

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeledi taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK HİKMET TOLUNAY MESLEK YÜKSEKOKULU

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM
PROGRAMI

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1997
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Zekeriya AKIN (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Muzaffer MUTLU (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Bilgehan ÖZKAN (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Pazarlama ve Reklamcılık
Program Adı	: Halkla İlişkiler ve Tanıtım
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2009
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2011
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Mükerrer ÖNLÜ (Dr. Öğr. Üyesi)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Mükerrer ÖNLÜ (Dr. Öğr. Üyesi)
Cep telefonu	: 0 (553) 882 47 39
Elektronik posta	: monlu@mehmetakif.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2009 yılında öğrenci kabulüne başlayan ve ilk mezununu 2011 yılında veren Halkla İlişkiler ve Tanıtım programımız; örgün eğitime sahip, YKS ile öğrenci kabul eden, eğitim dilinin Türkçe olduğu bir önlisans programıdır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Program'ın amacı, rekabetin, müşteri ihtiyaç ve beklentilerinin arttığı bir ortamda tüketicilerin dikkatini çekme kurumun ulaşmaya çalıştığı hedef kitleye kurumu kendini doğru bir şekilde anlatıp tanıtmasını sağlamaktır. Bu bağlamda program öğrencilerin alanında araştırma ve planlama yapabilen, kitle iletişim araçlarında bilgi ve beceri sahibi, ulusal ve uluslararası pazarda halkla ilişkiler stratejilerini doğru şekilde kullanabilen nitelikli insan kaynağını yetiştirmektir.

Akademik kadro ve fiziki olanaklar yönünden YÖK'ün asgari koşullarını yerine getiren programımızda bir Dr. Öğretim Üyesi ve bir Öğr. Gör. görev almaktadır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına öğrenci kabulü aşağıdaki maddelerde belirtilen şartlara göre gerçekleşmektedir.

- ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptırmaya hakkı elde edenler,
- İlgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptırmaya hakkı kazanan yabancı uyruklular,
- İlgili mevzuat hükümlerince yatay geçiş hakkı kazananlar,
- Üniversitemiz tarafından belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan esaslara göre kabul hakkı kazananlar kabul edilir.

Programımıza **a maddesi** uyarınca öğrenci kabulü; Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen ve ilgili yılın Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda belirtilen kriterlere göre yapılmaktadır ([Kant 1.1.1.1](#)). Üniversitemiz ve programımız hakkında bilgi, öğrencilere sunulan olanaklar ve kontenjan bilgileri kamuoyuna açık olarak üniversitemiz web sayfalarında yer alan "Aday Öğrenciler" butonu aracılığıyla paylaşılmaktadır ([Kant 1.1.1.2](#)). Programımıza yerleşen adayların kayıt işlemleri ile ilgili gerekli duyurular üniversitemizin yeni öğrenci portalı üzerinden ve birimimiz web sayfasından yapılmaktadır ([Kant 1.1.1.3](#)), ([Kant 1.1.1.4](#)). Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin işlemleri Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri dikkate alınarak yapılmaktadır ([Kant 1.1.1.5](#)).

Programımıza **b maddesi** uyarınca yabancı uyruklu öğrenci kabulü, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge esas alınarak yapılmaktadır ([Kant 1.1.1.6](#)).

Programımıza **c maddesi** uyarınca öğrenci kabulü; Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi' ne göre yapılmaktadır ([Kant 1.1.1.7](#)), ([Kant 1.1.1.8](#)). İlgili yönergeler esas alınarak c maddesi uyarınca programımızda; yatay /dikey geçiş yapmak suretiyle veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya kendi isteği ile ayrılan, mezun iken Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan ve benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla işlemleri tamamlanmaktadır ([Kant 1.1.1.9](#)).

Programımıza **d maddesi** uyarınca öğrenci kabulü, Yükseköğretim kurumunun, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzu'nun 7. Maddesinde ilan ettiği "Özel Durumu Bulunan Adaylar" başlığı dikkate alınarak gerçekleşmektedir ([Kant 1.1.1.10](#)).

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Programımızda öğrenim gören Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgiler Tablo 1.1' de yer almaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası		
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
Geçerli Yıl	50	52	276,957	237,531	-	1,873,867	
Bir önceki yıl	50	52	295,629	226,945	-	2,037,281	
İki önceki yıl	50	52	310,584	221,174	-	2,130,413	

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Programımızda kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.2'de yer almaktadır.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	50	52	16
Bir önceki yıl	50	52	18
İki önceki yıl	50	52	25

Kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları tablosu incelendiğinde, Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı kontenjanının son üç yıldır 50 olduğu, yatay geçiş ile gelen öğrencilerle birlikte bu sayısının 50'nin üzerine çıktığı görülmektedir. Öğrenci mezuniyet oranlarına bakıldığında ise kayıt yaptırdığı halde eğitim öğretime devam etmeyen öğrenci sayısı nedeniyle, kayıtlı öğrenci sayısına oranla mezun öğrenci sayısının oranının %50'nin altında olduğu görülmektedir.

- 1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Programımızda yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin veriler Tablo 1.3'te yer almaktadır.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	-	-
Bir önceki yıl	1	-	-
İki önceki yıl	-	-	-

Programımızda yatay geçiş süreci yıl içinde ilan edilen takvim bağlamında yürütülmekle birlikte yatay geçiş ders işlemleri, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir ([Kant 1.3.1](#)). Belirlenen kontenjan ve esaslar uyarınca yatay geçiş başvurularının kabulüne ve yatay geçiş yapanların ders intibaklarına, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9. Maddesi'nde belirtilen esaslara göre Yönetim Kurulu karar vermektedir ([Kant 1.3.2](#)). İlgili yönetmeliğin 9. Maddenin 1. fıkrasına göre programımıza yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim süreleri, öğrencinin geldiği yüksek öğretim kurumunda kullandığı süreler de hesaba katılarak toplam eğitim ve öğretim süresi 2547 sayılı Kanunla belirlenen azami süreyi aşmayacak şekilde birimimiz yönetim kurulunca belirlenmektedir ([Kant 1.3.3](#)).

Birimimizde Çift Anadal ve Yan Dal öğrenci alımlarında “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”te belirlenen hükümler esas alınmaktadır ([Kant 1.3.4](#)). Birimimizde Çift Anadal ve Yan Dal çalışmaları olmakla birlikte programımızda henüz çift anadal ve yandal uygulamaları bulunmamaktadır.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programımıza kesin kayıt hakkı kazanana öğrencilerin önceki öğrenimlerinin kredilendirilmesi işlemlerinde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi esas alınmaktadır ([Kanit 1.4.1](#)).

Programımıza kesin kayıt yaptıran öğrenciler, önceki öğrenimlerinin kredilendirilmesi ve not transfer talepleri ile ilgili olarak dönemin ilk haftası içinde kanıtlayıcı belgeleri ile (ders içeriği, kredi bilgileri ve not durumunu gösteren belge) başvuru formunu/dilekçesini doldurarak birime başvuru yapmaktadır. Başvuru dilekçesinin ekinde daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait onaylı veya e-devlet sisteminden ya da elektronik ortamda üretilmiş elektronik doğrulanma kodu ile doğrulanabilen öğrenim belgesi (transkript), ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Yükseköğretim kurumlarından alınmış onaysız Öğrenim belgesinin (transkript) ya da e devlet sistemi üzerinden doğrulanılamaması durumunda başvuru işleme alınmaz. Ayrıca, başvuran öğrencilerin daha önceki öğrenimleri sırasında tamamladıkları stajlar varsa, bu stajların yapıldığı yer, süresi ve başarı durumunu gösteren belgeleri de eklemeleri gerekmektedir.

Öğrenci tarafından başvurunun tamamlanmasını takiben ilan edilen tarihler içinde Müdürlük Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumları önlisans veya lisans diploma programlarında başarılı olunan transkriptindeki tüm dersleri kapsayacak şekilde gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan tüm dersler için kararını vermekte ve sonuçlar birim öğrenci işleri tarafından ilgili öğrenciye bildirilmektedir.

Öğrenciler muafiyet işlemleri tamamlanuncaya kadar intibakları yapılan sınıflardaki derslere devam ederler. Muafiyet işlemleri tamamlandıktan sonra alttan ve üstten alınacak derslerde Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin derslere devam zorunluluğu konusundaki hükümleri ise kararların öğrenciye tebliğ edildiği tarihten itibaren uygulanır.

Yatay ve/veya dikey geçişle gelen ve/veya daha önce yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin; daha önceki öğrenimlerinde almış olduğu derslerden kayıtlı olduğu programdaki derslere muafiyet hakkı verilenlerin intibaklarının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) hesabına katılır.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı çerçevesinde, ölçme ve değerlendirme politikalarıyla öğrencilerin aktif katılımını, etkileşimli öğrenmeyi ve araştırma temelli deneyimlerini teşvik etmektedir. Üniversite, öğretim programlarını öğrencilerin öğrenme süreçlerine katkı sağlayacak biçimde yapılandırmakta olup, bu yapılandırma Eğitim-Öğretim Politika Belgesi ile desteklenmektedir. Öğrencilerimizi çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve sosyal yetkinliklerle donatmayı hedefleyen üniversitemiz, aynı zamanda bilimsel araştırmalar yoluyla toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi amaçlamaktadır.

Eğitim-Öğretim Politika Belgesi'nde de yer aldığı üzere üniversitemiz eğitim öğretim süreçlerinde;

- Öğrenci merkezli ve birim bazlı kuram uygulama dengesi gözetilerek düzenlenmesi ve yürütülmesini,
- Etkili ve yenilikçi öğretim ve ölçme-değerlendirme yaklaşımları dikkate alınarak düzenlenmesi ve yürütülmesini,
- Toplumsal duyarlılık anlayışı ile düzenlenmesini,
- Tüm paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin gözetilerek düzenlenmesi ve iyileştirilmesini,
- Dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere bütün öğrenciler için ulaşılabilir kılınmasını,
- Dijital dönüşüme uyumu esas olarak uzaktan eğitim ve öğretimi sürekli olarak iyileştirmeyi,
- Sürdürülebilirlik konusunda bilgiyi üretmeyi, farkındalık yaratmayı, çevre bilinci ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek kamu yararını gözetmeyi hedeflemektedir ([Kanit 1.5.1](#)).

Üniversitemiz web sitesinin arayüzünde bulunan ve tüm birimleri kapsayan Bologna Bilgi Paketi (AKTS) içinde programımızın dönemlik olarak ders bilgi paketleri bulunmaktadır ([Kanit 1.5.2](#)). Ders

bilgi paketinin içinde her derse ait haftalık ders içerikleri, yararlanılacak kaynakçalar, dersin sorumlusu olan akademik personel ve iletişim bilgileri, derse ait iş yükü, öğrenme çıktıları ve dersin program çıktılarıyla olan ilişkisine dair bilgiler öğrencilere sistematik bir şekilde sunulmaktadır. Ders bilgi paketinin içinde öğrenciler ile paylaşılan bilgiler, öğrencilerin akademik planlamalarını daha etkin yapmalarını sağlamakta; böylece öğrenme süreçlerini daha iyi kavramalarına ve yönlendirmelerine olanak tanımaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilere nitelikli bir öğrenme deneyimi sunmayı amaçlamakta ve onların bilgi ile becerilerini daha etkili biçimde geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır.

Programımızda uygulanan öğrenci merkezli yaklaşımlar kapsamında, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını teşvik ederek dersle olan etkileşimlerini artırmak, öncelikli odak alanlarından birini oluşturmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım disiplininin özünü oluşturan iletişim becerilerinin ve kişinin kendini ifade etmesinin geliştirilmesi için öğrenci anlatımları önemli görülmektedir. Bu kapsamda programımızda 1. sınıf bahar döneminde verilen Sunum Teknikleri dersinde öğrenciler dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen alan ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası veri tabanlarını tarayarak ve kütüphaneden yararlanarak teorik bilgi toplamaktadır. Ardından toplanılan bu teorik bilgiler ders kapsamında sunum hazırlanırken kullanılacak programlar ve dikkat edilecek unsurlar göz önüne alınarak öğrenciler tarafından bir ders anlatısına dönüştürülmekte ve dönemin 8. Haftası itibariyle öğrenciler tarafından sınıf ortamında sunulmaktadır ([Kant 1.5.3](#)). Bu süreçte dersin öğretim elemanı öğrencilere mentorluk yapmakta ve danışmanlık saatleri ile öğrencilerin sunumlarını aktif olarak takip etmektedir.

Programımızda kayıt yaptırılan tarih itibariyle öğrencilere, öğretim elemanı tarafından danışmanlık yapılır. Danışmanlık uygulaması, ders kayıt aşaması dahil öğrencilerin akademik ve kişisel gelişim, kariyer planlama süreçlerine destek sağlamaktadır. Programımızda 4 dönem boyunca öğretim elemanı tarafından önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş gün ve saatlerde danışmanlık yapılmaktadır ([Kant 1.5.4](#)).

Programımızda zorunlu derslerin yanında öğrencilerin ilgilerine ve kariyer hedeflerine yönelik olarak belirleyebilecekleri seçmeli ders havuzu bulunmaktadır. İlgili döneme göre en az 3 olmak üzere programımızın seçmeli ders havuzunda 14 ders yer almaktadır. Bu dersler ([Kant 1.5.5](#));

1. Hukukun Temel Kavramları (1.Sınıf Güz Dönemi)
2. Finansal Okuryazarlık (1.Sınıf Güz Dönemi)
3. İktisada Giriş (1.Sınıf Güz Dönemi)
4. Kariyer Planlama (1.Sınıf Güz Dönemi)
5. İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (1.Sınıf Bahar Dönemi)
6. Sosyal Psikoloji (1.Sınıf Bahar Dönemi)
7. Gönüllülük Çalışmaları (1.Sınıf Bahar Dönemi)
8. Tüketici Davranışları (2.Sınıf Güz Dönemi)
9. İşaret Dili (2.Sınıf Güz Dönemi)
10. İlk Yardım (2.Sınıf Güz Dönemi)
11. İletişim Hukuku (2.Sınıf Güz Dönemi)
12. Marka ve Marka Stratejileri (2.Sınıf Bahar Dönemi)
13. Trafik Hayattır Trafik Güvenliği (2.Sınıf Bahar Dönemi)
14. Girişimcilik (2.Sınıf Bahar Dönemi)

Programımızda öğrenci odaklı yaklaşımların geliştirilmesi sürecinde öğrencilerin istek ve beklentilerinin takip edilmesinde memnuniyet anketleri kullanılmaktadır. Bu anketler Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üniversite geneli uygulandığı gibi programımız bazında da uygulanmaktadır ([Kant 1.5.6](#)), ([Kant 1.5.7](#)). Öğrencilerimize yönelik uygulanan memnuniyet anketleri sadece aktif öğrencilerimize değil, mezun öğrencilerimizle de paylaşılmaktadır. Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama Araştırma Merkezi koordinasyonunda öğrenciler ve üniversite arasındaki ile iletişim bağlarının devam ettirilmesi amacıyla Mezun Anketi uygulaması yapılmaktadır ([Kant 1.5.8](#)).

Programımızda uygulanan öğrenci merkezli yaklaşımlar bağlamında dönem içinde alınan teorik derslerin teknik geziler ile gözlem yapılması ve yerinde görülmesine imkân yaratılmaktadır. Bu kapsamda Programımız 1. ve 2. sınıf öğrencilerine yönelik 15 Mayıs 2025 tarihinde Ankara iline teknik gezi düzenlenmiş, öğrencilerin dönem içinde aldıkları Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları dersi ile

Radyo Televizyon Program Yapımcılığı derslerinin yerinde gözlemlenmesi sağlanmıştır. Teknik gezi kapsamında Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu, TBMM, Millet Kütüphanesi ve Anıtkabir ziyaretleri gerçekleştirilmiştir ([Kant 1.5.9](#)).

Programımıza kayıtlı olan öğrencilerimizin özellikle etkinlik yönetimi ve Medya Planlama gibi bölümümüzün temel alanlarında deneyim elde etmeleri ve süreci gözlemlemeleri için birimizde gerçekleştirilen Kariyer Günleri gibi etkinliklerde görev almaları teşvik edilmektedir ([Kant 1.5.10](#)). Gerçekleştirilen etkinliklerde organizasyon ve basın ekibi oluşturularak programımız öğrencilerinin bu süreçte aktif görev almaları ve deneyim elde etmeleri sağlanmaktadır.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde kayıtlı olan bütün öğrencilerin kayıtlı oldukları birimler ile öğrenci ve çalışanlarının akademik takvim çerçevesinde karşılıklı olarak mesleki tecrübe kazandırılması amacıyla verilecek derslerin teorik ve uygulamalı eğitimlerinde ve benzer konularda destek olunması noktasında taraflar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla Burdur Valiliği ile protokol imzalanmıştır ([Kant 1.6.1](#)).

Programımız, Bölgesel Yayın Kuruluşlarından biri olan NNC MEDYA ile iş birliği protokolü imzalamıştır. Protokol, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı) ile NNC Medya arasında yürütülecek olan eğitim, ders ve staj olanakları, bilimsel ve teknik faaliyetinin şartlarını düzenlemek, sorumluluk ve yükümlülük alanlarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir ([Kant 1.6.2](#)).

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi, öğrencilerimizin dünya genelinde çeşitli değişim programlarına katılımını desteklemekte ve mesleki bilgi ve becerilerini uluslararası düzeyde, toplumun temel değer ve kültürlerine uygun şekilde kullanmalarına olanak sağlamaktadır. Üniversitemiz, 2007 yılından bu yana yürüttüğü hareketlilik programlarıyla birçok Avrupa ülkesine öğrenci ve personel gönderme imkânı sunmuştur. Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının yanı sıra çeşitli ülkelerle yapılan ikili anlaşmalar sayesinde uluslararası iş birliği ağını her geçen gün genişletmektedir ([Kant 1.7.1](#)).

Her akademik yılın başında, program ve bölüm başkanlıkları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi iş birliğinde düzenlenen seminerlerle öğrencilerimiz, ERASMUS Öğrenci Hareketliliği Programına katılım konusunda bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. ERASMUS programına başvuru süreci öncesinde, başvuru tarihleri ve koşulları, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından üniversitemizin web sayfası üzerinden duyurulmaktadır ([Kant 1.7.2](#)). Erasmus + hareketliliğinde ön lisans öğrencileri faydalanamazken, Mevlâna ve Farabi programlarına koşulları sağlayan ön lisans öğrencileri başvuru yapabilmektedir.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızın mezuniyet koşulları; açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve AKTS Bilgi Paketi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kant 1.8.1](#)). Programa kaydolan öğrenci; program sonunda alınacak derece, üst kademeye geçiş, mezuniyet koşulları, önceki öğrenmelerin tanınması ve istihdam olanakları gibi bilgilere bu sistem üzerinden erişim sağlamaktadır. Üniversitemiz tüm akademik birimlerinde yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamaları tanımlı ve ilan edilmiş süreçlerle yürütülmektedir. Programda verilen tüm derslerin değerlendirme ölçütleri ve AKTS hesaplama ölçütleri AKTS ders bilgi paketi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi referans oluşturmaktadır ([Kanıt 1.8.2](#)), ([Kanıt 1.8.3](#)). Genel olarak incelendiğinde programımızda verilen derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri kapsamında bir ara sınav ve bir yılsonu sınavı gerçekleştirilmektedir. Ara sınavın ortalamaya etkisi %40, dönem sonu sınavının ortalamaya etkisi ise %60 olarak hesaplanmaktadır. Sınavlar genellikle test ve klasik soru olarak hazırlanmaktadır ([Kanıt 1.8.4](#)).

Programımıza kayıtlı olan öğrencilerin mezun olabilmeleri için staj yükümlülüğünü yerine getirmeleri gerekmektedir. Bu bağlamda her akademik yılın başında staja çıkacak olan sınıfın danışmanı aynı zamanda staj danışmanlığı yapmaktadır. Staj danışmanı öğretim elemanı, öğrencilere staj süreci ile ilgili bilgi vermekte ve bu süreçte mentorluk sağlamaktadır. Staj ile ilgili işlemler ve gerekli belgeler ile süreç akışına ilişkin bilgi kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kanıt 1.8.5](#)).

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Üniversitemiz bünyesinde, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik olarak Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Burdur Gelişim Merkezi hizmet vermektedir. Merkezler aracılığıyla öğrenci ve mezunlarımızın, bilimin ışığında aldıkları eğitim, kişilik özellikleri, yetenekleri, becerileri ve mesleki ilgileri ile uyumlu kariyer planı oluşturmalarına yardımcı olmak, çağın gereksinimlerine uygun mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini insani erdemlere duyarlı bir biçimde geliştirmelerine ve işgücü piyasalarına daha kolay girmelerine, kaliteli işlere erişmelerine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır ([Kanıt 1.9.1](#)), ([Kanıt 1.9.2](#)).

Üniversitemizde öğrencileri akademik gelişim ve kariyer planlaması ile ilgili olarak yönlendirmek ve öğrenci gelişimini izlemek için Kariyer Geliştirme ve İzleme Sistemi (KARGİS) kurulmuştur ([Kanıt 1.9.3](#)). KARGİS bünyesinde, öğrencilere 25 farklı alanda genel sertifika programı yer almaktadır. Bu programların amacı, öğrencilerin iş ve meslek hayatları açısından gerekli mesleki bilgi, beceri ve bilgi iletişim teknolojileri yetkinliklerini geliştirmelerini sağlamaktır ([Kanıt 1.9.4](#)).

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17. maddesine göre akademik danışmanlık; “öğrencilere; eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının veya program koordinasyon başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan ya da sayıca yetersiz olan birimlerde öğretim görevlileri ve okutmanlar arasından danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanların görevleri, Senato tarafından belirlenir” şeklinde tanımlanmıştır ([Kanıt 1.9.5](#)).

Akademik danışman, öğrencinin programa kayıt yaptırmasını takiben akademik yılın başında kendisine atanmaktadır. Bölüm başkanlığı tarafından atama işlemi yapıldıktan sonra danışman; akademik takvimde belirtilen süre içinde danışmanlık yaptığı öğrencinin ders kayıt aşaması, okul ve süreç ile ilgili sorularında destek olmakta öğrencinin akademik ve kariyer gelişiminde mentorluk yapmaktadır. Danışmanlık sürecinin sürdürülebilir bir şekilde işler kılınması için programımızda dönem içinde danışmanlık ve staj toplantıları yapılmakta (toplantı tutanakları mevcuttur, kurum ziyaretinde sunulacaktır), istek öneri ve beklentiler karşılıklı olarak konuşulmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim dönemi boyunca haftanın belirli gün ve saatleri danışmanlık zamanı olarak belirlenmekte ve öğrencilerle paylaşılmaktadır ([Kanıt 1.9.6](#)).

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek için planlanmış süreçler oluşturulmuştur. Programımızda Akademik danışmanlık sistemi, öğretim elemanlarına bildirilerek her akademik yılın başında belirlenmektedir. Öğretim elemanları, güz ve bahar dönemlerinin başında kendilerinin belirlediği gün ve saatleri tayin ederek haftada en az 2 saat danışmanlık zamanı açmaktadır ([Kanıt 1.10.1](#)). Akademik danışmanlık, danışman olunan öğrencinin programa kesin kayıt yaptırması süreci ile başlamakta ve mezun olmasına kadar devam etmektedir. Ayrıca yine bu süreçte akademik danışmanlar staj danışmanlığı da yapmakta öğrencilerin kariyer gelişimi ve meslek hayatları ile ilgili destek vermektedir. Danışmanlık sürecine, 1.9 alt boyutunda değinildiği gibi üniversitemiz bünyesindeki Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Burdur Gelişim Merkezi, önemli katkılar sunmaktadır.

Programımızda akademik danışmanlığın sorumluluklarının çerçevesini, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çizmektedir. Bu yönergeye göre akademik danışman; “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerini üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerini belirlemesine onay vermekle” yükümlüdür. Danışman; öğrencilere kariyer gelişimi, akademik konular, sosyal duygusal alanlarda ve yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen konularda rehberlik yapar ve program başkanlığınca belirlenen öğrenci danışmanlığı programını yürütür ([Kanıt 1.10.2](#)). Programımızda aktif olarak akademik danışmanlık yapılan öğrenci sayısı toplam 109’dur.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda öğrenci geri bildirimlerin sistematik olarak çeşitli kanallarla (öğrenci kalite komisyonları, danışma kurulları, öğrenci toplulukları vb., danışmanlık toplantıları) alınmakta ve sonuçları değerlendirmektedir. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmalara en belirgin örnek verilebilecek uygulamalar, okulumuz web sitesinde yer alan ‘müdüre yazın’ uygulaması ile üniversitemiz uygulaması olan ÖDEMER sistemidir ([Kanıt 1.11.1](#)). Müdüre yazın uygulaması meslek yüksekokulu müdürü ile öğrencilerin iletişim kurmasını destekleyen bir sistem iken öğrenci destek merkezi olan ÖDEMER ise doğrudan öğrenci ile rektörün iletişim kurmasını sağlamaktadır ([Kanıt 1.11.2](#)). Ayrıca birim öğrenci kalite komisyonu her dönem toplantı düzenleyerek, programların ders işleyiş süreçleri, okul imkanları ile ilgili görüş ve düşünceler ve diğer konular hakkında geri bildirimde bulunmakta ve bu bildirimler birim kalite komisyonu tarafından değerlendirilmektedir ([Kanıt 1.11.3](#)).

Programımız bünyesinde eğitim-öğretim dönemi içinde hem üniversite genelini kapsayan hem de program bazlı öğrenci memnuniyet anketleri ile geri bildirim alınmaktadır. Alınan geri bildirimler anket veri yönetim sisteminden rapor olarak çekilmekte ve incelenmektedir. Öğrencilerin istek, şikâyet ve beklentilerinin anlaşılması ve sürecin iyileştirilmesi noktasından program içinde değerlendirme yapılmaktadır.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programımızda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamaları üniversitemiz tarafından tanımlanmış ve ilan edilmiş süreçlerle yürütülmektedir. Sınav işlemlerinin objektif, somut ve tutarlı şekilde değerlendirilmesinde; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçeve oluşturmaktadır ([Kanıt 1.12.1](#)). Sınavların ölçme ve değerlendirmesi ise Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi (BDY) doğrultusunda yapılmaktadır ([Kanıt 1.12.2](#)).

Programımız öğrencilerinin ders başarıları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne uygun olarak yürütülmektedir. Program kapsamında

her dönem bir ara sınav (ara sınava girememeleri durumunda kanıtlayıcı belgelerinin yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi durumunda mazeret sınavı), bir dönem sonu sınavı veya bir bütünleme sınavı yapılmaktadır. Öğrencinin aldığı dersteki başarısı; ara sınavın ortalamaya etkisi %40, dönem sonu sınavının veya bütünleme sınavının ortalamaya etkisi %60 olarak hesaplanmaktadır. Yönetmeliğe göre, bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu olarak işlem görür, önceki başarı notu ne olursa olsun, son başarı notu esas alınır.

Öğrencinin başarı/başarısızlık durumu her yıl/yarıyıl sonunda AGNO hesaplanarak belirlenir. Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO); öğrencinin biriminde öğrenimine başladığı andan itibaren tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin en son başarı notunun kredisi ile çarpılıp, bulunan değer kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Aynı not mezuniyet durumunda öğrencinin diploma başarı notu yerine geçer. AGNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenci başarılı, AGNO'su 2.00'in altına düşen öğrenci ise başarısız sayılmaktadır ([Kant 1.12.3](#)). Öğrencilerin ders başarıları hesaplanırken standart olarak kullanılan ve harfle ilan edilen başarı notlarının karşılıkları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde şu şekilde yer almaktadır ([Kant 1.12.4](#)).

Tablo 1.12: Puan Not Tablosu

Harf Notu	4'lü Not	Başarı Puanı
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	75-79
CC	2.00	70-74
DC	1.50	65-69
DD	1.00	60-64
FD	0.50	00.00
FF	0.00	00.00
DZ	0.00	00.00

Başarılı notlar: AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bunlardan birini almış olan öğrenci, o derisi başarmış sayılır. DC ve DD notları koşullu başarı sayılmakta, FD, FF, DZ başarısız sayılmaktadır. Kredisiz derslerini ve staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere (G) geçer notu verilir.

Programımızda verilen derslerin sınavları genellikle test ve klasik soru olarak hazırlanmaktadır. Dersin öğretim elemanları tarafından hazırlanan her soru için cevap anahtarı uygulamasıyla değerlendirme gerçekleştirilmekte ve notlandırılma standart cevaplar üzerinden yapılmaktadır. Sınav sonrasında teslim edilen evrakların içerisine cevap anahtarları da eklenmektedir. Gerekli görülen hallerde bu evraklara arşivden ulaşım sağlanmaktadır.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için derslerin yanında başarıyla bitirmeleri gereken bir diğer yükümlülükleri de stajdır. Programımızda staja çıkma şartlarını karşılayan öğrenciler, işlemlerini gerçekleştirerek en az 20 iş günü staj yapmakla yükümlüdür. Programımızda staj süreci; staj dosyasının, iş yeri tarafından kapalı zarfta gönderilen staj değerlendirme formunun Staj Komisyonu'nca değerlendirilerek işletilmektedir. Program staj komisyonu, yapılan değerlendirme sonucunda öğrenciyi stajdan "Başarılı" ya da "Başarısız" bulabilmektedir. Başarılı bulunan öğrencilerin değerlendirme formu öğrenci işlerine yönlendirilirken; başarısız bulunan öğrencilerin ise stajlarını yeniden yapmaları gerekmektedir ([Kant 1.12.5](#)).

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı öğrencilerinin mezun olma durumlarına karar verilirken ana dayanak noktasını Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği oluşturmaktadır. İlgili yönetmeliğin 33. maddesinde yer alan mezuniyet başlığında; “Kayıtlı olduğu öğretim programının zorunlu ve seçmeli dersleri ile Üniversite ortak seçmeli derslerinin uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Bununla birlikte Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’ne (TYYÇ) göre öğrencinin mezun olabilmesi için, hazırlık sınıfı hariç; en az, öğretim programındaki yarıyıl sayısının 30 ile çarpımı ya da yıl sayısının 60 ile çarpımı kadar AKTS kredisini almış olması gerekir” ibaresi yer almaktadır ([Kant 1.13.1](#)). Öğrencilerin mezuniyet işlemleri öğrenim gördükleri dört yarıyıl üzerinden hesaplanmaktadır. İlgili yönetmeliğin 33. maddesine göre, 120 AKTS/ECTS kredisini tamamlayan öğrenciler programdan mezun olmaktadır ([Kant 1.13.2](#)).

Öğrenci işleri tarafından mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin staj durumları ve 120 AKTS/ECTS’yi uygun bir biçimde tamamlayıp tamamlamadıkları ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 ve üzeri bir not ortalamasına sahip olup olmadıklarına bakılmaktadır. Sonrasında öğrenci işleri gerekli kontrolleri yaparak öğrencilerin ilişik kesme işlemlerini başlatmakta ve bölümde akademik danışman tarafından öğrencinin mezuniyeti sistem üzerinden onaylanmaktadır.

Üniversitemize bağlı meslek yüksekokullarından mezun olmaya hak kazanan öğrencilere verilecek olan Ön Lisans diplomaları ile diğer belgelerin düzenlenmesi ve ilgililere teslim edilme sürecine ilişkin, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Mezuniyet Belgesi, Yandal Sertifikası, Onur ve Yüksek Onur Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Yönerge’de yer alan usul ve esaslara göre işlem yapılmaktadır ([Kant 1.13.3](#)). Asgari mezuniyet koşullarını taşıyan bir öğrencinin ilişik kesme sürecin itibarıyla yönetmelikte yer alan ilgili maddeler uyarınca işlem yapılmakta öncelikle kendisine geçici mezuniyet belgesi verilmekte ardından ise Ön Lisans diploması teslim edilmektedir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi HTMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının temel amacı; Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında ulusal düzlemde bölgenin ihtiyaçlarına yanıt veren, uluslararası arenada toplumsal yapıyı etkileyen gelişmeleri yakından takip eden, evrensel bilgiye ulaşan ve bu bilgiyi üreten, dijital dünyanın bir parçası olan, yenilikçi, özgürlükçü, etik duruşu ile bilim dünyasına, topluma ve iş yaşamına katkıda bulunan; etik değerlere bağlı, yaratıcı, etkili iletişim becerileriyle donatılmış ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli profesyoneller yetiştiren öncü bir program olmaktadır. Bu amaca ulaşmak adına programımızın eğitim amaçları (PEA) şu şekildedir.

PEA1: Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında çalışmak veya kendi girişimlerini hayata geçirmek üzere halkla ilişkiler disiplini ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve donanıma sahip,

PEA2: Dijital teknolojileri takip eden ve bunları etkin bir şekilde kullanabilen,

PEA3: Meslek etiğine sahip, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik bilinci ile hareket eden,

PEA4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eden, takım çalışmasına yatkın nitelikli mezunlar vermektir.

Programımızın temel hedefi ise halkla ilişkiler disiplininin gerekliliklerinin farkında olan, iletişim becerileri, yaratıcı düşünme ve stratejik yönetim konusunda güçlü bir temele sahip, meslek etiğine uygun hareket eden, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden ve uygulayan, yenilikçi, yaratıcı, girişimci, eleştirel düşünme yetisine sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, değişen dünya koşullarına uyum sağlayabilen çok yönlü proaktif iletişim personelleri yetiştirmektir.

Programın eğitim amaçları ve hedefleri birimimiz web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Kanıt 2.1.1](#)).

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

PEA1: Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında çalışmak veya kendi girişimlerini hayata geçirmek üzere halkla ilişkiler disiplini ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve donanıma sahip,

Anahtar Performans Göstergeleri:

- **Mezun Takip Sistemi:** Programımızı, üniversitemizin anket veri yönetim sistemi aracılığıyla mezunları hakkında bilgiye erişmekte ve 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibarıyla mezunların istihdam takibini gerçekleştirmeye başlamıştır.
- **Staj Değerlendirmeleri:** Programımızda staj dönemini başarıyla tamamlayan öğrencilerin iş yaptıkları kurumlardan kapalı zarf usulü ile staj komisyonuna teslim edilen değerlendirme evrakları bir gösterge olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca stajlarını başarıyla tamamlayan öğrenci oranı %100'dür.

PEA2: Dijital teknolojileri takip eden ve bunları etkin bir şekilde kullanabilen,

Anahtar Performans Göstergeleri:

- **Dijital araçlarla yapılan ders sunumları:** Programımızda 1. Sınıf Bahar döneminde okutulan Sunum Teknikleri dersi, öğrencilerin Microsoft Office Programları başta olmak üzere çevrimiçi sunum hazırlama programlarının etkin kullanılmasına dayanmaktadır ([Kanıt 2.2.1](#)).
- **Ders programında dijital içerik bulunan dersler:** Programımızda dijital içeriğe sahip olan ve farklı dönemlerde okutulan dersler bulunmaktadır. Bu dersler; Bilişim Teknolojileri, Görsel İletişim Tasarımı, Grafik Tasarım ve Animasyon Uygulamaları, Yapay Zekâ Uygulamaları ve Web Tasarımdır ([Kanıt 2.2.2](#)).

PEA3: Meslek etiğine sahip, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik bilinci ile hareket eden,

Anahtar Performans Göstergeleri:

- **Etik ve sosyal sorumluluk temelli dersler:** Programımızda farklı dönemlerde okutulan toplumsal katkı, etik ve sosyal sorumluluk temeline dayanan; İşaret Dili, İlk Yardım ve Gönüllük Çalışmaları dersleri bulunmaktadır.
- **Topluma hizmet uygulamaları:** Gönüllük çalışmaları seçmeli dersi kapsamında, dersin açılması halinde dersin öğretim elemanı mentorluğunda öğrenciler, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışmakta veya bireysel olarak seçtikleri bir alanda topluma katkı sunan projeler gerçekleştirmektedir. Ayrıca üniversitemizin temel vizyonu olan Evrensel Bilgiden Toplumsal Katkıya mottosu ile Toplumsal Katkı Merkezi Koordinatörlüğünde birimimiz ortak etkinlikler düzenlemektedir. Bu etkinlikler içinde Bağımlılıkla Mücadele, Kızılay Kan Bağışı Etkinliği, Ağaç Dikme ve Çevre Temizliği ile MEB'e bağlı okullar ile çeşitli etkinlikler yer almaktadır ([Kanıt 2.2.3](#)).

PEA4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eden, takım çalışmasına yatkın nitelikli mezunlar vermektir.

medeAnahtar Performans Göstergesi:

- **Grup çalışması içeren dersler:** Programımızda ekip çalışması gerektiren temel derslerden biri 1. sınıf bahar döneminde verilen Sunum Teknikleri dersidir. Ders kapsamında öğrenciler, gruplara ayrılarak ödev konularını araştırmakta ve topladıkları bilgileri derleyerek grup sunumuna dönüştürmekte ve birlikte sunmaktadır ([Kant 2.2.4](#)). Yine 1. sınıf bahar döneminde yer alan Gönüllük Çalışmaları seçmeli dersi de seçildiği takdirde öğrencilerin ekiplere ayrılarak toplumsal katkı temelli çalıştıkları bir içeriğe sahiptir ([Kant 2.2.5](#)).

Genel olarak bakıldığında yukarıda bahsedilen her bir eğitim amacının anahtar performans göstergeleri, programın eğitim amaçlarına ve hedeflerine ulaşım ulaşmadığı noktasında bir kıstas oluşturmaktadır. Sürdürülebilir hedefler belirlenmesi ve bu hedeflere erişmek için anahtar performans göstergeleri, sürekli iyileştirme çabası içinde geliştirilmeye çalışılmaktadır. Programın eğitim amaçlarına ulaşma konusundaki gelişmeye açık yönler hem programımızın sürekli gelişimini ve hem de öğrencilerimizin başarısının artırılmasını hedeflemektedir.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK), “Yükseköğretim sistemindeki Meslek Yüksekokulları ve eğitim programları için akreditasyon, değerlendirme, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak meslek yüksekokulları programlarındaki eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve meslek yüksekokulları eğitim-öğretim programlarının iç ve dış kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunmayı amaç edinen” bir kurumdur ([Kant 2.3.1.1](#)). Kalite Politikası ve Temel Değerler bölümünde yer alan bu bilgi, MEDEK’in temel olarak eğitim kalitesinin yükseltilmesine ve kalite güvence sisteminde standart uygulamalara sahip olmasına odaklandığı dikkat çekmektedir. Bu süreçte denetlenebilir, şeffaf, güvenilir ve sürdürülebilir bir sistem oluşumunun varlığı önem kazanmaktadır. Bu bağlamda düşünüldüğünde MEDEK, çalışmalarını sürekli iyileştirme ve toplam kalite felsefesi doğrultusunda yürütmeyi ve önlisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının beklentilerini karşılamayı temel ilke edinmiştir.

MEDEK misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda Kalite Politikasını; 'Türkiye'deki meslek yüksekokulları ve eğitim programlarının sürekli gelişimi ve kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesine katkıda bulunarak sunulan hizmetleri paydaşların beklentileri doğrultusunda sürekli iyileştirmek ve oluşturulacak ortak kalite kültürü ve kalite güvence sistemi ile hizmet kalitesini güvence altına almak' olarak belirlemiştir. MEDEK’in amacı, Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek ([Kant 2.3.1.2](#)).

MEDEK’in amacında ifade edildiği üzere mesleki gelişmeleri takip eden, değişen koşullara ayak uydurabilen, mesleki yeterliliğe sahip, etik ve sosyal sorumluluk anlayışına göre hareket eden, sorumluluk almaktan çekinmeyen, girişimci meslek profesyonellerinin yetiştirilmesi meslek yüksekokullarının temel misyonu oluşturmaktadır.

Tablo 2.3.1: MEDEK Amaçları ile Program Eğitim Amaçları Karşılaştırma Tablosu

MEDEK’in Amaçları	Program Eğitim Amaçları
Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili	PEA1: Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında çalışmak veya kendi girişimlerini hayata geçirmek üzere halkla ilişkiler disiplini ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve donanıma sahip, PEA2: Dijital teknolojileri takip eden ve bunları etkin bir şekilde kullanabilen,

sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek.	PEA3: Meslek etiğine sahip, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik bilinci ile hareket eden,
	PEA4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eden, takım çalışmasına yatkın nitelikli mezunlar vermektir.

Tablo 2.3.1’de de ifade edilen programımızın eğitim amaçları incelendiğinde, MEEDEK’in dile getirilen amacı ile tutarlı olduğu, eğitim amaçlarımızın MEDEK’in amaçları ile örtüştüğü görülmektedir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

2022-2026 Stratejik Plan’ında ifade edildiği üzere üniversitemizin öz görev olarak ifade edilen misyonu, “çağın gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek bireyler yetiştirmek, bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmak, ‘paydaş iş birlikleri ile bölgenin kalkınmasını amaçlayan projeler üretmek’tir ([Kant 2.3.2.1](#)). Başka bir ifadeyle üniversitemiz, çağın gerektirdiği bilimsel yeterliliklere sahip, yerele kök salmış ancak evrensel değerlere açık, bilimin rehberliğini ilke edinen, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, dinamik, araştırmacı, girişimci özelliklere sahip, sanat ve spor alanlarıyla da ilgili bireyler yetiştirmek ve bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmayı kendine görev edinen Yükseköğretim kurumudur. Bu görevin gereği olarak Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, temelinde yatan araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısı ile bilgiyi aramayı, üretmeyi, paylaşarak hayata dönüştürmeyi misyon edinmiştir. Ayrıca üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Plan’ın da belirttiği üzere “*Evrensel Bilgiden Toplumsal Katkıya*” misyonu ile bilgiyi toplum için kullanan, üniversite ile toplumu bir araya getirmeyi ve toplumsal fayda üretmeyi kendine ilke edinmiş bir yapıya sahiptir.

Tablo 2.3.2: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Misyonu ile Program Eğitim Amaçları Karşılaştırma Tablosu

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Misyonu	Program Eğitim Amaçları
Çağın gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek bireyler yetiştirmek, Bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmak, Paydaş iş birlikleri ile bölgenin kalkınmasını amaçlayan projeler üretmek.	PEA1: Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında çalışmak veya kendi girişimlerini hayata geçirmek üzere halkla ilişkiler disiplini ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve donanıma sahip,
	PEA2: Dijital teknolojileri takip eden ve bunları etkin bir şekilde kullanabilen,
	PEA3: Meslek etiğine sahip, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik bilinci ile hareket eden,
	PEA4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eden, takım çalışmasına yatkın nitelikli mezunlar vermektir.

Üniversitemiz misyonu doğrultusunda programımızın eğitim amaçları incelendiğinde;

PEA1: “Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında çalışmak veya kendi girişimlerini hayata geçirmek üzere halkla ilişkiler disiplini ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve donanıma sahip” olarak ifade edilen program eğitim amacı, üniversitemiz misyonundaki “çağın gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış,

uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek bireyler yetiştirmek” ve “paydaş iş birlikleri ile bölgenin kalkınmasını amaçlayan projeler üretmek” ifadesi ile tutarlılık sergilemektedir.

PEA2: “Dijital teknolojileri takip eden ve bunları etkin bir şekilde kullanabilen” şekilden ifade edilen program eğitim amacı üniversitemiz misyonunda yer alan, “çağın gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek bireyler yetiştirmek” ifade ile örtüşmektedir.

PEA3: “Meslek etiğine sahip, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik bilinci ile hareket eden” program eğitim amacı, üniversitemizin genel misyonu olan “Evrensel Bilgiden Toplumsal Katkıya” ilkesi ile “bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmak” ifadesi ile örtüşmektedir.

PEA4: “Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eden, takım çalışmasına yatkın nitelikli mezunlar vermektir” olarak ifade edilen program eğitim amacı, üniversitemiz “çağın gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek bireyler yetiştirmek” misyonu arasında tutarlılık görülmektedir.

Genel olarak incelendiğinde üniversitemizin misyonu ile programımızın eğitim amaçları arasında uyum olduğu görülmektedir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Meslek yüksekokulumuzun web sitesinde kamuoyu ile paylaşılan, erişime açık misyonu, “Düşüncede özgür, mesleki ahlâka sahip, sosyal ilişkileri güçlü, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeydeki girişimcilik ve istihdam potansiyelinin ortaya çıkmasına yardımcı olarak ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek” tir ([Kant 2.3.3.1](#)).

Meslek yüksekokulumuzun misyonu doğrultusunda programımızın eğitim amaçları incelendiğinde;

PEA1: “Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında çalışmak veya kendi girişimlerini hayata geçirmek üzere halkla ilişkiler disiplini ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve donanımına sahip” olarak ifade edilen program eğitim amacı, meslek yüksekokulumuz misyonunda yer alan “kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeydeki girişimcilik ve istihdam potansiyelinin ortaya çıkmasına yardımcı” olan bileşeni ile uyum sergilemektedir.

PEA2: “Dijital teknolojileri takip eden ve bunları etkin bir şekilde kullanabilen” şeklinde ifade edilen program eğitim amacınının, meslek yüksekokulumuz misyonunda yer alan, “Düşüncede özgür, mesleki ahlâka sahip, sosyal ilişkileri güçlü, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak” ifadesi ile dijital kültür unsurlarını kapsamı göz önüne alındığında uyum içinde olduğu görülmektedir.

PEA3: “Meslek etiğine sahip, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik bilinci ile hareket eden” program eğitim amacı, meslek yüksekokulumuz misyonunda yer alan “ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek” ifadesi ile örtüşmektedir.

PEA4: “Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eden, takım çalışmasına yatkın nitelikli mezunlar vermektir” olarak ifade edilen program eğitim amacı, meslek

yüksekokulumuz misyonunda yer alan “düşüncede özgür, mesleki ahlâka sahip, sosyal ilişkileri güçlü, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeydeki girişimcilik ve istihdam potansiyelinin ortaya çıkmasına yardımcı olarak ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek” ifade ile genel olarak uyum içindedir.

Genel olarak incelendiğinde Meslek Yüksekokulumuzun misyonu ile program eğitim amaçlarımız arasında uyum olduğu görülmektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Programımız eğitim amaçlarına ulaşmak; planlı bir öğretim süreci, güncel içerikler, uygulama olanakları ve paydaş işbirlikleri ile mümkündür. Bu bağlamda akademik kadromuz, program eğitim amaçlarının teknolojik, akademik, sosyal ve ekonomik yapıda meydana gelen değişimlere ve ihtiyaçlara bağlı olarak değiştirilmesi ve güncellenmesi bilinci ile hareket etmektedir.

Program eğitim amaçlarının güncellenmesinde; bölüm kurulu toplantıları, danışma kurulu toplantıları ve öğrenci anket uygulamaları dikkate alınmaktadır ([Kant 2.4.1.1](#)).

Program eğitim amaçları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ, 5. Düzey, Ön-Lisans Eğitimi) dikkate alınarak hazırlanmış ve MEDEK program ölçütleri paralelinde yenilenmiştir ([Kant 2.4.1.2](#)), ([Kant 2.4.1.3](#)).

Program eğitim amaçlarına ulaşmak için çeşitli faktörler sürece dahil olmaktadır.

PEA1'de belirtilen program eğitim amacına; kuramsal bilgi içeren dersler, örnek olay çözümlenmeleri, staj uygulaması ile sektörle bağlantı kurma, seçmeli dersler ile öğrencilerin kariyer hedeflerine göre uzmanlaşmanın teşvik edilmesi araçlarıyla ulaşılması hedeflenmektedir ([Kant 2.4.1.4](#)).

PEA2'de belirtilen program eğitim amacına; dijital medya, sosyal medya yönetimi, güncel yazılım ve uygulamalar ile yapay zekâ teknolojileri gibi konuları içeren dersler aracılığıyla ulaşılmaktadır ([Kant 2.4.1.5](#)). Ayrıca, diğer derslerde verilen ödev ve sunum gibi çalışmalar yoluyla öğrencilerin edindikleri bilgileri uygulamalı olarak pekiştirmeleri sağlanmakta, böylece teorik ve pratik bilgi entegrasyonu gerçekleştirilmektedir ([Kant 2.4.1.6](#)).

PEA3'te belirtilen program eğitim amacına; hukuk ve sosyal sorumluluk temeline dayanan dersler, sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen etkinlikler aracılığıyla ulaşılmaktadır ([Kant 2.4.1.7](#)).

PEA4'te belirtilen program eğitim amacına; öğrenciler grup projeleri ve ekip temelli ödevlerle takım çalışmasına alıştırmaları, ulusal ve uluslararası düzeyde sektör etkinliklerine (paneller, kongreler, sempozyumlar) katılıma teşvik edilerek, akademik personel ve sektör temsilcileri arasında iş birlikleri geliştirilerek öğrencilerin sektörel gelişmeleri yakından takip etmesi sağlanarak, Erasmus, değişim programları ve yabancı dil eğitimi gibi uygulamalarla uluslararası bakış açısı kazandırılmaya çalışılarak ulaşılmaya çalışılmaktadır ([Kant 2.4.1.8](#)), ([Kant 2.4.1.9](#)).

Programımızda yer alan belirtilen program eğitim amaçlarını karşılayan dersler okulumuz, Bologna Ders Bilgi Paketinde kamuoyu ile paylaşılmış olup, ders içeriklerine, ders kaynaklarına, dersin öğrenme çıktıklarına, iş yükü hesaplamalarına ve sınava ilişkin bilgilere bu sistem üzerinden erişim sağlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda program eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayan dersler, tablo şeklinde gösterilmiştir ([Kant 2.4.1.10](#)).

Tablo 2.4.1: Program Eğitim Amaçlarını Karşılayan Program Dersleri Tablosu

PEA	Program Eğitim Amaçlarını Karşılayan Program Dersleri
-----	---

PEA1	Genel İşletme
	Halkla İlişkiler
	Davranış Bilimleri
	İletişim Becerileri
	Haber Toplama ve Yazma Teknikleri
	Sunum Teknikleri
	Pazarlama
	Halkla İlişkilerde Uygulama ve Örnek Olay Çözümlemeleri
	Kurumsal İletişim
	Medya Planlama
	Kitle İletişimi
	Reklam ve Tanıtım
	Sosyal Medya Yönetimi
	Kamuoyu Araştırmaları
	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları
	Halkla İlişkiler Yazarlığı
	Radyo Televizyon Program Yapımcılığı
Staj	
PEA2	Bilişim Teknolojileri
	Görsel İletişim Tasarımı
	Grafik Tasarımı ve Animasyon Uygulamaları
	Yapay Zekâ Uygulamaları
	Web Tasarım
PEA3	Medya Okur Yazarlığı
	Gönüllülük Çalışmaları
	İletişim Hukuku
	İşaret Dili
PEA4	Kariyer Planlama
	Marka ve Marka Stratejileri
	Sunum Teknikleri
	Mesleki Yabancı Dil I/II (İngilizce)

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ulaşma düzeyinin değerlendirilmesi amacıyla sistematik ve çok boyutlu bir ölçme-değerlendirme süreci yürütülmektedir. Bu süreç, kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır ve aşağıda detayları verilen yöntemler kullanılarak gerçekleştirilmektedir ([Kant 2.4.2.1](#)):

1. Mezun Geri Bildirimleri (Dolaylı Ölçme Yöntemi)

PEA'ların gerçekleştirilme düzeyi, mezunların sektördeki konumları ve mesleki yeterlilikleri üzerinden izlenmektedir ([Kant 2.4.2.2](#)). Bu kapsamda:

- Mezunlara yönelik anketler aracılığıyla; istihdam durumu, görev yaptıkları kurum türü (kamu, özel sektör, STK), mezuniyet sonraki kazandıkları yetkinlikler ile ilgili anketler ve erişim sağlanan öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler aracılığıyla bilgi toplanmaktadır. Bu veriler, PEA'ların sektörel beklentilere ve mezun başarılarına uygunluğunu değerlendirmek için kullanılmaktadır.

2. Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi

Program eğitim amaçları ile program öğrenme çıktıları ve programda yürütülen dersler arasındaki ilişkilerin belirlenmesinde kullanılan ölçme değerlendirme sistemi şu şekilde işletilmektedir. Her bir program eğitim amacı ile program yeterlilikleri ve programda yürütülen dersler arasındaki ilişkiler AKTS ders paketlerinde matrisler yardımı ile belirlenmektedir. Matrislerde öğretim planlarındaki dersler ile program öğrenme çıktıları arasındaki ilişki düzeyi 1'den 5'e kadar rakamlarla ifade edilmektedir. İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında derecelendirilmiş ve bu ilişkisellik programda verilen tüm dersler için kurulmuştur ([Kant 2.4.2.3](#)).

3. Program Çıktıları ile PEA Eşleştirmesi ve İzlenmesi

Her program eğitim amacı, belirli Program Çıktıları (PÇ) ile doğrudan ilişkilendirilmiştir. PÇ'ler, öğrencilerin program süresince kazandığı bilgi, beceri ve tutumları temsil eder ve aşağıdaki yollarla ölçülür ([Kant 2.4.2.4](#)):

- Ders kapsamında uygulanan sınav, proje, sunum, uygulamalı çalışma ve dönem ödevleri gibi doğrudan ölçme araçları.
- Bu değerlendirmeler sonucunda elde edilen başarı düzeyleri, PÇ'lerin gerçekleşme oranını ortaya koymaktadır.
- PÇ başarı düzeylerinin analiz edilmesiyle PEA'lara ne ölçüde ulaşıldığı belirlenmektedir.

4. Öğrenci Geri Bildirimleri ve Mezuniyet Öncesi Anketler

Öğrencilerden alınan yapısal geri bildirimler hem eğitim sürecinin niteliğine hem de bireysel kazanımların yeterliliğine dair dolaylı veriler sağlamaktadır. Mezuniyet öncesi ve sonrası yapılan anketlerle, öğrencilerin programın genel hedeflerine ulaşma düzeyi öz-değerlendirme yöntemiyle izlenmektedir ([Kant 2.4.2.5](#)).

5. Danışma Kurulu ve Akademik Kurul Görüşleri

- Dış paydaşlardan (sektör temsilcileri ve mezunlar) oluşan Danışma Kurulu düzenli olarak toplanmakta, PEA'ların güncelliği ve sektör ihtiyaçlarına uygunluğu değerlendirilmektedir.
- Akademik Kurul toplantılarında program amaçlarının gerçekleştirilme düzeyi gözden geçirilmekte, iyileştirme kararları alınmaktadır ([Kant 2.4.2.6](#)).

6. Sürekli İyileştirme Süreci (PUKÖ Döngüsü)

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, elde edilen veriler ışığında yıllık olarak gözden geçirilmekte ve "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)" döngüsü kapsamında aşağıdaki süreçler işletilmektedir ([Kant 2.4.2.7](#)):

- Eksik veya yetersiz kalan alanlara yönelik iyileştirme önerileri geliştirilmektedir.
- Geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme araçlarında düzenlemelere gidilmektedir.
- Güncellenen sektör ihtiyaçları doğrultusunda program çıktıları ve bu çıktılarla ilişkili PEA'lar yenilenebilmektedir.

7. Danışmanlık Toplantıları

Dönemlik olarak gerçekleştirilen danışmanlık toplantıları aracılığıyla öğrencilerin derslere ve okula yönelik beklentilerinin tespit edilmesi sağlanmaktadır. Bu toplantıların sonucunda elde edilen veriler, derslere ilişkin iyileştirme yapılması veya altyapısal düzenlemeler için referans kaynağı oluşturmaktadır.

Uygulanan bu yöntemler sayesinde, Program Eğitim Amaçlarının gerçekleştirilme düzeyi yalnızca akademik performansla değil; mezunların iş yaşamındaki başarıları, sektörel beklentiler ve etik-sosyal sorumluluk gibi çok yönlü kriterler dikkate alınarak bütüncül bir şekilde izlenmektedir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarını kapsayan öğrenme kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmeme seviyesi; dış paydaş toplantıları, öğrenci memnuniyet anketleri, mesleki uygulamaların (staj) değerlendirilmesi kapsamında düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca programımızdan mezun olan öğrencilerimizin istihdam oranları da yine kanıtlayıcı bir gösterge olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda mezun bilgi sistemi ve çeşitli iletişim yöntemleriyle mezunların istihdam oranları takip edilmektedir ([Kanıt 2.5.1](#)), ([Kanıt 2.5.2](#)).

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın misyonu ve vizyonu halkla ilişkiler ve tanıtım temel disiplini çerçevesinde gerekli nitelikleri ve yeterlilikleri vurgulayıcı nitelikte okulumuz web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Kanıt 2.6.1](#)).

Okulumuz web sitesinde ilan edilmiş olan halkla ilişkiler ve tanıtım programı misyonu şu şekildedir:

Misyon: Halkla ilişkiler disiplininin gerekliliklerinin farkında olan, iletişim becerileri, yaratıcı düşünme ve stratejik yönetim konusunda güçlü bir temele sahip, meslek etiğine uygun hareket eden, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden ve uygulayan, yenilikçi, yaratıcı, girişimci, eleştirel düşünme yetisine sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, değişen dünya koşullarına uyum sağlayabilen çok yönlü proaktif iletişim personelleri yetiştirmektir.

Okulumuz web sitesinde ilan edilmiş olan halkla ilişkiler ve tanıtım programı vizyonu şu şekildedir:

Vizyon: Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında ulusal düzlemde bölgenin ihtiyaçlarına yanıt veren, uluslararası arenada toplumsal yapıyı etkileyen gelişmeleri yakından takip eden, evrensel bilgiye ulaşan ve bu bilgiyi üreten, dijital dünyanın bir parçası olan, yenilikçi, özgürlükçü, etik duruşu ile bilim dünyasına, topluma ve iş yaşamına katkıda bulunan; etik değerlere bağlı, yaratıcı, etkili iletişim becerileriyle donatılmış ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli profesyoneller yetiştiren öncü bir program olmaktır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programımızın eğitim amaçları ve öğretim planları süreç içerisinde sistematik olarak izlenmekte ve iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Bu kapsamda ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı yönetmeliklere uygun olarak akademik kurul ve ilgili komisyon toplantıları, iç-dış paydaş toplantıları ve öğrenci memnuniyet anketleri ile değerlendirilmektedir ([Kanıt 2.7.1.1](#)), ([Kanıt 2.7.1.2](#)). Programımızın eğitim amaçları gibi temel faktörler belirlenirken, iç paydaş veya dış paydaş görüşleri her zaman dikkate alınmaktadır. Üniversite-toplum ilişkiselliği düşünüldüğünde paydaş bu sürecin en önemli aktörlerinden birini oluşturmaktadır. Bu bağlamda programımızın ilişki içinde olduğu veya olabileceği paydaşları aşağıdaki tabloda analiz edilmiştir.

Tablo 2.7.1: Bucak HTMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Paydaş Analizi Tablosu

Paydaşlar	Paydaş Türü	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Rektörlük	İç Paydaş	*	
Akademik Personel	İç Paydaş	*	
İdari Personel	İç Paydaş	*	
Öğrenci	İç Paydaş	*	*
Mezunlar	Dış Paydaş		*
MEB	Dış Paydaş	*	
ÖSYM	Dış Paydaş	*	
YÖK	Dış Paydaş	*	*
Kamu Kurumları	Dış Paydaş		*
Özel Sektör Temsilcileri	Dış Paydaş		*
Sanayi ve Ticaret Odası	Dış Paydaş		*
Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş		*
Medya Kuruluşları	Dış Paydaş		*
Toplum	Dış Paydaş		*

Tablodan da görüldüğü üzere programımız iç paydaşları; rektörlük, öğrenciler, akademik personel ile idari personelden oluşmaktadır. Öğrenciler, programın iç paydaşları arasında yer almakta olup program eğitim amaçlarının belirlenmesindeki asıl unsur olarak değerlendirilmektedir. Programımızda öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanmaktadır. Bu geri bildirimlerin toplanmasında danışmanlık toplantıları ile öğrenci memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır ([Kanıt 2.7.1.3](#)). Kayıt yaptırdığı anda her öğrenciye atanan akademik danışman ve bölüm başkanı öğrencilerle düzenli toplantılarda görüş olarak değerlendirmelerini dikkate almaktadırlar.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programımızın eğitim amaçları ve öğretim planları hazırlanırken dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Dış paydaş toplantıları veya program danışma kurulu toplantıları akademik dönem içinde bir kez yapılmaktadır. Bu toplantılarda, sektörün öğrencilerden beklentileri, derslerin bu beklentileri karşılama düzeyleri, sektörün ihtiyaçları ve değişen koşullar tartışılmakta ve elde edilen sonuca eğitim

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

amaçları ve öğretim planı güncellenmektedir. Danışma kurulu toplantıları özel sektör veya medya kuruluşu temsilcilerinin katılımı ile uzaktan ve/veya yüz yüze yöntemler ile bölüm başkanı, program koordinatörü, akademik personel ve mezun öğrenci ve aktif öğrenci temsilcileri katılımı ile her altı ayda bir gerçekleştirilmektedir ([Kanit 2.7.2.1](#)).

Program Danışma Kurulu toplantılarına ek olarak, okulumuzda Birim Danışma Kurulu toplantıları da düzenlenmekte olup, programımız bu kurulda sektör temsilcisi aracılığıyla temsil edilmektedir. Bu toplantılarda dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Toplantı sonunda elde edilen görüş ve öneriler, program eğitim amaçlarının sektörel ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere uyumlu hale getirilmesinde yönlendirici bir etki düzeyine sahiptir ([Kanit 2.7.2.2](#)).

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey’de yer alan Önlisans Eğitimi ile ilgili Bilgi, Beceriler ve Yetkinlikler referans oluşturmuştur ([Kanit 3.1.1.1](#)). Ayrıca MEDEK’in web sayfasında yer alan önlisans program çıktıları dikkate alınmıştır ([Kanit 3.1.1.2](#)). Program çıktıları hazırlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Medek’in yanında Danışma Kurulu ve Staj Değerlendirme sürecinden elde edilen veriler doğrultusunda sektörün nitelikli mezunlardan beklentileri, benzer eğitim veren öğretim programları da referans olarak kullanılmıştır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program Çıktıları (PÇ), programın mezunlarına kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar. Programımızda, çıktıların belirlenmesi ve güncellenmesi süreci; katılımcı, veriye dayalı ve sürekli iyileştirmeye açık bir sistem çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreç aşağıdaki adımlar üzerinden işletilmektedir:

1. Ulusal Referans Çerçevelerinin İncelenmesi

Program çıktıları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) Program ölçütlerine ve ilgili meslek alanı yeterliliklerine uygun şekilde yapılandırılmıştır ([Kanit 3.1.2.1](#)), ([Kanit 3.1.2.2](#)).

2. Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi

Program çıktılarının güncellenmesinde hem iç (akademik personel, öğrenciler) hem de dış paydaşlar (sektör temsilcileri, mezunlar, işverenler) sürece aktif olarak dâhil edilmektedir. Altı ayda bir gerçekleştirilen program danışma kurulu toplantılarında hem iç hem de dış paydaşlar bulunmakta ve taraflar programın iyileştirilmesi için fikirlerini sunmaktadır ([Kanit 3.1.2.3](#)).

3. Akademik Kurul ve Program Koordinatörlüğü Değerlendirmesi

Program danışma kurulu toplantılarından elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, Bölüm Başkanı ve Program Koordinatörü ve akademik personelin yer aldığı komisyon tarafından öneriler değerlendirilmekte ve revizyon önerileri Akademik Kurul gündemine alınmaktadır ([Kanit 3.1.2.4](#)).

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

4. Program Çıktıları – Ders Çıktıları Eşleştirme Matrisi

Belirlenen Program Çıktıları, tüm derslerin öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmekte, her dersin hangi çıktıya ne düzeyde katkı sağladığı belirlenmektedir. Bu matris hem müfredat uyumunu izlemekte hem de ölçme-değerlendirme süreçlerinin temelini oluşturmaktadır ([Kant 3.1.2.5](#)).

Program çıktıları sistematik olarak gözden geçirilmekte, sektör eğilimleri ve öğrenci/mezun geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmektedir. Bu bağlamda düşünüldüğünde öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşan program çıktılarımız şu şekildedir:

Tablo 3.1.2: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Program Çıktıları

PÇ No	Program Çıktısı	Temel Alan
PÇ1	Halkla ilişkiler ve tanıtım alanına ilişkin temel kavramları, ilkeleri ve yöntemleri açıklar.	Bilgi
PÇ2	Kurumsal iletişim, pazarlama, kamuoyu araştırmaları ve medya planlama gibi halkla ilişkiler ve tanıtımın farklı uygulama alanlarını ayırt eder.	Bilgi
PÇ3	Kurum içi ve dışı hedef kitleye yönelik halkla ilişkiler kampanyalarını hazırlar ve uygular.	Beceriler
PÇ4	Yazılı, sözlü ve görsel iletişim araçlarını amacına uygun şekilde kullanır.	Beceriler
PÇ5	Halkla ilişkiler ve tanıtım alanındaki güncel gelişmeleri takip eder ve bilişim teknolojilerini (grafik tasarım, sosyal medya yönetimi vb.) kullanarak temel düzeyde içerik üretir.	Beceriler
PÇ6	Karşılaştığı mesleki sorunları tanımlar ve çözüm yolları önerir.	Beceriler
PÇ7	Farklı sosyal, kültürel ve ekonomik yapılarla etkili iletişim kurar; çeşitliliğe duyarlı uygun iletişim yöntemleri uygular.	Yetkinlik
PÇ8	Halkla ilişkiler faaliyetlerini sosyal sorumluluk bilinciyle etik ilkelere, yasal düzenlemelere ve meslek standartlarına uygun yürütür.	Yetkinlik
PÇ9	Mesleki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde mesleki ve genel İngilizce bilgisine sahiptir.	Yetkinlik
PÇ10	Türkçeyi sözlü ve yazılı olarak doğru ve etkili şekilde kullanır; temel düzeyde tarih bilincine sahiptir.	Yetkinlik
PÇ11	Takım çalışmasına yatkındır, farklı disiplinlerle iş birliği içinde çalışır.	Yetkinlik
PÇ12	Yaşam boyu öğrenmenin önemini kavrar ve mesleki gelişimine yön verir.	Yetkinlik

Program çıktıları okulumuz Bologna Ders Bilgi Paketinde tanımlı olup, kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kant 3.1.2.6](#)).

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nda belirlenen Program Eğitim Amaçları (PEA); mezunların mesleki yaşama geçiş süreçlerinde ulaşmaları beklenen genel nitelikleri tanımlar. Bu amaçlar; bilgi, beceri, etik değerler, teknolojik yetkinlik ve ulusal/uluslararası gelişmeleri izleme gibi farklı alanları kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Programda tanımlanan 12 Program Çıktısı (PÇ) ise, öğrencilerin mezuniyete kadar bu amaçlara ulaşmalarını sağlayacak somut bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eder. PÇ'ler, PEA'ların sistematik ve ölçülebilir bir şekilde karşılanmasını sağlamaktadır.

Tablo 3.1.3: Program Eğitim Amaçları (PEA) ile Program Çıktıları Eşleştirme Tablosu ([Kant 3.1.3.1](#))

Program Eğitim Amaçları (PEA)	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
PEA 1 Kamu, özel sektör ve STK'larda çalışmak veya girişimcilik faaliyetlerinde bulunmak üzere halkla ilişkiler disiplinine dair bilgi, beceri ve donanıma sahip mezunlar yetiştirmek.	•	•	•			•					•	
PEA2 Dijital teknolojileri takip eden ve etkin biçimde kullanan mezunlar yetiştirmek.				•	•				•			
PEA3 Meslek etiğine sahip, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik bilinci ile hareket eden mezunlar yetiştirmek.						•	•	•				•
PEA4 Ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eden, takım çalışmasına yatkın mezunlar yetiştirmek.					•				•	•	•	•

Yukarıdaki tablo incelendiğinde, program çıktılarının program eğitim amaçlarının tümünü doğrudan veya dolaylı olarak destekleyecek şekilde kapsamlı, dengeli ve tutarlı bir şekilde ilişki içinde olduğu görülmektedir. Her bir eğitim amacı, ilgili program çıktısı ile ilişkilendirilmiş; bu da müfredatın, mezun profilini amaçlar doğrultusunda yapılandırdığını göstermektedir. Bu yapı sayesinde öğrencilerin mezuniyet öncesi edindikleri bilgi, beceri ve yetkinlikler; mesleki başarıları ve toplumsal katkıları ile tutarlı bir şekilde örtüşmektedir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Program çıktıları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey'de yer alan Önlisans Eğitimi ile ilgili Bilgi, Beceriler ve Yetkinlikler ([Kanit 3.1.4.1](#)) ile MEDEK'in web sayfasında yer alan önlisans program çıktıları dikkate alınmıştır ([Kanit 3.1.4.2](#)).

Tablo 3.1.4: MEDEK Çıktıları, Halkla İlişkiler Program Çıktıları ve TYYÇ 5. Düzey Yetkinlikleri İlişkisi

MEDEK Çıktısı	Halkla İlişkiler Program Çıktıları (PÇ)	TYYÇ 5. Düzey Yetkinlikleri	Açıklama
BİLGİ			
PÇ1: Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilerle sahip olur.	PÇ1, PÇ2	Bilgi: Alanındaki temel ve bazı alan dışı disiplinlerin temel kavramlarını ve ilkelerini açıklayabilir.	PÇ1 ve PÇ2, TYYÇ 5. düzeyde bilgi edinme ve yorumlama becerisini karşılar.
PÇ2: İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ8	Bilgi: Mesleki etik, yasal düzenlemeler ve sosyal sorumluluk bilgisi.	PÇ8'de etik ve yasal konulara hakimiyet vardır.
BECERİ			

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

PC3: Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	PC5	Beceriler: Mesleki bilgi ve becerileri kullanarak görevleri bağımsız ve etkin şekilde yapar.	PC5, teknolojiyi etkin kullanma ve güncel gelişmeleri takip etme becerisini kapsar.
PC4: Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.	PC4, PC5	Beceriler: Güncel teknoloji araçlarını kullanma yetkinliği.	PC4 ve PC5 bilişim teknolojilerinin kullanımını içerir.
PC5: Mesleki problemleri bağımsız ve analitik şekilde çözer.	PC6	Beceriler: Problemleri analiz ederek çözüm önerileri geliştirebilme.	PC6, analitik ve eleştirel düşünme yeteneğini karşılar.
YETKİNLİK			
PC6: Yazılı ve sözlü iletişimde etkin ve anlaşılırdır.	PC4, PC10	Yetkinlikler: Yazılı ve sözlü iletişimde yeterlilik.	PC4 ve PC10 iletişim becerilerini destekler.
PC7: Karmaşık sorunların çözümünde ekipte sorumluluk alır.	PC7, PC11	Yetkinlikler: Takım çalışmasına yatkınlık ve disiplinlerarası iş birliği.	PC7 ve PC11 ekip çalışması ve farklı disiplinlerle iş birliği içerir.
PC8: Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme farkındalığına sahiptir.	PC12	Yetkinlikler: Sürekli öğrenme ve kişisel gelişim bilinci.	PC12, yaşam boyu öğrenmeyi destekler.
PC9: Alanıyla ilgili verilerin toplanması ve uygulanmasında etik değerlere sahiptir.	PC7, PC8	Yetkinlikler: Etik ve sosyal sorumluluk bilinci.	PC7 ve PC8 toplumsal ve etik değerlere vurgu yapar.
PC10: Yabancı dili kullanarak mesleki iletişim kurar.	PC9	Yetkinlikler: Mesleki yabancı dil kullanımı.	PC9, mesleki İngilizce bilgisini içerir.

Yukarıda sunulan tabloda, MEDEK program çıktıları, Halkla İlişkiler Programı çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey yeterlilikleri arasındaki ilişki ortaya konulmuştur. Söz konusu tabloda, MEDEK çıktıları ile TYYÇ 5. Düzey yeterlilikleri, program çıktılarımızla eşleştirilmiş; yapılan analiz sonucunda program çıktılarımızın her iki yeterlilik setiyle de yüksek düzeyde tutarlılık gösterdiği tespit edilmiştir. Program çıktılarının oluşturulması ve güncellenmesi süreçlerinde, hem TYYÇ 5. Düzey yeterlilikleri hem de MEDEK kriterleri esas alınmış olup, bu durum program çıktılarımızın her iki yapıyı da kapsayan ve bütüncül bir yapıya sahip olmasını sağlamaktadır.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programımızda, her bir Program Çıktısı (PC) için mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin ulaşım düzeylerinin nasıl ölçüldüğü, hangi yöntemlerle değerlendirildiği ve buna dair somut kanıtlar aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir. Programımızda mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığına dair ölçme ve değerlendirme sistemi program bazında yapılan sınavlar (ara dönem ve yılsonu sınavı/bütünleme), öğrenci ödevleri, sunumlar ve staj değerlendirme raporlarıyla ölçülmektedir. Bu hususun iyileştirilmesi için değerlendirme kriterlerinin çeşitlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 3.2.1: Program Çıktıları ile Ders Uyumunun Değerlendirmesi

PC No	Açıklama	İlgili Dersler (Örnekler)
PC1	Temel kavramları açıklar	Genel İşletme, Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim
PC2	Uygulama alanlarını ayırt eder	Pazarlama, Medya Planlama, Kamuoyu Araştırmaları
PC3	Kampanya hazırlar, uygular	Halkla İlişkilerde Uygulama, Sosyal Medya Yönetimi
PC4	İletişim araçlarını kullanır	Sunum Teknikleri, Görsel İletişim, Web Tasarımı

PÇ5	Güncel gelişmeleri takip eder	Sosyal Medya Yönetimi, Grafik Tasarımı, Bilişim Teknolojileri
PÇ6	Sorun çözer	Uygulamalı dersler ve vaka analizleri
PÇ7	Çeşitliliğe duyarlı iletişim	Davranış Bilimleri, Sosyal Psikoloji
PÇ8	Etik, yasal, mesleki uyum	İletişim Hukuku, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku
PÇ9	İngilizce bilgisi	Mesleki Yabancı Dil I-II
PÇ10	Türkçe, tarih bilinci	Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri I-II
PÇ11	Takım çalışması	Staj, uygulamalı grup dersleri
PÇ12	Yaşam boyu öğrenme	Kariyer Planlama, Gönüllülük Çalışmaları

Yukarıdaki tabloda, program çıktılarının anahtar kavramları dikkate alınarak yapılan analizde, ders planımızda her bir program çıktısını doğrudan karşılayan birden fazla dersin yer aldığı görülmektedir. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler, bu dersleri başarıyla tamamlayarak programdan mezun olmaktadır. Bu durum, öğrencilerin ilgili dersler aracılığıyla program çıktılarının gereklerini yerine getirdiklerini ve her bir çıktıya ulaşmada yeterli düzeye eriştiklerini açıkça ortaya koymaktadır.

Tablo 3.2.1.1: Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenciler İçin Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme Tablosu

PÇ No	Program Çıktısı	Ulaşılan Düzey	Ölçme ve Değerlendirme Araçları	Somut Kanıtlar
PÇ1	Halkla ilişkiler ve tanıtım alanına ilişkin temel kavramları açıklar.	Orta	Yazılı sınav, ödev	%65,86 Başarı Ortalaması
PÇ2	Uygulama alanlarını ayırt eder (kurumsal iletişim, pazarlama vb.)	Orta	Sunum, sınav	%65,48 Başarı Ortalaması
PÇ3	Halkla ilişkiler kampanyası hazırlar ve uygular	Orta-Yüksek	Olay analizi, grup çalışması	%82,11 Başarı Ortalaması
PÇ4	Yazılı, sözlü ve görsel iletişim araçlarını kullanır	Orta-Yüksek	Sunum, içerik üretimi	%82,11 Başarı Ortalaması
PÇ5	Güncel gelişmeleri takip eder, dijital içerik üretir	Orta	Web/grafik ödevleri	%66,37 Başarı Ortalaması
PÇ6	Mesleki sorunları tanımlar, çözüm önerir	Düşük	Vaka analizi, rapor	%51,53 Başarı Ortalaması
PÇ7	Çeşitliliğe duyarlı iletişim kurar	Düşük	Gönüllülük, sosyal projeler	%44,76 Başarı Ortalaması
PÇ8	Etik ilkelere ve yasal düzenlemelere uygun davranır	Orta-Yüksek	Yazılı sınav	%70,05 Başarı Ortalaması
PÇ9	Mesleki ve genel İngilizce bilgisine sahiptir	Düşük	Yazılı sınav, ödev	%46,92 Başarı Ortalaması
PÇ10	Türkçeyi etkili kullanır, tarih bilincine sahiptir	-	Rapor yazımı, ödev ve sınavlar	Sınıf Başarı Ortalaması
PÇ11	Takım çalışmasına yatkındır, iş birliği yapar	-	Grup çalışmaları ve staj	Staj Komisyonu değerlendirmesi
PÇ12	Yaşam boyu öğrenmeyi benimser	-	Kariyer planlama takibi, mezun anketleri	CV Hazırlama, mezun takibi

Yukarıdaki tablo incelendiğinde program çıktıları ile ders planı arasında yapılan ilişkilendirme doğrultusunda, her bir çıktının öğrencilere kazandırılması amacıyla müfredatta çok sayıda ders yer aldığı görülmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler, bu derslerde yürütülen çeşitli ölçme ve değerlendirme faaliyetleri (yazılı sınavlar, ödevler, vaka analizleri, sunumlar, staj uygulamaları vb.) sayesinde program çıktılarının büyük çoğunluğuna yüksek, orta-yüksek ve orta düzeyde ulaşmışlardır.

Tablo 3.2.1.1'de Ulaşılan düzey başlığında "yüksek", "orta-yüksek" gibi ifadeler kullanırken, bunların hangi puan aralıklarına veya başarı oranlarına dayandığını belirtmek akademik şeffaflık ve akreditasyon açısından oldukça önemlidir. Bu bağlamda ulaşılan düzeyin puan aralığı şu şekildedir:

Tablo 3.2.1.2: Program Çıktısı Kazanım Düzeyleri – Ölçütlendirme Tablosu

Düzyey	Açıklama	Başarı Oranı / Puan Aralığı
Yüksek	Çıktıya tam ve etkili düzeyde ulaşılmış.	%85–100 arası başarı oranı veya 85–100 puan aralığı
Orta-Yüksek	Çıktıya büyük oranda ulaşılmış, bazı gelişim alanları mevcut.	%70–84 başarı oranı veya 70–84 puan
Orta	Çıktıya temel düzeyde ulaşılmış; gelişime açık yönler belirgin.	%60–69 başarı oranı veya 60–69 puan
Düşük	Çıktıya yeterli düzeyde ulaşılamamış. Müdahale ve iyileştirme gerekli.	%59 ve altı başarı oranı veya <60 puan

Sonuç olarak, ölçme değerlendirme faaliyetlerinden elde edilen somut veriler, öğrencilerin program çıktılarının tamamına eriştiğini ve bu çıktılar doğrultusunda mezuniyet yeterliliklerini büyük oranda sağladığını göstermektedir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Öğretim planında yer alan her ders için ders arşiv dosyası oluşturulmuştur. MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak dosya PDF olarak sisteme yüklenmiştir (**Kanıt 3.2.2.1-Örnek Ders Dosyası**).

- Ders Bilgileri Formu,
- Ara dönem (vize) ve dönem sonu (final) sınavı soruları, cevap anahtarı, en yüksek-orta-en düşük notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları,
- Sınav soruları ile dersin öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren form
- Ödev/Ödevler, Sunum vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (en yüksek-orta-en düşük öğrenci evrakları ve değerlendirme rubriği),
- Ders Başarı Listesi (Sonuçlandırma Belgesi),
- Dönem Anket Sonuçları yer almaktadır.

Dersin öğretim elemanı, programın eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda, ilgili ders kapsamında derse özgü öğrenme çıktıları belirlemiştir. Dersin arşiv dosyasında yer alan belgeler, bu öğrenme çıktılarının ne ölçüde gerçekleştiğini ortaya koymaktadır. Bu kapsamda, sınav evrakları incelenmiş; sınavda yer alan sorular, dersin öğrenme çıktılarıyla eşleştirilerek öğrencilerin çıktılara ulaşma düzeyi değerlendirilmiştir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonunda yapılan Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre programımıza öğrencilerimizin ankete katılım oranlarının %88 olduğu saptanmıştır. Anket sonuçlarından elde edilen veriler şu şekildedir:

- Yönetim, Liderlik ve Aidiyet (%72,61)
- Eğitim-Öğretim Memnuniyeti (%76,02)
- Ar-Ge Memnuniyeti (%69,09)
- Toplumsal Katkı (%70,76)

Programımız özelinde yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına genel bakıldığında gelişmeye açık yönlerin olduğu ancak, öğrencilerimizin genel olarak memnuniyet düzeylerinin yüksek ve orta yüksek olduğu saptanmıştır. MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında memnuniyet anketi sonuçlarının bir kopyası sunulacaktır.

Programımız öğrencileri ile yüz yüze yapılan kalite toplantıları ve anket sonuçları birlikte değerlendirildiğinde tespit edilen sorunlar ve iyileştirme çalışmaları genel olarak şunlardır:

- *Birimin Sosyal Olanakları:* Yüksekokulumuz, üniversitenin merkez kampüsünden uzak bir konumda (Bucak İlçesinde, merkeze ortalama 47 km uzaklıkta) bulunmaktadır. Bu nedenle ana kampüste öğrencilerimiz için sunulan pek çok imkana ve sosyal aktiviteye programımız öğrencilerinin erişimi nispeten güç olmaktadır. Bu sorunu çözmek adına Bucak ilçesinde yer alan üniversitemizin birimlerinin katılımıyla gerçekleşen MAKÜFEST Bucak etkinliği düzenlenmiştir ([Kant 4.1.1](#)).
- *Eğitim, Öğretim ve Kariyer Olanakları:* Birimimizde öğrencilerin kariyerlerine yön verecek etkinliklerin artırılması amacıyla 7-8 Mayıs 2025 tarihinde girişimcilik hikayeleriyle öğrencilere ilham veren 15. Kariyer günleri gerçekleştirilmiştir ([Kant 4.1.2](#)). Ayrıca öğrencilerimiz ile Burdur Gelişim Merkezi ve okulumuzun çeşitli birimleri tarafından açılan sertifika programları okulumuz web sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır ([Kant 4.1.3](#)).
- *Fiziksel Koşulların İyileştirilmesi:* Öğrencilerimiz, mevcut fiziksel koşullar ve altyapı olanaklarının iyileştirilmesine yönelik taleplerini çeşitli kanallar aracılığıyla dile getirmiş ve bu memnuniyetsizlik durumu rektörlük makamıyla paylaşılmıştır. Son yapılan değerlendirmeler sonucunda, birimimize yeni bir binanın tahsis edileceği bilgisi tarafımıza iletilmiştir. Ancak bu sürecin tamamlanması zaman alacağından, mevcut koşulların iyileştirilmesine yönelik olarak kısa vadeli önlemler hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda; sınıflarda bulunan projeksiyon cihazlarının bakımı yapılmış, eksik olan projeksiyon kumandaları sınıflara tahsis edilmiş, sınıf kapı kolları yenilenmiş ve bahçe alanındaki oturma bankları değiştirilerek kullanım konforu artırılmıştır.
- *Yönetim, Liderlik ve Aidiyetin Güçlendirilmesi:* Öğrencilerimizle düzenli olarak öğrenci kalite kurulu toplantıları ile danışmanlık toplantıları düzenlenerek talep ve şikâyetleri dinlenmektedir ([Kant 4.1.4](#)). Aynı zamanda okulumuz web sitesi üzerinden “Müdüre Yazın” seçeneği ile öğrencilerin doğrudan müdürlük makamı ile irtibat kurabilmesi kolaylaştırılmıştır ([Kant 4.1.5](#)).
- *Kalite Güvence Sistemi ve Sürekli İyileştirme Yaklaşımı:* Genel olarak incelendiğinde yüksekokulumuzda, sürekli iyileştirme ilkesine ve kurumumuzun kalite politikasına uygun olarak Kalite Yönetim Sistemi yapılandırılmış ve bu kapsamda bir PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne dayalı Kalite Yönetim Sistemi Şeması oluşturulmuştur. Söz konusu sistem, yüksekokulumuzun web sayfasında “Kalite” başlığı altında kamuoyuyla paylaşılmıştır. Kalite Yönetim Sistemimizde, yıllık kalite hedefleri doğrultusunda yürütülen süreçlerin, dört yıllık stratejik hedeflere ne şekilde hizmet ettiği şematik olarak gösterilmekte ve bu süreçlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır. PUKÖ döngüsü; yönetim, eğitim-öğretim,

araştırma, idari işler ve toplumsal katkı başlıkları altında, yüksekokulun tüm faaliyet alanlarında sistematik olarak uygulanmak üzere kurgulanmıştır. Bu doğrultuda, kalite süreçleri çerçevesinde yıllık faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla faaliyet raporları ve iç denetim süreçleri düzenli olarak yürütülmekte ve raporlanmaktadır. Tüm bu süreçler, kurum içi kalite güvence sisteminin sürekliliğini ve iyileştirilmesini sağlamak amacıyla izleme–değerlendirme mekanizmaları ile desteklenmektedir ([Kant 4.1.6](#)).

- *Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları ve Katılımcılık Süreçleri:* Yüksekokulumuzda, öğrenci memnuniyetini izlemek ve sürekli iyileştirme sürecine öğrenci katılımını sağlamak amacıyla çeşitli geri bildirim mekanizmaları etkin şekilde kullanılmaktadır. Her dönem sonunda, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve UZEM platformu üzerinden öğrencilere yönelik olarak öğrenme kaynaklarına ve genel memnuniyet düzeyine ilişkin değerlendirme yapabilecekleri öğrenci memnuniyet anketleri sunulmakta, bu anketler Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) web sayfası aracılığıyla yürütülmektedir ([Kant 4.1.7](#)). Öğrenciler ayrıca, üniversite düzeyinde işletilen ÖDEMER (Öğrenci Destek ve Rehberlik Merkezi) sistemi üzerinden doğrudan görüş, talep ve şikâyetlerini iletebilmektedirler ([Kant 4.1.8](#)). Tüm akademik personelin ve yöneticilerin kurumsal e-posta adresleri web sitemizde yayımlanmakta, öğrenci–personel iletişimi bu kanallar üzerinden açık şekilde sürdürülebilmektedir. Ayrıca, eğitim–öğretim döneminin başında ve sonunda, birimize özgü olarak geliştirilen özel öğrenci anketleri uygulanmakta; elde edilen veriler analiz edilerek öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda olanaklar dâhilinde iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- *Akademik Danışmanlık Sistemi:* Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmek, karşılaştıkları akademik sorunların çözümüne destek olmak ve kariyer planlamalarına rehberlik etmek amacıyla akademik danışmanlık sistemi etkin şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, her eğitim–öğretim yılı başında, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümleri doğrultusunda, birim yöneticilerinin önerileri dikkate alınarak öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmekte ve bu görevlendirme listesi, şeffaflık ilkesine uygun şekilde yüksekokulumuzun resmî web sayfasında yayımlanmaktadır ([Kant 4.1.9](#)). Akademik danışmanlar, öğrencilere özellikle ders seçimleri, ders içerikleri, ders yükü planlaması gibi akademik konularda rehberlik etmekte; aynı zamanda öğrencinin bireysel talebi doğrultusunda burs, staj, değişim programları, kariyer planlaması gibi farklı alanlarda da destek sunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişim konusunda çoklu iletişim olanakları sağlanmıştır. Öğretim elemanları tarafından belirlenen akademik danışmanlık saatleri kapsamında öğrenciler, yüz yüze görüşmeler yoluyla danışmanlık hizmeti alabilmektedir. Ayrıca uzaktan erişim kapsamında, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), kurumsal e-posta, telefon üzerinden öğretim elemanlarına ulaşabilmekte ve geri bildirim alabilmektedirler. Öğrenci temsilcileri de bu süreçte aktif bir iletişim köprüsü görevi üstlenmektedir. Akademik danışmanlık sistemi, öğrencilerin üniversite yaşamına daha sağlıklı uyum sağlaması ve akademik başarının artırılması amacıyla yapılandırılmış olup, sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde programımızda yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları, birimizin kalite güvence sistemi ile bütünleşik olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreçte, iç ve dış paydaşlardan düzenli olarak alınan geri bildirimler doğrultusunda, kurumun mevcut kaynak ve olanakları çerçevesinde gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır. Sürekli iyileştirme faaliyetleri, kalite kültürünün yerleşmesine katkı sağlamakta ve programın eğitim–öğretim, idari yapı, fiziksel altyapı ve öğrenci memnuniyeti gibi tüm boyutlarını kapsamaktadır. Bu kapsamda yürütülen iyileştirme faaliyetleri, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sistematik olarak ele alınmaktadır. Öncelikle paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ihtiyaçlar belirlenmekte (Planla), bu ihtiyaçlara yönelik iyileştirme uygulamaları hayata geçirilmektedir (Uygula). Uygulanan adımların etkileri, ölçme ve değerlendirme araçlarıyla izlenmekte ve analiz edilmektedir (Kontrol Et). Elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanarak kalite süreci

sürdürülebilir şekilde devam ettirilmektedir (Önlem A1). Bu yapı sayesinde, programımızda kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme kültürü kurumsallaşarak güçlenmektedir.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yüksekokulumuzda, program eğitim amaçları (Ölçüt 2) ve program çıktıları (Ölçüt 3) başta olmak üzere programın tüm boyutlarına ilişkin sürekli iyileştirme çalışmaları, iç ve dış paydaşların aktif katılımıyla, PUKÖ döngüsü temelinde yürütülmekte ve bu süreçler somut verilerle belgelenmektedir.

Programımızın iç ve dış paydaşları açık biçimde tanımlanmış olup, stratejik dış paydaşlar Birim Danışma Kurulu aracılığıyla yapılandırılmıştır. Danışma Kurulu, akademik personel, özel sektör temsilcileri, mezunlar ve aktif öğrencilerden oluşmaktadır. Kurul, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması, program çıktılarının iş dünyası beklentileriyle uyumlu hale getirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarına yön verilmesi amacıyla düzenli aralıklarla toplanmaktadır. Toplantılarda alınan kararlar, şeffaflık ilkesine uygun şekilde yüksekokul web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmakta ve uygulamaya alınmaktadır ([Kanıt 4.2.1](#)).

Birimimizde yürütülen iç kalite güvencesi sistemi kapsamında, öğrenci ve dış paydaş katılımı etkin biçimde sağlanmakta ve bu katılım sürekli iyileştirme süreçlerine doğrudan entegre edilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması ve sektör beklentileriyle uyumlu hale getirilmesi amacıyla, öğrencilerden ve dış paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim toplanmakta; bu görüşler doğrultusunda ders içerikleri ve uygulamalarda güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca hem Birim Kalite Kurulu hem de Birim Danışma Kurulu bünyesinde öğrenci temsilcileri yer almakta ve alınan kararlara aktif katılımları sağlanmaktadır. Program Danışma Kurulu toplantıları her yıl düzenli olarak yapılmakta, bu toplantılarda sektör temsilcileriyle birlikte ders içerikleri, program müfredatı ve uygulama derslerinin yapısı gözden geçirilmekte; sektörün değişen ihtiyaçları doğrultusunda gerekli revizyonlar gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 4.2.2](#)).

Genel olarak incelendiğinde iyileştirme sürecinin ilk adımı olarak, aşağıda belirtilen kaynaklardan niteliksel ve niceliksel veriler düzenli aralıklarla toplanmakta ve analiz edilmektedir:

- Öğrenci Memnuniyet Anketleri (her dönem sonunda OBS üzerinden)
- Mezun Anketleri (Kargis üzerinden)
- İşveren Görüşleri (staj değerlendirme formları ve dış paydaş toplantıları)
- Akademik Personel Geri Bildirimleri (bölüm kurulları, ders izleme formları)
- Program Öğrenci Temsilcisi Görüşleri (Danışmanlık Toplantıları)
- Müdüre Yazın ve ÖDEMER kayıtları
- Danışman Öğretim Elemanı Geri Bildirimleri

Yukarıda bahsedilen çeşitli kanallar aracılığıyla toplanan veriler ışığında, iyileştirme gereksinimleri belirlenmekte ve Kalite Komisyonu aracılığıyla eylem planları oluşturulmaktadır. Bu planlar, aşağıdaki yöntemlerle hayata geçirilmektedir:

- Ders içeriklerinin güncellenmesi (Örneğin, program danışma kurulu kararı doğrultusunda iletişim hukuku dersinin seçmeli gruba çekilmesi, yapay zekâ uygulamaları dersinin ders planına eklenmesi, kurum ziyaretinde belgesi sunulacaktır)
- Program çıktılarının derslerle ilişkilendirilmesi ve yenilenmesi
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sınıf donanım iyileştirmeleri (projeksiyon bakım, yeni kumandalar, bank yenileme)

Yapılan tüm iyileştirme çalışmaları aşağıdaki belgelerle kayıt altına alınmakta ve izlenebilir hale getirilmektedir ([Kanıt 4.2.3](#)):

- PUKÖ döngüsü şemaları (her yıl kalite yönetim sistemi kapsamında güncellenir)
- Yıllık Faaliyet Raporları (birim web sayfasında yayımlanır)
- Ders dosyaları ve sınav analiz raporları (öğrenme çıktısı – sınav sorusu eşleştirme tabloları)
- Anket sonuç raporları
- Staj değerlendirme formları ve işveren görüşleri
- Kurul toplantı tutanakları (akademik kurul, danışma kurulu, program kurul tutanakları)

Yüksekokulumuzun dış paydaş katılımını güçlendiren önemli uygulamalardan biri, geleneksel hâle gelen “Kariyer Günleri” etkinlikleridir. Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen bu etkinliklerde, sektör temsilcileri ile öğrencilerimiz bir araya gelmekte; gün boyu süren oturumlar ve paneller aracılığıyla öğrencilere doğrudan sektör deneyimi aktararak iş dünyasına yönelik farkındalıkları artırılmaktadır. Buna ek olarak, eğitim-öğretim sürecini desteklemek amacıyla, düzenlenen teknik gezi organizasyonları kapsamında öğrencilerimiz sektör temsilcileriyle yerinde temas kurmakta ve uygulama alanlarını gözlemleme fırsatı bulmaktadır. Bu kapsamda yürütülen faaliyetlerde, öğrenci–akademisyen–sektör etkileşimi desteklenmekte; karşılıklı beklentilerin, ihtiyaçların ve iş birliği alanlarının belirlenmesine olanak tanınmaktadır. Ayrıca, sektörle olan ilişkilerin sürdürülebilirliğini ve akademik iş birliğini güçlendirmek amacıyla çeşitli kurumlarla eğitim, staj ve kültürel alanlarda iş birliği protokolleri imzalanmıştır ([Kant 4.2.4](#)). Bu protokoller sayesinde, dış paydaş katkısı yalnızca eğitim süreçlerine değil, aynı zamanda mezun istihdamı ve ortak proje üretimi gibi alanlara da yansıtılmaktadır.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kurum genelinde yürütülen kalite güvence çalışmaları kapsamında, programlarımızda mezun izleme sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Mezunlara yönelik istihdam durumu, çalıştıkları sektörler, yeniden eğitim talepleri, gelir düzeyleri, işsizlik süresi ve genel memnuniyet düzeylerine ilişkin veriler düzenli aralıklarla toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MAKÜ KARİYER) ile iş birliği içinde yürütülmekte olup, elde edilen veriler eğitim programlarının değerlendirilmesinde ve sürekli iyileştirme süreçlerinde girdi olarak kullanılmaktadır ([Kant 4.3.1](#)). Böylece program çıktılarının iş gücü piyasasıyla uyumu değerlendirilebilmekte ve mezun memnuniyeti esas alınarak programların güncellenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, bölüm akademik personeli, mezun temsilcileri ve mezunlarımızın istihdam edilebileceği sektörlerin temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen dış paydaş toplantılarında, öğretim programı ile sektör ihtiyaçları doğrultusunda mezunların sahip olması gereken yetkinlikler gündeme alınmakta, bu konular toplantı sürecinde detaylı şekilde tartışılmakta ve dış paydaşlardan ilgili hedeflere yönelik katkı sağlamaları talep edilmektedir ([Kant 4.3.2](#)).

Bu süreçlere ek olarak akademik personelimizin mezun olan öğrenciler ile ilişkilerinin organik bağlar ile devam etmesi, mezun öğrenciler hakkında dolaylı yoldan bilgiye ulaşılmasını sağlamaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Programımızın eğitim planı aşağıdaki tabloda yer almakta olup aynı zamanda Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kanıt 5.1.1](#)). Bu bağlamda programımız ders planı şu şekildedir:

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Halkla İlişkiler ve Tanıtım]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/ alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletme Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
Genel İşletme	Türkçe	Z	X			
Halkla İlişkiler	Türkçe	Z	X			
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Z				X
Türk Dili I	Türkçe	Z				X
Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	Z				X
Davranış Bilimleri	Türkçe	Z	X			
Haber Toplama ve Yazma Teknikleri	Türkçe	Z	X			
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	Z			X	
İletişim Becerileri	Türkçe	Z	X			
Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	S				X
Finansal Okuryazarlık	Türkçe	S				X
İktisada Giriş	Türkçe	S				X
Kariyer Planlama	Türkçe	S				X
2. Yarıyıl						
Sunum Teknikleri	Türkçe	Z	X			
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Z				X
Türk Dili II	Türkçe	Z				X
Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	Z				X
Halkla İlişkilerde Uygulama ve Örnek Olay Çözümlenmeleri	Türkçe	Z	X			
Pazarlama	Türkçe	Z	X			
Görsel İletişim Tasarımı	Türkçe	Z	X		X	
Medya Okur Yazarlığı	Türkçe	Z	X			

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	S	X			
Sosyal Psikoloji	Türkçe	S	X			
Gönüllük Çalışmaları	Türkçe	S				X
3. Yarıyıl						
Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	Z				X
Reklam ve Tanıtım	Türkçe	Z	X			
Kurumsal İletişim	Türkçe	Z	X			
Grafik Tasarımı ve Animasyon Uygulamaları	Türkçe	Z	X		X	
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Z	X			
Medya Planlama	Türkçe	Z	X			
Kitle İletişimi	Türkçe	Z	X			
Tüketici Davranışları	Türkçe	S	X			
İşaret Dili	Türkçe	S				X
İlk Yardım	Türkçe	S				X
İletişim Hukuku	Türkçe	S	X			
4. Yarıyıl						
Radyo Televizyon ve Program Yapımcılığı	Türkçe	Z	X			
Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Türkçe	Z	X			
Halkla İlişkiler Yazarlığı	Türkçe	Z	X			
Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	Z				X
Kamuoyu Araştırmaları	Türkçe	Z	X			
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	Z	X			
Sosyal Medya Yönetimi	Türkçe	Z		X		
Staj	Türkçe	Z			X	
Web Tasarımı	Türkçe	Z		X	X	
Yapay Zekâ Uygulamaları	Türkçe	Z		X		
Marka ve Marka Stratejileri	Türkçe	S	X			
Trafik Hayattır Trafik Güvenliği	Türkçe	S				X
Girişimcilik	Türkçe	S				X

Aşağıdaki tabloda, dört yarıyıl süresinde okutulan derslere ilişkin bilgiler, son iki yarıyıldaki ders seçen öğrenci sayıları ile yer almaktadır.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Halkla İlişkiler ve Tanıtım]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
14101	Genel İşletme	55	%100			
14111	Halkla İlişkiler	58	%100			
14160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	53	%100			
14170	Türk Dili I	48	%100			
14180	Yabancı Dil I (İngilizce)	53	%100			
21103	Davranış Bilimleri	56	%100			
21113	Haber Toplama ve Yazma Teknikleri	54	%100			
24105	Bilişim Teknolojileri	51	%50		%50	
24107	İletişim Becerileri	57	%100			
14605	Hukukun Temel Kavramları	59	%100			
14607	Finansal Okuryazarlık	0	%100			
21601	İktisada Giriş	0	%100			
21603	Kariyer Planlama	57	%100			
14104	Sunum Teknikleri	38	%100			
14260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	46	%100			
14270	Türk Dili II	38	%100			
14280	Yabancı Dil II (İngilizce)	41	%100			
21102	Halkla İlişkilerde Uygulama ve Örnek Olay Çözümlenmeleri	38	%67	%33		
21106	Pazarlama	44	%100			
21108	Görsel İletişim Tasarımı	37	%67	%33		
21112	Medya Okur Yazarlığı	40	%100			
14602	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	44	%100			
14604	Sosyal Psikoloji	37	%100			
14608	Gönüllük Çalışmaları	0	%100			
14209	Mesleki Yabancı Dil I (İngilizce)	29	%100			
25215	Reklam ve Tanıtım	28	%100			

¹ Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

21201	Kurumsal İletişim	30	%100			
24203	Grafik Tasarımı ve Animasyon Uygulamaları	29	%50		%50	
24205	İnsan Kaynakları Yönetimi	27	%100			
24207	Medya Planlama	27	%100			
24213	Kitle İletişimi	27	%100			
14611	Tüketici Davranışları	28	%100			
14615	İşaret Dili		%100			
21617	İlk Yardım	23	%100			
24613	İletişim Hukuku	28	%100			
14204	Radyo Televizyon ve Program Yapımcılığı	24	%67	%33		
21202	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	24	%100			
21206	Halkla İlişkiler Yazarlığı	25	%100			
25208	Mesleki Yabancı Dil II (İngilizce)	27	%100			
21210	Kamuoyu Araştırmaları	24	%100			
24212	Müşteri İlişkileri Yönetimi	25	%100			
21216	Sosyal Medya Yönetimi	22	%100			
21500	Staj	20			%100	
25214	Web Tasarımı	23	%67	%33		
YPY02	Yapay Zekâ Uygulamaları	0	%100			
14614	Marka ve Marka Stratejileri	26	%100			
14616	Trafik Hayattır Trafik Güvenliği	0	%100			
21618	Girişimcilik	21	%100			

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Program Danışma Kurulu'nda yer alan dış paydaşların önerileri doğrultusunda aşağıda belirtilen derslerde güncellemeler yapılmıştır. Değişikliklere ilişkin Program Danışma Kurulu Tutanakları, Birim Yönetim Kurulu Kararı ile Üniversite Senato Kararı kurum ziyaretinde sunulacaktır.

- 2023-2024 yılında 2.sınıf Güz döneminde 24613 koduyla İletişim Hukuku (2 Akts) dersi zorunludan seçmeli grubuna eklenmiştir.
- 2023-2024 yılında 2.sınıf Bahar dönemine YPY02 koduyla Yapay Zekâ Uygulamaları (2 Akts) eklenmiştir.
- 2024-2025 yılında 2. Sınıf Güz döneminde 14215 koduyla Reklam ve Tanıtım (4 Akts) dersinin ders saati bilgileri güncellenerek ders planına eklenmiştir

- 2024-2025 yılında 2. Sınıf Bahar döneminde 24214 koduyla Web Tasarımı (3 Akts) dersinin Akts bilgileri güncellenerek ders planına eklenmiştir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programımızda var olan uygulama derslerinin yanına Program Danışma Kurulu'nda yer alan dış paydaşların önerileri ve akademik personelin görüşleri doğrultusunda aşağıda belirtilen derslerde güncellemeler yapılmıştır ([Kanıt 5.3.1](#)). Değişikliklere ilişkin Program Danışma Kurulu Tutanakları, Birim Yönetim Kurulu Kararı ile Üniversite Senato Kararı kurum ziyaretinde sunulacaktır. Aşağıdaki tabloda İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/derslerin bilgisi sunulmuştur.

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	3	PÇ5: Halkla ilişkiler ve tanıtım alanındaki güncel gelişmeleri takip eder ve bilişim teknolojilerini (grafik tasarım, sosyal medya yönetimi vb.) kullanarak temel düzeyde içerik üretir.
3. Yarıyıl							
Grafik Tasarımı ve Animasyon Uygulamaları	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	4	PÇ5: Halkla ilişkiler ve tanıtım alanındaki güncel gelişmeleri takip eder ve bilişim teknolojilerini (grafik tasarım, sosyal medya yönetimi vb.) kullanarak temel düzeyde içerik üretir.
Görsel İletişim Tasarımı	Türkçe	Zorunlu	2	1	3	4	PÇ5: Halkla ilişkiler ve tanıtım alanındaki güncel gelişmeleri takip eder ve bilişim teknolojilerini (grafik tasarım, sosyal medya yönetimi vb.) kullanarak temel düzeyde içerik üretir.
4. Yarıyıl							
Staj	Türkçe	Zorunlu	0	2	1	5	PÇ6: Karşılaştığı mesleki sorunları tanımlar ve çözüm yolları önerir. PÇ11: Takım çalışmasına yatkındır, farklı disiplinlerle iş birliği içinde çalışır.
Web Tasarımı	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	3	PÇ5: Halkla ilişkiler ve tanıtım alanındaki güncel gelişmeleri takip eder ve bilişim teknolojilerini (grafik tasarım, sosyal medya yönetimi vb.) kullanarak temel düzeyde içerik üretir.
İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı derslerin toplam AKTS bilgisi						19	

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler ve ilgili program çıktıları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Program çıktıları ve ders bilgi paketi Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([Kanıt 5.4.1](#)).

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Halkla İlişkiler	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	PÇ1: Halkla ilişkiler ve tanıtım alanına ilişkin temel kavramları, ilkeleri ve yöntemleri açıklar.
İletişim Becerileri	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	PÇ4: Yazılı, sözlü ve görsel iletişim araçlarını amacına uygun şekilde kullanır. PÇ7: Farklı sosyal, kültürel ve ekonomik yapılarla etkili iletişim kurar; çeşitliliğe duyarlı uygun iletişim yöntemleri uygular.
2. Yarıyıl							
Halkla İlişkilerde Uygulama ve Örnek Olay Çöz.	Türkçe	Zorunlu	2	1	3	5	PÇ3: Kurum içi ve dışı hedef kitleye yönelik halkla ilişkiler kampanyalarını hazırlar ve uygular. PÇ6: Karşılaştığı mesleki sorunları tanımlar ve çözüm yolları önerir.
Pazarlama	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	PÇ2: Kurumsal iletişim, pazarlama, kamuoyu araştırmaları ve medya planlama gibi halkla ilişkiler ve tanıtımın farklı uygulama alanlarını ayırt eder.
3. Yarıyıl							
Reklam ve Tanıtım	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	PÇ1: Halkla ilişkiler ve tanıtım alanına ilişkin temel kavramları, ilkeleri ve yöntemleri açıklar. PÇ3: Kurum içi ve dışı hedef kitleye yönelik halkla ilişkiler kampanyalarını hazırlar ve uygular.
Kurumsal İletişim	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	PÇ2: Kurumsal iletişim, pazarlama, kamuoyu araştırmaları ve medya planlama gibi halkla ilişkiler ve tanıtımın farklı uygulama alanlarını ayırt eder. PÇ3: Kurum içi ve dışı hedef kitleye yönelik halkla ilişkiler kampanyalarını hazırlar ve uygular.
Medya Planlama	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	PÇ2: Kurumsal iletişim, pazarlama, kamuoyu araştırmaları ve medya planlama gibi halkla ilişkiler ve tanıtımın farklı uygulama alanlarını ayırt eder. PÇ3: Kurum içi ve dışı hedef kitleye yönelik halkla ilişkiler kampanyalarını hazırlar ve uygular.
Kitle İletişimi	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	
4. Yarıyıl							
Halkla İlişkiler Yazarlığı	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	PÇ6: Karşılaştığı mesleki sorunları tanımlar ve çözüm yolları önerir.
Kamuoyu Araştırmaları	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	PÇ2: Kurumsal iletişim, pazarlama, kamuoyu araştırmaları ve medya planlama gibi halkla ilişkiler ve tanıtımın farklı uygulama alanlarını ayırt eder.
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	PÇ2: Kurumsal iletişim, pazarlama, kamuoyu araştırmaları ve medya planlama gibi halkla ilişkiler ve tanıtımın farklı uygulama alanlarını ayırt eder.
Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin toplam AKTS bilgisi						41	

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Ders İzlenceleri her yıl akademik takvim başlamadan önce ilgili dersin öğretim elemanı tarafından güncellenmekte ve derslerin başladığı ilk hafta öğrencilere açıklanarak, katılım sağlayan öğrencilerin imzaları alınarak kalite komisyonuna teslim edilmektedir. Ders izlencelerinin güncel hali birim web

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

sayfamızda ve AKTS bilgi paketinde yayınlanmaktadır ([Kant 5.5.1](#)). İlgili içeriklere Ek1.1’de yer verilmiştir.

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Meslek Yüksekokulu programlarının ders müfredatları, ilgili Bölüm Başkanları ile Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından oluşturulmakta ve yürütülmektedir. Müfredat değişiklikleri, ilgili dersin öğretim elemanının talep ve önerileri doğrultusunda Bölüm Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu’nda görüşülerek karara bağlanmaktadır ([Kant 5.6.1](#)). Kabul edilen program taslakları öncelikle öğretim elemanlarıyla paylaşılmakta, ardından Yönetim Kurulu onayına sunulmakta ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanmasının ardından AKTS Bilgi Paketi sistemine dâhil edilmektedir. Öğrenciler ve kamuoyu, bu bilgilere üniversitemizin resmî web sayfası üzerinden erişebilmektedir ([Kant 5.6.2](#)).

Eğitim planının oluşturulması sürecinde, yalnızca akademik personelin değil, dış paydaşların görüşleri de düzenli olarak alınmaktadır. Bu kapsamda, programımız için Danışma Kurulu Toplantıları planlı şekilde gerçekleştirilmekte; sektör temsilcilerinin önerileri, ders içeriklerinin geliştirilmesine ve program yeterliliklerinin güncellenmesine katkı sunmaktadır.

Ayrıca, mevcut ve mezun öğrencilerle düzenli olarak yapılan anketler, danışmanlık toplantıları ve yüz yüze görüşmeler aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri toplanmakta; elde edilen veriler ışığında eğitim planında güncellemeler yapılmaktadır ([Kant 5.6.3](#)). Örneğin, öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda ders içeriklerinde öğrenci temelli uygulamalara yer verilmekte derslerin daha etkileşimli geçmesi için öğrenciler sürece dahil edilmektedir.

Diğer taraftan mezun izleme süreçleri, Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğiyle yürütülmekte olup, mezunların istihdam durumu, memnuniyet düzeyi ve sektörel eğilimleri düzenli olarak izlenmekte ve bu veriler programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır ([Kant 5.6.4](#)). Tüm bu uygulamalar, programın amaçlarına ulaşmasında iç ve dış paydaş katkısını sistematik şekilde içeren bir eğitim planı geliştirme yaklaşımını ortaya koymaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**’i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Aşağıdaki tabloda programımızda görevli olan akademik personel ile programımızda derse giren birim ve üniversite mensubu akademik personelin bilgileri yer almaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Halkla İlişkiler ve Tanıtım]

Öğretim Elemanının Adı ²	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ³		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Mükerrem ÖNLÜ	Dr. Öğr. Üyesi	Doktor	4	4	4	Yok	Yok	Yok

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

² Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

³ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Muhammet DEMİR	Öğr. Gör.	Bilim Uzmanı	22/ 6	22	13	Yok	Yok	Yok
Murat ÇAYLAK	Öğr. Gör.	Bilim Uzmanı	27	27	7	Yok	Yok	Yok
Behiç ÇETİN	Öğr. Gör. Dr.	Doktor	15/2	15	8	Yok	Yok	Yok
Ali ELİBOL	Öğr. Gör. Dr.	Doktor	8/7	8	8	Yok	Yok	Yok
Fatma Dağlı ERDOĞAN (13/B)	Öğr. Gör.	Bilim Uzmanı	13	13	13	Yok	Yok	Yok
Mukadder KAHRAMAN TÜREDİ (38.Mad.)	Öğr. Gör.	Bilim Uzmanı	10/7	10	3	Yok	Yok	Yok
Mehmet MUTLU (40D)	Öğr. Gör.	Bilim Uzmanı	25	25	1	Yok	Yok	Yok
Mustafa ÇINAR	Öğr. Gör.	Bilim Uzmanı	7	7	2	Yok	Yok	Yok
Celal ERYİĞİT	Dr. Öğr. Üyesi	Doktor	20	18	18	Yok	Yok	Yok
Lütfi YILMAZ	Öğr. Gör.	Bilim Uzmanı	18	18	10	Yok	Yok	Yok
Recep GÜMÜŞ	Öğr. Gör.	Bilim Uzmanı	24/5	5	5	Yok	Yok	Yok

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Üniversitemiz ve birimimizde, akademik personelin atama ve yükseltme süreçlerinde eğitimcilerin eğitimi yeterliliği, ilgili yönergeler aracılığıyla güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda, öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri çerçevesinde, ilgili yönergenin 4/e maddesi uyarınca, öğretim üyelerinin atanması ve yükseltilmesi süreçlerinde “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” na katılmış olma şartı getirilmiştir ([Kant 6.1.2.1](#)).

Kurum genelinde tüm öğretim elemanlarının pedagojik, teknolojik ve yönetsel yeterliliklerinin artırılmasına yönelik sistematik bir yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda, etkileşimli ve aktif öğrenme yöntemleri ve Uzaktan eğitim süreçleri gibi alanlarda öğretim elemanlarına yönelik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, seminer, çalıştay, eğitim programları vb.) düzenlenmektedir ([Kant 6.1.2.2](#)). Yine aynı zamanda Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla akademik personelimiz yetkinliklerini geliştirmekte ve ihtiyaç duydukları eğitimleri bu modül aracılığıyla elde etmektedir ([Kant. 6.1.2.3](#)). Ayrıca öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Her dönem sonunda öğrenciler tarafından yapılan ders değerlendirme anketleri ile elde edilen bulgular yönetime ve ilgili personele geri bildirim olarak sunulmakta, bu bilgiler sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. İlgili anketlere erişim MAKÜNET üzerinden sağlanmakta ve Ders Değerlendirme Raporu şeklinde sunulmaktadır.

Programdaki ders görevlendirmelerinin, dış kurum ve kuruluşlardan görevlendirme şeklinde yapılması durumunda ise, ilgili kişilerin en az yüksek lisans mezunu olması şartı aranmakta ve kişilerin özgeçmişleri talep edilmekte; bu belgeler ışığında Bölüm Başkanları ve MYO Yönetimi tarafından kişinin akademik donanımı ve ders verme yeterliliği değerlendirilmekte ve uygunluk kararı verilerek görevlendirme yapılmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde programımızda görevli olan akademik personel alanlarında en az uzman derecesine sahip, yetkin ve kurumumuz tarafından kendilerine tanımlanan eğitim yükümlülüklerini yerine getiren kişilerden oluşmaktadır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Kurumumuzda öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları ödül yönergesi ve akademik teşvik yönetmeliği kapsamında işletilmekte olup ilgili komisyonlarca yapılan çalışmaların değerlendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca okulumuz KİMER (Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi) çeşitli kurumların destek programlarının bilgilendirmesini EBYS üzerinden yapmakta ve kişilerin süreç ile ilgili bilgi edinmesini sağlamaktadır.

30.12.2022 tarihinde Senato kararıyla kabul edilen “Ödül Yönergesi” kapsamında, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’nde görev yapan akademik personelin; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetlerinde göstermiş oldukları özveri, orijinallik ve nitelikli katkılar dikkate alınarak, başarılarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmesi kararlaştırılmıştır ([Kanit 6.2.1](#)). Bu uygulama, üniversitemizde kalite kültürünün güçlendirilmesi, sürekli iyileştirme anlayışının yaygınlaştırılması ve akademik motivasyonun artırılması açısından önemli bir araç olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca yıl bazında akademik personelin çalışmaları Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmekte ve teşvik süreci ile ilgili akademik personelimiz bilgilendirilmektedir ([Kanit 6.2.2](#)). Bu kapsamda TÜBİTAK, BAP, AB Projeleri, Kalkınma Ajansı gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan direkt veya KİMER aracılığıyla gelen proje veya burs desteği bilgilendirme yazıları akademik personel ile EBYS üzerinden paylaşılmaktadır ([Kanit 6.2.3](#)), ([Kanit 6.2.4](#)), ([Kanit 6.2.5](#)).

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme kriterleri, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 65. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi uyarınca hazırlanan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda belirlenmektedir. Söz konusu Yönetmelik kapsamında, doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için adayların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48. maddesinde belirtilen genel şartlara sahip olmaları gerekmektedir ([Kanit 6.3.1](#)). Ayrıca, 2547 sayılı Kanun’un 23., 24. ve 26. maddeleri uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından belirlenmiş ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış ek koşulların bulunması durumunda, bu koşulların da karşılanması zorunludur. Bu süreçte hem yasal düzenlemeler hem de üniversiteye özgü ölçütler dikkate alınarak şeffaf ve liyakate dayalı bir atama ve yükseltme sistemi işletilmektedir.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi vb.) kadrolarına yapılacak atamalarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 6., 7. ve 65. maddeleri uyarınca hazırlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esas alınmaktadır ([Kanit 6.3.2](#)). Merkezi sınavdan muafiyet talep eden adayların ALES puanı değerlendirme aşamalarında 70 olarak kabul edilmektedir. Ayrıca, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri, senato kararı ile ALES ve yabancı dil baraj puanlarını daha yüksek düzeyde belirleyebilmektedir.

Yabancı dille eğitim yapan programlarda görev alacak öğretim görevlisi atamalarında, ilgili dilde en az 85 puan (veya eşdeğeri) alma şartı aranmakta; bu kural aynı zamanda:

- Bilim alanı yabancı dil olan kadrolar,
- Zorunlu yabancı dil derslerini verecek öğretim görevlileri,
- Uluslararası ilişkiler birimleri ile yabancı dillerle ilgili uygulamalı birimlerde görev yapacak kadrolar için de geçerlidir.

Not sistemlerinin 100’lük sisteme eşdeğerliliği ise Yükseköğretim Kurulu ve üniversite senatoları tarafından belirlenmektedir. Ayrıca bu yönetmelik uyarınca, öğretim elemanı kadro ilanlarında yalnızca bilimsel, nesnel ve denetlenebilir şartlar belirlenebilir; herhangi bir adaya avantaj sağlayacak özel koşullar yer alamaz.

Öğretim üyelerinin atama ve yükseltme kriterleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü, 23'üncü, 24'üncü ve 26'nıncı maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine dayandırılarak Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge 'sinde açıklanmaktadır ([Kanit 6.3.3](#)). Kurumumuzda Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör atamaları ilgili yönetmeliğe uygun bir şekilde şeffaf bir süreç yürütülerek, ilgili komisyonların denetimi altında yapılmaktadır. Söz konusu yönetmelik okulumuzun web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Programı görev alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri aşağıdaki tabloda birimimizde verdikleri dersler üzerinden son iki dönem temel alınarak listelenmiştir. Programımızda ders dağılımı süreci, bölüm toplantıları aracılığıyla yapılmaktadır. Ders dağılımlarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımları yapılırken, öğretim elemanlarının ortak katılımı ile katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Bu kapsamda bölüm başkanı başkanlığında yapılan bölüm toplantılarına bölümde görevli akademik personel katılım sağlamaktadır. Akademik personelin uzmanlık alanlarına göre ders dağılımları öncelikle bölüm içinde yapılmaktadır. Atatürk Dili ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerine ise Rektörlük tarafından merkezden görevlendirme yapılmakta ve bu dersler Uzaktan eğitim şeklinde yürütülmektedir. Diğer derslerin dağılımında ise yine uzmanlık alanlarına göre birimimizde veya üniversitemizde görev alan akademik personelin kabul etmesi ile ders dağılımları yapılmaktadır. Ders dağılımı süreci kişilerin rızaları alınarak ve ilgili dersi kabul ettiklerine ilişkin imzalı evrak ile bölüm dosyasında arşivlenmektedir (İlgili belgeler kurum ziyareti sırasında sunulacaktır).

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Halkla İlişkiler ve Tanıtım]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Mükerrem ÖNLÜ (Dr. Öğr. Üyesi)	- 21203/2/Güz/2024-2025 - 21203/2/Güz/2024-2025 - 14111/2/Güz/2024-2025 - 24107/2/Güz/2024-2025 - 14211/2/Güz/2024-2025 - 21201/2/Güz/2024-2025 - 21207/2/Güz/2024-2025 - 14215/3/Güz/2024-2025 - 201E/4/Güz/2024-2025 - 22108/2/Bahar/2024-2025 - 14210/2/Bahar/2024-2025 - 21212/2/Bahar/2024-2025 - 21212/2/Bahar/2024-2025	%80,95	4	-

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	- 14210/2/Bahar/2024-2025 - 21202/2/Bahar/2024-2025 - 21500/1/Bahar/2024-2025 - 14104/2/Bahar/2024-2025			
Muhammet DEMİR (Öğr. Gör.)	- 14205/2/Güz/2024-2025 - 14611/2/Güz/2024-2025 - 14611/2/Güz/2024-2025 - 21103/2/Güz/2024-2025 - 21113/2/Güz/2024-2025 - 21205/2/Güz/2024-2025 - 21209/2/Güz/2024-2025 - 21209/2/Güz/2024-2025 - 21213/2/Güz/2024-2025 - 21601/2/Güz/2024-2025 - 24611/2/Güz/2024-2025 - 14204/3/Bahar/2024-2025 - 21102/3/Bahar/2024-2025 - 21108/3/Bahar/2024-2025 - 21112/2/Bahar/2024-2025 - 21206/2/Bahar/2024-2025 - 21210/3/Bahar/2024-2025 - 21214/2/Bahar/2024-2025 - 21216/2/Bahar/2024-2025 - 21216/2/Bahar/2024-2025 - 21216/2/Bahar/2024-2025	%100	-	-
Murat ÇAYLAK (Öğr. Gör.)	- 14209/2/Güz/2024-2025 - 14209/2/Güz/2024-2025 - 14601/2/Güz/2024-2025 - 21213/2/Güz/2024-2025 - 21213/2/Güz/2024-2025 - 21213/2/Güz/2024-2025 - 24105/2/Güz/2024-2025 - 24105/2/Güz/2024-2025 - 24105/2/Güz/2024-2025 - 14606/2/Bahar/2024-2025 - 21102/2/Bahar/2024-2025 - 21108/2/Bahar/2024-2025 - 21208/2/Bahar/2024-2025 - 21208/2/Bahar/2024-2025 - 21208/2/Bahar/2024-2025 - 21212/2/Bahar/2024-2025 - 21214/2/Bahar/2024-2025 - 21214/2/Bahar/2024-2025 - 21500/1/Bahar/2024-2025	%100	-	-
Behiç ÇETİN (Öğr. Gör. Dr.)	- 18603/2/Güz/2024-2025 - 21203/4/Güz/2024-2025 - 22601/2/Güz/2024-2025 - 22601/2/Güz/2024-2025 - 24105/2/Güz/2024-2025 - 24105/2/Güz/2024-2025 - 24105/2/Güz/2024-2025 - 24105/2/Güz/2024-2025 - YPY02/2/Bahar/2024-2025 - YPY02/2/Bahar/2024-2025 - YPY02/2/Bahar/2024-2025 - 21106/3/Bahar/2024-2025 - 21214/4/Bahar/2024-2025 - 24108/2/Bahar/2024-2025	%73,68	5	-
Ali ELİBOL (Öğr. Gör. Dr.)	- 14101/2/Güz/2024-2025 - 21203/3/Güz/2024-2025 - 21205/3/Güz/2024-2025 - 21205/3/Güz/2024-2025 - 21212/2/Bahar/2024-2025 - 21212/2/Bahar/2024-2025	%100	-	-

	- 21212/2/Bahar/2024-2025 - 21500/1/Bahar/2024-2025 - 21618/2/Bahar/2024-2025 - 24104/3/Bahar/2024-2025			
Fatma Dağlı ERDOĞAN (Öğr. Gör.)	- 14605/2/Güz/2024-2025 - 14605/2/Güz/2024-2025 - 14605/2/Güz/2024-2025 - 24109/2/Güz/2024-2025 - 24109/2/Güz/2024-2025 - 14214/2/Bahar/2024-2025 - 14602/2/Bahar/2024-2025 - 14614/2/Bahar/2024-2025 - 14614/2/Bahar/2024-2025 - 21612/2/Bahar/2024-2025 - 23610/2/Bahar/2024-2025	%100	-	-
Mukadder KAHRAMAN TÜREDİ (Öğr. Gör.)	- 21603/2/Güz/2024-2025 - 21603/2/Güz/2024-2025 - 21603/2/Güz/2024-2025 - 21603/2/Güz/2024-2025 - 21603/2/Güz/2024-2025 - 21611/2/Güz/2024-2025 - 21613/2/Güz/2024-2025 - 14614/2/Bahar/2024-2025 - 21106/2/Bahar/2024-2025 - 21500/1/Bahar/2024-2025 - 21608/2/Bahar/2024-2025 - 21608/2/Bahar/2024-2025 - 21608/2/Bahar/2024-2025 - 21608/2/Bahar/2024-2025	%100	-	-
Mehmet MUTLU (Öğr. Gör.)	- 14101/2/Güz/2024-2025 - 14101/2/Güz/2024-2025 - 14101/2/Güz/2024-2025 - 205E/4/Güz/2024-2025 - 207E/3/Güz/2024-2025 - 211E/4/Güz/2024-2025 - 21101/2/Güz/2024-2025 - 21211/2/Güz/2024-2025 - 21211/2/Güz/2024-2025 - 213E/2/Güz/2024-2025 - 14602/2/Bahar/2024-2025 - 21212/2/Bahar/2024-2025 - 21604/2/Bahar/2024-2025 - 21618/2/Bahar/2024-2025 - 21618/2/Bahar/2024-2025 - 21618/2/Bahar/2024-2025	%100	-	-
Mustafa ÇINAR (Öğr. Gör.)	- 14180/2/Güz/2024-2025 - 14180/2/Güz/2024-2025 - 18180/2/Güz/2024-2025 - 20180/2/Güz/2024-2025 - 14280/2/Bahar/2024-2025 - 14280/2/Bahar/2024-2025 - 18280/2/Bahar/2024-2025 - 20280/2/Bahar/2024-2025	%100	-	-
Celal ERYİĞİT (Dr. Öğr. Üyesi)	- 14170/2/Güz/2024-2025 - 14170/2/Güz/2024-2025 - 14170/2/Güz/2024-2025 - 14170/2/Güz/2024-2025 - 14270/2/Bahar/2024-2025 - 14270/2/ Bahar /2024-2025 - 14270/2/ Bahar /2024-2025	%58,33	7	-
Lütfi YILMAZ (Öğr. Gör.)	- 14160/2/ Güz /2024-2025 - 14160/2/ Güz /2024-2025 - 14160/2/ Güz /2024-2025	%100	-	-

	- 14260/2/ Bahar /2024-2025 - 14260/2/ Bahar /2024-2025 - 14260/2/ Bahar /2024-2025			
Recep GÜMÜŞ (Öğr. Gör.)	- 21213/2/ Güz /2024-2025 - 21213/2/ Güz /2024-2025 - 24109/3/ Güz /2024-2025 - 14604/2/ Bahar /2024-2025 - 21208/2/ Bahar /2024-2025 - 21208/2/ Bahar /2024-2025	%100	-	-

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

1. Fiziksel Altyapı:

Sınıflar ve Amfiler: Program için ayrılan amfi ve dersliklerin kapasiteleri, öğrenci sayısına göre yeterli büyüklüktedir. Her bir amfide 96 kişilik ders ve 48 kişilik sınav kapasitesi mevcuttur. Bu büyüklük derslerin ve sınavların etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Dersliklerde ise 64 kişilik ders ve 32 kişilik sınav kapasitesi bulunmaktadır.

Laboratuvarlar: Programda ilgili derslerde kullanılan laboratuvarlarda 25'er adet bilgisayar bulunmadır. Laboratuvarların mevcudiyeti, öğrencilerin bilgi teknolojilerini kullanmalarını ve dijital dönüşüm becerilerini geliştirmelerini desteklemektedir.

2. Destek Hizmetleri:

Kütüphane: Birimimizde kütüphane mevcut olup, kütüphanenin belirli bir kısmı öğrenciler için çalışma alanı olarak ayrılmıştır. Kütüphane okulumuzda 1. katta bulunmaktadır ve bu durumda öğrencilerin kütüphaneye kolay erişim sağlamasına yardımcı olmaktadır.

Çevrimiçi Eğitim Altyapısı: Üniversitemizde UZEM sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz genelinde kullanılan hem öğrencilerin hem de akademik personel modülüne sahip olan MAKÜNET uygulaması üzerinden öğrenciler gerek ders bilgilerine gerekse de yemek, sosyal etkinlik vb. bilgilere bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. MAKÜNET üzerinden e-posta sistemine bağlanılabilmesi ve okulumuzda kullanılan sistemlerin birbirine entegre bir şekilde çalışması öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmaktadır. Ayrıca üniversitemizin tüm birimlerinde internete erişim olanağı mevcut olup MAKÜ Eduroam üzerinden bağlantı yapılabilmektedir.

Görüntü Ekipmanları: Program kapsamında yürütülen uygulamalı derslerde kullanılmak üzere; bir adet DSLR fotoğraf makinesi (Nikon D7500), DJI Osmo, gimbal ve yardımcı ekipmanlar (tripod, USB kart okuyucu, SD kart, pil şarj cihazı) temin edilmiştir.

3. Özel Sınıflar:

Mockup Uygulama Sınıfı: Birimimiz Ulaştırma Hizmetleri Bölümü sorumluluğunda olan mochap sınıfı, öğrencilere gerçekçi bir havacılık deneyimi sunarak pratik beceriler kazandırmak için tasarlanmıştır. Programımızda bu sınıf doğrudan bir şekilde kullanılmasa da birimimizde bu sınıfın varlığı, öğrencilerin genel kültür ve gerçek yaşam pratiklerinin ve dış dünyaya karşı farklı alanlara ilişkin bilişsel seviyelerinin artmasını sağlamaktadır.

4. Program Çıktılarına Ulaşma Kapasitesi:

Mesleki Yeterlilik: Laboratuvarlardaki teknolojik altyapı ve uygulama sınıfları, öğrencilere alanlarına özgü mesleki pratikler yapma olanağı sunarak teorik bilgilerini pekiştirmelerine yardımcı olur.

Çok Kültürlü İletişim ve Dijital Dönüşüm: Çevrimiçi platformlar ve çeşitli iletişim araçları, öğrencilerin çok kültürlü ortamlarda etkili iletişim kurma ve dijital araçları kullanma yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanır.

Yaşam Boyu Öğrenme: Kütüphane ve çevrimiçi kaynaklar, öğrencilerin sürekli öğrenme ve gelişimlerini desteklemektedir.

Bu verilere dayanarak, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın altyapısı; eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak, öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyen yeterli ve işlevsel bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Fiziksel imkânlar ile çevrimiçi altyapıların bütüncül ve entegre biçimde kullanılması, programın etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamakta; öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyerek kariyer hedeflerine ulaşmalarına katkı sunmaktadır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Amfiler ve Derslikler: Bu alanlar, Teorik derslerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayacak fiziki donanım ve kapasiteye sahiptir. Bu alanlar, öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyecek şekilde düzenlenmiş olup, derslerin verimli takibini mümkün kılmaktadır. Ayrıca, sınav dönemlerinde bu mekânlar sınav salonu olarak kullanılmakta ve öğrencilerin değerlendirme süreçlerinde uygun koşullarda sınava girmeleri sağlanmaktadır.

Laboratuvarlar: Bilişim teknolojileri ve uygulamalı dersler için özel olarak yapılandırılmıştır. Bu ortamlar, öğrencilerin ders kapsamında edindikleri teorik bilgileri uygulama fırsatı bulmalarını sağlayarak, mesleki ve teknik becerilerini geliştirmelerine katkı sunmaktadır. Laboratuvarlarda yürütülen bilgisayar destekli uygulamalar ve veri analizleri, öğrencilerin öğrenme sürecini pekiştirmekte ve iş dünyasında ihtiyaç duyulan pratik yeterlilikleri kazanmalarını desteklemektedir.

Mockup Uygulama Sınıfı: Gerçekçi havacılık ortamlarını simüle eden bu sınıf, öğrencilerin pratik becerilerini ve mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır.

Kütüphane: Yüksekokulumuz öğrencileri ve akademik personeli, üniversitemiz Merkez Kütüphanesi başta olmak üzere birim kütüphanesinden de yararlanabilmektedir. Kütüphane, basılı ve dijital kaynaklar bakımından zengin bir içeriğe sahiptir. Öğrenciler, alanlarına uygun güncel kitaplara, tezlere ve elektronik veri tabanlarına erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca, uzaktan erişim imkânı sayesinde öğrenciler kampüs dışından da dijital kaynaklara ulaşabilmekte ve öğrenme süreçlerini kesintisiz sürdürebilmektedir. Kütüphane, bireysel ve grup çalışmaları için uygun çalışma alanları sunmakta olup, öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmesi yardımcı olmaktadır.

Uzaktan Eğitim Altyapısı: Üniversitemizde kullanılan UZEM ve MAKÜNET sistemleri aracılığıyla öğrencilere esnek, erişilebilir ve etkileşimli bir öğrenme ortamı sunulmaktadır. Bu dijital platformlar sayesinde öğrenciler, ders materyallerine zaman ve mekân bağımsız olarak ulaşabilmekte; öğretim elemanlarıyla çevrimiçi etkileşim kurarak öğrenme süreçlerini aktif bir şekilde sürdürebilmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, özellikle teorik içeriklerin desteklenmesinde ve öğrenmenin sürekliliğinin sağlanmasında önemli bir rol oynamaktadır.

Görüntü Ekipmanları: Söz konusu ekipmanlar, ilgili derslerin akademik personelinin denetiminde öğrencilerin kullanımına sunulmakta ve böylece uygulamalı öğrenme süreci desteklenmektedir. Ayrıca,

birim tarafından düzenlenen etkinliklerde program öğrencilerinin “Basın” ekibi olarak aktif görev alması sağlanarak, ekipmanların farklı bağlamlarda kullanımına yönelik öğrenci deneyimi ve pratik becerileri artırılmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini destekleyen ders dışı etkinlikler, eğitim süreçlerinin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu bağlamda, okulun sunduğu çeşitli alanlar ve altyapılar öğrencilerin ders dışı faaliyetlerde bulunmalarına olanak tanımakta ve bu sayede öğrencilerin bütüncül bir gelişim süreci yaşamalarına katkıda bulunmaktadır.

Basketbol ve Voleybol Sahası: Öğrencilerin spor yaparak fiziksel sağlıklarını korumaları ve takım çalışması becerilerini geliştirmeleri için tasarlanmış olan bu sahalar, düzenli olarak basketbol ve voleybol maçlarına ev sahipliği yapar. Ayrıca, sahalar öğrencilerin stres atmasına ve enerjilerini pozitif yönde kullanmalarına yardımcı olur. Okulumuzda 1 basketbol ve bir voleybol sahası mevcuttur.

380 Kişilik Konferans Salonu: Salon; birim ve birimin çeşitli programları ile öğrenci toplulukları tarafından konferans, seminer, panel gibi akademik ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi için kullanılır. Modern teknolojik donanımlara sahip olan salonda, öğrencilerin bilgi ve deneyimlerini arturmalarına yardımcı olacak Kariyer Günleri gibi etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt 7.2.1- Konferans Salonu**).

500 Kişilik Yemekhane: Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sağlıklı ve çeşitli yiyecek seçenekleri sunan yemekhane, öğrencilerin sosyalleşmeleri için de bir buluşma noktasıdır. Yemekhane de sağlanan rahat ve ferah ortam, öğrencilerin gün içinde enerji toplamalarına ve sosyal etkileşimde bulunmalarına yardımcı olur (**Kanıt 7.2.2- Yemekhane**).

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Güvenlik Kameraları ve Güvenlik Personeli: Birimimizin girişinden itibaren bahçe, koridorlar, tüm öğretim alanları ve laboratuvarlarda güvenlik kameraları bulunmakta ve aktif şekilde çalışmaktadır. İlgili personel tarafından kameralar takip edilmektedir. Ayrıca birimimizde 24 saat güvenlik personeli bulunmaktadır. Alınan güvenlik önlemleri olası güvenlik tehditlerine karşı proaktif bir yaklaşım sunmaktadır.

Giriş Kontrol Sistemleri: Birimimizde öğrenci ve personel kimlikleriyle çalışan elektronik giriş kontrol sistemleri kullanılır. Bu sistemler, yetkisiz kişilerin öğretim alanlarına ve laboratuvarlara girişini engellemektedir. Öğrenci veya personel kimlik kartına sahip olmayan misafir girişlerinde ise kapı güvenliği ziyaret edilecek kişinin onayını aldıktan sonra ziyaretçiye refakat ederek okul binasına girişini sağlamaktadır.

İlk Yardım Önlemleri: Birimimizde tüm öğretim alanlarına ve laboratuvarlara kolay ulaşma noktasında sağlık odası bulunmaktadır. Bu odada ilk yardım kiti, hastanın sağlık personeli gelinceye veya kendini iyi hissedinceye kadar dinlenebileceği bir alan mevcuttur (**Kanıt 7.3.1- Sağlık Odası**). Ayrıca akademik ve idare personel ile öğrencilere uzaktan eğitim kapısı üzerinden ilk yardım eğitimleri düzenlenmekte yine programımızda ilk yardım dersi eğitim planı içinde yer almaktadır. Tüm bu eğitimler, acil durumlarda hızlı ve etkili müdahale kapasitesini artırmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Önlemleri: Birimimizde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili risk değerlendirmeleri ve ilgili denetimler ilgili komite tarafından yapılmaktadır. Belirli aralıklarla hazırlanan denetimler sonucunda potansiyel riskler belirlenmekte ve bu riskleri minimize etmek için önlemler alınmaktadır (**Kanıt 7.3.2- Yangın Tüpleri**). Birimimizde bulunan akademik ve idare

personelin İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerini almaları ve sertifikaya sahip olmaları gerekmektedir. Bu eğitimlerin takibi rektörlük ve birimimiz ilgili birimleri tarafından yapılmaktadır. Ayrıca programımızda bulunan öğrencilerin staj yükümlülüklerini yerine getirebilmeleri için İş Sağlığı Güvenliği Eğitimlerini almaları ve sertifikaya sahip olmaları gerekmektedir. Öğrenciler, İş Sağlığı Güvenliği Eğitimini Burdur Gelişim Merkezi veya özel kurumlardan alabilmektedir.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin alanlarıyla ilgili araç ve teknolojileri etkin bir şekilde kullanmayı öğrenmeleri için çeşitli bilgiye erişim olanakları sağlanmaktadır. Bu imkanlar şu şekilde özetlenebilir:

Programa yeni kayıt yaptıran öğrencilere, üniversitenin elektronik bilgi sistemlerine ilişkin gerekli bilgilendirmeler yapılmakta; MAKÜNET üzerinden bağlanabilecekleri kurumsal e-posta adresleri ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanıcı adı ve şifreleri kendilerine teslim edilmektedir ([Kanıt 7.4.1](#)). Öğrencilere yönelik tüm duyuru, bilgilendirme ve yönlendirmeler; kurumsal e-posta adresleri, OBS, üniversitenin resmî web sayfası ile akademik birimlerin web siteleri ve sosyal medya hesapları aracılığıyla sistematik olarak paylaşılmaktadır.

Birimimize yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olarak, üniversiteyi, meslek yüksekokulunu ve kayıtlı oldukları programı tanıtmayı amaçlayan kapsamlı oryantasyon çalışmaları her akademik yıl başında düzenli olarak gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 7.4.2](#)). Bu çalışmalar, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine uyum sağlamalarını kolaylaştırmakta ve üniversite yaşamına entegrasyonlarını desteklemektedir.

Öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek ve yönlendirmek amacıyla yapılandırılmış sistematik süreçler oluşturulmuştur. Bu kapsamda yürütülen akademik danışmanlık sistemi, belirlenmiş kural ve ilkeler doğrultusunda etkin bir şekilde uygulanmakta; her öğrenciye bir akademik danışman atanarak, eğitim-öğretim süreci boyunca bireysel akademik takibi ve ihtiyaç duyduğu bilgilere erişimi sağlanmaktadır ([Kanıt 7.4.3](#)).

Öğrenci ve mezunların kariyer planlama ve gelişim süreçlerine destek olmak amacıyla üniversitemiz bünyesinde Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (Kariyer Merkezi) kurulmuştur. Bu merkez aracılığıyla öğrenciler, Kariyer Geliştirme ve İzleme Sistemi (KARGİS) üzerinden tanımlanmış bireysel kariyer danışmanlarından çevrimiçi ve/veya yüz yüze danışmanlık hizmeti alabilmekte, böylece kariyer yönelimlerini bilinçli ve planlı şekilde oluşturabilmektedir ([Kanıt 7.4.4](#)).

Kütüphane Kaynaklarına Erişim

- **Dijital ve Fiziksel Kaynaklar:** Üniversitemiz bünyesinde hizmet veren İlhan Varank Kütüphanesi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı kapsamında eğitim gören öğrenciler için alanla ilgili kapsamlı bir bilgi kaynağı sunmaktadır. Kütüphane koleksiyonunda konuya özgü basılı kitaplar, süreli yayımlar, akademik dergiler, sektörel raporlar ve elektronik veri tabanları yer almaktadır. Öğrenciler ve akademik personel, bu kaynaklara hem fiziksel ortamda kütüphane binasını kullanarak hem de dijital ortamda uzaktan erişim (Proxy ayarları ile) sağlayabilmektedir ([Kanıt 7.4.5](#)). Bu yapı, öğrencilerin bilgiye zaman ve mekân bağımsız olarak erişimini kolaylaştırmakta ve araştırma süreçlerini desteklemektedir. Ayrıca
- **Çevrimiçi Akademik Veri Tabanları:** Öğrencilerimiz, üniversitemiz tarafından sağlanan lisanslı çevrimiçi akademik veri tabanlarına erişim hakkına sahiptir. Bu veri tabanları; güncel akademik araştırmalara, sektörel raporlara, bilimsel makalelere ve uluslararası yayınlara erişim imkânı sunmakta olup, öğrencilerin alanlarındaki yenilikleri ve güncel gelişmeleri izlemelerine

olanak tanınmaktadır. Erişim hem kampüs içi IP üzerinden hem de uzaktan bağlantı (Proxy) yöntemiyle sağlanarak öğrenme sürecinde zaman ve mekân bağımsız bilgiye erişim desteklenmektedir. Bu kaynaklar, öğrencilerin araştırma yeterliliklerinin gelişmesine ve sektörel farklılıklarının artmasına katkı sunmaktadır.

Laboratuvar Alanlarına Erişim

- **Uygulamalı Öğrenme Ortamları:** Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı kapsamında, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmak amacıyla teorik bilginin yanı sıra uygulamaya dönük eğitim süreçleri de etkin şekilde yürütülmektedir. Özellikle sektör uygulamaları açısından önemli olan Adobe Photoshop, Microsoft Office programları gibi temel yazılımlar, bilgisayar laboratuvarlarında ilgili dersler kapsamında öğrencilere uygulamalı olarak aktarılmaktadır. Öğrencilerin bu yazılımlar üzerinde bireysel ya da grup çalışmaları ile örnek uygulamalar geliştirmesi sağlanmakta, böylece edindikleri teorik bilgiyi pratik becerilere dönüştürebilmeleri desteklenmektedir. Bu yöntemle, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş yaşamına hazır bireyler olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır.

Teknolojik Araçlar ve Yazılım İmkanları

- **Eğitim Platformları:** Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, UZEM ve MAKÜNET dijital öğrenme sistemleri aracılığıyla desteklenmekte olup, öğrencilere esnek, erişilebilir ve etkileşim temelli bir öğrenme ortamı sunulmaktadır. Bu dijital platformlar sayesinde öğrenciler, ders materyallerine zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın erişebilmekte; öğretim elemanları ile çevrim içi etkileşim kurarak öğrenme süreçlerine aktif katılım sağlayabilmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, özellikle teorik ders içeriklerinin pekiştirilmesinde, ders dışı destek kaynaklarının sunulmasında ve öğrenmenin sürekliliğinin sağlanmasında önemli bir işlev görmektedir.

Atölye ve Teknik Eğitim İmkanları

- **Özel Atölye Çalışmaları:** Öğrencilere, medya sektöründe kullanılan özel görüntü cihazları üzerine atölyeler düzenlenmektedir. Programımız ilgili çalışmalarda kullanılmak üzere DSLR fotoğraf makinesi (Nikon D7500), DJI Osmo ve gimbal ekipmanına sahiptir. Bu çalışmalar, deneyimli profesyoneller tarafından yürütülmekte ve öğrencilere araçların kullanımı konusunda bilgi sunulmaktadır.

Sektörel Etkinlikler ve Konferanslar

Öğrencilerimiz; ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen konferans, seminer, kariyer günleri, kariyer fuarları, teknik geziler gibi etkinliklere erişim imkânına sahiptir ([Kanit 7.4.6](#)). Bu etkinlikler, Rektörlük bünyesindeki Kariyer Merkezi ve KİMER ile birimiz tarafından düzenli olarak duyurulmakta ve öğrencilerin katılımı çeşitli araçlarla teşvik edilmektedir ([Kanit 7.4.7](#)). Katılım koşullarının gerektirmesi halinde ulaşım desteği de sağlanarak öğrencilere erişim kolaylığı sunulmaktadır. Bu tür faaliyetler, öğrencilerin mesleki gelişmelerini desteklemenin yanı sıra, güncel teknolojiler, sektörel araçlar ve uygulamalar hakkında bilgi edinmelerini ve profesyonel iletişim ağlarını genişletmelerini mümkün kılmaktadır.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Birimimizde özel gereksinimi olan öğrencilerin bilgileri toplanmakta ve takibi sağlanmaktadır. Üniversitemiz, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli bireyler, ekonomik açıdan dezavantajlı öğrenciler, azınlıklar, göçmenler vb.) yükseköğretim olanaklarına erişiminde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerini esas almaktadır. Bu kapsamda, Engelli Öğrenci Birim

Koordinatörlüğü kurulmuş olup, birim aracılığıyla üniversite genelinde engelsiz üniversite uygulamalarının izlenmesi, planlanması ve eşgüdüm içinde yürütülmesi amaçlanmaktadır ([Kant 7.5.1](#)). Koordinatörlük, faaliyetlerini 2018 yılında yürürlüğe giren “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” çerçevesinde yürütmekte ve engelli öğrencilerin eğitim-öğretim, fiziki erişim, dijital kaynaklara ulaşım gibi alanlarda karşılaştıkları engellerin giderilmesine yönelik çözüm odaklı çalışmalar gerçekleştirmektedir ([Kant 7.5.2](#)). Bu yaklaşım, üniversitemizin toplumsal sorumluluk ve kapsayıcı eğitim anlayışı ile uyumlu bir şekilde hayata geçirilmektedir.

Engelli öğrencilerin eğitim, öğretim ve sınav süreçlerinde karşılaştıkları zorlukları azaltmak ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından 2019 yılında “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” yürürlüğe konulmuştur ([Kant 7.5.3](#)). Söz konusu uygulama esasları, 2018 tarihli “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” temelinde hazırlanmış olup, önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı engelli öğrencilerin ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları güçlüklerin ortadan kaldırılmasını ve engelli öğrencilerin akademik başarılarının desteklenmesini hedeflemektedir.

Üniversitemizin temel yaklaşımı paralelinde birimimizde özel gereksinimli bireyler için öğrenim ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırma adına çeşitli altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda asansör erişimi, yön taşları, tekerlekli sandalye için uygun rampa ve ilgili levhalar birimimizde mevcuttur. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelere ilişkin görseller PDF dosyasında sisteme yüklenmiştir (**Kant 7.5.4- Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemeler**).

- **Asansörler:** Okulun tüm katlarına erişim sağlamak için özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygun asansör bulunmaktadır. Bu asansör, geniş kapı açıklıkları ve düşük yerleştirilmiş kontrol paneli ile tekerlekli sandalye kullanıcıları için uygun şekilde tasarlanmıştır. Asansörler, aynı zamanda görme engelli bireyler için sesli kat bilgisi ve Braille alfabesi ile işaretlenmiştir.
- **Yön Taşları:** Görme engelli öğrenci ve ziyaretçilerin bina içinde daha rahat ve güvenli hareket edebilmeleri için yön taşları kullanılmaktadır. Bu taşlar, koridorların ve genel alanların zeminlerine yerleştirilmiş olup, bireylerin baston veya dokunma yoluyla yollarını bulmalarını kolaylaştırmaktadır.
- **Tekerlekli Sandalye Uygun Rampa:** Okul girişleri, derslikler, laboratuvarlar ve diğer önemli alanlara erişim sağlayan tekerlekli sandalye kullanıcıları için rampalar mevcuttur. Bu rampalar, tekerlekli sandalye ve diğer mobilite yardımcı araçlarını kullanan bireylerin bina içinde sorunsuz bir şekilde hareket etmelerini sağlamaktadır.
- **Engelli Tuvaleti:** Okulumuzun giriş katında bulunan engelli tuvaleti standartlara uygun olup, bireylerin gereksinimlerini karşılamaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatımız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Programımız öğrencilerin kullanımına sunulan çeşitli bilgisayar ve enformatik altyapıya sahiptir. Bu uygulamalardan en önemlisi ise UZEM sistemidir. Programımızda uzaktan eğitim uygulamaları, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından geliştirilen “Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi” üzerinden yürütülmekte olup, derslerin etkili şekilde gerçekleştirilmesi için yeterli sayıda sanal derslik sağlanmaktadır ([Kant 7.6.1.1](#)). UZEM tarafından sistemin kullanımıyla ilgili detaylı rehberler kılavuz formatında sunulmakta, böylece kullanıcıların sisteme kolay uyum sağlamaları desteklenmektedir. Ayrıca, UZEM platformu yalnızca önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda derslerin yürütülmesini değil; aynı zamanda kurs, seminer ve konferans gibi eğitici ve geliştirici faaliyetlerin düzenlenmesini de kapsamaktadır. Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi, eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayabilen, kullanıcı dostu ara yüzüyle senkron (eş zamanlı) ve asenkron (eş zamansız) öğrenme imkânı sunan, ölçme-değerlendirme özelliklerine sahip ve gelişmiş içerik geliştirme olanakları sağlayan kapsamlı bir öğrenme platformudur ([Kant 7.6.1.2](#)).

Programımız, UZEM sisteminin yanı sıra öğrencilere laboratuvar olanakları, internet erişimi ve Office 365 hizmetleri sunmaktadır.

- **Laboratuvarlar:** Birimimizde her biri 25 bilgisayarla donatılmış üç ayrı bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar, akademik faaliyetler için gerekli yazılım ve donanımla donatılarak öğrencilere etkin çalışma imkânı sağlamaktadır.
- **Wi-Fi Bağlantısı:** Kampüs genelinde eduroam ağı üzerinden ücretsiz kablosuz internet erişimi sunulmakta olup, öğrenciler diledikleri yerden internete bağlanabilmektedir ([Kant 7.6.1.3](#)).
- **Kişisel E-posta ve Office 365:** Her öğrenciye üniversite tarafından kişisel e-posta adresi tahsis edilmekte ve bu adres Office 365 platformuna entegre edilmektedir ([Kant 7.6.1.4](#)). Böylece öğrenciler belge oluşturma, iş birliği yapma ve iletişim kurma gibi üretkenlik araçlarına kesintisiz erişim sağlamaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Üniversitemizin akademik personeli, lisanslı çevrimiçi akademik veri tabanlarına erişim imkanına sahiptir. Bu veri tabanları, güncel akademik araştırmalar, sektörel raporlar, bilimsel makaleler ve uluslararası yayınları kapsamaktadır. Böylece, akademisyenler alanlarındaki yenilikleri ve gelişmeleri etkin bir şekilde takip edebilmektedir. Erişim, kampüs içi IP adresleri üzerinden ve uzaktan bağlantı (Proxy) yöntemi ile sağlanmakta, böylelikle zaman ve mekândan bağımsız bir şekilde bilgiye ulaşılması desteklenmektedir. Akademik personelin zaman ve mekân fark etmeksizin Cumhurbaşkanlığı uzaktan eğitim kapısı üzerinden ilgi ve ihtiyaç duydukları eğitimlere ulaşma olanağı mevcuttur. Bununla birlikte birim bazında değerlendirildiğinde akademik personelin bilgisayar vb. teçhizata erişimi kısmen bireysel düzeyde kısmen ise idari düzeyde gerçekleşmektedir.

- **Bilgisayar Erişimi:** Programımızda bilgisayar tahsisi bölüm başkanlığı düzeyinde olup diğer akademik personeller kişisel bilgisayarlarını kullanmaktadır.
- **Office 365 Erişimi:** Programımızda tüm akademik personele Office 365 erişimi sağlanmıştır. Bu uygulamaya erişim, ders materyallerinin hazırlanması, öğrencilerle iletişim kurma ve belgeleri yönetme konusunda önemli bir yarar sağlamaktadır.
- **Kurumsal E-posta ve Eduroam:** Programımızda tüm akademik personele kurumsal e-posta adresi verilmiş ve eduroam Wi-Fi ağına erişim sağlanmıştır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, düşüncede özgür, mesleki ahlâka sahip, sosyal ilişkileri güçlü, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeydeki girişimcilik ve istihdam potansiyelinin ortaya çıkmasına yardımcı olarak ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir ([Kant 8.1.1](#)).

Birimimizin vizyonu, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve standartlara sahip, ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle, evrensel değer ve uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli meslek elemanları yetiştiren, üniversite-sanayi-kamu iş birliğini temel alan yenilikçi, girişimci, paylaşımcı, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği, ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmaktır ([Kant 8.1.2](#)). Bu misyon ve vizyon doğrultusunda okulumuzun hedefleri ve temel değerleri şu şekilde sıralanmaktadır ([Kant 8.1.3](#)):

Hedefler:

- Öğrenci Odaklılık: Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına uygun, onların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan, sektörlerdeki son gelişmeler ve değişimlerin takip edilmesiyle güncel bir eğitim programı sunmak.
- Akademik Gelişim: Nitelikli öğretim kadrosu ve çağdaş eğitim yöntemleri kullanarak, akademik gelişimi hedefleyen bir yaklaşım benimsemek.
- Araştırma ve Geliştirme: Öğretim kadromuzun ve öğrencilerimizin katılımıyla, araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek.
- İş Birliği ve Paydaşlarımıza Değer Verme: İş dünyası, kamu kurumları, öğrenci yakınları ve toplumla etkin bir iş birliği yaparak, paydaşlarımızın beklentilerine cevap verecek hizmetler sunmak ve onların değerlerine saygı duymak.
- Sürekli Gelişim: Sürekli iyileştirme yaklaşımı benimseyerek, kalite yönetim sistemimizi geliştirmek ve hedeflerimize daha hızlı ulaşmak.

Temel değerler:

- Kalite: Yüksek kalite standartlarını benimseyerek, öğrencilerimize en iyi eğitimleri sunmak.
- Etik Değerler: Etik değerlere uygun hareket ederek, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza saygı duymak ve güven kazanmak.
- İnovasyon: Yenilikçi yaklaşımlarla öğrencilerimizin ve kurumumuzun gelişimine katkı sağlamak.
- Çevre Duyarlılığı: Çevreye duyarlılık göstererek, sürdürülebilir bir gelecek için çalışmak.
- Toplumsal Sorumluluk: Toplumun ihtiyaçlarına duyarlı olmak ve topluma fayda sağlayacak projeler üretmek.

Yüksekokulumuzun idari yapılanması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği' nde belirtilen esaslar doğrultusunda oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzun organizasyon şemasında; Yüksekokul Müdürü başkanlığında iki Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreterinden oluşan yönetim yapısının yanı sıra, Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, çeşitli kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler yer almaktadır. Organizasyon şeması, yüksekokulumuzun resmî internet sayfasında erişime açık olarak sunulmaktadır ([Kanıt 8.1.4](#)).

Yüksekokulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim süreçleri stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda dört başlık altında ele alınabilmektedir. Bu başlıklar; kurumsal yapı ve yönetim süreçleri, komisyonlar ve koordinatörlükler, akademik danışmanlık hizmetleri ile kurumsal performans yönetimidir.

1. Kurumsal Yapı ve Yönetim Süreçleri

Yüksekokulumuzda karar alma mekanizmaları, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı doğrultusunda yapılandırılmıştır. Karar alma süreçlerinde, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve öğretim elemanlarının temsil edildiği Yüksekokul Yönetim Kurulu etkin rol oynamaktadır. Buna ek olarak, yönetsel kararların daha geniş bir paydaş katılımıyla şekillenmesi amacıyla, Yüksekokul Müdürü ve bölüm başkanlarının yer aldığı Yüksekokul Kurulu da aktif olarak görev yapmaktadır. Bu kurul, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin konularda görüş bildirme, öneri sunma ve yönlendirme işlevleri üstlenmektedir.

Yönetim organizasyonu, iç paydaşlarla etkileşimli ve katılımcı bir yapı içerisinde işlemekte; bu yapı, akademik yıl içinde düzenli olarak gerçekleştirilen akademik kurul toplantıları, kalite kurulu oturumları ve benzeri platformlarla desteklenmektedir. Bu toplantılar, akademik personelin karar süreçlerine katılımını artırmakta ve kurumsal aidiyetin güçlenmesine katkı sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzun kurumsal yönetim yapısı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yapılandırılmış olup, ilgili bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yüksekokulun yönetim organizasyonu kapsamında; Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu üyelerine ilişkin bilgilere birimizin

internet sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca, yönetim yapısı, görev tanımları ve iş akış şemaları da ilgili paydaşlarla açık bir şekilde paylaşılmıştır ([Kanit 8.1.5](#)).

2. Komisyonlar ve Koordinatörlükler

Eğitim-öğretim, öğrenci hareketliliği ve akademik süreçlerin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla çeşitli koordinatörlük ve komisyonlar oluşturulmuştur. Bu kapsamda birimimizin web sayfasında AKTS Koordinatörü, DGS Koordinatörü, Farabi Koordinatörü, Erasmus Koordinatörü ile Muafiyet ve İntibak Komisyonuna ilişkin bilgiler yayımlanmaktadır ([Kanit 8.1.6](#)). Söz konusu birimler, süreçlerin düzenli ve şeffaf yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

3. Akademik Danışmanlık Hizmetleri

Akademik danışmanlık sisteminin etkin işlemesi adına, her akademik personelin öğrenci görüşme saatleri belirlenmiş olup bu bilgiler yüksekokulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir ([Kanit 8.1.7](#)). Bu uygulama ile öğrencilerin akademik, mesleki ve sosyal gelişimlerine destek olunması amaçlanmaktadır.

4. Kurumsal Performans Yönetimi

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda kurumsal performans hedefleri belirlenmekte ve izlenmektedir. Performans yönetimi süreci, hedef kartları aracılığıyla yürütülmektedir. 2023 yılı itibarıyla oluşturulan hedef kartlarında aşağıdaki dokuz başlık altında performans göstergeleri tanımlanmıştır ([Kanit 8.1.8](#)):

1. Akademisyen Gelişimi
2. Araştırma ve Yayın
3. Toplumsal Katılım
4. Sektörel İş Birlikleri
5. Sosyal Faaliyetler
6. Birimlerden Memnuniyet
7. Kampüs Ortamı ve Sosyal İmkanlar
8. Eğitim, Öğretim ve Kariyer
9. Okul Yönetiminden Memnuniyet

Belirlenen bu göstergeler doğrultusunda, yıl sonunda hedeflere ulaşma durumu analiz edilmekte, elde edilen veriler ışığında gelişim planları oluşturulmakta ve takip edilmektedir. Bu sistematik yaklaşım, programın sürekli iyileştirme sürecine doğrudan katkı sağlamaktadır.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayımız.

Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynaklarının yönetimi ve kullanımı, üniversitemizin genel politikaları ve birim kalite güvencesi mekanizmaları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerde, yükseköğretimdeki akademik organizasyon yapısına uygunluk esastır. Karar alma ve uygulama mekanizmaları, katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde tasarlanmış olup, iç paydaşların (akademik ve idari personel) sürece aktif katılımı sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi çatısı altında faaliyet gösteren bağlı bir akademik birim olarak, üniversite düzeyinde oluşturulmuş olan stratejik belgeler ve süreç yönetimi araçlarını esas almaktadır. Bu kapsamda, üniversitemiz tarafından hazırlanarak tüm paydaşlarla şeffaf biçimde paylaşılan Kalite ve Süreç Yönetimi El Kitabı, birim içi süreçlerin yürütülmesinde temel başvuru kaynaklarından biri olarak kullanılmaktadır. Bu durum, kalite güvencesi sisteminin kurumsal düzeyde tutarlılığını ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

Üniversitemizin Kalite El Kitabında yer aldığı üzere; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, tüm eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve idari faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli personel

planlamasını en etkin olacak şekilde yapmakta ve mevcut personelini en etkin şekilde kullanmaya çalışmaktadır. Kapsamlı bir insan kaynakları sistemi için insan kaynağının görev, yetki, sorumluluk ile niteliklerini belirleyen yazılı iş tanımlarını yapmıştır. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi insan kaynakları sistemi temel bileşenleri; İşe alma ve seçme, performans yönetimi, çalışan eğitimi ve gelişimi ile çalışan ilişkilerinden oluşmaktadır.

Personel Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren personel şube müdürlüğü faaliyetleri, üniversitemiz akademik ve idari personelinin işe alım, yerleştirme ve öğretim üyeliğine yükseltme sürecine kadar tüm insan kaynakları süreçlerini kapsamaktadır. Bu iş ve işlemler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857sayılı İş Kanunu vb. kanunlar ile onlara bağlı yönetmelikler ve üniversitemizde kabul edilen yönerge, usul ve esaslar ile yönetilmektedir. Üniversitemizde çalışan personelin verilerine bilgisayar ortamında ulaşım sağlanması, iş ve işlemlerin kayıt altına alınması ve insan gücünün minimum seviyede tutulması amacıyla Personel Daire Başkanlığı kullanımı için oluşturulan Personel Bilgi Sistemi, akademik-idari-sürekli işçi- yabancı uyruklu vb. personelin özlük işlerinin takibi ve raporlama verilerinin sağlıklı istatistiki bilgilerin alınmasında kolaylık sağlaması amacıyla hizmete sunulmuştur ([Kanıt 8.2.1](#)).

Üniversitemizde Süreçlerle Yönetim Sistemi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite, Liderlik ve Yönetişim, Araştırma ve Geliştirme, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak uygulanmaktadır.

Model doğrultusunda süreçlerin sorumluları, girdileri, çıktıları ve performans göstergeleri tanımlanmış ve aşağıdaki temel başlıklar ve alt süreçlerine ilişkin iş akış şemaları oluşturulmuştur ([Kanıt 8.2.2](#)):

- **Liderlik, Yönetim ve Kalite Süreçleri** (Kalite Alt Süreçleri, İnsan Kaynakları Alt Süreçleri, Bilgi Yönetim Sistemi Alt Süreçleri, Strateji Geliştirme Alt Süreçleri, İdari ve Mali Hizmetler Alt Süreçleri, Sağlık, Kültür ve Spor Alt Süreçleri)
- **Eğitim ve Öğretim Süreçleri**
- **Araştırma ve Geliştirme Süreçleri**

Üniversitemiz tarafından hazırlanmış olan Kalite El Kitabı ve Süreç Yönetimi El Kitabı, tüm birimlerde yürütülen süreçlerin standartlaştırılmasını ve kurumsal düzeyde bütüncül bir yönetim anlayışının uygulanmasını sağlamaktadır. Bu belgeler, insan kaynağının şeffaf, etkili ve verimli bir biçimde yönetilmesini destekleyen temel araçlar arasında yer almakta; süreçlerin tanımlı, izlenebilir ve ölçülebilir şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır. Yüksekokulumuzda da söz konusu dokümanlar esas alınmakta ve birim içi kalite güvencesi uygulamaları bu çerçevede gerçekleştirilmektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklıyoruz.¹

Yüksekokulumuzda akademik ve idari personelin mesleki, akademik ve kişisel gelişimini desteklemeye yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri, Burdur Gelişim Merkezi ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Burdur Gelişim Merkezi tarafından planlanan ve yürütülen eğitim programları, Yüksekokul personelinin tamamına açık olarak sunulmaktadır. Söz konusu eğitimler arasında; yabancı dil kursları, akademik sınavlara hazırlık programları ve personelin sosyo-kültürel gelişimini desteklemeye yönelik çeşitli kurslar yer almaktadır ([Kanıt 8.3.1](#)). Eğitimlerin planlaması önceden yapılmakta ve personel ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Eğitimlere ilişkin bilgilendirme ve kayıt işlemleri, hem Burdur Gelişim Merkezi'nin resmi web sitesi üzerinden hem de Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla personele ulaştırılmaktadır. Bu yapı, kurumsal

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

gelişim ve öğrenen organizasyon anlayışının bir parçası olarak değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme sürecine katkı sunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Burdur Gelişim Merkezi ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığı ile gerçekleştirilen son dönem eğitimleri listelenmiş ve kanıt olarak bir akademik personelin sertifika örnekleri sunulmuştur (**Kanıt 8.3.2**).

Tablo 8.3: Hizmet İçi Eğitim Tablosu

Eğitimi Veren Kurum	Eğitimin Konusu	Katılımcılar
İnsan Kaynağı Eğitim ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Deprem Farkındalık Eğitim Programına Giriş	Tüm Akademik Personel
	Depremle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiye'nin Depremselliği	
	Deprem Öncesi	
	Deprem Anı ve Sonrası	
	Gönüllü/Görevli Olarak Deprem Sonrası	
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	Tüm Akademik Personel
Tarım ve Orman Bakanlığı	Günlük Hayatta Su Verimliliği	Tüm Akademik Personel
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre ve Sıfır Atık	Tüm Akademik Personel
Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	Tüm Akademik Personel
MAKÜ Personel Daire Başkanlığı	İş Sağlığı ve Güvenliği	Tüm Akademik Personel
Burdur Gelişim Merkezi	Eğitimcilerin Eğitimi Sertifikası	Dr. Öğr. Üyesi Mükerrer ÖNLÜ Dr. Öğr. Üyesi Şaban HÖL Öğr. Gör. Dr. Ramis Onur ÖRÜK

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetler başta olmak üzere tüm kurumsal süreçler; hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin bilgiler, güncel, doğru ve erişilebilir biçimde yüksekokulumuzun resmî web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 8.4.1**). Web sitesinde yer alan bilgiler içinde özellikle öğrencilerimizi ve aday öğrencilerimizi ilgilendiren program bilgileri, akademik takvim, ders planları, ders programları, sınav programları, konferans, seminer ve etkinlik duyuruları, akademik personel vb. yer almaktadır. Birimimizin web sitesi ve sosyal medya adresleri sorumlu idari ve akademik personeller tarafından yönetilmekte ve bilgilerin güncel olmasına özen gösterilmektedir.

Ayrıca, üniversitemiz bünyesinde tüm birimlerde kullanılan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) aracılığıyla kalite süreçlerine ilişkin veriler dijital ortamda sistematik olarak kayıt altına alınmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**Kanıt 8.4.2**). Yüksekokulumuzla iletişim kurmak isteyen iç ve dış paydaşlar; bilgi talepleri, görüş ve önerilerini "bucakmyo@mehmetakif.edu.tr" kurumsal elektronik posta adresi aracılığıyla iletebilmektedir. Bu uygulama, kurum dışı şeffaflığı ve topluma karşı sorumluluk bilincini destekleyen önemli bir iletişim kanalı olarak kullanılmaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatırız.

Yüksekokulumuzda öğrencilerin değerlendirilmesi süreci, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak yürütülmektedir. Öğrencilerin sınav ve başarı değerlendirmeleri, adil ve objektif ölçme prensipleri doğrultusunda, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi (BDY) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ([Kant 9.1.1](#)). Ayrıca, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav süreçlerinde eşit koşullarda yer almasını sağlamak amacıyla, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları da titizlikle uygulanmaktadır ([Kant 9.1.2](#)). Bu kapsamda, tüm öğrenciler için adil, erişilebilir ve şeffaf bir değerlendirme süreci temin edilmektedir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında eğitim-öğretim faaliyetlerinin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde çeşitlilik ve bütünsellik esas alınmıştır. Öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdiği tüm faaliyetler, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından farklı değerlendirme yöntemleriyle ölçülmektedir. Bunlar arasında; sunum yapma, proje hazırlama, araştırma raporu oluşturma, sınıf içi uygulama ödevleri, yazılı sınavlar ve çoktan seçmeli sınavlar yer almakta olup, öğrencilerin öğrenme çıktılarının çeşitli kanallardan sergilenmesi sağlanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güvenilirliği ve tutarlılığı, zamanlama ve değerlendiriciler bazında sağlanmaktadır. Sınav takvimleri, akademik yıl başlamadan önce yüksekokulumuzun web sitesinde ilan edilerek öğrencilere şeffaf biçimde duyurulmaktadır ([Kant 9.1.3](#)). Böylece öğrenciler, sınav tarihleri ve değerlendirme süreçleri hakkında önceden bilgi sahibi olmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ilgili dersin kazanımları ve program yeterlilikleri ile doğrudan ilişkilendirildiği açıkça belirtilmektedir ([Kant 9.1.4](#)). Ayrıca, bu süreçlerde öğrenci iş yükü dikkate alınmakta, değerlendirme faaliyetlerinin öğrencilerin öğrenme süreçlerine olumlu katkı sağlaması hedeflenmektedir.

Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenli olarak geri bildirim ile tamamlanmaktadır. Öğrenciler, sınav ve ödev sonuçlarına ilişkin yorumlar ve öneriler doğrultusunda kendilerini geliştirme imkânı bulmaktadır.

Bu kapsamda, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında öğrencilerin akademik başarıları ve program çıktılarının takibi için sistematik bir izleme mekanizması oluşturulmuştur. Bu mekanizma ile öğrenci performansları, dönemsel olarak değerlendirilmektedir ve program kalitesinin sürekli iyileştirilmesine yönelik veriler sağlanmaktadır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Programımızda içinde bulunulan akademik yıla ait aktif güz ve bahar derslerine ait ders izlemleri Bologna AKTS Bilgi Paketi sistemi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ders izlemlerine ilişkin bilgilere PDF dosyası üzerinden ulaşılacaktır (**Kanıt Ek I.1.1.1-Ders İzlemleri**).

I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

Programımızda içinde bulunulan akademik yılda açılan güz ve bahar dönemi derslerini yürüten akademik personele ilişkin özgeçmiş bilgileri PDF dosyası üzerinden paylaşılmıştır. (**Kanıt Ek I.1.2.1- Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri**).

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

1. Amfiler:

AMFİ 1, AMFİ 2, AMFİ 3, AMFİ 4:

Ders Kapasitesi: 96

Sınav Kapasitesi: 48

Kullanım: Büyük gruplara yönelik teorik derslerin işlendiği geniş sınıflardır. Öğrencilerin görsel ve işitsel materyallerle desteklenmiş dersleri takip etmeleri sağlanır. Ayrıca, sınav dönemlerinde bu amfiler sınav salonu olarak kullanılır.

2. Derslikler:

Derslik 101, 102, 103, 104, 105, 201, 202, 203, 204, 301, 302, 303, 304, Z1, Z2:

Ders Kapasitesi: 64

Sınav Kapasitesi: 32

Kullanım: Küçük ve orta ölçekli derslerin yapıldığı sınıflardır. Öğrenciler burada grup çalışmaları, tartışmalar ve sunumlar yapar. Ayrıca, bu derslikler sınav dönemlerinde sınav salonu olarak da kullanılmaktadır. Amfi ve dersliklere ilişkin görseller PDF dosyasında sisteme yüklenmiştir (**Kanıt Ek I.1.3.2.1- Derslikler**).

3. Laboratuvarlar:

LAB1, LAB2, LAB4

Kapasite: 28 bilgisayar

Kullanım: Bilgisayar destekli derslerin ve pratik çalışmaların yapıldığı laboratuvarlardır. Öğrenciler burada bilişim ve uygulama tabanlı derslerini işlemektedir. Her bir laboratuvarda, öğrencilerin bireysel

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

veya grup halinde uygulamalı eğitim almaları sağlanmaktadır. Laboratuvara ilişkin görseller PDF dosyasında sisteme yüklenmiştir (**Kanıt Ek I.1.3.3.1- Laboratuvar**).

4. Mockup Uygulama Sınıfı:

Kullanım: Havacılık alanına özgü uygulamalı eğitimlerin yapıldığı sınıftır. Öğrenciler burada, simüle edilmiş havacılık ortamında gerçekçi deneyimler kazanarak ve pratik becerilerini geliştirmektedir. Mockup Uygulama Sınıfı ilişkin görseller PDF dosyasında sisteme yüklenmiştir (**Kanıt Ek I.1.3.4.1- Mockup Uygulama Sınıfı**).

5. Kütüphane:

Konum: 1. Kat

Kullanım: Öğrencilere geniş bir kaynak yelpazesi sunmaktadır. Kütüphane; araştırma, ödev ve proje hazırlıkları için kullanılmaktadır. Ayrıca, sessiz çalışma alanları ile öğrencilerin bireysel çalışmalarını desteklemektedir. Kütüphaneye ilişkin görseller PDF dosyasında sisteme yüklenmiştir (**Kanıt Ek I.1.3.5.1- Kütüphane**).

6. Görüntü Ekipmanları:

Uygulamalı derslerde kullanılmak üzere; bir adet DSLR fotoğraf makinesi (Nikon D7500), DJI Osmo, gimbal ve yardımcı ekipmanlar (tripod, USB kart okuyucu, SD kart, pil şarj cihazı) temin edilmiştir. Görüntü ekipmanlarına ilişkin görseller PDF dosyasında sisteme yüklenmiştir (**Kanıt Ek I.1.3.6.1- Görüntü Ekipmanları**).

7. Uzaktan Eğitim Altyapısı:

Moodle (Asenkron Eğitim): Öğrencilerin ders materyallerine ve ödevlere erişmelerini sağlar. Öğrenciler, kendi hızlarında çalışarak öğrenme süreçlerini yönetebilir. Big Blue Button (Senkron Eğitim): Canlı dersler ve online tartışmalar için kullanılır. Öğrenciler ve öğretim elemanları arasında anlık iletişim sağlanarak etkileşimli bir öğrenme ortamı oluşturulur.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Web adresi	: https://mehmetakif.edu.tr/tr
Adres	: İstiklal Yerleşkesi Değirmenler Mah. Cevat Sayılı Bulvarı No:120/9 15200/BURDUR
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2006-2007
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüseyin DALGAR (İşletme/Muhasebe ve Finansman)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ömer TEKŞEN (İşletme/Muhasebe ve Finansman)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hakan ÖNER (Veterinerlik/Histoloji ve Embriyoloji)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr. Oğuz GÜRSOY (Gıda Mühendisliği/Süt Teknolojisi)
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Ümit YAVUZ
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	Üniversitemizde 4 fakülte ve 1 yüksek okul akredite olmuştur. -Eğitim Fakültesi -Sanat Tasarım Fakültesi -Veterinerlik Fakültesi -İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi -Bucak Zeliha Tolunay UTİYO
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	Üniversitemiz bünyesinde 3 MYO tam akreditasyon alırken 7 MYO ise 2 yıllık akreditasyon almıştır. - Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu - Ağlasun Meslek Yüksekokulu - Burdur Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu - Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Çavdır Meslek Yüksekokulu - Gölhisar Meslek Yüksekokulu - Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yeşilova İsmail Akın Turizm Meslek Yüksekokulu
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	Üniversitemiz bünyesinde 3 program tam akreditasyon alırken 7 program ise 2 yıllık akreditasyon almıştır. - Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu - Ağlasun Meslek Yüksekokulu - Burdur Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu - Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Çavdır Meslek Yüksekokulu - Gölhisar Meslek Yüksekokulu - Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yeşilova İsmail Akın Turizm Meslek Yüksekokulu
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	

Üniversitenin misyonu	: Çağın gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek bireyler yetiştirmek, Bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmak,
Üniversitenin vizyonu	: Araştırma geliştirme ve akademik kapasitesi sayesinde üretilen bilgiyi; paydaş iş birlikleri ile yerel kalkınma projelerine dönüştüren, yetiştirdiği araştırmacı ve insan kaynağı ile bölge ve ülkesinin gelişimine ışık tutan ve katkı sağlayan yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	<ul style="list-style-type: none">- İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygı- Akademik Özgürlük- Yönetişim- Sürekli Gelişim- Yenilikçilik- Liyakat- Sosyal Sorumluluk- İstişare
Üniversitenin etik ilkeleri	<ul style="list-style-type: none">- Dürüstlük,- Doğruluk,- Tarafsızlık,- Güvenilirlik,- Sorumluluk,- Hesap verebilirlik,- Saydamlık- Katılımcılık
Üniversitenin sloganı	: Evrensel Bilgiden, Toplumsal Katkıya

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane Hizmeti

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde hizmet veren merkez kütüphane, bölgenin en büyük ve en güncel kütüphanelerinden biri olup, öğrenciler ile akademik personele nitelikli, erişilebilir ve sürdürülebilir bilgi hizmetleri sunmaktadır. Yaklaşık 10.023 m² kapalı alana sahip olan kütüphane, 1000 kişilik oturma kapasitesi ile 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Kütüphanede; 80.000 basılı kitap, 189.000 e-kitap, 290 Türkçe güncel e-dergi, 2.410 adet fakülte dergisi ve bilimsel araştırmalar için kaynak oluşturan 30 veri tabanından oluşan zengin bir koleksiyon bulunmaktadır. Kütüphanede bulunan tüm yayınlar OPAC (Online Public Access Catalog) üzerinden taranabilmektedir.

Engelsiz erişim birimi aracılığıyla görme engelli bireylerin bilgiye erişimini kolaylaştıran özel donanımlar ve yazılımlar sunulmaktadır. Ayrıca, bireysel ve grup çalışma alanları, çizim masaları gibi özel tasarlanmış öğrenme alanları özellikle disiplinlerarası çalışmalara olanak sağlamaktadır. Kütüphane bünyesinde bulunan bilgisayar salonu, kullanıcı eğitim programları, 4 konferans salonu ve çeşitli etüt alanları, araştırma ve öğrenme süreçlerini destekleyici şekilde yapılandırılmıştır.

Öğrenci odaklı hizmetler kapsamında, ders çalışma konforunu artırmaya yönelik ödünç polar battaniye uygulaması, sınav dönemlerinde sıcak çorba ikramı gibi sosyal destek uygulamaları da yürütülmektedir. Kütüphane, fiziksel olanakları ve dijital kaynak çeşitliliğiyle, öğrencilerin ve akademisyenlerin akademik başarısını destekleyen; bilgiye erişimi kolaylaştıran, eşit, kapsayıcı ve destekleyici bir öğrenme ortamı sunmaktadır ([Kanıt Ek II.1.1](#)).

Burs ve Mali Destekler

Üniversitemiz, öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını da gözeterek çeşitli mali ve sosyal destek mekanizmaları sunmaktadır.

Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) aracılığıyla öğrencilere öğrenim kredisi, katkı kredisi ve burs imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca, Türk Eğitim Vakfı (TEV) başta olmak üzere, çeşitli ulusal ve yerel sivil toplum kuruluşları tarafından sağlanan özel burslara erişim mümkündür.

Her yıl, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla, maddi durumu yetersiz olan belirli sayıda öğrenciye öğle yemeği bursu sağlanmakta; bu kapsamda öğrenciler üniversite yemekhanelerinden ücretsiz olarak yararlanabilmektedir. Bunun yanı sıra;

- Milli sporcu olduğunu belgeleyen öğrenciler,
- %40 ve üzeri engel durumunu sağlık raporu ile belgeleyen öğrenciler,
- Şehit veya gazi yakını olan öğrenciler (anne, baba veya kardeşi)

başvuru yapmaları hâlinde, herhangi bir değerlendirme sürecine tabi tutulmadan doğrudan yemek bursundan yararlanabilmektedir.

Öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli kullanmaları ve ekonomik katkı elde etmeleri amacıyla, üniversitemiz bünyesinde kısmi zamanlı çalışma imkânları sunulmaktadır. Kısmi zamanlı çalışmaya ilişkin kontenjan, başvuru koşulları ve çalışma esasları, her akademik yıl başında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilmektedir.

Kısmi zamanlı olarak görevlendirilen öğrenciler, ilgili birimlerdeki iş süreçlerine katkı sunmakta; yöneticilere, memurlara ve öğretim elemanlarına destek olarak hem iş disiplini kazanmakta hem de aile bütçelerine ekonomik katkı sağlamaktadır ([Kanıt Ek II.1.2](#)).

Barınma Olanakları

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik barınma hizmetleri, Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü yurtları ile özel öğrenci yurtları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin güvenli, konforlu ve erişilebilir ortamlarda barınmalarını desteklemeyi amaçlamaktadır.

İstiklal Yerleşkesi sınırları içerisinde Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'ne bağlı toplam 5470 kişi kapasiteli dört adet öğrenci yurdu bulunmaktadır:

- Safahat Kız Öğrenci Yurdu ve Salda Kız Öğrenci Yurdu: Toplam 3288 kişilik kapasite
- Asımın Nesli Erkek Öğrenci Yurdu ve Fereli Sinan Efendi Erkek Öğrenci Yurdu: Toplam 2182 kişilik kapasite

Ayrıca Burdur şehir merkezinde, Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'ne ait 2250 kişi kapasiteli Burdur Kız Öğrenci Yurdu hizmet vermektedir. Bunun yanında, Burdur il merkezinde Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü dışında faaliyet gösteren toplam 731 kişi kapasiteli 7 özel öğrenci yurdu da öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

İlçelere göre barınma olanakları ise şu şekildedir:

- Bucak ilçesi:
 - Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'ne ait 1024 kişilik erkek öğrenci yurdu ve 764 kişilik kız öğrenci yurdu
 - Özel yurt kapasitesi: 465 kişi, toplam 5 adet özel yurt
- Gölhisar ilçesi:
 - Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'ne bağlı 698 kız, 690 erkek olmak üzere toplam 1388 kişilik yurt kapasitesi

Sunulan bu barınma imkânları, üniversitemizin farklı yerleşkelerinde öğrenim gören öğrencilerin barınma gereksinimlerini karşılamakta ve eğitim-öğretim süreçlerine sosyal destek sağlamaktadır ([Kanıt Ek II.1.3](#)).

Beslenme Olanakları

Üniversitemizde akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik öğle yemeği hizmetleri, dengeli beslenme esaslarına ve mevsimsel kalori ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanmaktadır. Yemek hizmetleri, ferah, hijyenik ve erişilebilir alanlarda, herkes için eşit koşullarda sunulmaktadır. Yemekler, gıda güvenliğine uygun, kaliteli ve sertifikalı ürünler kullanılarak, günlük dört çeşit olarak

hazırlanmaktadır. Tüm hizmet süreçleri, temizlik, sağlık ve kalite standartlarına uygun biçimde yürütülmektedir.

Üniversitemiz genelinde (ilçeler dâhil) toplam 12 adet yemekhane aktif olarak hizmet vermektedir. Öğrenciler, bu hizmetlerden Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Kartı aracılığıyla faydalanabilmektedir ([Kant Ek II.1.4](#)).

Ayrıca, yüksekokulumuz bünyesinde 500 kişi kapasiteli yemekhane ile, öğrencilerin günlük ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri kantin hizmeti de sunulmaktadır. Yemek listeleri haftalık olarak ilan edilmekte ve öğrenciler rezervasyon yaptırarak indirimli bir şekilde yemek olanaklarından faydalanabilmektedir ([Kant Ek II.1.5](#)). Sunulan yemek hizmetleri, öğrenci ve personelin sağlıklı, dengeli beslenmesini desteklemeyi, akademik ve idari performansa dolaylı katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Öğrenci Toplulukları ve Sosyal Faaliyetler

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli etkinliklere ve öğrenci topluluklarına önem vermektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerine imkân tanımak ve yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlamak amacıyla, üniversite bünyesinde 135 adet aktif öğrenci topluluğu faaliyet göstermektedir ([Kant Ek II.1.6](#)). Öğrenci toplulukları aracılığıyla, öğrencilerin sosyal ve psikolojik iyilik hallerinin güçlendirilmesi, sağlıklı bireyler olarak gelişmeleri, grup çalışması, disiplinli yaşam, liderlik, iletişim becerileri gibi kişisel gelişim alanlarında desteklenmeleri hedeflenmektedir.

Topluluk faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olup, yeni toplulukların kurulmasına yönelik başvurular, akademik yıl boyunca alınarak değerlendirilmekte ve her yıl çeşitliliği artırma yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenci Topluluklarının kurulması ve işleyişinde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi dikkate alınmaktadır ([Kant Ek II.1.7](#)). Üniversitemiz, öğrenci topluluklarını bireylerin çok yönlü gelişimini destekleyen önemli bir araç olarak görmekte ve faaliyetlerini stratejik hedefleri doğrultusunda teşvik etmektedir.

Erişilebilirlik, Eşitlik ve Engelli Öğrencilere Yönelik Destek Hizmetleri

Üniversitemiz, “Eğitim hakkı için engelsiz erişim” ilkesini benimseyerek, tüm öğrencilerin yükseköğretim hizmetlerinden eşit ve adil bir şekilde yararlanmasını amaçlamakta; çeşitlilik, eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda hizmet sunmaktadır. Bu kapsamda, üniversitemizde engelli bireylerin eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaşılabilecekleri engellerin belirlenmesi, bu engellere yönelik önleyici tedbirlerin alınması ve gerekli düzenlemelerin yapılması amacıyla, Engelli Öğrenci Birimi aktif olarak görev yapmaktadır ([Kant Ek II.1.8](#)). Söz konusu birim, öğrencilerin ilk kayıt tarihinden itibaren durumlarını takip etmekte ve eğitim süreçleri boyunca ihtiyaçlarına yönelik destek sunmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen “Öğle Yemeği Yardım Yönergesi” kapsamında, %40 ve üzeri engel oranına sahip öğrenciler, “Sağlık Kurulu Raporu” ile başvurularını durumunda yemek yardımından yararlanabilmektedir ([Kant Ek II.1.9](#)).

Engelli öğrencilerin ders materyallerine erişimini desteklemek amacıyla Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından gerekli uyarlamalar yapılmakta ve ilgili kaynaklar sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler, Türkiye Engelliler Spor Yardım ve Eğitim Vakfı (TESYEV) gibi çeşitli vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının sağladığı burs olanaklarından da faydalanabilmektedir.

Yüksekokulumuzda ise dezavantajlı grupların (engelli, ekonomik yoksunluk yaşayan, göçmen, azınlık vb.) eğitim olanaklarına erişimleri, eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda desteklenmektedir. Bu çerçevede programımızda, işaret dili eğitimi dersi açılmış olup, ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden erişilebilmektedir. Üniversitemiz, tüm öğrencilere kapsayıcı bir öğrenme ortamı sağlamak amacıyla, fiziksel erişimden akademik içerik uyarlamasına kadar çok yönlü

çalışmalar yürütmekte; Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü aracılığıyla destek mekanizmalarını sistematik şekilde işletmektedir.

Bilgi Yönetimi ve Dijital Sistem Altyapısı

Üniversitemiz ve bağlı birimlerinde, tüm akademik ve idari süreçler dijital bilgi sistemleri aracılığıyla yürütülmekte olup, bilgi yönetimi süreci hızlı, güvenli ve ekonomik bir biçimde gerçekleştirilmektedir. Başlıca kullanılan sistemler şunlardır:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Tüm yazışmaların dijital ortamda gerçekleştirilmesini ve arşivlenmesini sağlayarak kurumsal hafızayı güçlendirmektedir ([Kant Ek II.1.10](#)).
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): Öğrencilerin ders kayıt işlemleri, not girişleri, akademik takvim takibi ve diğer öğrenci işlemlerinin yürütülmesinde kullanılmaktadır ([Kant Ek II.1.11](#)).
- Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (UZEM): Uzaktan eğitim faaliyetleri için kullanılmakta olup, öğretim elemanları ve öğrenciler için erişilebilir, kullanıcı dostu bir platform sunmaktadır ([Kant Ek II.1.12](#)).
- Akademik Bilgi Sistemi (ABS): Akademik personelin faaliyetleri (yayın, proje, ders yükü vb.) bu sistemde kayıt altına alınmakta ve sistem YÖKSİS ile bütünleşmiş bir şekilde çalışmaktadır ([Kant Ek II.1.13](#)).
- Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS): Üniversitenin kalite yönetim süreçleri kapsamında toplanan veriler, kanıtlar ve iç değerlendirme çıktıları bu sistem üzerinden izlenebilmekte ve paydaşlarla şeffaf biçimde paylaşılabilir ([Kant Ek II.1.14](#)).

Bu sistemler, bilgi üretimini sistematik hale getirmekte; veri girişleri, tanımlı iş planları ve süreçler doğrultusunda güncel tutulmakta, anlık rapor üretimine olanak sağlamaktadır. Bilgi sistemlerine erişim, yalnızca yetkilendirilmiş personel aracılığıyla, kişisel kullanıcı bilgileri ve güvenlik şifreleri ile sağlanmaktadır. Bu uygulamalarla, veri güvenliği, gizlilik ve erişim kontrolü ilkeleri doğrultusunda kurumsal bilgi yönetimi sağlanmaktadır.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/tr
İletişim adresi	: bucakmyo@mehmetakif.edu.tr
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Zekeriya AKIN (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Muzaffer MUTLU (Öğr. Gör.)
Görev dağılımı	: Eğitim Öğretim
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Bilgehan ÖZKAN (Öğr. Gör.)
Görev dağılımı	: İdari İşler
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Düşüncede özgür, mesleki ahlâka sahip, sosyal ilişkileri güçlü, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeydeki girişimcilik ve istihdam potansiyelinin ortaya çıkmasına yardımcı olarak ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.
MYO vizyonu	: Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve standartlara sahip, ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle, evrensel değer ve uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli meslek elemanları yetiştiren, üniversite-sanayi-kamu işbirliğini temel alan yenilikçi, girişimci, paylaşımcı, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği, ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmak.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Halkla İlişkiler ve Tanıtım	X		Başvuruda Bulunuldu		Başvuruda Bulunuldu	
2. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	X			X	X	
3. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği		X		X		X
4. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	X			X		X
5. Çocuk Gelişimi	X			X		X
6. Çocuk Gelişimi		X		X		X
7. Dış Ticaret	X			X		X
8. İşletme Yönetimi	X			X		X
9. Lojistik	X			X		X

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

10. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X			X		X
------------------------------------	---	--	--	---	--	---

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Üniversitemiz teşkilat şeması web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmakta ve üniversitemizin teşkilat yapısını hakkında bilgi vermektedir ([Kant Ek II.2.1](#)). Yüksekokulumuz organizasyon şeması da birimimiz web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmış ve Tablo II.1’de organizasyon şemasına yer verilmiştir ([Kant Ek II.2.2](#)).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.*)

Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya AKIN ve Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Muzaffer MUTLU ve Öğr. Gör. Bilgehan ÖZKAN’a ilişkin özgeçmiş bilgileri PDF olarak paylaşılmıştır (**Kant Ek II.2.3-Özgeçmişler**).

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
- Çocuk Gelişimi - Çocuk Gelişimi (II. Öğr.) - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (II. Öğr.) - Sivil Hava Kabin Hizmetleri	2	32	-	-	-	-	2	32

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
- Pazarlama - İşletme Yönetimi - Dış Ticaret - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü - Türk Dili Bölümü - Yabancı Diller Yüksekokulu - Sosyal Hizmetler Programı	6	28	4	14	-	-	10	42

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3'**ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	23	7	5	35	732
Toplam	23	7	5	35	732
Teknisyenler/Uzmanlar	0			0	
Diğer idari görevliler	4			4	
Diğer ⁽⁴⁾	6			6	

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Tablo II.3.1. Program Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	7	4	-	11	88
Toplam	7	4	-	11	88
Teknisyenler/Uzmanlar	0			0	
Diğer idari görevliler	4			4	
Diğer ⁽⁴⁾	6			6	

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin bilimsel faaliyetleri ve akademik gelişimleri, yüksekokul idari yönetimi ile Kalite Komisyonu koordinasyonunda düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda, yüksekokul bünyesinde görevlendirilmiş akademik personel tarafından, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini içeren "Akademik Performans İzleme Karnesi" oluşturulmakta ve bu karneler yıl boyunca güncellenerek takip edilmektedir ([Kanıt Ek II.4.1](#)). İzleme süreci; yayınlar, bilimsel etkinlikler, projeler, toplumsal katkı faaliyetleri ve akademik gelişim faaliyetlerini kapsamakta olup, kalite güvence sisteminin bir parçası olarak yürütülmektedir.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları**Tüm Meslek Yüksekokulu İçin**

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]	-	495	527	1351	115 (Staj dönemi devam etmekte)
[1 önceki yıl]	-	527	418	1480	268
[2 önceki yıl]	-	418	421	1550	254

Program: Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	54	55	88	Staj dönemi devam etmekte
[1 önceki yıl]	-	54	50	104	22
[2 önceki yıl]	-	52	50	102	21

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Meslek Yüksekokulu programlarına öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar, ilgili mevzuat doğrultusunda önceden tanımlanmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Öğrenci alımları, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen merkezi yerleştirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları derslerin tanınması ve öğrenim sürelerine uygun olarak yerleştirilmesi işlemleri, “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir ([Kant Ek II.7.1](#)). Bu süreç, öğrencilerin akademik kazanımlarının tanınmasını ve öğrenimlerinin etkin şekilde devam ettirilebilmesini amaçlamaktadır.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Üniversitemizde diğer yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçiş başvuruları, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülmektedir ([Kanıt Ek II.7.2](#)).

Yatay geçiş başvuruları, öğrencinin başvurduğu akademik birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilip karara bağlanmaktadır. Öğrencinin öğrenim süresi, geldiği yükseköğretim kurumunda geçirmiş olduğu süreler dikkate alınarak hesaplanmakta ve bu süre, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirlenen azami süreyi aşmayacak şekilde belirlenmektedir.

Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu programları arasında da kurum içi yatay geçiş yapılabilen olup, bu geçişlere ilişkin uygulama esasları Senato kararları doğrultusunda düzenlenmektedir.

Ayrıca, meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıt ve intibak işlemleri, 19.02.2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda, ilgili akademik birimlerin yönetim kurulları tarafından yürütülmektedir ([Kanıt Ek II.7.3](#)).

Yatay veya dikey geçiş yoluyla ya da af düzenlemeleri kapsamında üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinden başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak işlemleri, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili değerlendirme süreçleri de aynı esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Üniversitemizde çift anadal diploma programına başvuru ve kabul koşulları, ilgili yönetmelikler ve Senato kararları doğrultusunda düzenlenmiştir ([Kanıt Ek II.7.4](#)). Öğrenciler, ön lisans düzeyinde çift anadal başvurusunu en erken ikinci yarıyılın, en geç ise üçüncü yarıyılın başında yapabilirler. Başvuru anında öğrencinin, kayıtlı olduğu anadal programındaki ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) en az 4.00 üzerinden 3.00 olmalı ve başarı sıralaması itibarıyla ilgili sınıfın en başarılı %20'lik diliminde yer almalıdır. Çift anadal diploma programlarına ilişkin kontenjanlar, ilgili fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senato kararıyla belirlenmektedir. Çift anadal kapsamında öğrencinin alacağı dersler, her iki programın mezuniyet yeterliliklerini karşılayacak şekilde hazırlanır. Öğrenciye, çift anadal programı süresince takip edilecek dersler ve akademik süreçlerin yönetilmesi için ilgili bölüm başkanlığınca ayrı bir danışman atanır.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Birimimizde Yan Dal öğrenci alımlarında “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”te belirlenen hükümler esas alınmaktadır ([Kanıt Ek II.7.5](#)). Yandal sürecinde not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb. işlemler ilgili yönetmelikteki maddelere göre yapılmakta ve söz konusu yönetmelik yandal işlemlerinde çerçeve oluşturmaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Meslek Yüksekokulumuzda verilen diplomalar, Avrupa Yükseköğretim Alanı ile uyumlu olarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) esaslarına göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda; program yeterliliklerinin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri, açık, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve yüksekokulumuz web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Mezuniyet süreci, “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge” doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin mezuniyetleri için;

- AKTS kredi yeterliliği (TYYÇ’ye uygun olarak, hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, programın toplam yarıyıl sayısının 30 ile çarpımı kadar AKTS kredisi),
- Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) en az 2.00 olması,
- Zorunlu stajın başarıyla tamamlanması,
- Programın tüm derslerinden başarılı olunması gerekmektedir.

Mezuniyet süreci iki aşamalı bir kontrol sistemi ile yürütülmektedir. İlk olarak, öğrenci işleri biriminde görevli personel tarafından öğrencinin AKTS ve staj yükümlülükleri kontrol edilir. Ardından, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ilgili idari personel tarafından mezuniyet süreci başlatılır. Öğrencinin danışmanı, gerekli akademik kontrolleri yaparak OBS üzerinden mezuniyet onayını verir. Tüm bu süreçler, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte olup, öğrencilerin adil ve standartlara uygun şekilde mezun olmaları sağlanmaktadır.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

