

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Yayın Tarihi	26/05/2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

Birim: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Alt Birim: Akademik Birimler

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler	Risk Düzeyi*	Kontroller/Tedbirler
1	Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesi	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	- Eğitim hedeflerine ulaşamaması - Öğrenci hak kaybı, - Eğitim aksaması	Yüksek	İş süreçlerinin oluşturulması, iletişim ve geri bildirim mekanizmalarının kurulması
2	Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevleri ile ilgili gerekli kontrolleri yapmak	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	- Eğitim ve öğretimde aksaklıklar - Kamu zararı	Yüksek	Düzenli denetim, iletişim mekanizmalarının kurulması
3	Geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planlarını hazırlamak	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	Kurumsal amaç ve hedeflere ulaşamama	Orta	Planların paydaşlarla birlikte hazırlanması, performans değerlendirme kriterlerinin uygulanması
4	Ek ders ödemeleri ile ilgili evrakların Dekanlığa ulaştırmak	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	Ödemelerin gecikmesi	Orta	Takvimlendirme yapılması, evrak takibi için kontrol listesi ve ikincil kontrol mekanizması kurulması
5	İşletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı ders kapsamında öğrencilerin devamsızlıklarının Dekanlığa bildirilmesi	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	- Eğitim sürekliliği ve verimliliği kaybı - İş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigorta priminin fazla ödenmesi	Yüksek	Staj takip sistemi kurulması, öğrencilerin dijital ortamda yoklamaya tabi tutulması
6	Bölüm bilgilerini güncel tutulmasını sağlamak	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	- İletişim ve bilgilendirme sorunları - Resmî süreçlerde aksaklıklar	Düşük	Duyuruları yapmak

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Yayın Tarihi	26/05/2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

7	Bölüm Kalite ve Akreditasyon çalışmalarını yürütmek ve takip etmek	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	❖ Öğrenci tercih edilirliliğinin azalması ❖ Üniversite amaç ve hedeflerine ulaşılammama	Orta	İç ve dış paydaş değerlendirmesi yapılması, kalite süreçlerine öğrenci katılımının sağlanması
8	Malzemeleri korumak, kaynakları verimli kullanmak	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	❖ Kamu zararı ❖ Eğitim ve öğretimde aksaklıklar	Yüksek	Gerekli bilgilendirmeleri yapmak (Kullanım Talimatları ve Eğitim Verilmesi vb.)
9	İlgili anabilim dalı programlarının planlanması ve uygulanması	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı	❖ Eğitim hedeflerine ulaşamaması ❖ Öğrenci hak kaybı, ❖ Eğitim aksaması	Yüksek	İş süreçlerinin oluşturulması, iletişim ve geri bildirim mekanizmalarının kurulması
10	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç, ilke ve sorumluluklara uygun hareket etmek	Öğretim Üyesi/Görevlisi	❖ Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması, ❖ Kurumsal amaç ve hedeflere ulaşmada çıkabilecek sorunlar	Düşük	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme
11	Lisans düzeyinde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlamak	Öğretim Üyesi/Görevlisi	❖ Eğitim kalitesinin düşmesi ❖ Bölümün akademik alandaki saygınlığının ve tercih edilirliliğinin azalması	Düşük	Eğitim ve uygulama planlarının düzenli güncellenmesi, performans izleme ve değerlendirme
12	Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yapmak, onlara gerekli konularda yardım etmek, Yükseköğretim kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek	Öğretim Üyesi/Görevlisi	❖ Eğitim hedeflerine ulaşamama, ❖ Öğrenci hak kaybı, ❖ Eğitim aksaması ❖ Öğrenci memnuniyetinin düşmesi	Yüksek	Akademik danışmanlık ve destek mekanizmalarının oluşturulması ve Öğrenciler ile toplantılar yaparak, bilgilendirme yapmak
13	Eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek	Öğretim Üyesi/Görevlisi	❖ Öğrenci başarısızlığı ve öğrenim eksiklikleri ❖ Öğrenci memnuniyetsizliği	Orta	Eğitim-öğretim izleme ve denetim mekanizmaları kurulması, ders

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Yayın Tarihi	26/05/2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

			❖ İtibar kaybı		planlarının ve takvimlerinin belirlenmesi
15	Ders içeriklerini hazırlamak	Öğretim Üyesi/Görevlisi	❖ Eğitim kalitesinin düşmesi ❖ Bölüm hedeflerine ulaşmada sorunlar, ❖ Öğrenci memnuniyetsizliği ve güven kaybı ❖ Öğrenci hak kaybı	Yüksek	Eğitim programları için geri bildirim toplaması, içerik güncellemelerini belirli periyotlarla planlamak
15	Toplantı ve etkinliklere katılmak, yapılan faaliyetlere destek vermek	Öğretim Üyesi/Görevlisi	❖ Bilgi ve iletişim eksiklikleri ❖ Akademik ve idari faaliyetlerde aksama ❖ Karar alma süreçlerinde aksaklıklar	Orta	İletişim ağı kurmak, toplantıları bildirmek, Eşgüdümün önemini vurgulamak

Düzenleyen Mustafa ÖZEL Fakülte Sekreteri	Onaylayan Prof. Dr. İsmail ÇELİK Dekan
--	---