



T.C
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
GÖREVE BAŞLAMA İŞLEMLERİ

Rektörlükten gelen atama veya görevlendirme yazısının ilgili kişiye bilgi verilerek tebliğ edilmesi



Ilgili kişiden göreve başlama dileğesinin alınması



Naklen atamalarda Nakil Bildirim Formunun teslim alınması



Göreve başlama esnasında talep edilen formların ilgiliye doldurulması



Göreve başlayan personelin maaş hesabı açtırması için anlaşmalı bankaya yönlendirilmesi



SGK sistemi üzerinden İşe Giriş Bildirgesinin yapılması.



Rektörlüğe işe başlama yazısı yazılması



Yazışmaların ve eklerin birer nüshasının ilgiliinin dosyasına takılması ve Tahakkuk Birimine bildirilmesi

İŞLEM SONU