



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak / 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
Missonumuz	1
Vizyonumuz	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1- Görevler ve Sorumluluklar	2
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
1- Genel Bilgiler	4
1.1- Tarihçe	5
1.2- Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgileri	6
1.3- Fotoğraflar	8
2- Fiziksel Yapı	10
2.1- Eğitim Alanları	11
2.2- Sosyal Alanlar	12
2.3- Hizmet Alanları	13
2.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	13
3- Örgüt Yapısı	13
4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	14
4.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri	14
4.2- Bilgisayarlar	15
4.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
5- İnsan Kaynakları	16
5.1- Akademik Personel	16
5.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	16
5.3- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel	17
5.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
5.5- İdari Personel	17
5.6- İdari Personelin Eğitim Durumu	18
5.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri	18
5.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
5.9- Sözleşmeli İdari Personel	19
5.10- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	19
5.11- Sürekli İşçiler	19
5.12- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı	20
6- Sunulan Hizmetler	21
6.1- Eğitim Hizmetleri	21
6.2- Sağlık Hizmetleri	28
6.3- İdari Hizmetler	28
6.4- Diğer Hizmetler	30
6.5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30

II- AMAÇ VE HEDEFLER	30
1- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	31
2- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	32
2.1- Temel Politikalar.....	32
2.2- Öncelikler	34
3- Diğer Hususlar	35
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	35
A- MALİ BİLGİLER.....	35
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	35
1.1- Bütçe Giderleri	35
1.2- Bütçe Gelirleri.....	36
1.3- Mali Denetim Sonuçları.....	36
1.4- Diğer Hususlar	36
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	37
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	37
1.1- Faaliyet Bilgileri	37
1.2- Bilimsel Yayın Sayıları	44
1.3- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri.....	44
1.4- Proje Bilgileri	45
1.5- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler ve Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	45
2- Performans Sonuçları	45
2.1- Performans Sonuçları Tablosu.....	46
2.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	46
3- Diğer Hususlar	48
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	48
1- Üstünlükler	48
2- Zayıflıklar	48
3- Fırsatlar.....	49
4- Tehditler	50
5- Değerlendirme	50
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	51

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Fakültemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin yer aldığı 2025 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Üniversitemizin yerleşik kalite kültürünü güçlendirme vizyonu doğrultusunda, Fakültemiz stratejik adımlar atmaya devam etmektedir. Bu kapsamda, Finans ve Bankacılık Bölümümüz akreditasyon sürecini başarıyla tamamlamış ve STAR (Sosyal Beşeri Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği) tarafından yapılan titiz değerlendirmeler neticesinde 3 yıl süreyle akredite edilmiştir. Bu başarıyı diğer bölümlerimize yaymak amacıyla çalışmalarımız aralıksız sürmekte olup; en kısa sürede üç bölümümüzün daha başvuru süreçlerini tamamlamayı ve fakültemizdeki akredite program sayısını en üst seviyeye çıkarmayı hedeflemekteyiz.

Fakültemiz, uluslararası iş birliklerinde örnek bir model oluşturma vizyonuyla, 2024 yılında başlanan Üniversitemiz ile Memorandum of Understanding (MoU) anlaşması bulunan Almanya Landshut Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sosyal Hizmet Fakültesi ve Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü arasında çift diploma (joint degree) programı açılması yönündeki çalışmalarda nihai aşamaya gelinmiştir.

Eğitimde teknoloji entegrasyonuna verdiğimiz önem doğrultusunda, Sosyal Hizmet laboratuvar kapasitemizi genişletiyoruz. İkinci uygulama laboratuvarımıza ek olarak, 2025 yılında faaliyete geçecek olan Sosyal Hizmet Sanal Gerçeklik (VR) Laboratuvarı ile öğrencilerimize dijital dünyada deneyim kazanma imkânı sunacağız. Ayrıca, Finans ve Bankacılık Bölümümüz bünyesinde sektörle entegre bir öğrenme ortamı sağlayacak olan BİSTLAB kurulum çalışmalarını da titizlikle sürdürüyoruz.

Geleceğin profesyonellerini hazırlarken, 'sahada öğrenme' prensibini eğitim felsefemizin merkezine alıyoruz. Sosyal Hizmet ve Sağlık Yönetimi Bölümlerimizde uygulamalı ders konseptinde 7+1 sistemi sağlıklı bir şekilde devam ederken, İşletme Bölümümüzde devreye aldığımız 6+2 Eğitim Modeli, öğrencilerimizin iş hayatına adaptasyon sürecini hızlandıran ve sektörel aidiyetlerini güçlendiren öncü bir adımdır. Paydaşlarımızla kurduğumuz güçlü iletişim ağı sayesinde, piyasa dinamiklerini ders içeriklerimize doğrudan entegre ediyoruz. Bu sayede, paydaş beklentilerine tam uyum sağlayan, nitelikli ve iş dünyasına hazır mezunlar verme hedefimize emin adımlarla ilerliyoruz.

2026 yılı projeksiyonumuz çerçevesinde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerimizi bir üst seviyeye taşımayı hedeflemekteyiz. Bu kapsamda; özgün akademik çalışmalar, disiplinlerarası projeler ve etki odaklı üniversite-sanayi iş birliklerini hayata geçirmek üzere yeni stratejik protokol hazırlıklarımız titizlikle sürdürülmektedir. Fakültemizin bilimsel üretim potansiyelini bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle birleştirmeye devam edeceğiz.

Saygılarımla.

Prof. Dr. İsmail ÇELİK

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, kaliteli ve çağdaş eğitim anlayışımızla, öğrencilerimizi üstün bir bilgi ve beceri sahibi olarak mezun etmek, eğitim gördükleri alanlarında liderlik rolü üstlenmelerine katkıda bulunmak, araştırma ve yayın faaliyetleriyle bilgi üretmek ve paylaşmak, sosyal sorumluluk bilinciyle toplumsal kalkınmaya katkı sağlamak misyonunu taşıyoruz.

Vizyonumuz

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, sürekli yenilenen ve gelişen dünya standartlarında eğitim-öğretim anlayışı ile bölgesel ve uluslararası düzeyde aranan bir fakülte olmak, öğrencilerimiz ve mezunlarımızla birlikte, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerimizle ülkemizdeki sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişmelere yön veren bir fakülte olmayı hedefliyoruz.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakültemizin yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Bu çerçevede, fakültemizin yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olarak tanımlanmıştır.

Fakültemizde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında: Harcama Yetkilisi görevi Dekan tarafından, Gerçekleştirme Görevlisi görevi ise Fakülte Sekreteri tarafından yürütülmektedir. Fakültemizin kuruluş ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuat aşağıdaki gibidir:

İdari Mevzuat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Yükseköğretim Kurulu ve Senato Kararları

Üniversitemize ilişkin yönetmelik ve yönergeler

Mali Mevzuat

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuat

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

Fakültemiz, yukarıdaki mevzuatlar çerçevesinde, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca, döner sermaye işletme faaliyetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi ve buna bağlı yönetmelik hükümlerine göre düzenlenmektedir.

1- Görevler ve Sorumluluklar

Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Dekan, görev süresi boyunca kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki yardımcı atayabilir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

Dekan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin akademik ve idari sevk ve idaresinden sorumlu en üst yönetici olarak; fakültenin kurumsal vizyonunu hayata geçirmek ve tüm birimler arasındaki koordinasyonu mevzuat hükümleri doğrultusunda sağlamakla görevli en üst amirdir.

Fakülte Kurulu;

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur

Fakülte Kurulu, bilimsel standartlar çerçevesinde; eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik birimler arasında eş güdümün sağlanması ve stratejik akademik kararların alınmasından sorumlu en üst akademik karar organıdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu;

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulu; fakültenin idari faaliyetlerinde dekana yardımcı olan, akademik kurul kararlarının uygulanmasında icra organı görevi üstlenen ve eğitim-öğretim ile idari süreçlerin mevzuat hükümleri doğrultusunda, düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayan temel karar, denetim ve uygulama organıdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Genel Bilgiler

Çağın gereksinimlerine uygun eğitim vizyonu ile gelişimini sürdüren Fakültemiz, dinamik yapısını nitelikli akademik kadrosuyla desteklemektedir. Hızlı gelişimini nitelikli öğretim kadrosuyla destekleyen kurumumuz, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, öncü bir

yükseköğretim kurumu olma hedefi doğrultusunda geleceği şekillendirmeye devam etmektedir.

1.1- Tarihçe

Üniversitemizin en dinamik ve yenilikçi fakültelerinden birisi olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 4 Nisan 2011 tarihinde kurulmuştur.

Fakültemizde İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Bankacılık ve Finans, Sosyal Hizmet, Maliye ve Sağlık Yönetimi Bölümleri aktif olarak öğrenci kabul etmektedir. Uluslararası İlişkiler Bölümümüze öğrenci alımına yönelik çalışmalar ise devam etmektedir. Öğrencilerimizin yabancı dil becerilerini geliştirebilmeleri için isteğe bağlı İngilizce Hazırlık Programı sunulmaktadır. Ayrıca, Erasmus, Farabi ve Mevlâna öğrenci değişim programları sayesinde öğrencilerimize yurt içi ve yurt dışındaki farklı üniversitelerde eğitim görme imkânı sağlanmaktadır.

Fakültemizde yer alan öğrenci toplulukları aracılığıyla eğitim ve kültür gezileri düzenlenmekte, akademik alanda ise konferanslar organize edilerek öğrencilerimizin özgüvenlerini geliştirmelerine ve sosyal sorumluluk bilinci kazanmalarına olanak tanınmaktadır.

Fakültemiz, alanında uzman ve donanımlı öğretim üyeleriyle her geçen gün güçlenmektedir. Derslerde öğrenci merkezli yaklaşımlar benimsenerek teorinin uygulamayla buluşturulmasına özen gösterilmekte ve sektörel uygulamalara da öncelik verilmektedir.

Öğrencilerimize eğitim-öğretim hizmeti sunarken gözettiğimiz temel ilkelerimiz;

- Alanında uzman,
- Sektörle ve diğer disiplinlerle iş birliği yapabilen,
- Kendisine güvenen,
- Farklı yaklaşımlara ve yeniliklere açık,
- Ülkesine ve içinde yaşadığı topluma karşı sorumluluk duygusuna sahip,
- Hayata fayda üretme anlayışıyla yaklaşabilen, geleceğin bilge ve sorumluluk sahibi gençlerini yetiştirmektir.

Fakültemizin bulunduğu Burdur ili; köklü tarihi mirası, eşsiz doğal değerleri ve milli şairimizin ismini onurla taşıyan Üniversitemiz ile gün geçtikçe daha yaşanabilir bir kültür şehri kimliği kazanmıştır. Bölgesel ulaşım olanakları açısından stratejik bir konuma sahip olan kurumumuz, nitelikli bir kampüs üniversitesi olma yolunda gelişimini hızla sürdürmektedir. Üniversitemiz, sahip olduğu bu avantajları akademik başarıyla harmanlayarak ülkemizin öncü eğitim kurumları arasında yer alma vizyonu doğrultusunda kararlılıkla ilerlemektedir.

1.2- Bölüm/Ana Bilim Dalı Bilgileri

Bölümler ve Ana Bilim Dalları

<i>Finans ve Bankacılık Bölümü</i>	Sermaye Piyasası ve Borsa Ana Bilim Dalı
	Risk Yönetimi ve Sigortacılık Ana Bilim Dalı
	Bankacılık Ana Bilim Dalı
	Uluslararası Finans Ana Bilim Dalı
<i>İktisat Bölümü</i>	İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat Ana Bilim Dalı
	İktisat Tarihi Ana Bilim Dalı
	İktisat Politikası Ana Bilim Dalı
	İktisat Teorisi Ana Bilim Dalı
<i>İşletme Bölümü</i>	Yönetim ve Organizasyon Ana Bilim Dalı
	Kooperatifçilik Ana Bilim Dalı
	Muhasebe ve Finansman Ana Bilim Dalı
	Sayısal Yöntemler Ana Bilim Dalı
	Ticaret Hukuku Ana Bilim Dalı
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama Ana Bilim Dalı
<i>Maliye Bölümü</i>	Bütçe ve Mali Planlama Ana Bilim Dalı
	Mali Hukuk Ana Bilim Dalı
	Mali İktisat Ana Bilim Dalı
	Maliye Teorisi Ana Bilim Dalı

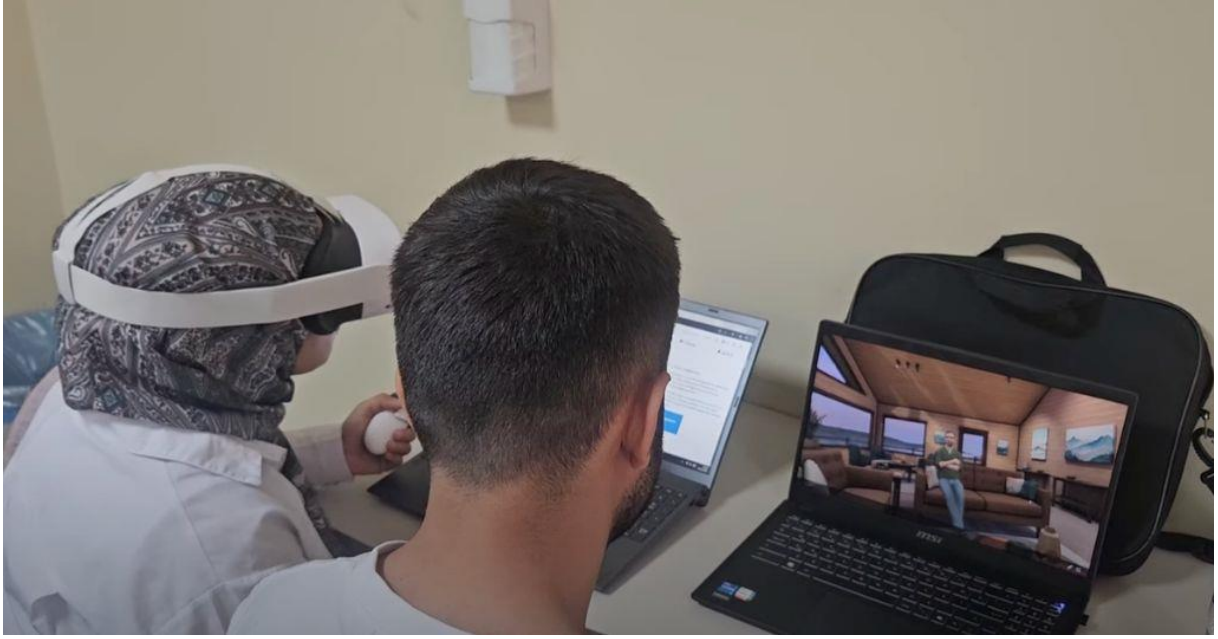
<i>Sağlık Yönetimi Bölümü</i>	Sağlık Kurumlarında Yönetim ve Organizasyon Ana Bilim Dalı
	Sağlık Kurumlarında Muhasebe ve Finansman Ana Bilim Dalı
	Sağlık Ekonomisi ve Politikası Ana Bilim Dalı
	Sağlık Kurumlarında Performans ve Verimlilik Ana Bilim Dalı
	Temel Sağlık Hizmetleri Ana Bilim Dalı
<i>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü</i>	Yönetim Bilimleri Ana Bilim Dalı
	Kentleşme ve Çevre Sorunları Ana Bilim Dalı
	Siyaset ve Sosyal Bilimler Ana Bilim Dalı
	Hukuk Bilimleri Ana Bilim Dalı
<i>Sosyal Hizmet Bölümü</i>	Birey ve Toplum Sorunları Ana Bilim Dalı
	Toplumsal Gelişme ve Sosyal Politika Ana Bilim Dalı
<i>Uluslararası İlişkiler Bölümü</i>	Siyasi Tarih Ana Bilim Dalı

Fakültemiz akademik yapılanması; Finans ve Bankacılık, İktisat, İşletme, Maliye, Sağlık Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Sosyal Hizmet ile Uluslararası İlişkiler olmak üzere toplam 8 bölümden oluşmaktadır. Mevcut eğitim-öğretim faaliyetlerimiz kapsamında, Uluslararası İlişkiler Bölümü haricindeki tüm bölümlerimizde aktif olarak öğrenci alımı gerçekleştirilmekte ve eğitim süreçleri titizlikle sürdürülmektedir. Bölümlerimiz altında yer alan anabilim dalları, öğrencilerimize uzmanlık alanlarına yönelik derinlemesine bir akademik perspektif sunmaktadır.

1.3- Fotoğraflar







2- Fiziksel Yapı

Fakültemizde, geniş dersliklerimiz, ileri düzey araştırmalara olanak tanıyan BİSTLAB, uygulama sınıflarımız, sanal gerçeklik ve bilgisayar laboratuvarlarımız ile öğrencilerimizin akademik derinliğini destekleyen sosyal ve teknik hizmet alanlarımızla bütünleşik bir eğitim ekosistemi sunuyoruz. Bu güçlü altyapı, sadece akademik başarıyı değil, aynı zamanda öğrencilerimiz ve personelimiz için huzurlu ve inovatif bir çalışma ortamını da güvence altına almaktadır.

2.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-Üzeri
Amfi		2	10	8	1
Sınıf	5	12	3		
Bilgisayar Lab.	2				
Sosyal Hizmet Uygulama Sınıfı	2				
BİSTLAB	1				
Sosyal Hizmet Sanal Gerçeklik Laboratuvarı	1				
Toplam	9	12	13	8	1

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: 2124 Kişi

Toplam Amfi Alanı: 2167,8 m2

Toplam Sınıf Kapasitesi: 1113 Kişi

Toplam Sınıf Alanı: 1654,46 m2

Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 68 Kişi

Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: 191,60 m2

Sosyal Hizmet Uygulama Sınıfları Kapasitesi: 70 Kişi

Sosyal Hizmet Uygulama Sınıfı: 152,714 m2

Sosyal Hizmet Sanal Gerçeklik Laboratuvarı: 30 Kişi

Sosyal Hizmet Sanal Gerçeklik Laboratuvarı: 69,279 m2

BİSTLAB Kapasitesi: 27 Kişi

BİSTLAB Alanı: 171,741 m2

2.2- Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 343,482 m2

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Adet)		Toplam Kapasite (Kişi)	Toplam Alan (m ²)	Kapasite (Adet)		Toplam Kapasite (Kişi)	Toplam Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
7		102	521,248		1	270	281,35

*Adet olarak belirtilecektir. Seminer Salonları dahildir.

Spor Alanları

Spor Alanı	Kapasitesi (Kişi)	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Futbol Sahası	50	1350
Basketbol Sahası	30	540
Tenis Sahası	30	576
Voleybol Sahası	30	540
TOPLAM	140	3.006

2.3- Hizmet Alanları

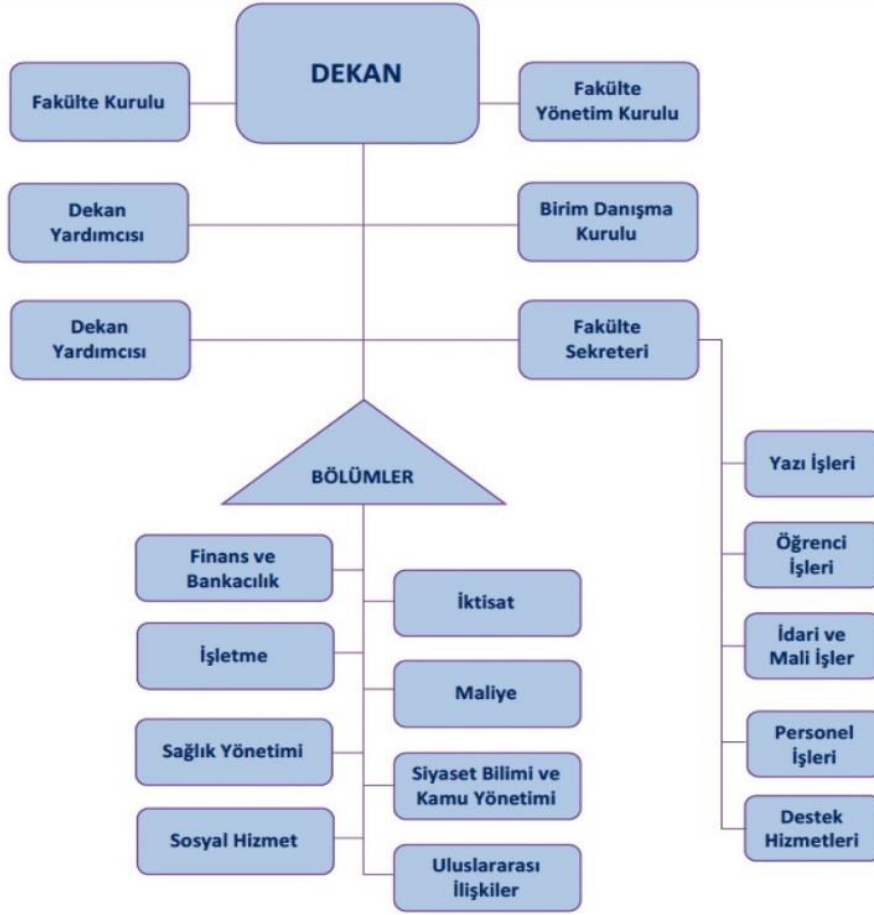
Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı		
Çalışma Odası			Çalışma Odası		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
89	2.141,06	79	8	394,159	9

2.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
1	95,821	1	69.279		

3- Örgüt Yapısı

Fakültemizin örgüt yapısı, akademik ve idari süreçlerin eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlayacak şekilde hiyerarşik bir düzenle yapılandırılmıştır. Yönetimin başında yer alan Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi karar organlarına başkanlık ederken, akademik işleyiş iki Dekan Yardımcısı ve stratejik bir danışma organı olan Birim Danışma Kurulu ile desteklenmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri; Finans ve Bankacılık, İşletme, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet, İktisat, Maliye, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Uluslararası İlişkiler olmak üzere sekiz ayrı Bölüm çatısı altında sürdürülmektedir. İdari hizmetlerin koordinasyonu ise Fakülte Sekreteri yönetiminde; Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, İdari ve Mali İşler, Personel İşleri ve Destek Hizmetleri birimleri aracılığıyla profesyonel bir titizlikle gerçekleştirilmektedir.



4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Fakültemiz bünyesindeki bilgi ve teknoloji kaynakları; eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini optimize etmek ve bilimsel araştırma süreçlerine etkin destek sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Çağın gerekliliklerine uygun teknolojik altyapımız kapsamında; Sosyal Hizmet Bölümü bünyesine kazandırılan VR (Sanal Gerçeklik) gözlükleri ile öğrencilerimize simülasyon temelli deneyim imkânı sunulmaktadır. Ayrıca, Borsa İstanbul tarafından sağlanan destekle BİSTLAB (Finans Laboratuvarı) kurulmuş ve teknik donanımlarla güçlendirilmiştir. Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin kullanımına sunulan bu ileri düzey bilgi sistemleri ve teknolojik kaynaklar, fakültemizin dijital dönüşüm ve uygulamalı eğitim hedefleri doğrultusunda geliştirilmeye devam etmektedir.

4.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

4.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
All-In One Bilgisayar	89
Masa Üstü Bilgisayar	43
Taşınabilir Bilgisayar	72
Toplam Bilgisayar Sayısı	204

4.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon Cihazı	51
Barkod/Optik Okuyucu	2
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	4
Faks	1
Televizyonlar	2
Tarayıcılar	1
Yazıcı	62
Toplam	124

5- İnsan Kaynakları

5.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	17			17	
Doçent	23			23	
Dr. Öğretim Üyesi	24			24	
Öğretim Görevlisi	1			1	
Araştırma Görevlisi Dr.	5			5	
Araştırma Görevlisi	8			8	
Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı (DOSAI)	1			1	
Toplam	79			79	

5.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Dönem	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Arş. Gör.	Uluslararası İlişkiler	2547 Sayılı Kanun'un 35 Maddesi	Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Toplam				1

5.3- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Görevlendirildiği Bölüm	Görevlendirildiği Dönem	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Doç. Dr.	İşletme		Akdeniz Üniversitesi	1
Toplam				1

5.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		5	11	26	27	10
Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.5- İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	5		5

5.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı			2	2	1
Yüzde	0,00	0,00	40,00	40,00	20,00

5.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	4	
Yüzde	0,00	0,00	0,00	20,00	80,00	0,00

5.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı					4	1
Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	20,00

5.9- Sözleşmeli İdari Personel

Unvan	Kişi Sayısı
İdari Büro Görevlisi (696)	
Büro Personeli	
Destek Personeli	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Sağlık Teknikeri	
Mühendis	
Tekniker	
Toplam	

5.10- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.11- Sürekli İşçiler

Büro Hizmetleri	4
Temizlik Hizmetleri	6
Güvenlik Hizmetleri	
Tamir Bakım Hizmetleri	
Park Bahçe Hizmetleri	
Ulaşım Hizmetleri	
Servis Hizmetleri	
Aşçı	
Aşçı Yardımcısı	
Bulaşıkçı	
Sürü Yöneticisi	
Spor Eğitmeni	
Cankurtaran	
Toplam	10

5.12- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı				2	6	2
Yüzde	0,00	0,00	0,00	20,00	60,00	20,00

Sunulan Hizmetler

6.1- Eğitim Hizmetleri

Lisans Öğrenci Sayıları

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplam
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı
Finans ve Bankacılık	232	156	388				388
İktisat	117	125	242				242
İşletme	120	119	239				239
Maliye	185	125	310				310
Sağlık Yönetimi	241	110	351	109	68	177	528
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	186	206	392				392
Sosyal Hizmet	229	50	279	104	30	134	413
Toplam	1310	891	2201	213	98	311	2512

Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm	Kadın	Erkek	Toplam
Finans ve Bankacılık	3	21	24
İktisat	1	28	29
İşletme	4	17	21
Maliye	2	21	23
Sağlık Yönetimi	5	4	9
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	6	24	30
Sosyal Hizmet	2	12	14
Toplam	23	127	150

Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm	Kadın	Erkek	Toplam
Finans ve Bankacılık	9	5	14
İktisat	1	5	6
İşletme	3	6	9
Maliye	12	13	25
Sağlık Yönetimi	12	17	29
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	16	21	37
Sosyal Hizmet	14	97	111
Toplam	67	164	231

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm	Kadın	Erkek	Toplam
Finans ve Bankacılık	0	1	1
İktisat	0	1	1
İşletme	0	2	2
Maliye	0	3	3
Sağlık Yönetimi	0	0	0
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	0	3	3
Sosyal Hizmet	1	0	1
Toplam	1	10	11

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplam Sayı	Yüzde*
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı	
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil hazırlık eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları (2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı)

Bölüm	Toplam Kontenjan	Toplam Yerleşen	Doluluk Oranı (%)
Finans ve Bankacılık	80	80	%100
İktisat	40	40	%100
İşletme	40	40	%100
Maliye	50	50	%100
Sağlık Yönetimi	50	50	%100
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	40	40	%100
Sosyal Hizmet	30	30	%100
Toplam	330	330	%100

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Finans ve Bankacılık	4	5	0	0
İktisat	4	1	0	0
İşletme	3	3	0	0
Maliye	3	0	0	0
Sağlık Yönetimi	2	1	0	0
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	8	1	0	0
Sosyal Hizmet	7	3	0	0
Toplam	31	14	0	0

Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Bölüm	Mezun Dahil Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				
	Kendi İsteğiyle	Başarısızlık (Azami Süre)	Mezun	Diğer	Toplam
Finans ve Bankacılık	7	12	14	0	33
İktisat	8	6	6	0	20
İşletme	3	8	10	0	21
Maliye	4	5	25	0	34
Sağlık Yönetimi	15	21	29	0	65
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	5	12	37	0	54
Sosyal Hizmet	9	3	111	0	123
Toplam	5	67	232		350

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Bölüm	Kınama Genel	Uyarma Genel	Uzaklaştırma Genel (1 Haftadan 1 Aya Kadar)	5/a Kınama	5/b Kınama	Uzaklaştırma Genel (1 Yarıyıl)	6/d Bir Haftadan 1 Aya Kadar Uzaklaştırma	Toplam
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0

Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm	Kadın	Erkek	Toplam
Sağlık Yönetimi	0	1	1
Sosyal hizmet	2	0	2
İktisat	1	0	1
Toplam	3	1	4

Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm	Öğrenci Sayısı
Bankacılık ve Finans	64,67
İktisat	26,89
İşletme	10,40
Maliye	62
Sağlık Yönetimi	88
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	78,4
Sosyal Hizmet	59
Toplam	389,36

Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm	Öğrenci Sayısı
Finans ve Bankacılık	48,5
İktisat	24,2
İşletme	8,5
Maliye	44,29
Sağlık Yönetimi	75,43
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	45,56
Sosyal Hizmet	59
Toplam	305,48

Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların Dağılımı

Kapalı Alan Türü	Öğrenci Sayısı
Eğitim Alanı	1,77
Akademik ve İdari Hizmet Alanı	1,07
Sosyal Alan	1,33
Toplam	4,17

Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı*	Üye Sayısı
Finans Topluluğu	336
Genç Liderler Topluluğu	83
Genç Maliyeciler Topluluğu	54
Genç Siyaset Bilimciler Topluluğu	687
LÖSEV Fayda Topluluğu	1524
MAKÜ Ekonomi Topluluğu	202
Sağlığın Geliştirilmesi Topluluğu	647
Sosyal Çalışma Topluluğu	902
Yaşlılık Çalışmaları Topluluğu	103
Toplam	4538

* Yürütücülüğünü biriminizde görevli öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği topluluklara ilişkin bilgiler yazılmalıdır.

6.2- Sağlık Hizmetleri

Fakóltemiz faaliyetleri çerçevesinde sağlık hizmetleri başlığında herhangi bir istatistik bulunmamaktadır.

6.3- İdari Hizmetler

Fakóltemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütölebilmesi için akademik hizmetlerin yanı sıra idari ve destek hizmetler de etkin bir şekilde yürütölmektedir. Bu alandaki hizmetler;

- Öğrenci İşleri
- Personel İşleri
- Mali İşler
- Yazı İşleri
- Taşınır Kayıt Kontrol
- Bölüm Sekreterlikleri
- Destek Hizmetleri

1. Öğrenci İşleri:

Öğrenci kayıtları, ders ekleme-silme, not girişleri gibi tüm kayıt işlemlerinin zamanında ve doğru bir şekilde yapılması, mezun olmaları için gerekli prosedürlerin yönetimi gibi birçok işlem gerçekleştirilmektedir.

2. Personel İşleri:

Fakóltemiz kadrosunda bulunan idari ve akademik personele ait özlük dosyaları tutmak, personelin kıdem, terfi, görev süresi uzatma işlemlerinin takibinin yapılması, personeli ilgilendiren yazışmaların, tebliğ ve duyuruların yapılması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

3. Mali İşler

Akademik ve idari personelin maaş, terfi ve geçim indirimi bordrolarını hazırlamak, Akademik personele ait ek ders bordrolarını yapmak, Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemleri hazırlamak ve ödeme emirlerini düzenlemek, Akademik-idari personelin ve staj yapan öğrencilerin sosyal güvenlik giderlerinin İnternet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumu Bilgi Sistemine yüklemek gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

4. Yazı İşleri

Yazışma işlemlerinin yürütülmesi, Rektörlük başta olmak üzere dış kurum ve kuruluşlar, üniversitemiz birimleri ile bağlı fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, merkez müdürlükler ile fakültemiz birimleri, bölüm başkanlıklarından gelen evrakların kayıtlarını yapmak, gelen ve giden yazıların dosyalanmasını ve korunmasını sağlamak gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

5. Taşınır Kayıt Kontrol

Taşınır işlem fişinin muayene raporunun hazırlanması, satın alınan ürünün ilgili birime teslim işlemlerinin sağlanması, her türlü malzemenin giriş çıkış işlemlerinin talimatlara uygun olarak yapılması, Kuruma kazandırılan demirbaş ve sarf malzemelerinin işlemlerinin talimatlara göre yürütülmesi, Dayanıklı Taşınır Zimmet İşlemlerinin yürütülmesi, birimlerin talep ettiği ihtiyaç listeleri ile depo mevcutlarının incelenmesi, dayanıklı taşınırların zimmet fişi karşılığı kullanıma verilmesi, zimmet listelerinin hazırlanması ve güncellenmesi, Oda, Laboratuvar, Koridor, Sınıf gibi ortak kullanım alanlarındaki dayanıklı taşınırlar için Dayanıklı Taşınır Listesinin Oluşturulması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

6. Bölüm Sekreterlikleri

Bölümün yazı işlerinin yürütülmesi, gelen evrakların kayıt edilmesi ve sevk edilen birimlere yönlendirilmesi, bölüm Kurulu Kararlarının ve üst yazıların Bölüm Başkanı

gözetiminde yazılması, giden evrakların kayıt edilmesi ve suretlerinin dosyalanması, evrakların ilgili kişi veya birime teslim edilmesi, sınav ve ders programlarının ilan edilmesi ve bölümle ilgili diğer duyuru işlemlerinin yapılması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

7. Destek Hizmetleri

Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak, Fakülteye ait tüm binaların ve çevresinin temizlik kontrollerini ve denetlemesini yapmak, Fakülte binalarının kapı, pencere, tuvalet, lavabo giderlerinin kontrolünü yapmak gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu birimlerde çalışan personel ve görev tanımları (<https://iibf.mehmetakif.edu.tr/icerik/2146/1181/is-akis-semalari-ve-goerev-tanimlari>) adresinde yayınlanmıştır. Bu hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi, akademik çalışmaların sorunsuz bir şekilde devam etmesini sağlarken, fakültenin genel performansını ve öğrenci memnuniyetini de artırmaktadır.

6.4- Diğer Hizmetler

Fakültemiz, akademik faaliyetlerin eksiksiz ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çok yönlü bir idari hizmet yapısına sahiptir. Bu kapsamda; Öğrenci ve Personel İşleri ile özlük ve eğitim süreçleri yönetilirken, Mali İşler ve Taşınır Kayıt Kontrol birimleri aracılığıyla kaynakların ekonomik ve şeffaf kullanımı güvence altına alınmaktadır. Yazı İşleri ve Bölüm Sekreterlikleri kurumsal iletişimin ve belge yönetiminin sürekliliğini sağlarken; Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü vasıtasıyla Erasmus+, IAESTE ve Mevlana gibi değişim programlarının koordinasyonu ve yabancı uyruklu öğrencilerin uyum süreçleri yönetilmektedir.

6.5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde faaliyetlerin, etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı

sağlanmıştır. Fakültede harcama yetkilisi Dekan, gerçekleştirme görevlisi olarak Fakülte Sekreteri görevlidir.

Mal ve hizmetler Fakülte bütçesinden, ek bütçe teminiyle satın alma görevlisi veya Rektörlük tarafından satın alma yapılır. Alımlar genellikle 4734 sayılı Kanunun doğrudan temin (22/D) yoluyla gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Amacımız Anayasamızın 130. Maddesinde belirtilen biçimiyle “*Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek*”tir. Fakültemiz katılımcı bir yönetim modelini ve sürekli iyileştirmeyi ilke edinerek, eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde iç ve dış paydaşlarını sisteme dâhil eden, kaynakları etkin kullanan bir yönetim anlayışına sahiptir. Fakültenin temel amacı; bilim ve teknolojiye dayalı çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, alanında yetkin, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, ülke gereksinimlerine yönelik olarak etkin ve başarılı meslek insanları yetiştirmek.

1- Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1	Lisans eğitimi kapasitesini artırmak
	Hedef-2	Akademisyenlerin nitelik ve niceliğini artırmak
	Hedef-3	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık öğrenci yetiştirmek
	Hedef-4	Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal yetkinlik kapasitesini artırmak
	Hedef-5	İç ve dış paydaşların eğitim-öğretim süreçlerine katılımını sağlamak.
Stratejik Amaç-2	Hedef-1	Ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını arttırmak

	Hedef-2	Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın sayısını arttırmak.
Stratejik Amaç-3	Hedef-1	Kurumsal memnuniyeti arttırmak
	Hedef-2	Yönetim bilişim alt yapısını geliştirmek

2- Temel Politikalar ve Öncelikler

2.1- Temel Politikalar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak, öğrencilerimize yüksek kalitede bir eğitim sunmayı hedefliyoruz. Bu amacımız doğrultusunda, aşağıdaki kalite politikasını benimsiyoruz:

- Öğrencilerimizin akademik ihtiyaçlarını ve kariyer hedeflerini merkeze alan bir yaklaşımla, eğitim programlarımızı evrensel standartlar ve sektörün güncel dinamikleri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçiriyor ve sürekli iyileştirme prensibiyle güncelliyoruz.
- Eğitim kadromuz, alanlarında uzmanlıkları ve derin akademik deneyimleriyle öne çıkan öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Öğrencilerimizin akademik başarı grafiklerini en üst seviyeye taşımak amacıyla; modern öğretim tekniklerimizi ve ders materyallerimizi güncel bilimsel gelişmeler ile dijital dönüşüm gereklilikleri doğrultusunda sürekli olarak yeniliyoruz.
- Eğitim programlarımızın kalitesini sürdürülebilir bir yapıda artırmak amacıyla; en önemli iç ve dış paydaşlarımız olan sektör temsilcilerimizin, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın geri bildirimlerini stratejik bir veri kaynağı olarak değerlendiriyoruz. Paydaş anketleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen verileri titizlikle analiz ederek, eğitim süreçlerimizi ve müfredat yapımızı bu veriler ışığında dinamik bir şekilde revize ediyoruz.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak; akademik faaliyetlerimizin merkezine etik değerleri ve toplumsal sorumluluk bilincini yerleştiriyoruz. Öğrencilerimizin bu evrensel değerleri içselleştirmiş, toplumsal fayda odaklı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla; eğitim müfredatımızı mesleki etik ve sosyal sorumluluk

temalarıyla zenginleştiriyor, bu bilinci destekleyen akademik ve sosyal projeleri teşvik ediyoruz.

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak; tüm akademik ve idari operasyonlarımızı tam bir şeffaflık içinde, yasal düzenlemeler ve yükseköğretim mevzuatına tam uyum prensibiyle yürütüyoruz. Ayrıca, çevresel ve sosyal sürdürülebilirliği destekleyen faaliyetlere öncelik veriyoruz.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak; öğrencilerimizin dinamik iş piyasasında rekabet üstünlüğü kazanmalarını sağlamak amacıyla; uygulamalı eğitimi destekleyen staj olanakları ve iş dünyasının temsilcileriyle kurulan stratejik iş birlikleri aracılığıyla öğrencilerimizin istihdam edilebilirliğini artırıyoruz. Ayrıca, mezunlarımızla olan bağımızı güçlü tutarak, onlara yönelik sürekli gelişim ve profesyonel ağ oluşturma fırsatları sunmaya devam ediyoruz.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak; öğrencilerimizin ve personelimizin huzurunu, sağlığını ve güvenliğini kurumsal önceliklerimizin başında tutuyoruz. Tüm akademik ve idari faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliği (İSG) standartlarını titizlikle uyguluyor; risk analizleri ve düzenli denetimlerle güvenli bir kampüs ortamı sağlamaya çalışıyoruz. Bu bilinci canlı tutmak amacıyla, paydaşlarımıza yönelik periyodik eğitimler ve farkındalık çalışmaları düzenleyerek güvenli çalışma ve eğitim kültürünü sürekli geliştiriyoruz.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak; bilginin ulusal ve uluslararası platformlarda paylaşılmasını, akademik gelişimin temel taşı olarak kabul ediyoruz. Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin bilimsel araştırma çıktılarını saygın mecralarda yayımlamalarını destekliyor; nitelikli bilgi üretimini teşvik eden bir ekosistem sunuyoruz. Bu doğrultuda, uluslararası konferans, sempozyum ve bilimsel etkinliklere katılımı kurumsal düzeyde destekleyerek, fakültemizin küresel akademik ağlardaki görünürlüğünü ve iş birliği kapasitesini sürekli artırıyoruz.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak; öğrencilerimizin uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmalarını sağlamak amacıyla İngilizce dil yeterliliğini eğitim programlarımızın temel bir bileşeni haline getiriyoruz. Bununla birlikte, uluslararası

öğrenci hareketliliğini desteklemek ve fakültemize olan başvuruları daha erişilebilir kılmak adına gerekli idari ve akademik düzenlemeleri kararlılıkla yürütüyoruz.

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak; öğrencilerimizin ihtiyaçlarını doğru analiz etmek ve onlara en iyi hizmeti sunmak amacıyla şeffaf bir iletişim kanalı oluşturuyoruz. Öğrencilerimizin herhangi bir sorunla karşılaşmaları durumunda; fakültemizdeki öğretim üyeleri ve idari personelimiz ile doğrudan ve hızlı bir şekilde iletişime geçebilecekleri erişilebilir bir sistem sağlıyoruz.

Bu temel politika; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin eğitim standartlarını yükseltmeye, öğrencilerimizin akademik başarılarını pekiştirmeye ve iş piyasasındaki rekabet güçlerini artırmaya yönelik kararlılığını yansıtmaktadır. Fakültemiz, bu politikayı tüm süreçlerinde hayata geçirmek amacıyla performansını sürekli olarak izleyecek ve dinamik yönetim anlayışı gereği gerekli düzenlemeleri titizlikle gerçekleştirecektir.

2.2- Öncelikler

Fakültemizin önceliği, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) ve Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda, üst politika belgesi 350 numaralı referansa dayanarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, *“Üniversiteler, araştırma altyapıları ve özel sektör arasında iş birliği ile bilgi ve teknoloji transferinin artırılmasına yönelik destek mekanizmaları uygulanacak ve arayüz yapıların kurumsal kapasiteleri geliştirilerek etkinliği artırılabacaktır.”* hedefi doğrultusunda çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Bu hedefe bağlı olarak, fakültemiz bölümlerinde uygulamalı eğitimin artırılması ve öğrencilerimizin sektöre daha iyi hazırlanması sağlanmaktadır. 2025 yılında daha önceki yıllarda ilki Fakültemizde faaliyete açılmış olan Sosyal Hizmet Uygulama Sınıfı I'ın ikincisi Sosyal Hizmet Uygulama Sınıfı II adıyla teşrif edilmiştir. Ayrıca Sosyal Hizmet Sanal Gerçeklik Laboratuvarı aynı dönem içinde teşrif edilmiştir. Sosyal Hizmet Sanal Gerçeklik Laboratuvarımız Türkiye’de sosyal hizmet lisans eğitiminde ilk kez Fakültemizde tasarlanarak öğrencilerimiz için hazır hale getirilmiştir. Özel sektör iş

birliklerini güçlendirmek amacıyla, Sağlık Yönetimi Bölümümüz, hastane otomasyon programları geliştiren bir bilişim firması ile protokol imzalanmıştır.

3- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Fakültemiz, 2025 mali yılı bütçe ödeneklerini kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımı ilkesi çerçevesinde yönetmiştir. Yıl sonu itibarıyla, tahsis edilen toplam 99.550.500,00 TL bütçe ödeneğinin 98.966.807,03 TL'si harcanarak %99,41 gibi oldukça yüksek bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır. Bütçe kalemleri bazında yapılan analizde; harcamaların ağırlıklı kısmını kapsayan Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinin, hedeflenen ödeneklerle tam uyumlu şekilde realize edildiği görülmektedir. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde sağlanan %89,14'lük gerçekleşme ile genel toplamda ulaşılan bu yüksek harcama oranı, Fakültemizin bütçe planlama kapasitesindeki isabeti ve operasyonel süreçlerin mali disiplinle tam uyum içerisinde yürütüldüğünü somut bir şekilde ortaya koymaktadır.

Bütçe Giderleri / 2025					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu (%) (a*100)/b)	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	89.741.500,00	89.741.500,00	99,49	89.287.711,52	453.788,48
02- Sos. Gv. Kur. D. Prim. Giderleri	9.737.000,00	9.737.000,00	98,75	9.614.916,01	122.083,99
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00	72.000,00	89,14	64.179,50	7.820,50
Toplam	99.550.500,00	99.550.500,00	99,41	98.966.807,03	583.692,97

1.2- Bütçe Gelirleri

2025 yılı itibarıyla toplam 384.000,00 TL Döner sermaye geliri elde etmiştir. Aynı dönemde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında toplam 169.038,56 TL gider oluşmuştur.

1.3- Mali Denetim Sonuçları

1.4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyetler	Türü*	Sayı	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer	Toplam Katılımcı Sayısı
Kutlama ve Anma							
Çalıştay							
Festival							
Film Gösterimi							
Konferans	U	9	24	1	620	8	653
Kongre	UA	1	20		300		320
Panel	U	2	8	1	160		169
Proje Şenliği							0
Eğitim Semineri (Hizmetiçi Eğitim)	U	2	81	9	80	6	176
Seminer	U	1	1		34		35
Sempozyum							0
Spor Etkinliği	U	1			60		60
Söyleşi	U	3	16		209		225
Turnuva							0
Teknik Gezi	U	1	1		35		36
Tiyatro ve Gösteri							0
Konser		1	40	9	100	6	155
Gezi							0
Toplantı	U	5	19	4	60	11	94
Program	U	1	5		80	1	86
Sergi							0
Diğer	U	1	4		100		104
Toplam		28	219	24	1838	32	2113

* Ulusal ise (U) Uluslararası ile (UA) olarak giriniz.

Başlıca Faaliyetler:

1) FAKÜLTENE HOŞGELDİN ETKİNLİĞİ

Hazırlayan: İİBF Dekanlığı ve Sağlığın Geliştirilmesi Topluluğu

Tarih: 24 Eylül 2025

Yer: MAKÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ön Bahçe

Saat: 11:30

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemiz Dekanlığı ve Sağlığın Geliştirilmesi Topluluğu koordinasyonunda, Fakültemize yeni yerleşen birinci sınıf öğrencileri ve üst sınıf öğrencileri bir araya geldi. Fakültene Hoş Geldin teması altında ikincisi düzenlenen etkinlikte özellikle birinci sınıf öğrencileri diğer öğrenciler ve akademisyenler ile kaynaşma fırsatı buldu. Müzik eşliğinde öğrenciler ve fakülte personeli hem eğlendi hem de birlikte vakit geçirme imkanı buldu.



2) UZMANDAN ÖNERİLER-1: YABANCI DİLDE BAŞARI STRATEJİLERİ

Hazırlayan: MAKÜ Ekonomi Topluluğu ve Maliye Bölümü Öğretim Üyeleri

Tarih: 30 Eylül 2025

Yer: MAKÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Konferans Salonu

Saat: 13:30

Fakültemiz Konferans Salonu'nda, MAKÜ Ekonomi Topluluğu tarafından düzenlenen "Uzmandan Öneriler: Yabancı Dilde Başarı Stratejileri" isimli etkinlikte yabancı dil eğitiminin saygın isimlerinden Sayın İsmail TURASAN öğrencilerimizle bir araya geldi. Etkinlikte, yabancı dil eğitimi ve YDS hazırlık süreci hakkında bilgilendirmeler yapıldı. Yabancı dil eğitim sürecinde yaşanabilecek problemlere dikkat çekildi ve profesyonel çözüm önerileri sunuldu. Programın sonunda katılımcıların sorularına yanıt verildi ve bu alanda en çok merak edilenler yanıt bulmuş oldu. Öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizim yoğun katılımıyla gerçekleşen program hem bir motivasyon kaynağı hem de yol gösterici bir etkinlik olması bakımından katılımcılar tarafından memnuniyetle karşılandı.





3) MAKÜ İİBF 2025 FUTBOL TURNUVASI

Hazırlayan: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Tarih: 17-24 Ekim 2025

Yer: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Futbol Sahası

Fakültemiz Dekanlığı tarafından gelenekselleşen spor etkinlikleri kapsamında düzenlenen **"MAKÜ İİBF 2025 Futbol Turnuvası"**, 17-24 Ekim 2025 tarihleri arasında Fakülte Sahası'nda gerçekleştirilen heyecan dolu müsabakalara sahne oldu.

Öğrencilerimiz arasındaki dostluk bağlarını güçlendirmek ve kampüs yaşamına dinamizm katmak amacıyla düzenlenen turnuvada toplam **5 takım** kıyasıya mücadele etti. Turnuvanın büyük finalinde, sergilediği üstün performansla **Kars F.C.**, rakibi **Genç Siyasetçiler**'i 6-2 gibi net bir skorla mağlup ederek 2025 yılının şampiyonluk kupasını kaldırmaya hak kazandı.

4- İŞ BAŞVURULARI VE MÜLAKATLARDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR İLE CV HAZIRLAMA SEMİNERLERİ

Hazırlayan: Fakültemiz Bölümleri

Tarih: 2025-2026 Güz Dönemi (Her bölümümüz farklı bir tarihte olmak üzere)

Yer: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Konferans Salonu ve Derslikler

Fakültemiz öğrencilerimizin kariyer planlamalarına somut katkılar sunmak ve onları sektörün güncel beklentileri doğrultusunda iş başvurusu ve mülakat süreçlerine daha donanımlı hazırlamak ve öğrencilerinin iş dünyasına güçlü bir başlangıç yapmalarını sağlamak amacıyla önemli bir etkinliğe imza attı. Fakültemiz Bölümlerimiz tarafından organize edilen "İş Başvuruları ve Mülakatlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar ile CV Hazırlama" temalı eğitim programları düzenlendi.

Eğitim programı alanında uzman isimleri öğrencilerimizle buluşturdu. Eğitim programı ile öğrencilerimize kariyer yolculuğunun kritik aşamalarına dair Profesyonel CV Hazırlama, Mülakat Teknikleri ve İş Dünyası Beklentilerine dair kapsamlı bilgiler aktarıldı.





1.2- Bilimsel Yayın Sayıları

Ulusal ve Uluslararası makale sayısı	Ulusal ve Uluslararası bildiri sayısı	SCI ve SCI-Expanded kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	SSCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	Ulusal ve Uluslararası Kitap (Bölüm Yazarlıkları Dahil)	Toplam
69	46	1	10		58	184

1.3- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri

Ödül türü	Sayı
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
Toplam	

1.4- Proje Bilgileri

Destekleyen Kurum/Kuruluş	Önceki Yılı Sonu İtibariyle	İlgili Yıl İçerisinde Eklenen	İlgili Yıl İçerisinde Tamamlanan	İlgili Yıl Sonu İtibariyle Devam Eden	İlgili Yıl Sonu İtibariyle Toplam Bütçesi (TL)	İlgili Yıl Harcama Toplamı (TL)
MAKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı (BAP)	1	2		2	370.000,00	134.952
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (İhtisaslaşma Projesi)	1	1		2	3.910.000	1.197.762,4
TÜBİTAK						
BAKA						1.197.762,4
Gençlik ve Spor Bakanlığı						
Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB)						
Avrupa Birliği (AB)				1		1.000.000
Diğer (Belirtiniz)						
TOPLAM	2	3		5	4.280.000,00	3.530.476,80

1.5- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler ve Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
D. A. Tsenov Academy of Economics (STOPANSKA AKADEMIA DIMITAR A. TSENOV)	ERASMUS
UNIVERSITY OF RUSE ANGEL KANCHEV	ERASMUS

Bunlara ek olarak Üniversitemiz ile Memorandum of Understanding (MoU) anlaşması bulunan Almanya Landshut Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sosyal Hizmet Fakültesi ve

Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü arasında çift diploma (joint degree) programı açılması yönündeki çalışmalarda nihai aşamaya gelinmiştir.

2- Performans Sonuçları

2.1- Performans Sonuçları Tablosu

Alt Gösterge	Veri Başlığı	Değer
Eğitim ve Öğretim	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0
Eğitim ve Öğretim	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	1
Eğitim ve Öğretim	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	11
Eğitim ve Öğretim	İşbaşı Eğitimi ve zorunlu veya isteğe bağlı staj yapan öğrenci sayısı	118
Eğitim ve Öğretim	Çevrimiçi yapılan konferans, seminer, söyleşi, kongre, sempozyum vb. toplantı sayısı	10
Eğitim ve Öğretim	Çevrimiçi yapılan öğrenci toplantıları sayısı	3

Alt Gösterge	Yayın Türü	Değer
Araştırma ve Geliştirme	Ulusal ve Uluslararası makale sayısı	69
Araştırma ve Geliştirme	Ulusal ve Uluslararası bildiri sayısı	46
Araştırma ve Geliştirme	SCI ve SCI-Expanded kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	1
	SCI ve SCI-Expanded kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	10

	AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	0
Araştırma ve Geliştirme	Ulusal ve Uluslararası Kitap (Bölüm Yazarlıkları Dahil)	58
Alt Gösterge	Yayın Türü	Değer
Toplumsal Katkı	İhtisaslaşma alanında yapılan toplam yayın sayısı	0

Alt Gösterge	Faaliyet Türü	Değer
Yönetim Sistemi	Akredite ön hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı	9
Yönetim Sistemi	Akredite bölüm-program sayısı (Akreditasyon kuruluşlarınca akredite edilmiş)	1
Yönetim Sistemi	Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (eğitim, toplantı, çalıştay vb.) sayısı	25
Yönetim Sistemi	Kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geri bildirim ve değerlendirme toplantısı sayısı	21

2.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz, eğitim faaliyetlerini sınıf içiyle sınırlı tutmayarak toplumsal ve pratik alanlara yaymıştır. 18 öğrencinin işbaşı eğitimi ve staj yapmış olması, teorik bilginin sektörel uygulama ile birleştirildiğini göstermektedir. 11 sosyal/kültürel faaliyet ve toplamda 13 çevrimiçi akademik toplantı/öğrenci buluşması ile dinamik bir iletişim ortamı sağlanmıştır. Tamamlanan 1 sosyal sorumluluk projesi bu alandaki başlangıcı temsil ederken, dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin artırılması gelecek dönem hedefleri arasında yer almaktadır.

Fakültemizin akademik çıktıları, bilimsel üretkenliğin sürdürülebilir olduğunu kanıtlamaktadır. Toplam 69 makale ve 46 bildiri ile akademik literatüre güçlü bir katkı sunulmuştur. Özellikle 58 kitap/kitap bölümü yazarlığı, öğretim elemanlarımızın akademik derinliğini ve telif eser üretme kapasitesini yansıtmaktadır. SCI, SCI-Expanded ve ESCI kapsamındaki toplam 11 yayın, uluslararası indekslerde görünürlük sağlandığını göstermektedir. Bu alandaki ivmenin artırılması stratejik bir önceliktir. Fakültemizin kurumsallaşma ve akreditasyon yolundaki kararlılığıdır. Mevcut 1 akredite program ve akreditasyon ön hazırlıkları kapsamında düzenlenen 9 eğitim, kalite standartlarımızın tescillenmesi yönündeki çabaların sonucudur. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen 25 faaliyet ve gerçekleştirilen 21 geri bildirim toplantısı, Fakültemizde "sürekli iyileştirme" anlayışının yönetim sistemine entegre edildiğini belgelemektedir. İhtisaslaşma alanındaki yayın sayısının (0) olması, bu stratejik alanda yeni projelerin ve akademik teşviklerin planlanması gerektiğini rapor etmektedir.

Genel olarak bakıldığında Fakültemiz; yüksek yayın performansı (toplam 173 akademik çıktı), güçlü staj altyapısı ve yerleşik kalite kültürü ile dengeli bir performans sergilemiştir. Özellikle akreditasyon süreçlerine verilen önem, Fakültemizin gelecek vizyonu ile tam uyumludur.

3- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Üstünlükler

- **Yetkin ve Vizyoner İnsan Kaynağı:** Alanında uzman, nitelikli akademik kadro ile kurumsal aidiyeti ve uzmanlığı yüksek personel yapısı.
- **Modern ve Teknolojik Altyapı:** Eğitim-öğretim materyallerinin yeterliliği, güncel kaynaklara sahip merkez kütüphane, Sosyal Hizmet Bölümü uygulama sınıfları ve Sosyal Hizmet Sanal Gerçeklik (VR) Laboratuvarı ile **BİSTLAB** gibi sektörel uygulama laboratuvarlarının varlığı.
- **Kurumsal İş Birliği ve Sinerji:** Fakülte bünyesindeki bölümler arasında tesis edilen güçlü koordinasyon, akademik birikim paylaşımı ve idari süreçlerdeki yüksek eş güdüm.

- **Öğrenci Odaklı Eğitim Ekosistemi:** Öğrenciyi merkeze alan, erişilebilir iletişim kanallarına sahip, sosyal ve sportif faaliyetlerle (futbol turnuvası vb.) desteklenen dinamik bir eğitim anlayışı.
- **Sektör Odaklı Uygulamalı Eğitim Modeli:** Bazı bölümlerimizin müfredatımıza entegre edilen 7+1 ve 6+2 iş yerinde mesleki eğitim modelleri sayesinde, öğrencilerimizin henüz mezun olmadan profesyonel iş hayatına adaptasyonunun sağlanması.
- **Dinamik Paydaş Katılımı:** Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, sektörün güncel ihtiyaçlarını müfredata yansıtmak ve üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek amacıyla; iç ve dış paydaşlarla (öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri) düzenlenen **istişare toplantıları** sayesinde müfredatın ve uygulama alanlarının sürekli güncel tutulması.

2- Zayıflıklar

- **Uluslararası Hareketlilikte İstenen Düzeye Ulaşılamaması:** Uluslararası iş birliği protokollerinin ve öğrenci değişim programlarının (Erasmus+, Mevlana vb.) nicelik ve nitelik yönünden kurumsal hedeflerin gerisinde kalması.
- **Kısıtlı Finansal Kaynaklar ve Bütçe Kısıtları:** Özellikle araştırma-geliştirme faaliyetleri ile fiziki altyapı iyileştirmeleri için ihtiyaç duyulan ek finansal kaynakların ve öz gelirlerin yetersizliği.
- **Mezun Takip Sistemindeki Eksiklikler:** Mezunlar ile olan bağın mezuniyet sonrasında sistematik bir şekilde takip edilememesi ve mezunların iş gücü piyasasındaki başarılarının veriye dayalı izlenmesinde yaşanan güçlükler.
- **Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısının Yüksekliği:** Bazı bölümlerde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle danışmanlık ve birebir rehberlik süreçlerinde yaşanan yoğunluk.
- **Üniversite-Sanayi İş Birliği Projelerinde (TÜBİTAK, AB vb.) İstenen Seviyeye Gelinememesi:** Sektörle protokoller (Sağlık Yönetimi örneği gibi) başlasa da, bu iş birliklerinin henüz fonlanan büyük ölçekli araştırma projelerine (Ar-Ge) dönüşme oranının düşük kalması.

3- Fırsatlar

- **Talep Odaklı Büyüme Potansiyeli:** İktisadi ve İdari Bilimler alanındaki programlara yönelik artan öğrenci sayısı ve yükselen eğitim talebinin, fakültemizin gelişimine ve kapasite artışına sunduğu olanaklar.
- **Küresel İş Birliği ve Hareketlilik Genişlemesi:** Uluslararası iş birliği ağları ve öğrenci değişim programları (Erasmus+ vb.) aracılığıyla sunulan küresel öğrenme ve akademik etkileşim fırsatlarının artması.

- **Dijital Dönüşüm ve Eğitim Teknolojileri:** Eğitimde dijitalleşme vizyonu doğrultusunda, dijital eğitim platformları ve teknolojik dönüşüm süreçlerinin eğitim kalitesini ve erişilebilirliğini artırma potansiyeli.
- **Program Çeşitliliği ve Akademik Genişleme:** İş piyasasının değişen dinamikleri doğrultusunda, **yeni bölümler ve disiplinler arası programlar** açarak akademik yelpazeyi genişletme imkânı.
- **Uygulamalı Eğitim ve Sektörel Ortaklıklar:** Mevcut **7+1 ve 6+2 modelleri** ile Sağlık Yönetimi gibi bölümlerdeki başarılı protokollerin, diğer sektörlerle de yayılma ve üniversite-sanayi iş birliğini derinleştirme fırsatı.

4- Tehditler

- **Artan Rekabet:** Rakip üniversitelerin benzer akademik bölümler ve programlar açarak eğitim pazarındaki payı artırması ve bu durumun öğrenci tercihlerine etkisi.
- **Uluslararasılaşma Süreçlerindeki Küresel Rekabet:** Nitelikli uluslararası öğrenci ve öğretim üyelerini fakültemize çekebilme noktasında, küresel ve bölgesel düzeyde artan rekabet baskısı.
- **Makroekonomik Faktörler ve Mevzuat Değişiklikleri:** Hükümet politikalarındaki muhtemel değişiklikler ile bütçe kısıtlamalarının, fakültemizin planlanan yatırım ve geliştirme projeleri üzerindeki baskısı.
- **İş Gücü Piyasasındaki Belirsizlikler:** Küresel ve ulusal ekonomik dalgalanmaların, mezunlarımızın istihdam olanakları ve kariyer planlamaları üzerinde yarattığı belirsizlik riskleri.

5- Değerlendirme

Fakültemizin uygulamalı eğitim (7+1, 6+2) ve teknolojik altyapı (BİSTLAB, VR Lab) konularında rakiplerine göre ciddi bir üstünlük sağladığı görülmektedir. Fakültenin sadece teorik bilgi üretmekle kalmayıp, paydaş katılımı ve sektörel protokollerle bu bilgiyi sahaya indirmesi, kurumsal dinamizmin en güçlü kanıtıdır.

- **Uygulama Odaklılık:** Fakülte, eğitim modelini sadece dersliklerle sınırlı tutmayıp, iş yerinde mesleki eğitim modelleriyle öğrenciyi iş gücü piyasasına doğrudan hazırlamaktadır. Bu durum, tehditler kısmında yer alan "istihdam belirsizliği" riskine karşı en güçlü savunma mekanizmasıdır.
- **Dijital ve Fiziksel Sinerji:** Modern dersliklerin VR laboratuvarları ve sektörel yazılımlarla desteklenmesi, dijital dönüşüm fırsatlarını yakalama konusundaki kararlılığı göstermektedir.

- **Gelişim Alanları (Zayıflıklar ve Tehditler):** Uluslararası hareketlilik ve finansal kısıtlar, aşılması gereken temel engeller olarak durmaktadır. Özellikle mezun takip sistemindeki eksiklikler, fakültenin dış paydaşlarla olan bağıını ölçülebilir kılmak adına kritik bir iyileştirme alanıdır.
- **Rekabetçi Çevre:** Artan rakip üniversite sayısı ve bütçe kısıtlamaları gibi dış tehditler, fakülteyi "öz gelir getirici faaliyetlere" ve "nitelikli program çeşitliliğine" yönelmeye zorlamaktadır.

Fakültemizin stratejik önceliği; "Üstünlüklerini" kullanarak "Fırsatları" realize etmektir. Özellikle dış paydaş toplantılarının fonlanan projelere (TÜBİTAK vb.) dönüştürülmesi ve mezun takip sisteminin dijitalleşmesi, fakülteyi ulusal düzeyde bir referans noktası haline getirecektir. Mevcut nitelikli akademik kadro ve teknolojik imkanlar, karşılaşılan bütçe kısıtlarını ve rekabet baskısını aşabilecek potansiyeldedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Uluslararasılaşma ve Hareketlilik Hamlesi

- **Öneri:** Uluslararası iş birliği zayıflığını gidermek adına, mevcut akademik kadronun yabancı dilde ders verme yetkinlikleri artırılmalı ve İngilizce destekli program/ders sayısı çoğaltılmalıdır.
- **Tedbir:** Erasmus+ ve ikili anlaşmaların sayısı artırılarak, her bölüm için en az bir uluslararası partner üniversite hedefi konulmalıdır.

2. Sektörel Protokollerin ve Uygulamalı Eğitimin Yaygınlaştırılması

- **Öneri:** Sağlık Yönetimi bölümünde yakalanan stratejik iş birliği başarısı, bir "model" olarak kabul edilip diğer bölümlere de transfer edilmelidir.
- **Tedbir:** 7+1 ve 6+2 modelleri için "Danışma Kurulları" daha aktif çalıştırılmalı, öğrencilerin iş yerindeki performansları dijital bir sistemle takip edilerek işe yerleştirme oranları ölçülmelidir.

3. Finansal Kaynak Çeşitliliği ve Proje Odaklılık

- Öneri: Bütçe kısıtlarını aşmak için akademik personel, kamu kaynaklı bütçe yerine dış kaynaklı (TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansı vb.) projelere teşvik edilmelidir.
- Tedbir: "Proje Yazma Eğitimleri" düzenlenerek, özellikle dijital dönüşüm ve sürdürülebilirlik temalı fonlara başvuru sayısı artırılmalıdır.

4. Dijitalleşmenin Eğitime Tam Entegrasyonu

- Öneri: Fırsatlar kısmındaki dijitalleşme potansiyelini değerlendirmek için VR Laboratuvarı ve BİSTLAB kullanımı sadece belirli derslerle sınırlı kalmamalı, tüm bölümlerin müfredatına yayılmalıdır.
- Tedbir: Hibrit eğitim modellerine yönelik altyapı güçlendirilmeli ve ders materyalleri dijital platformlar üzerinden zenginleştirilerek "erişilebilir fakülte" vizyonu desteklenmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Burdur-30/01/2026)



İmza
Prof. Dr. İsmail ÇELİK
Dekan