

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
İLE DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR 6. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Bu protokol, aşağıda unvanları ve adresleri belirtilen taraflar arasında, belirlenen amaç ve kapsam doğrultusunda karşılıklı hak ve yükümlülükleri düzenlemek amacıyla imzalanmıştır.

1.TARAFLAR

Birinci Taraf:

Unvan : Doğa Koruma ve Milli Parklar 6. Bölge Müdürlüğü
Adres : Bahçelievler Mah. Stadyum Cad. No:1 / Merkez / Burdur
Telefon : 0248 233 3143
E-posta : bolge6.dkmp@milliparklar.gov.tr

İkinci Taraf:

Unvan : Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (MAKÜ) Fen-Edebiyat Fakültesi
(Coğrafya Bölümü)
Adres : Değirmenler Mahallesi-İstiklal Yerleşkesi, 15200, Yakaköy / Merkez / Burdur
Telefon : 0248 213 3000
E-posta : fef@mehmetakif.edu.tr

2.PROTOKOLÜN KONUSU

Doğa Koruma ve Milli Parklar 6. Bölge Müdürlüğü ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Coğrafya Bölümü arasında, korunan alanlarda yürütülecek doğa eğitimi, tür/popülasyon ve habitat/ekosistem izleme, biyolojik çeşitlilik araştırmaları, bilimsel inceleme ve arazi uygulamaları, doğa turizmi ve çevre farkındalığı faaliyetlerine ilişkin iş birliğinin usul ve esaslarının belirlenmesidir.

3.AMAÇ

Bu protokol ile, korunan alanların biyolojik çeşitliliğinin, ekolojik bütünlüğünün ve sürdürülebilir kullanımının korunması yönünde; üniversite–kamu iş birliğini güçlendirmek, öğrencilerde doğa koruma bilincini geliştirmek, uygulamalı eğitim imkânları sağlamak ve bilimsel veriye dayalı yönetim anlayışına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

4.KAPSAM

Bu protokol, taraflarca yürütülecek doğa eğitimi, tür/popülasyon ve habitat/ekosistem izleme, biyolojik çeşitlilik araştırmaları, doğa turizmi, çevre farkındalığı etkinlikleri, saha gezileri, staj ve bilimsel projeler dâhil olmak üzere tüm ortak faaliyetleri kapsar.

Protokol kapsamındaki çalışmalar, Bölge Müdürlüğü'nün yetki alanında bulunan milli park, tabiat parkı, tabiat anıtı, tabiatı koruma alanı ve diğer korunan alanlarda yürütülebilir.

5.DAYANAK

Bu protokol, 28.12.2024 tarih ve 32766 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu, 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Sulak Alanlar Yönetmeliği, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri ile Bern Sözleşmesi ve Biyolojik Çeşitlilik Sözleşmesi esas alınarak hazırlanmıştır.

6.TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Birinci Tarafın Yükümlülükleri:

- Tüm faaliyetlerin; Uzun Devreli Gelişme Planları, Gelişme Planları, Yönetim Planları ve Tür Eylem Planlarına uygun yürütülmesini sağlamak. Çalışma alanına yönelik ihtiyaç duyulabilecek dokümanları imkânlar dahilinde sağlamak.
- Arazi çalışmaları, eğitimler ve bilimsel faaliyetlerin yürürlükte bulunan plan

kararları ve mevzuat hükümlerine uygun gerçekleşmesini sağlamak.

- Üniversitenin eğitim çalışmalarına teknik rehberlik etmek; biyolojik çeşitlilik, doğa eğitimi gibi konularda uzman desteği sunmak.
- Ortak faaliyetlerin planlama, uygulama ve koordinasyonu sağlamak.
- Arazi çalışmalarına, Bölge Müdürlüğü/İl Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü personeli ile Üniversite adına katılan uzman personelin birlikte katılımını koordine etmek.
- Eğitim ve farkındalık çalışmaları için Bölge Müdürlüğü'nün imkanları dahilinde tanıtım materyalleri, bilgi ve doküman desteği sağlamak.
- Projeden elde edilen veri, görsel ve yayınların kullanımında, kurum onayı gereken durumlarda izin süreçlerini yönetmek.
- İş birliği kapsamında görevli kurum personelinin koordinasyonunu, görevlendirmesini ve ilgili lojistik desteği kendi imkânları ölçüsünde sağlamak.
- Ortak faaliyetlere ilişkin hazırlanan teknik raporun her yıl aralık ayında Genel Müdürlüğe iletilmesini sağlamak.

İkinci Tarafın Yükümlülükleri:

- İş birliği protokolü kapsamındaki faaliyetleri, ilgili mevzuat ve etik ilkeler çerçevesinde, bilimsel doğruluk ve kamu yararı esaslarına uygun olarak yürütmek.
- Proje ve etkinliklerde görev alacak akademik, idari personel ile öğrencilerin güvenliği, çalışma disiplini ve alan kurallarına uymasını temin etmek.
- Faaliyetlerin akademik planlamasını yapmak; proje ekibini, görev ve sorumluluklarını net bir şekilde tanımlamak.
- Uzun Devreli Gelişme Planları, Gelişme Planları, Yönetim Planları ve Tür Eylem Planlarına tam uyum sağlamak.
- Ortak faaliyetlerde kullanılacak her türlü bilimsel yöntem, teknik ekipman ve cihazın uygunluğunu ve güvenliğini temin etmek.

- Ortak yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını teknik rapor olarak her yıl aralık ayı sonuna kadar, Bölge Müdürlüğü ile paylaşır; elde edilen bulguların rapor, makale, bildiri veya benzeri yayınlarda kullanılmasında kurumun katkısını belirtir.
- Proje kapsamında yapılacak yayın, tanıtım veya sunumlarda Bölge Müdürlüğü'nün kurumsal onayı gereken içeriklerde önceden bilgilendirme yapar.
- Korunan alanlarda yürütülen faaliyetlerde, doğa koruma mevzuatı, güvenlik ve çevre düzeni konularında Bölge Müdürlüğü personeliyle tam koordinasyon içinde çalışmak.
- İş birliği sürecinde ortaya çıkan her türlü teknik veya idari sorunu ivedilikle Bölge Müdürlüğü'ne bildirir; çözüm sürecine katkı sunmak.
- İş birliği faaliyetlerine ilişkin tüm harcama, malzeme temini, ulaşım ve konaklama giderlerini, aksi protokolde belirtilmedikçe, kendi bütçe imkânları dahilinde karşılamak.
- Biyolojik çeşitliliğin izlenmesi kapsamında, Doğa Koruma ve Milli Parklar 6. Bölge Müdürlüğü teknik personeline yılda en az bir kez uygulamalı arazi eğitimi vermek.
- Protokol kapsamında yürütülecek her türlü faaliyet için ayrıca Bölge Müdürlüğü'nden yazılı izin alınmak. Bu protokol tek başına faaliyet izni yerine geçmez.
- Görev alacak kişilerin sigorta, izin ve diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirmekten sorumlu olmak. Arazi çalışmalarında doğabilecek iş kazası, yaralanma ve üçüncü şahıslara verilecek zararlardan ilgili taraf sorumludur.

Ortak Yükümlükler:

- Eğitim-öğretim yılı başlamadan önce güz-bahar dönemlerini kapsayacak şekilde etkinlik, eğitim, teknik gezi vb. programları belirlemek ve uygulamak.
- Protokol kapsamında yıllık iş birliği teması belirlemek ve uygulamak.
- Protokol kapsamında uluslararası ya da ulusal etkinlik programları (panel, çalıştay, sempozyum, sergi vb.) planlamak ve uygulamak.
- Lisans, yüksek lisans ve doktora alanlarında hazırlanacak olan bitirme tezi, proje ve bilimsel proje konusu seçimlerinde iş birliği yapmak.

7.MALİ HÜKÜMLER

Bu protokol kapsamında yapılacak harcamalara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

- Bu protokol, taraflara herhangi bir mali yükümlülük veya taahhüt getirmez.
- Taraflar, iş birliği kapsamında yapılacak faaliyetlerde kendi bütçe imkânları dâhilinde harcama yapar.
- Eğitim, araştırma, ulaşım, konaklama, materyal, cihaz, ekipman, baskı, tanıtım veya organizasyon giderleri, aksi protokolde veya ek protokolde açıkça belirtilmedikçe, her kurum tarafından kendi bütçesinden karşılanır.
- Ortak projelerde dış finansman (örneğin TÜBİTAK, AB, kalkınma ajansı vb.) sağlanması durumunda, kaynak kullanım esasları proje sözleşmesinde belirtilen hükümlere göre yürütülür.
- Taraflardan biri diğerine herhangi bir ücret, bedel veya hizmet karşılığı ödeme talebinde bulunamaz. Bu protokol, taraflara hukuki, mali veya idari bağlayıcılık doğuran bir sözleşme niteliği taşımaz.

8.GİZLİLİK VE FİKRİ HAKLAR

Taraflar, protokol süresince elde ettikleri bilgi ve belgeleri üçüncü kişilerle paylaşmamayı taahhüt ederler. Fikri mülkiyet hakları ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Taraflar, iş birliği sürecinde elde edilen veri, bulgu, rapor, fotoğraf, harita, video, ses kaydı ve diğer tüm bilgi/dokümanların gizliliğini korur. Bu bilgiler, karşı tarafın yazılı izni olmaksızın üçüncü kişi veya kurumlarla paylaşamaz.
- Ortak çalışmalar sonucunda ortaya çıkan bilimsel yayın, bildiri, rapor, görsel veya dijital içeriklerde, her iki tarafın katkısı uygun şekilde belirtilir.
- Üniversite personeli veya öğrencileri tarafından geliştirilen akademik çalışmalar, makaleler veya tezlerde, Bölge Müdürlüğü'nün kurumsal katkısı açıkça belirtilir ve kurum onayı gereken durumlarda önceden yazılı izin alınır.

- Gizlilik yükümlülüğü, protokol süresinin sona ermesinden sonra da beş yıl süreyle geçerliliğini korur.
- Protokolde yer alan kişisel bilgilerin oluşması halinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak işlenebilecektir.
- Protokolde yer almayan hususların oluşması durumunda tarafların bağlı bulunduğu mevzuata uygun olarak düzenlemeler yapılır.

9.SÜRE

Bu protokol, imza tarihinden itibaren geçerli olup 31/12/2030 tarihine kadar yürürlükte kalacaktır.

10.FESİH

Taraflardan her biri, işbu protokol hükümlerine aykırılık iş birliğinin sürdürülmesinin fiilen imkânsız hale gelmesi gibi haklı nedenlerin varlığı durumunda, gerekçesini yazılı olarak bildirmek suretiyle protokolü tek taraflı olarak feshedebilir.

Fesih bildirimini, en az 30 gün önceden karşı tarafa yazılı olarak tebliğ edilmek zorundadır. Bu sürenin sonunda protokol kendiliğinden sona ermiş sayılır.

Feshin gerçekleşmesi durumunda, fesih tarihine kadar taraflarca yapılan çalışmalar ve yükümlülükler karşılıklı iyi niyet çerçevesinde sonuçlandırılır ve doğabilecek mali ve hukuki sorumluluklar için taraflar birbirlerini bilgilendirir.

11.İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Taraflar, işbu protokolün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek her türlü anlaşmazlık ve uyuşmazlığını sulh yoluyla çözmeyi kabul ederler. Sulh yoluyla çözülemeyen durumlarda doğacak her türlü uyuşmazlığın çözümünde, işbu protokol hükümleri ile birlikte Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı uygulanacaktır.

Taraflar arasında doğabilecek hukuki ihtilafların çözümünde, Burdur mahkemeleri ve icra

daireleri yetkili olacaktır.

12.EK PROTOKOL

Taraflar, işbu protokol hükümlerinde değişiklik yapılması veya yeni hükümlerin eklenmesi gerektiğinde, karşılıklı mutabakatla yazılı olarak ek protokol düzenleyebilirler.

Ek protokoller, asıl protokolün ayrılmaz bir parçası olup, ek protokolde aksi belirtilmedikçe işbu protokol hükümleri doğrultusunda yürütülür.

13.SÜRE UZATIMI

İşbu protokolün süresinin sona ermesinden önce, tarafların karşılıklı mutabakatı ile yazılı olarak süre uzatımı yapılabilir.

Süre uzatımına ilişkin karar, protokol süresinin sona ermesinden en az 30 gün önce taraflarca yazılı olarak beyan edilir ve imzalanan ek protokolle hüküm altına alınır.

14.YÜRÜRLÜK

Bu protokol 14 (on dört) madde ve 7 (yedi) sayfa olarak düzenlenmiş, taraflarca okunarak 03.04/2026 tarihinde imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

15.İMZALAR

Birinci Taraf

İkinci Taraf

Adı- Soyadı: Hakan MUMCUOĞLU

Adı- Soyadı: Prof. Dr. Sevilay
ÖZER

Unvan: Doğa Koruma ve Milli
Parklar 6. Bölge
Müdürü

Unvan: MAKÜ Fen-Edebiyat
Fakültesi Dekanı

İmza:

İmza: