

Revizyon Takip Tablosu			
No.	Tarih	Açıklama	Sayfa No.
00	12.12.2022	İlk yayın	-

1. GÖREV TANIMI

ÖĞRETİM ÜYESİ (Profesör Dr., Doçent Dr., Dr. Öğr. Üyesi)

2. KURUM İÇERİSİNDEKİ YERİ**2.1. Üst Yönetici**

- Dekan
- Dekan Yardımcıları
- Bölüm Başkanları

2.2. Astları

- Dekan tarafından belirlenebilir

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak, fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri yapmak.
- Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Kendini sürekli geliştirme; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.
- Dekanlığın ve ilgili bölüm başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak.
- Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanlarına ve Dekana karşı sorumludur.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Birim Kalite Yönetici Onayı

Doküman No	:	İİBF.GRT.006
Yayın Tarihi	:	12.12.2022
Revizyon Tarihi	:	12.12.2022
Revizyon No	:	00
Sayfa	:	2 / 2

4. YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,

5. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Birim Kalite Yönetici Onayı