



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK / 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
Misyonumuz	1
Vizyonumuz	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1- Görevler ve Sorumluluklar	2
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1- Genel Bilgiler	4
1.1- Tarihçe.....	4
1.2- Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgileri	5
1.3- Fotoğraflar	6
2- Fiziksel Yapı.....	8
2.1- Eğitim Alanları	8
2.2- Sosyal Alanlar.....	9
2.3- Hizmet Alanları.....	10
2.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları.....	10
3- Örgüt Yapısı	11
4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	11
4.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri	11
4.2- Bilgisayarlar.....	11
4.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
5- İnsan Kaynakları.....	13
5.1- Akademik Personel	13
5.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	13
5.3- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel	14
5.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
5.5- İdari Personel	14
5.6- İdari Personelin Eğitim Durumu	14
5.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	15
5.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
5.9- Sözleşmeli İdari Personel	15
5.10- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
5.11- Sürekli İşçiler.....	16
5.12- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı	16
6- Sunulan Hizmetler	17
6.1- Eğitim Hizmetleri.....	17
6.2- Sağlık Hizmetleri	22
6.3- İdari Hizmetler.....	22
6.4- Diğer Hizmetler	24
6.5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
II- AMAÇ VE HEDEFLER	25
1- Birimin Amaç ve Hedefleri	25

2- Temel Politikalar ve Öncelikler	26
2.1- Temel Politikalar	26
2.2- Öncelikler	27
3- Diğer Hususlar	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A- MALİ BİLGİLER	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
1.1- Bütçe Giderleri	28
1.2- Bütçe Gelirleri	28
1.3- Mali Denetim Sonuçları	28
1.4- Diğer Hususlar	28
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	29
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
1.1- Faaliyet Bilgileri	29
1.2- Bilimsel Yayın Sayıları	32
1.3- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri	32
1.4- Proje Bilgileri	33
1.5- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler ve Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	33
2- Performans Sonuçları	34
2.1- Performans Sonuçları Tablosu	34
2.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	35
3- Diğer Hususlar	36
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
1- Üstünlükler	36
2- Zayıflıklar	36
3- Fırsatlar	36
4- Tehditler	36
5- Değerlendirme	37
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	37

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Fakültemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin yer aldığı 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Üniversitemiz, 2024 yılı içerisinde YÖKAK'tan 5 yıl süreyle tam akreditasyon alarak kurumsal kalite anlayışını güçlü bir şekilde tescillemiştir. Bu başarı ve Üniversitemizin Kurumsal kalite kültürünü geliştirme amacı doğrultusunda Fakültemiz, Finans ve Bankacılık Bölümü akreditasyon çalışmaları çerçevesinde inceleme sürecine başlamış, denetim neticesinde bölümün akredite sürecinin tamamlanmak üzeredir. Önümüzdeki dönemlerde diğer bölümlerimizin de akreditasyon süreçlerine dahil edilmesi ve akredite program sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Uluslararasılaşma stratejimiz kapsamında, Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim-Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde önemli adımlar atılmıştır. Bu bağlamda, Almanya'da yaşayan Türk vatandaşları ile Türkiye'de yaşayan Alman vatandaşlarına yönelik sosyal hizmetlerin etkin bir şekilde sunulabilmesi amacıyla nitelikli sosyal hizmet uzmanları yetiştirmek üzere, Üniversitemiz ile Memorandum of Understanding anlaşması bulunan Landshut Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sosyal Hizmet Fakültesi ve Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü arasında çift diploma (joint degree) programı açılması yönündeki çalışmalar devam etmektedir. Sosyal hizmet bölümünde 2024 senesi sonu itibariyle ikinci sosyal hizmet uygulama laboratuvarı aktif hale getirilmiş, birden fazla sosyal hizmet uygulama laboratuvarına sahip ilk fakülte haline gelmiştir.

Fakültemiz, uygulamalı eğitim alanındaki yenilikçi yaklaşımını geliştirmeye devam etmektedir. Hali hazırda uygulanmakta olan 7+1 İşbaşı Eğitim Sistemi'ne ek olarak, İşletme Bölümümüzde 6+2 modeli uygulanmaya başlanmıştır. Bu sistem sayesinde öğrencilerimizin sektörle daha fazla etkileşim kurması ve iş hayatına entegrasyonlarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Dış paydaşlarla yapılan mutlak toplantılar ile paydaşların beklentilerinin öğretim planlarına yansıtılması süreçlerine hız verilmiştir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında, çeşitli akademik çalışmalar, projeler ve sanayi-üniversite iş birliklerinin hayata geçirilmesi amacıyla protokol hazırlıkları sürdürülmektedir.

Fakültemiz, bu çerçevede hem öğretim elemanlarını hem de sanayi paydaşlarını kapsayan kapsamlı iş birlikleri ile araştırma odaklı bir yapıyı desteklemeye devam etmektedir.

Saygılarımla.

Prof. Dr. İsmail ÇELİK

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, kaliteli ve çağdaş eğitim anlayışımızla, öğrencilerimizi üstün bir bilgi ve beceri sahibi olarak mezun etmek, eğitim gördükleri alanlarında liderlik rolü üstlenmelerine katkıda bulunmak, araştırma ve yayın faaliyetleriyle bilgi üretmek ve paylaşmak, sosyal sorumluluk bilinciyle toplumsal kalkınmaya katkı sağlamak misyonunu taşıyoruz.

Vizyonumuz

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, sürekli yenilenen ve gelişen dünya standartlarında eğitim-öğretim anlayışı ile bölgesel ve uluslararası düzeyde aranan bir fakülte olmak, öğrencilerimiz ve mezunlarımızla birlikte, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerimizle ülkemizdeki sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişmelere yön veren bir fakülte olmayı hedefliyoruz.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakültemizin yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Bu çerçevede, fakültemizin yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olarak tanımlanmıştır.

Fakültemizde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında: Harcama Yetkilisi görevi Dekan tarafından, Gerçekleştirme Görevlisi görevi ise Fakülte Sekreteri tarafından yürütülmektedir. Fakültemizin kuruluş ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuat aşağıdaki gibidir:

İdari Mevzuat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Yükseköğretim Kurulu ve Senato Kararları

Üniversitemize ilişkin yönetmelik ve yönergeler

Mali Mevzuat

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuat

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

Fakültemiz, yukarıdaki mevzuat çerçevesinde, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca, döner sermaye işletme faaliyetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi ve buna bağlı yönetmelik hükümlerine göre düzenlenmektedir.

1- Görevler ve Sorumluluklar

Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Dekan, görev süresi boyunca kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki yardımcı atayabilir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağılı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağılı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğere görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Genel Bilgiler

Fakültemiz, öğrencilerine uluslararası standartlarda eğitim sunmayı hedefleyen genç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Kısa sürede sağladığı hızlı gelişim ve güçlü akademik kadrosuyla, ülkemizin önde gelen eğitim kurumları arasında yer alma vizyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

1.1- Tarihçe

Üniversitemizin en dinamik ve yenilikçi fakültelerinden birisi olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 4 Nisan 2011 tarihinde kurulmuştur.

Fakültemizde İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Bankacılık ve Finans, Sosyal Hizmet, Maliye ve Sağlık Yönetimi bölümleri aktif olarak öğrenci kabul etmektedir. Uluslararası İlişkiler Bölümümüze öğrenci alımına yönelik çalışmalar ise devam etmektedir. Öğrencilerimizin yabancı dil becerilerini geliştirebilmeleri için isteğe bağlı İngilizce Hazırlık Programı sunulmaktadır. Ayrıca, Erasmus, Farabi ve Mevlâna öğrenci değişim programları sayesinde öğrencilerimize yurt içi ve yurt dışındaki farklı üniversitelerde eğitim görme imkânı sağlanmaktadır.

Fakültemizde yer alan öğrenci toplulukları aracılığıyla eğitim ve kültür gezileri düzenlenmekte, akademik alanda ise konferanslar organize edilerek öğrencilerimizin özgüvenlerini geliştirmelerine ve sosyal sorumluluk bilinci kazanmalarına olanak tanınmaktadır.

Fakültemiz, alanında uzman ve donanımlı öğretim üyeleriyle her geçen gün güçlenmektedir. Derslerde öğrenci merkezli yaklaşımlar benimsenerek teorinin uygulamayla buluşturulmasına özen gösterilmekte ve sektörel uygulamalara da öncelik verilmektedir.

Öğrencilerimize eğitim-öğretim hizmeti sunarken gözettiğimiz temel ilkelerimiz;

- Alanında uzman,
- Sektörle ve diğer disiplinlerle işbirliği yapabilen,
- Kendisine güvenen,
- Farklı yaklaşımlara ve yeniliklere açık,
- Ülkesine ve içinde yaşadığı topluma karşı sorumluluk duygusuna sahip,

- Hayata fayda üretme anlayışıyla yaklaşabilen, geleceğin bilge ve sorumluluk sahibi gençlerini yetiştirmektir.

Fakültemizin bulunduğu Burdur ili, zengin tarihi, doğal güzellikleri ve milli şairimizin adını taşıyan Üniversitemizle birlikte daha yaşanabilir bir kültür şehri kimliği kazanmıştır. Ulaşım olanakları bakımından avantajlı bir konuma sahip olan Üniversitemiz, büyük bir kampüs üniversitesi olma yolunda hızla gelişmekte ve ülkemizin önde gelen üniversiteleri arasına girme hedefi doğrultusunda emin adımlarla ilerlemektedir.

1.2- Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgileri

Bölümler ve Anabilim Dalları

<i>Finans ve Bankacılık Bölümü</i>	Sermaye Piyasası ve Borsa Ana Bilim Dalı
	Risk Yönetimi ve Sigortacılık Ana Bilim Dalı
	Bankacılık Ana Bilim Dalı
	Uluslararası Finans Ana Bilim Dalı
<i>İktisat Bölümü</i>	İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat Ana Bilim Dalı
	İktisat Tarihi Ana Bilim Dalı
	İktisat Politikası Ana Bilim Dalı
	İktisat Teorisi Ana Bilim Dalı
<i>İşletme Bölümü</i>	Yönetim ve Organizasyon Ana Bilim Dalı
	Kooperatifçilik Ana Bilim Dalı
	Muhasebe ve Finansman Ana Bilim Dalı
	Sayısal Yöntemler Ana Bilim Dalı
	Ticaret Hukuku Anabilim Dalı
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama Ana Bilim Dalı
<i>Maliye Bölümü</i>	Bütçe ve Mali Planlama Ana Bilim Dalı
	Mali Hukuk Ana Bilim Dalı
	Mali İktisat Ana Bilim Dalı
	Maliye Teorisi Ana Bilim Dalı
<i>Sağlık Yönetimi Bölümü</i>	Sağlık Kurumlarında Yönetim ve Organizasyon Ana Bilim Dalı
	Sağlık Kurumlarında Muhasebe ve Finansman Ana Bilim Dalı
	Sağlık Ekonomisi ve Politikası Ana Bilim Dalı

	Sağlık Kurumlarında Performans ve Verimlilik Ana Bilim Dalı
	Temel Sağlık Hizmetleri Ana Bilim Dalı
<i>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü</i>	Yönetim Bilimleri Ana Bilim Dalı
	Kentleşme ve Çevre Sorunları Ana Bilim Dalı
	Siyaset ve Sosyal Bilimler Ana Bilim Dalı
	Hukuk Bilimleri Ana Bilim Dalı
<i>Sosyal Hizmet Bölümü</i>	Birey ve Toplum Sorunları Ana Bilim Dalı
	Toplumsal Gelişme ve Sosyal Politika Ana Bilim Dalı
<i>Uluslararası İlişkiler Bölümü</i>	Siyasi Tarih Ana Bilim Dalı

1.3- Fotoğraflar







2- Fiziksel Yapı

Fakültemizin fiziksel yapısı, öğrencilerimize ve personelimize en iyi hizmeti sunacak şekilde tasarlanmış olup, sosyal alanlar, eğitim alanları, toplantı ve konferans salonları, spor alanları, hizmet alanları, ambar ve arşiv alanları gibi pek çok farklı mekânı kapsamaktadır. Bu alanlar hem akademik hem de sosyal faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır.

2.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-Üzeri
Amfi			20		1
Sınıf		9	8		
Bilgisayar Lab.	2				
Diğer Lab.	-				
Sosyal Hizmet Uygulama Sınıfı	1				
Diğer Alanlar					
Toplam	3	9	28		1

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: 2165 Kişi

Toplam Amfi Alanı: 2770,74 m2

Toplam Sınıf Kapasitesi: 1284 Kişi

Toplam Sınıf Alanı: 1418,79 m2

Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 68 Kişi

Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: 191,60 m2

Sosyal Hizmet Uygulama Sınıfı Kapasitesi: 32 Kişi

Sosyal Hizmet Uygulama Sınıfı alanı: 76,86 m2

2.2- Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 343,48 m2

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Adet)		Toplam Kapasite (Kişi)	Toplam Alan (m ²)	Kapasite (Adet)		Toplam Kapasite (Kişi)	Toplam Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
6		99	425,93		1	270	281,35

*Adet olarak belirtilecektir. Seminer Salonları dahildir.

Spor Alanları

Spor Alanı	Kapasitesi (Kişi)	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Futbol Sahası	50	1350
Basketbol Sahası	30	540
Tenis Sahası	30	576
Voleybol Sahası	30	540
TOPLAM	140	3.006

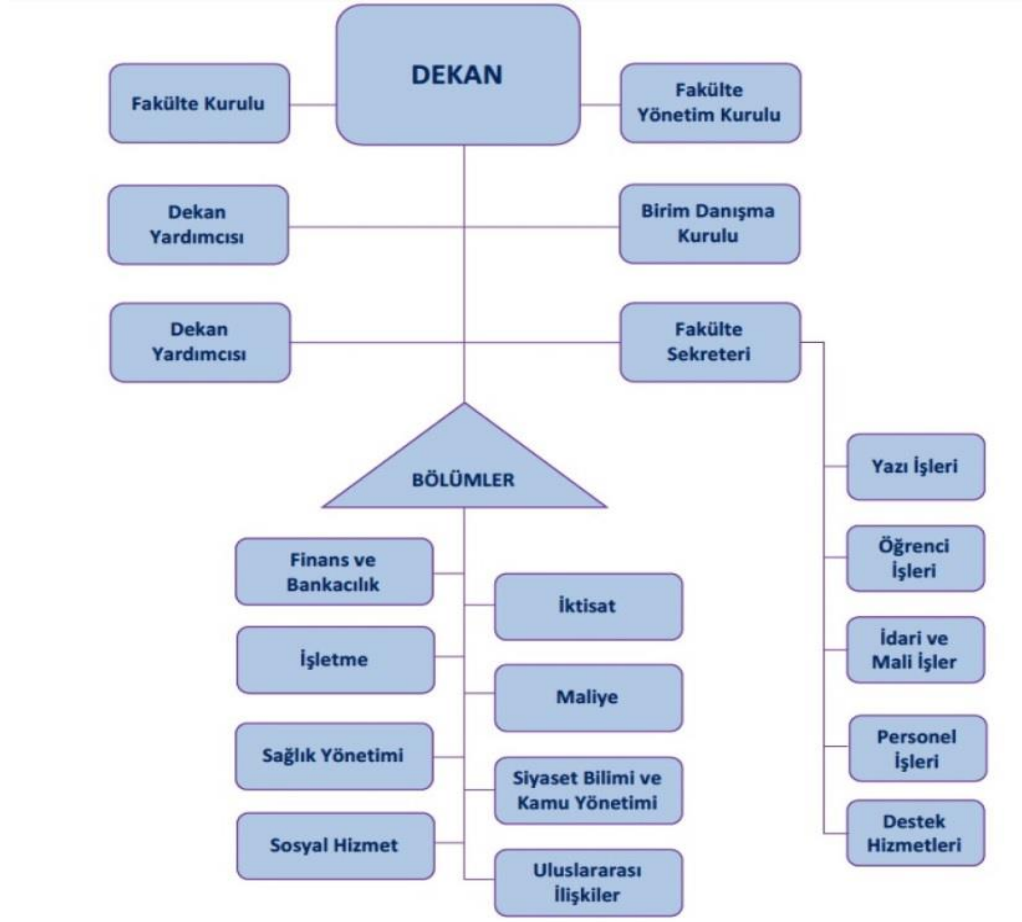
2.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı		
Çalışma Odası			Çalışma Odası		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
94	2271,52	71	8	414,62	9

2.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
4	253,59	1	69,279		

3- Örgüt Yapısı



4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Fakültemizde, bilgi ve teknoloji kaynakları, eğitim-öğretim süreçlerinin verimliliğini artırmak ve akademik çalışmalara destek olmak amacıyla titizlikle yapılandırılmıştır. Yazılımlar ve bilgi sistemleri, bilgisayarlar ve diğer teknolojik kaynaklar, çağın gerekliliklerini karşılayacak şekilde sürekli güncellenerek öğrencilerimizin ve akademik personelimizin kullanımına sunulmaktadır.

4.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Üniversitemiz genelinde kullanılmakta olan yazılımlar ve bilgi sistemleri, fakültemizde de etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sistemler, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, öğrenci ve personel işlemlerinin takibi, akademik faaliyetlerin planlanması ve değerlendirilmesi gibi birçok alanda önemli kolaylıklar sağlamaktadır. Fakültemizde kullanılan elektronik bilgi sistemleri, geniş kapsamlı işlevleri ile hem öğrencilerimizin hem de akademik ve idari personelimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere sürekli güncellenmektedir. Fakültemizde

bilgisayar laboratuvarında kullanılan SPSS Paket Programı ve Meddata Hastane Otomasyon Programı başta olmak üzere eğitim-öğretim süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

4.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
All-In One Bilgisayar	74
Masa Üstü Bilgisayar	43
Taşınabilir Bilgisayar	67
Toplam Bilgisayar Sayısı	184

4.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon Cihazı	51
Tepegöz	0
Barkod/Optik Okuyucu	2
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	4
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	0
Televizyonlar	2
Tarayıcılar	1
Müzik Setleri	0
Mikroskoplar	0
Yazıcı	62
Toplam	124

5- İnsan Kaynakları

5.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	14				
Doçent	27				
Dr. Öğretim Üyesi	22				
Öğretim Görevlisi	-				
Araştırma Görevlisi	14				
Toplam	77				

5.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Dönem	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Doç. Dr.	Uluslararası İlişkiler	2024-2025	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	1
Arş. Gör.	İşletme	2547 Sayılı Kanun'un 35 Maddesi	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	1
Arş. Gör.	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2547 Sayılı Kanun'un 35 Maddesi	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Arş. Gör.	Uluslararası İlişkiler	2547 Sayılı Kanun'un 35 Maddesi	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Toplam				4

5.3- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Görevlendirildiği Bölüm	Görevlendirildiği Dönem	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Doç. Dr.	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2024-2025 Güz	Balıkesir Üniversitesi	1
Toplam				1

5.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	6	18	21	25	7
Yüzde	0,00	7,79	23,37	27,27	32,48	9,09

5.5- İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	5		5

5.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	2	2	1
Yüzde	0,00	0,00	40,00	40,00	10,00

5.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	1	3	-
Yüzde	20,00	0,00	0,00	20,00	60,00	0,00

5.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	4	-
Yüzde	0,00	0,00	20,00	0,00	80,00	0,00

5.9- Sözleşmeli İdari Personel

Unvan	Kişi Sayısı
İdari Büro Görevlisi (696)	
Büro Personeli	
Destek Personeli	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Sağlık Teknikeri	
Mühendis	
Tekniker	
Toplam	

5.10- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.11- Sürekli İşçiler

Büro Hizmetleri	4
Temizlik Hizmetleri	3
Güvenlik Hizmetleri	
Tamir Bakım Hizmetleri	
Park Bahçe Hizmetleri	
Ulaşım Hizmetleri	
Servis Hizmetleri	
Aşçı	
Aşçı Yardımcısı	
Bulaşıkçı	
Sürü Yöneticisi	
Spor Eğitmeni	
Cankurtaran	
Toplam	

5.12- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	--	-	1	2	3	1
Yüzde	0,00	0,00	14,29	28,57	42,85	14,29

6- Sunulan Hizmetler

6.1- Eğitim Hizmetleri

Lisans Öğrenci Sayıları

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplam
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı
Finans ve Bankacılık	185	135	320				320
İktisat	96	115	211				211
İşletme	96	102	198	4	1	5	203
Maliye	147	131	278				278
Sağlık Yönetimi	224	118	330	126	76	202	532
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	174	212	386				386
Sosyal Hizmet	246	59	305	152	39	191	496
Toplam	1168	872	2028	282	116	398	2426

Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm	Kadın	Erkek	Toplam
Bankacılık ve Finans	2	5	7
İktisat	2	7	9
İşletme	2	3	5
Maliye	0	6	6
Sağlık Yönetimi	1	5	6
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3	3	6
Sosyal Hizmet	1	5	6
Toplam	11	34	45

Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm	Kadın	Erkek	Toplam
Bankacılık ve Finans	37	12	49
İktisat	11	9	20
İşletme	10	19	29
Maliye	24	13	37
Sağlık Yönetimi	49	21	70
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	44	17	61
Sosyal Hizmet	88	15	103
Toplam	263	106	369

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm	Kadın	Erkek	Toplam
Bankacılık ve Finans	1	5	6
İktisat	0	7	7
İşletme	1	3	4
Maliye	0	6	6
Sağlık Yönetimi	2	5	7
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	0	3	3
Sosyal Hizmet	1	5	6
Toplam	5	34	39

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplam	Yüzde*
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı	
Bankacılık ve Finans	0	1	1				1	0,31
İktisat	2	0	2				2	0,95
İşletme	0	0	0				0	0
Maliye	2	0	2				2	0,72
Sağlık Yönetimi	2	0	2				2	0,38
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	0	3	3				3	0,789
Sosyal Hizmet	0	0	0				0	0
Toplam	6	4	10				10	0,41

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil hazırlık eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları (2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı)

Bölüm	Toplam Kontenjan	Toplam Yerleşen	Doluluk Oranı (%)
Bankacılık ve Finans	84	83	98,8
İktisat	64	62	96,9
İşletme	64	64	100
Maliye	74	72	97,3
Sağlık Yönetimi	74	74	100
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	96	93	96,9
Sosyal Hizmet	69	69	100
Toplam	441	434	98,41

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Bankacılık ve Finans	7	2	0	0
İktisat	0	0	1	0
İşletme	2	1	0	0
Maliye	3	0	0	0
Sağlık Yönetimi	1	4	2	0
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3	6	0	0
Sosyal Hizmet	8	6	0	0
Toplam	17	17	3	0

Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Bölüm	Mezun Dahil Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				
	Kendi İsteğiyle	Başarısızlık (Azami Süre)	Mezun	Diğer	Toplam
Bankacılık ve Finans	9	19	49		77
İktisat	4	17	20		41
İşletme	5	15	29		49
Maliye	2	0	37		39
Sağlık Yönetimi	15	14	70		99
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	5	20	61		86
Sosyal Hizmet	3	1	103		107
Toplam	43	86	369	0	498

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Bölüm	Kınama Genel	Uyarma Genel	Uzaklaştırma Genel (1 Haftadan 1 Aya Kadar)	5/a Kınama	5/b Kınama	Uzaklaştırma Genel (1 Yarıyıl)	6/d Bir Haftadan 1 Aya Kadar Uzaklaştırma	Toplam
İktisat	-	-	2	-	2	-	-	2
Toplam			2		2			2

Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm	Kadın	Erkek	Toplam
Bankacılık ve Finans	0	1	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	0	1	1
Sağlık Yönetimi	0	1	1
Sosyal hizmet	2	0	2
Toplam	2	3	5

Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm	Öğrenci Sayısı
Bankacılık ve Finans	53,33
İktisat	23,44
İşletme	9,6
Maliye	55,6
Sağlık Yönetimi	76
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	64,3
Sosyal Hizmet	70,86
Toplam	353,13

Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm	Öğrenci Sayısı
Bankacılık ve Finans	40
İktisat	21,1
İşletme	8,12
Maliye	46,33
Sağlık Yönetimi	66,5
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	48,25
Sosyal Hizmet	70,86
Toplam	301,16

Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların Dağılımı

Kapalı Alan Türü	Öğrenci Sayısı
Eğitim Alanı	1,84
Akademik ve İdari Hizmet Alanı	1,11
Sosyal Alan	1,67
Toplam	

Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı*	Üye Sayısı
LÖSEV Fayda Topluluğu	1005
Sosyal Çalışma Topluluğu	883
Sağlığın Geliştirilmesi Topluluğu	520
Genç Siyaset Bilimciler Topluluğu	427
Finans Topluluğu	358
MAKÜ Ekonomi Topluluğu	154
Yaşlılık Çalışmaları Topluluğu	103
Genç Liderler Topluluğu	58
Türk Dünyası Araştırmaları Topluluğu	54
Toplam	3562

* Yürütücülüğünü biriminizde görevli öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği topluluklara ilişkin bilgiler yazılmalıdır.

6.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültemiz faaliyetleri çerçevesinde sağlık hizmetleri başlığında herhangi bir istatistik bulunmamaktadır.

6.3- İdari Hizmetler

Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik hizmetlerin yanı sıra idari ve destek hizmetler de etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler;

- Öğrenci İşleri
- Personel İşleri

- Mali İşler
- Yazı İşleri
- Taşınır Kayıt Kontrol
- Bölüm Sekreterlikleri
- Destek Hizmetleri

1. Öğrenci İşleri:

Öğrenci kayıtları, ders ekleme-silme, not girişleri gibi tüm kayıt işlemlerinin zamanında ve doğru bir şekilde yapılması, mezun olmaları için gerekli prosedürlerin yönetimi gibi birçok işlem gerçekleştirilmektedir.

2. Personel İşleri:

Fakültemiz kadrosunda bulunan idari ve akademik personele ait özlük dosyaları tutmak, personelin kıdem, terfi, görev süresi uzatma işlemlerinin takibinin yapılması, personeli ilgilendiren yazışmaların, tebliğ ve duyuruların yapılması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

3. Mali İşler

Akademik ve idari personelin maaş, terfi ve geçim indirimi bordrolarını hazırlamak, Akademik personele ait ek ders bordrolarını yapmak, Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemleri hazırlamak ve ödeme emirlerini düzenlemek, Akademik-idari personelin ve staj yapan öğrencilerin sosyal güvenlik giderlerinin İnternet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumu Bilgi Sistemine yüklemek gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

4. Yazı İşleri

Yazışma işlemlerinin yürütülmesi, Rektörlük başta olmak üzere dış kurum ve kuruluşlar, üniversitemiz birimleri ile bağlı fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, merkez müdürlükler ile fakültemiz birimleri, bölüm başkanlıklarından gelen evrakların kayıtlarını yapmak, gelen ve giden yazıların dosyalandırılması ve korunmasını sağlamak gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

5. Taşınır Kayıt Kontrol

Taşınır işlem fişinin muayene raporunun hazırlanması, satın alınan ürünün ilgili birime teslim işlemlerinin sağlanması, her türlü malzemenin giriş çıkış işlemlerinin talimatlara uygun olarak yapılması, Kuruma kazandırılan demirbaş ve sarf malzemelerinin işlemlerinin talimatlara göre yürütülmesi, Dayanıklı Taşınır Zimmet İşlemlerinin yürütülmesi, birimlerin talep ettiği ihtiyaç listeleri ile depo mevcutlarının incelenmesi, dayanıklı taşınırların zimmet fişi karşılığı kullanıma verilmesi, zimmet listelerinin hazırlanması ve güncellenmesi, Oda, Laboratuvar, Koridor, Sınıf gibi ortak kullanım alanlarındaki dayanıklı taşınırlar için Dayanıklı Taşınır Listesinin Oluşturulması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

6. Bölüm Sekreterlikleri

Bölümün yazı işlerinin yürütülmesi, gelen evrakların kayıt edilmesi ve sevk edilen birimlere yönlendirilmesi, bölüm Kurulu Kararlarının ve üst yazıların Bölüm Başkanı gözetiminde yazılması, giden evrakların kayıt edilmesi ve suretlerinin dosyalanması, evrakların ilgili kişi veya birime teslim edilmesi, sınav ve ders programlarının ilan edilmesi ve bölümle ilgili diğer duyuru işlemlerinin yapılması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

7. Destek Hizmetleri

Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak, Fakülteye ait tüm binaların ve çevresinin temizlik kontrollerini ve denetlemesini yapmak, Fakülte binalarının kapı, pencere, çatı, tuvalet, lavabo ve logar giderlerinin kontrolünü yapmak gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu birimlerde çalışan personel ve görev tanımları (<https://iibf.mehmetakif.edu.tr/icerik/2146/1181/is-akis-semalari-ve-goerev-tanimlari>)

adresinde yayınlanmıştır. Bu hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi, akademik çalışmaların sorunsuz bir şekilde devam etmesini sağlarken, fakültenin genel performansını ve öğrenci memnuniyetini de artırmaktadır.

6.4- Diğer Hizmetler

6.5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde faaliyetlerin, etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı sağlanmıştır. Fakültede harcama yetkilisi Dekan, gerçekleştirme görevlisi olarak Fakülte Sekreteri görevlidir.

Mal ve hizmetler Fakülte bütçesinden, ek bütçe teminiyle satın alma görevlisi veya Rektörlük tarafından satın alma yapılır. Alımlar genellikle 4734 sayılı Kanunun doğrudan temin (22/D) yoluyla gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Anayasamızın 130. Maddesinde belirtilen biçimiyle “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek”tir. Fakültemiz katılımcı bir yönetim modelini ve sürekli iyileştirmeyi ilke edinerek, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde iç ve dış paydaşlarını sisteme dâhil eden, kaynakları etkin kullanan bir yönetim anlayışına sahiptir. Fakültenin temel amacı; bilim ve teknolojiye dayalı çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, alanında yetkin, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, ülke gereksinimlerine yönelik olarak etkin ve başarılı meslek insanları yetiştirmek.

1- Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1	Lisans eğitimi kapasitesini artırmak
	Hedef-2	Akademisyenlerin nitelik ve niceliğini artırmak
	Hedef-3	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık öğrenci yetiştirmek
	Hedef-4	Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal yetkinlik kapasitesini artırmak
	Hedef-5	İç ve dış paydaşların eğitim-öğretim süreçlerine katılımını sağlamak.
Stratejik Amaç-2	Hedef-1	Ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını arttırmak

	Hedef-2	Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın sayısını arttırmak.
Stratejik Amaç-3	Hedef-1	Kurumsal memnuniyeti arttırmak
	Hedef-2	Yönetim bilişim alt yapısını geliştirmek

2- Temel Politikalar ve Öncelikler

2.1- Temel Politikalar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, öğrencilerimize yüksek kalitede bir eğitim sunmayı hedefliyoruz. Bu amacımız doğrultusunda, aşağıdaki kalite politikasını benimsiyoruz:

- Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını anlamak ve onların akademik gelişimlerine yönelik hedeflerini karşılamak için sürekli olarak eğitim programlarımızı gözden geçiriyor ve güncelliyoruz.
- Öğrencilerimize eğitim veren öğretim üyelerimiz, alanlarında uzman ve deneyimlidirler. Öğrencilerimizin derslerdeki başarılarını artırmak için öğretim tekniklerimizi ve materyallerimizi sürekli olarak yeniliyoruz.
- Eğitim programlarımızın kalitesini sürekli olarak artırmak için, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın geri bildirimlerine büyük önem veriyoruz. Geri bildirimleri değerlendiriyor ve gerektiğinde değişiklikler yapıyoruz.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, etik değerlere ve toplumsal sorumluluğa büyük önem veriyoruz. Öğrencilerimizin de bu değerlere sahip olmalarını ve toplumsal sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlamak için eğitim programlarımızda bu konulara da yer veriyoruz.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, tüm faaliyetlerimizi yasalara ve mevzuata uygun bir şekilde yürütüyoruz. Ayrıca, çevresel ve sosyal sürdürülebilirliği destekleyen faaliyetlere öncelik veriyoruz.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, öğrencilerimizin iş piyasasındaki rekabet gücünü artırmak için onlara çeşitli fırsatlar sunuyoruz. Bu fırsatlar arasında staj olanakları, kariyer danışmanlığı, işverenlerle iş birliği ve mezunlarımıza yönelik fırsatlar yer alıyor.

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, öğrencilerimizin ve personelimizin sağlığı ve güvenliği bizim için önemlidir. Bu nedenle, tüm faaliyetlerimizde sağlık ve güvenlik önlemlerini alıyor ve bu konuda sürekli olarak eğitimler düzenliyoruz.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşımına önem veriyoruz. Öğrencilerimizin ve personelimizin araştırmalarını yayınlamaları ve paylaşımları için fırsatlar sunuyoruz. Ayrıca, akademik konferanslara ve diğer etkinliklere katılımı teşvik ediyoruz.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, öğrencilerimizin uluslararası düzeyde rekabet edebilmeleri için İngilizce dilini eğitim programlarımızın bir parçası haline getiriyoruz. Ayrıca, uluslararası öğrencilerin fakültemize başvurularını kolaylaştırmak için gerekli düzenlemeleri yapıyoruz.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını anlamak ve onlara hizmet etmek için açık bir iletişim kanalı oluşturuyoruz. Öğrencilerimizin herhangi bir sorunları olduğunda, fakültemizdeki öğretim üyeleri ve personel ile iletişime geçebilecekleri bir sistem sağlıyoruz.

Bu kalite politikası, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin eğitim kalitesinin artırılmasına ve öğrencilerimizin akademik başarılarının ve iş piyasasındaki rekabet güçlerinin artırılmasına yönelik çabalarını yansıtmaktadır. Fakültemiz, bu kalite politikasını hayata geçirmek için sürekli olarak performansını izleyecek ve gerekli düzenlemeleri yapacaktır.

2.2- Öncelikler

Fakültemizin önceliği, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) ve Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda, üst politika belgesi 350 numaralı referansa dayanarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, “Üniversiteler, araştırma altyapıları ve özel sektör arasında iş birliği ile bilgi ve teknoloji transferinin artırılmasına yönelik destek mekanizmaları uygulanacak ve arayüz yapıların kurumsal kapasiteleri geliştirilerek etkinliği artırılabacaktır.” hedefi doğrultusunda çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Bu hedefe bağlı olarak, fakültemiz bölümlerinde uygulamalı eğitimin artırılması ve öğrencilerimizin sektöre daha iyi hazırlanması sağlanmaktadır. Özel sektör işbirliklerini güçlendirmek amacıyla, Sağlık Yönetimi Bölümümüz, hastane otomasyon programları geliştiren bir bilişim firması ile protokol imzalanması konusunda görüşmelerini sürdürmektedir.

3- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Fakültemiz 2024 yılı bütçe ödeneği toplamı 77.033.899,00-TL'dir. Yılsonu itibarıyla 76.058.087,65-TL harcama yapılmıştır. Toplam ödeneğin %98,75'i harcanmıştır.

Bütçe Giderleri / 2024					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu (%) (a*100)/b)	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	69.165.000,00	69.165.000,00	99.30	68.678.668,97	335.283,64
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	7.756.750,00	7.756.750,00	94.27	7.312.278,09	444.471,91
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.149,00	112.149,00	59.87	67.140,59	45.008,41
Toplam	77.033.899,00	77.033.899,00	98,73	76.058.087,65	824.763,96

1.2- Bütçe Gelirleri

2024 yılı itibarıyla toplam 760.000,00 TL Döner sermaye geliri elde etmiştir. Aynı dönemde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında toplam 80.000,00 TL gider oluşmuştur.

1.3- Mali Denetim Sonuçları

1.4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyetler	Türü*	Sayısı	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer	Toplam Katılımcı Sayısı
Kutlama ve Anma	U	1	19	12	45		76
Çalıştay							
Festival							
Film Gösterimi							
Konferans							
Kongre							
Panel	U	1	3		99		102
Proje Şenliği							
Eğitim Semineri (Hizmetiçi Eğitim)	U	3	45		76		121
Seminer	U	4	22		258		280
Sempozyum	UA	1	97	5	167		269
Spor Etkinliği							
Söyleşi	U	1	5		66		71
Turnuva							
Teknik Gezi	U	5	15		208		223
Tiyatro ve Gösteri							
Konser							
Gezi	U	1	3		49		52
Toplantı	U	8	98	5	58		161
Program							
Sergi							
Diğer	U	10	101		491		592
Toplam		35	408	22	1517		1947

* Ulusal ise (U) Uluslararası ile (UA) olarak giriniz.

Başlıca Faaliyetler:

FAKÜLTENE HOŞGELDİN ETKİNLİĞİ

Hazırlayan: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Tarih: 07 Ekim 2024

Yer: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Saat: 11:00

7 Ekim 2024 tarihinde İİBF A Blok girişinde "**FAKÜLTENE HOŞGELDİN**" etkinliği düzenlenmiştir. Dekanımız, dekan yardımcılarımız, akademik ve idari personelimizin de katıldığı etkinliğe ilgi gösteren öğrencilerimiz müzik eşliğinde tanışma, sohbet etme ve sosyal çevrelerini genişletme imkânı bulmuşlardır.







1.2- Bilimsel Yayın Sayıları

Ulusal ve Uluslararası makale sayısı	Ulusal ve Uluslararası bildiri sayısı	SCI ve SCI-Expanded kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	SSCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	Ulusal ve Uluslararası Kitap (Bölüm Yazarlıkları Dahil)	Toplam
80	66	6	6	0	77	235

1.3- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri

Ödül türü	Sayı
Mehmet Akif İnan Özel Ödülü	1
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
TOPLAM	1

1.4- Proje Bilgileri

Destekleyen Kurum/Kuruluş	2023 Yılı Sonu İtibariyle	2024 Yılı İçerisinde Eklenen	2024 Yılı İçerisinde Tamamlanan	2024 Yılı Sonu İtibariyle Devam Eden	2024 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Bütçesi (TL)	2024 Yılı Harcama Toplamı (TL)
MAKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı (BAP)		1			26.000,00	
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (İhtisaslaşma Projesi)				1	400.000,00	
TÜBİTAK	3		3	1	9.000,00	787.436,24
BAKA						
Gençlik ve Spor Bakanlığı						
Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB)						
Avrupa Birliği (AB)						
Diğer						
TOPLAM	3	1	3	2	435.000,00	787.436,24

1.5- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler ve Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
University of Applied Sciences Landshut	İkili İş Birliği Anlaşmaları (Sosyal Hizmet Bölümü)
Slovenska Polnohospodarska Univerzita V Nitre	Erasmus Değişim Programı (İşletme Bölümü)
Slovenska Polnohospodarska Univerzita V Nitre	Erasmus Değişim Programı (İktisat Bölümü)
University of Craiova	Erasmus Değişim Programı (İşletme Bölümü)
University of Craiova	Erasmus Değişim Programı (Maliye Bölümü)
University of Craiova	Erasmus Değişim Programı (İktisat Bölümü)
Faculty of Business Economics and Entrepreneurship	Erasmus Değişim Programı (İşletme Bölümü)
Faculty of Business Economics and Entrepreneurship	Erasmus Değişim Programı (Maliye Bölümü)
Universita Degli Studi Di Teramo	Erasmus Değişim Programı (Maliye Bölümü)
Universita Degli Studi Di Teramo	Erasmus Değişim Programı (İktisat Bölümü)

Universita Degli Studi Di Teramo	Erasmus Değişim Programı (Siyaset Bilimi)
Universita Degli Studi Di Teramo	Erasmus Değişim Programı (Yönetim Organizasyon YL (İşletme))
Universitatea Valahia Târgoviște	Erasmus Değişim Programı (İşletme Bölümü)

2- Performans Sonuçları

2.1- Performans Sonuçları Tablosu

Yayın Türü	2023	2024
1. Uluslararası Makale		
SSCI, SCI, SCIE ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	7	12
Q1	0	0
Q2	1	8
Q3	2	1
Q4	1	3
ESCI ve Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	16	8
Diğer uluslararası indeksler kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	19	7
2. Ulusal Makale		
TRDİZİN kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	43	42
Diğer hakemli dergide yayımlanmış makale	4	9
3. Kitap		
Uluslararası yayınevlerince yayımlanmış kitap	11	11
Ulusal yayınevlerince yayımlanmış kitap	0	7
Uluslararası yayınevlerince yayımlanmış kitap bölümü	80	58
Ulusal yayınevlerince yayımlanmış kitap bölümü	0	1
4. Bilimsel Toplantı Faaliyetleri		
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan tam/özet metni yayımlanmış bildiriler	48	56
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan tam/özet metni yayımlanmış bildiriler	4	10
5. Bilimsel Araştırma Projesi		
Başarı ile tamamlanmış projelerde; (Tübitak)	20	9
Koordinatör/Yürütücülük	3	1
Araştırmacılık	3	1
Danışmanlık	14	7
Başarı ile tamamlanmış projelerde; (BAP)	1	2
Koordinatör/Yürütücülük	1	0
Araştırmacılık	0	0
Danışmanlık	0	2
Başarı ile tamamlanmış projelerde; (Diğer)	0	3
Koordinatör/Yürütücülük	0	3
Araştırmacılık	0	0
Danışmanlık	0	0

6. Eğitim-Öğretime Yönelik Faaliyetler		
Önlisans düzeyinde verilen dersler	7	2
Lisans düzeyinde verilen dersler	235	302
Lisansüstü düzeyde verilen dersler	127	122
Danışmanlığı yapılmış ve tamamlanmış seminerler	30	42
Danışmanlığı yapılmış ve tamamlanmış yüksek lisans tezleri	21	26
Danışmanlığı yapılmış ve tamamlanmış doktora tezleri	4	6
7. Atıflar		
SSCI, SCI, SCIE ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalede atıf	120	251
ESCI ve Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalede atıf	51	190
Diğer uluslararası indeksler kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalede atıf	211	264
TRDİZİN kapsamındaki dergide yayımlanmış makalede atıf	278	406
Diğer hakemli dergide yayımlanmış makalede atıf	51	81
Uluslararası yayınevlerince yayımlanmış kitapta atıf	133	162
Ulusal yayınevlerince yayımlanmış kitapta atıf	21	2

2.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans sonuçları eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek, bilimsel araştırma faaliyetlerini geliştirmek, kurumsallaşmayı güçlendirmek ve sürdürülebilirliği sağlamak, kurumun toplum ve çevre ile etkileşimini güçlendirmek amacına odaklandığını göstermektedir. 2024 yılı içerisinde fakültemiz öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından 34 uluslararası makale, 51 ulusal makale, 77 kitap ve kitap bölümü hazırlanarak yayınlanmıştır.

2023 ve 2024 yılları arasındaki performans verileri, akademik üretkenlikte kaliteye odaklanıldığını göstermektedir. SSCI, SCI, SCIE ve AHCI kapsamındaki makale sayısında belirgin bir artış olduğu ve özellikle Q2 kategorisindeki makalelerin ciddi şekilde arttığı dikkat çekmektedir. Buna karşın, ESCI ve diğer uluslararası indekslerde yayımlanan makalelerde bir azalma görülmektedir. Bu durum, akademik yayınlarda daha prestijli dergilere yönelme olduğunu göstermektedir.

Ulusal yayınlar açısından, TRDİZİN kapsamındaki makale sayısında istikrar sağlanmış, diğer hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısında ise artış gözlenmiştir. Kitap yayınlarında, ulusal yayınevlerine yönelim artarken, uluslararası yayınevlerinde yayımlanan kitap bölümlerinde bir azalma olmuştur.

Bilimsel toplantı faaliyetlerinde uluslararası ve ulusal düzeyde bildirilerin artması, araştırmacıların kongre katılımlarının arttığı ve bilimsel çalışmaların meslektaşlarıyla daha fazla paylaşıldığını göstermekte ve akademik görünürlüğün artırıldığını ortaya koymaktadır.

Ancak, bilimsel araştırma projelerinde, özellikle TÜBİTAK projelerinde azalma gözlemlenmiştir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, lisans düzeyinde verilen ders sayısında kayda değer bir artış yaşanmıştır. Bu durum, fakültemizdeki araştırma görevlilerinin yükselmesi nedeniyle kendi birimimiz ve diğer birimlere verilen derslerin artışından, ayrıca öğrencilerimize sunulan seçmeli ders havuzunun genişlemesinden kaynaklanmaktadır. Lisansüstü düzeyde küçük bir düşüş olsa da danışmanlık faaliyetlerinde, özellikle tez ve seminer çalışmalarında artış görülmektedir.

Son olarak, yayınların etki gücünü ve görünürlüğünü yansıtan atıflarda, özellikle SSCI, SCI, SCIE ve AHCI kapsamındaki makalelere yapılan atıflarda önemli bir artış kaydedilmiştir. Bu durum, öğretim üyelerimizin yayınlarının ulusal ve uluslararası alanda daha fazla ilgi gördüğünü ve etki alanının genişlediğini göstermektedir. Genel olarak, akademik faaliyetlerde nitelik artışı sağlanmış olduğu; eğitim, yayın ve atıf performansında olumlu yönde bir ivme yakalandığı anlaşılmaktadır.

3- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Üstünlükler

- Nitelikli akademik kadro ve uzmanlığı yüksek personel.
- Eğitim materyallerinin ve kaynakların yeterli olması.
- Fakülte içindeki bölümler arasındaki iş birliği ve koordinasyonun iyi olması.
- Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışına sahip olunması.
- İyi donanımlı bir kütüphane ve modern teknolojiye sahip derslikler.

2- Zayıflıklar

- Yeterli ölçüde uluslararası iş birliği ve öğrenci değişim programları yürütülememesi.
- Bazı programlarda yeterli öğrenci sayısının olmaması.
- Yetersiz finansal kaynaklar

3- Fırsatlar

- Artan öğrenci sayısı ve artan öğrenci talebi.
- Uluslararası iş birlikleri ve öğrenci değişim programları ile küresel öğrenme fırsatları.
- Dijital eğitim ve dijital dönüşüm fırsatları.

- Yeni bölümler ve programlar açma fırsatı

4- Tehditler

- Rakip üniversitelerin benzer bölümler ve programlar açması
- Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi çekmek için artan rekabet
- Hükümet politikalarındaki değişiklikler ve bütçe kısıtlamaları
- Bölüm öğrencilerinin mezuniyet sonrası istihdam olanaklarına ilişkin belirsizlikler.

5- Değerlendirme

Fakültemizin nitelikli akademik kadroya ve yeterli eğitim materyalleri ile donanımlara sahip olması, eğitim-öğretim kalitesini destekleyen önemli faktörlerdir. Ayrıca, fakülte içindeki bölümler arasındaki iş birliği ve öğrenci merkezli bir anlayış hem akademik hem de sosyal gelişimi teşvik edici bir ortam yaratmaktadır. Modern teknolojiye sahip derslikler ve iyi donanımlı bir kütüphane, öğrencilere çağdaş bir eğitim deneyimi sunmaktadır. Bu güçlü yönler, fakültenin rekabetçi kalmasını sağlayan temel unsurlar olarak öne çıkmaktadır. Uluslararası iş birliği ve öğrenci değişim programlarının tüm bölümler için etkin olmaması, Fakültemizin küresel ölçekte görünürlüğünü sınırlamaktadır. Artan öğrenci talebi, fakülte için büyüme potansiyeli sunmaktadır. Uluslararası iş birlikleri ve dijital dönüşüm fırsatları, Fakültemizin küresel rekabette öne çıkması için kullanılabilir. Özellikle dijital eğitim alanındaki yenilikler hem öğrenci memnuniyetini artırabilir hem de eğitim yöntemlerini modernleştirebilir. Yeni bölümler ve programlar açma fırsatları değerlendirilerek, öğrenci ve akademisyen çeşitliliğini artırarak fakültenin akademik yelpazesini genişletebilir. Çevre illerde yer alan üniversitelerin benzer bölümler ve programlarının bulunması, öğrenci tercihlerinde fakülteyi dezavantajlı hale getirebilir. Ancak hazırlıkları yapılan 6+2 uygulamalı eğitim projesi ile bu dezavantajın önüne geçilerek, Fakültemiz öğrenciler için cazip hale gelebilir. Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi çekme konusunda artan rekabet, fakültenin küresel cazibesini düşürebilir. Mezunların istihdam olanaklarına ilişkin belirsizlikler de öğrenci tercihlerini ve memnuniyetini olumsuz yönde etkileyebilir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Nitelikli akademik kadro ve öğrenci merkezli eğitim anlayışı gibi güçlü yönler korunmalı ve daha da geliştirilmelidir. Modern teknoloji ve iyi donanımlı altyapı, dijital dönüşüm projelerinde daha etkin kullanılabilir. Uluslararası iş birliği ve değişim programları artırılarak fakültenin küresel görünürlüğü güçlendirilmeli, ayrıca finansal kaynakların çeşitlendirilmesi için kamu-özel sektör ortaklıkları ve proje fonlarına odaklanılabilir. Artan öğrenci talebi

doğrultusunda yeni bölümler açmak ve dijital eğitim yöntemlerini benimsemek, fakültenin rekabet avantajını artıracaktır. Uluslararası iş birliklerinden en üst düzeyde faydalanmak için stratejik ortaklıklar kurulabilir. Rakip üniversitelerle rekabet edebilmek için özgün ve yenilikçi programlar geliştirilmeli, fakültenin marka değeri artırılmalıdır. YÖK politikalarına uyum sağlamak için esnek bir bütçe yönetimi ve güçlü bir stratejik planlama yapılmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Burdur-31/01/2025)


İmza
Prof. Dr. İsmail ÇELİK
Dekan