



<b>DOKUMAN ADI</b>  <b>SINAV GÖZETMENLİĞİ SÜREÇ ŞEMASI</b>	<b>DOKUMAN NO</b>	<b>FEN EDEBİYAT</b>
	<b>BASKI NO/TARİH</b>	<b>01/01.01.2020</b>
	<b>REVİZYON NO/TARİH</b>	<b>00/01.01.2020</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>1/1</b>

<b>İŞ AKIŞI ADIMLARI</b>	<b>SORUMLUSU</b>	<b>İLGİLİ DOKÜMAN</b>
<p>Sınav Takviminin Belirlenmesi ve Sınav Yapılacak Ders ve Dersliklerin Talep Edilmesi</p>	Fakülte Dekanı	
<p>Sınav Programının (Ders/Tarih-Saat/Derslik) Hazırlanması</p>	İlgili Öğretim Elemanları	
<p>Sınav Programının (Ders/Tarih-Saat/Derslik) Okulun Web Sayfasında İlan Edilmesi</p>	Öğrenci İşleri	
<p>Sınav Gözetmenlerinin Belirlenmesi, Sınav Programı ve Gözetmenlerin Öğretim Elemanlarına Duyurulması</p>	Dekan Yrd. / Bölüm Başkanları	Sınav Programı
<p>Öğrenci Listelerine Göre Soruların Çoğaltılması (Sınavdan Önceki Gün Mesai Saati İçinde)</p>	Öğretim Elemanı	Sınav Programı
<p>Sınav Dokümanlarının (Sorular, Cevap Kâğıtları ve Sınav Tutanağı) Dersin Öğretim Elemanından Teslim Alınması (Sınavdan en az 15 dakika önce)</p>	Sınav Gözetmeni	
<p>Sınav Yapılacak Dersliğin Açılması (Sınavdan 5 dakika önce)</p>	Destek Hizmetleri	
<p>Öğrencilerin Sınav Salonunda Yerlerini Alması</p>	Sınav Gözetmeni	
<p>Sınavın, Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar Talimatına ve İlgili Sınav Süresine Göre Gerçekleştirilmesi</p>	Sınav Gözetmeni	
<p>Sınav Bitiminde Sınav Dokümanlarının (Sorular, Cevap Kâğıtları ve Sınav Tutanağı) İlgili Öğretim Elemanına Teslimi</p>	Sınav Gözetmeni / Öğretim Elemanı	

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>YÖNETİM TEMSİLCİSİ</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>DEKAN</b>
--	----------------------------------