kavram öğretim yöntemleri özeti	var yok
15	Derece ve kademe ilerleyişi (657 nolu Devlet Memurları Kanunu)	var yok
16	Beceri öğretim yöntemleri özeti	var yok
17	MEB ilgili branş eğitim programı	var yok
18	Davranış değiştirme teknikleri özeti	var yok
19	5378 Engelliler Kanunu Özeti	var yok
20	Aile eğitimi programı hazırlar/uygular/uzman görüşü alır	var yok
21	657 sayılı devlet memurları kanunu	var yok
22	Bireysel öğretimin değerlendirilmesi	var yok
23	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu	var yok
24	Grupla öğretimin değerlendirilmesi	var yok
25	Özel Eğitim Hizmetleri yönetmeliği özeti	var yok
26	Materyal hazırlama ilkeleri listesi	var yok
27	Norm kadro ve ek ders yönetmeliği	var yok
28	İzleme ve takip formu örnekleri	var yok
29	Okul rehberlik programı	var yok
30	Ölçme araçları örnekleri	var yok
31	Kaynaştırma ve destek eğitim çalışmaları	var yok
32	Sınıf yönetimi ilkeleri	var yok
33	Özel eğitim okul sınıf ve merkezleri tanıtım	var yok
34	Sürecin değerlendirilmesi	var yok
35	Atama kararnamesi örneği	var yok
36	Öz değerlendirme	var yok
37	Okula ve sınıfa mektup	var yok
38	Geleceğin öğretmen adaylarına mektup	var yok
39	Dosya teslimi planlaması	var yok

Prof. Dr. Ümit ŞAHBAZ
Özel Eğitim Bölüm Başkanı

HAZIRLAYIP VİZE VE FİNAL SINAV TARİHLERİNDE TESLİM EDECEĞİNİZ ÇALIŞMA DOSYALARINIZ, ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ İÇİN VİZE VE FİNAL SINAVI OLARAK DEĞERLENDİRİLİR. BU NEDENLE SINAV TAKVİMİNDE İLAN EDİLEN GÜN ve SAATTE, BELİRTİLEN SALONDA, İLGİLİ GÖZETMEN'E EKSİKSİZ OLARAK TESLİM EDİLMELİDİR.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS GÖZLEM FORMU (EK 1)

Ders Gözlem Formu (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar)

Öğretmen adayı

Sınıf..... **Tarih**.....

Ders.....

Öğretmen(ler).....

Öğrenci sayısı.....

Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

Başlangıç: Derse nasıl başlamıştır?

Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır? Varsa disiplin problemli, yaramaz ve ilgisiz öğrencilerin kesinti ve engellemelerine karşı nasıl önlem almaktadır?

Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve derste ki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

Öneriler

.....
.....

Öğretmenlik Uygulaması Dersi İşlenen Konu Listesi (EK 2)

Bu bölümde uygulamaya gidilen günlerde sınıf içinde işlenen dersler ve yapılan etkinliklerin kaydı tutulacaktır.

Sıra No	Tarih	Saat	İşlenen Konu/Yapılan Etkinlikler	Sınıf Şube	Öğretmen adayının rolü
		/.../.....			

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS GÖZLEM FORMU (EK 3)

Ders Gözlem Formu (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar)

Öğretmen adayı
Sınıf..... Tarih.....
Ders.....
Öğretmen(ler).....
Öğrenci sayısı.....

Dersi planlama: dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yaptınız?

Başlangıç: Derse nasıl başladınız?

Dersin amaçları:

Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Dersi nasıl organize ettiniz ve dersi nasıl geliştirdiniz?

Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdi? Ne tip yöntemler kullanıldı

İletişim: Ses tonunuzu , açıklamalarınızı, sorularınızı, vücut dilinizi, öğrencilere verdiğiniz dönütleri, öğrencilerle olan karşılıklı etkileşimlerinizi, sınıftan size ulaşan dönütleri nasıl kullandınız? değerlendirin

Etkinlikler arasındaki geçişler: bir etkinlikten diğerine yumuşak geçişi nasıl sağladınız?

Öğrencilerin yönetimi:, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönettiniz? Sınıfı nasıl güdülendiniz? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlandınız? Övgü ve yaptırımları nasıl kullandınız? Potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yaptınız? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlandınız? Varsa disiplin problemleri, yaramaz ve ilgisiz öğrencilerin kesinti ve engellemelerine karşı nasıl önlem aldınız?

Dersi bitirme: dersi nasıl bitirdiniz? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yaptınız mı? Unuttunuz mu? Derste olup bitenleri gözden geçirdiniz mi?, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz tiniz mi? Dersi nasıl bitirdiniz?

Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğrenciler(in) çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yaptınız?

Genel öneriler/Bir dahaki sefer neleri farklı yapacaksınız?

.....
.....

Bu derste kullandığınız materyaller:

Bu dersi anlatmak için seçtiğiniz/geliştirdiğiniz (materyal tasarımı dersinde) materyalin kendisini veya resimlerini/videolarını dosyanıza ekleyiniz

Uygulama Öğretmeninin İmzası:

Öğretmenlik Uygulamasının Genel Değerlendirme Raporu (EK4):

Öğretmen Adayı'nın Adı-Soyadı:

Tarih:

Öğretmenlik Uygulaması Okulu:

Öğretmenlik Uygulaması Sınıfı:

Öğretmenlik Uygulamasından Önce	Öğretmenlik Uygulamasından Sonra
Öğrenciler İle İlişkiniz:	
Öğretmenler İle İlişkiniz	
Sınıf Yönetimi Becerileriniz (huzurlu bir sınıf ortamı yaratabilmek, davranış sorunlarına müdahale edebilmek vb. gibi)	
Ders anlatma becerileriniz	
Geliştirmeye ihtiyaç duyduğunuz yönleriniz	
Bir öğretmen adayı olarak en güçlü bulduğunuz yönleriniz	
Diğer:	