

Revizyon Takip Tablosu			
No.	Tarih	Açıklama	Sayfa No.
00	12.12.2022	İlk yayın	-

1. GÖREV TANIMI

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

2. KURUM İÇERİSİNDEKİ YERİ**2.1. Üst Yönetici**

- Dekan
- Dekan Yardımcıları
- Bölüm Başkanı

2.2. Astları

-

3. GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerine yardımcı olmak
- Derslerle ilgili uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda, Ödev, proje vb. değerlendirmelerde, Sınav gözcülüğünde, araştırma ve deneylerde, Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde, Öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- Bölüm içi ilgili komisyonlarda görev almak ve yerine getirmek.
- Öğrenci rehberlik ve danışmanlığına katkı sağlamak.
- Öğrencilerin Fakülteye ve çevreye oryantasyonlarını sağlamak.
- Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak.
- Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Dekan ve Bölüm Başkanının verdiği görevleri yapmak.
- Araştırma görevlileri yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir.

4. YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Birim Kalite Yönetici Onayı

Doküman No	:	İİBF.GRT.008
Yayın Tarihi	:	12.12.2022
Revizyon Tarihi	:	12.12.2022
Revizyon No	:	00
Sayfa	:	2 / 2

5. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Birim Kalite Yönetici Onayı