|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim: Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu** | | | | | |
| **Alt Birim: Yüksekokul Müdür Yardımcılığı** | | | | | |
| **Sıra No** | **Hassas Görevler**  **(Hizmetin/Görevin Adı)** | **Hassas Görevi Olan Personel** | **Riskler** | **Risk Düzeyi\*** | **Kontroller/Tedbirler** |
| 1. | Müdürün bulunmadığı zamanlarda Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu  gibi kurullara başkanlık etmek | Müdür Yardımcısı | * İidari işlerde zorluklar yaşanması ve hak kaybı | Orta | * Zamanında kurullara başkanlık etmek |
| 2. | Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarında Raportörlük yapılması | Müdür Yardımcısı | * Zaman kaybı, görevin aksaması: hak kaybı. | Yüksek | * Zamanında görevi yerine getirmek |
| 3. | Öğrenci işlerinde sorumlu müdür yardımcısı olarak toplantılara katılmak, kararlar vermek ve öğretim elemanı odaların dağıtımını koordine etmek | Müdür Yardımcısı | * Eğitim-öğretimde aksaklıklar yaşanması, kurumsal, hedeflere ulaşılamaması, performans düşüklüğü, personel arası şikayatler. | Orta | * Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak, |

\*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Düzenleyen**  **Ali SEKMEN**  **Yüksekokul Sekreter V.** | **Onaylayan**  **Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya AKIN**  **Yüksekokul Müdürü** |