

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARINDA ALAN ÇALIŞMASI KILAVUZU

Giriş

Sağlık Yönetimi, sağlık sektöründe yer alan kurum ve kuruluşlarının işletme, yönetim ve faaliyetlerinin planlanması aşamasında ihtiyaç duyulan yetki ve bilgi sahibi bireylerin yetiştirilmesini amaçlayan bölümdür. Bu kapsamda sağlık yönetimi lisans eğitiminin önemli bir boyutu teorik bilgilerin uygulama ile pekiştirilmesidir.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Sağlık Yönetimi lisans eğitiminin son yılında “Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması” adıyla öğrencilere uygulama imkânı sunmaktadır.

Kapsam

Bu kılavuz, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü 4. Sınıf Bahar yarıyılında (8. Dönem) yer alan “Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması” dersi ile ilgili genel kuralların belirlenmesi, uygulama yapılacak özel ve kamu kurumlarının seçimi, bölüm ve kurumların yükümlülükleri ile öğrencilerin sorumluluklarını içeren önemli usul ve esasları kapsamaktadır.

Sağlık Kurumlarında Alan Çalışmasının Amacı

“Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması” dersinin amacı, sağlık işletmelerinin organizasyon yapıları, idari, mali ve teknik fonksiyonlarının işleyişi gibi sağlık kurumları yönetimi alanına ait teorik bilgilerin özel ve kamu sağlık kurum ve kuruluşlarında mesleki uygulamasını yaptırmaktır. Ders, 8. yarıyılta özel veya kamu sağlık kuruluşlarında yürütülür.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümünün, sağlık işletmeleri yöneticileri ile işbirliği içerisinde yürütmekte olduğu uygulama, Sağlık Yönetimi Bölümü Başkanlığına da bölüm programlarının sahanın ihtiyaçlarına göre uyarlanması imkânını sağlamaktadır.

Uygulama, sağlık yönetimi bölümü ile işletmeler ve kurumlar arasında iletişimi güçlendirerek görüş ve fikir alışverişine imkân sağlamak ve sektörün ihtiyacına yönelik güncellemeleri takip etmeyi kolaylaştırmakta ve sağlık sektörüne alan konusunda eğitilmiş ve donanımlı bireyler kazandırmasına fayda sağlayacaktır.

Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması İşleyişi

“Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması” dersi, *17 Haziran 2021 tarihli 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Madde 3/k bendinde tanımlanan “uygulamalı ders” kapsamında* yürütülmektedir.

Ders, 4. sınıf bahar yarıyılında yürütölmekte olup, ilgili kurum/kuruluşlarda haftanın 5 günü süren mesleki uygulama temellidir. İlgili yönetmeliğin **14. Maddesi uyarınca (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır.** Ancak gerekli görölmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir. Uygulama ile ilgili olarak belirlenen süreler ve tarihler kesin olup, tarihler Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünce yayınlanan akademik takvim çerçevesinde belirlenir. Öğrenciler akademik takvimde belirtilen vize ve final haftalarında uygulama ile ilgili bölüm başkanlığınca alınan kararlar doğrultusunda hareket eder.

İlgili yönetmeliğin **14. Maddesi uyarınca (4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez. Uygulama süresince öğrenciler, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi kapsamında, iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından sigorta altına alınmaktadır.**

Dönem boyu süren bu uygulama kapsamında her bir öğrenciye akademik açıdan katkı sunacak bir akademik danışman görevlendirilir ayrıca uygulama yapılan yerde ilgili kurum/kuruluş tarafından görevlendirilecek bir koordinatör, öğrenciye rehberlik etmesi amacıyla kurum koordinatörü olarak belirlenir.

Öğrenciler bu uygulama aracılığıyla, Sağlık Yönetimi lisans eğitimlerinde daha önce aldıkları derslerde edindikleri bilgi, beceri ve değerleri nasıl bütünleştirebileceklerini görme ve deneyimleme fırsatı bulurlar. Bu kapsamda öğrenciler, doğrudan tıbbi müdahale gerektirmeyen idari ve mali birimlere bağılı departmanlar/birimlerde çalışırlar. Öğrencinin çalışacağı birimi uygulama gerçekleştirilen kurumun/kuruluşun misyonuna göre; kurum koordinatörü akademik danışman onayı ile belirler.

Sağıık Kurumlarında Alan Çalışması ile İlgili Önemli Hususlar

1- Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Komisyonu

Sağıık Kurumlarında Alan Çalışması kapsamındaki iş ve işlemlerin takibi, koordinasyonu ve yönetimi için “Sağıık Kurumlarında Alan Çalışması Komisyonu” oluşturulur. Komisyon, Sağlık Yönetimi Bölümü Başkanlığı'na oluşturulur.

Komisyonun Görevleri:

- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Faköltesi Sağlık Yönetimi Bölümü, sağıık kurumlarında alan çalışması kapsamında uygulama yapılacak yerlerin tespiti, öğrencilerden gelen kurum/kuruluş önerilerinin değerlendirilmesi,
- Uygulamanın gerçekleştirildiğı-gerçekleşeceğı kurum ve kuruluş yetkilileriyle gerekli koordinasyonun sağlanması,
- Sağıık kurumlarında alan çalışması kapsamındaki yazışmaların organize edilmesi,
- Sağıık kurumlarında alan çalışması ile ilgili belgelerin kılavuza uygunluğunun değerlendirilmesi,
- Eğitimin gerçekleşeceğı kurum/kuruluşların kılavuza uygunluklarının değerlendirilmesi,
- Sağıık kurumlarında alan çalışması yapacak öğrencilerin eğitsel danışmanlarının belirlenmesi,
- Uygulaması biten öğrencilerin ilgili idari birimlere bildirilmesi,

- Sağlık kurumlarında alan çalışması ile ilgili diğer işlemlerin takibi ve yürütülmesi.

2- Kurum/Kuruluşların Belirlenmesi

Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması dersi kapsamında öğrenciler kamu ve özel sağlık kurumlarında uygulama yapabilir. Öğrenciler uygulama yapacakları kurumları Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Komisyonu onayıyla kendileri belirler.

Süreç aşağıdaki gibi ilerler:

- 1- Burdur İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarında uygulama yapacak öğrenciler, Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Başvuru Formu'nu (Ek-1) bilgisayar ortamında doldurarak (1 nüsha) güz yarıyılıının en geç üçüncü haftasına kadar kendisinden istenen diğer belgeler (Kimlik fotokopisi, taahhütname, iş sağlığı ve güvenliği belgesi, güncel tarihli eliza testi, öğrenci gizlilik sözleşmesi ve güncel tarihli provizyon belgesi) ile birlikte Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Komisyonu'na iletir.
- 2- Burdur İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı kuruluşları dışında uygulama yapacak öğrenciler ise komisyonun onayladığı bir sağlık kurumu/kuruluşu belirler. Öğrenci kurum ile görüşerek ön onay alır. Öğrenciler, komisyonun onayından geçen kurum/kuruluş bilgilerini içeren Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Başvuru formunu (Ek-2) bilgisayar ortamında doldurarak (3 nüsha) ***güz yarıyılıının en geç üçüncü haftasında*** Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Komisyonu'na iletilir. Komisyon kurum/kuruluşu değerlendirerek formu imzalar. Daha sonra imzalı form, bağlı olunan Fakülte Dekanlığına imza ve mühürlenir. Ardından taraflarca (dekanlık, bölüm başkanlığı ve komisyonca) imza ve mühür işlemleri tamamlanan form, uygulama yapılacak olan kurum yetkilisine ulaştırılarak imza ve mühürlenir. Eksiksiz bir şekilde doldurulan ve imzaları tamamlanmış olan formun bir nüshası öğrencide; bir nüshası uygulama yapılacak kuruma ve bir nüshası da uygulama komisyonuna teslim edilmek üzere saklanır. Son olarak uygulama yapacak öğrenci, Ek 2 ve güncel tarihli provizyon belgesini uygulama komisyonuna teslim ederek başvuru sürecini tamamlar. Bununla birlikte öğrenci, uygulama yapacağı kurumun kendisinden talep ettiği belge ve/veya dokümanları eksiksiz ve zamanında teslim etmekle yükümlüdür.
- 3- Süreç içerisinde öğrenciden kaynaklı yaşanılacak aksamalardan tamamen öğrenciler sorumludur.

3- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Sağlık kurumlarında uygulama yapmak için öğrencilerin Çok Tehlikeli Sınıf İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almış olmaları ve yetkili makamlarca verilmiş sertifika ile belgelendirmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin bu eğitimi en geç yedinci yarıyılıda (dördüncü sınıf güz yarıyılı) almaları gerekmektedir. Bu eğitim, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ve iş sağlığı ve güvenliği alanında yetkili bir uzman tarafından verilecek 16 saat sürecek eğitimi ifade etmektedir.

4- Uygulama Sorumlusu Akademik Danışman

Sağlık kurumlarında alan çalışması kapsamında öğrencilere akademik olarak danışmanlık verecek olan, öğrencinin uygulama kapsamında hazırladığı raporları değerlendiren ve öğrencinin not girişini sağlayacak olan öğretim elemanıdır. Sağlık kurumlarında alan çalışması kapsamında öğrencilerin notu, kurum koordinatörünün öğrenciyle

ilgili değerlendirmesi ve dzenli olarak teslim edilen raporların değerlendirilmesi neticesinde akademik danışman tarafından verilir. Bu kapsamda akademik danışman aşağıdaki konularda kontrol ve ynetimi sağlar;

- Öğrenciler tarafından hazırlanan raporların takibi, incelenmesi ve geri bildirim verilmesi,
- Öğrencilerin uygulama sırasındaki gereksinimlerine göre bilgi eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi,
- Koordinatör ile koordinasyon içinde öğrencinin mesleki gelişiminin desteklenmesi,
- Haftalık olarak sorumlu olunan öğrencilerle toplantı yapılması,
- Kılavuzda belirtilen standartlara uygun olarak öğrencinin uygulama yapabilmesi için gerekli takibin sağlanması.
- Her danışman, uygulama devam puantaj listesini (Ek 3 ve/veya Ek 4 Devam Formları) sorumluluğundaki öğrenciye ulaştırmak ve öğrenciden almış olduğu bu puantaj listesini her ay sonu ilgili birim (Mali İşler) tarafından istenilen tarihte uygulama devam puantaj listesini hazırlayıp, ilgili birime gönderir.
- Uygulama yapan öğrenciler ile belirli zaman sürelerinde görüşerek (yüz yüze-telefon-görüntülü arama vb.) uygulama sürecine ilişkin geri dönütler (Ek 6 Görüşme Kontrol Formu) alır. Aldığı bu dönütler doğrultusunda uygulama sürecinin daha sağlıklı ve verimli geçmesine katkıda bulunur.
- Her danışman, danışmanlığını yürüttüğü öğrencisinin vize ve final sınav sürecini takip edip, bu doğrultuda öğrencinin uygulama sürecini puanlandırır.

5- Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Yapabilme Şartları

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca derse kayıt olabilen her öğrenci uygulamaya çıkabilir. Ancak, Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması dersi dışında öğrencinin alttan devam mecburiyeti olan bir ders yükümlülüğü varsa öğrencinin uygulamayı Burdur ilinde komisyonun belirlediği bir kurumda yapması zorunludur. Bu durumda öğrenci farklı bir şehirdeki kurumda uygulama yapamaz.

6- Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Süreci

Öğrenciler, uygulamanın ilk haftasında kurumu ve kurum hizmetlerini tanır, bürokratik işlem ve işleyişleri kavrar, hizmet verilen grubu ve yeri/bölgeyi tanımaya yönelik çalışma ve araştırmalarda bulunur, ilgili alanın mevzuatını araştırarak buna hâkim olur ve kurumdaki/birimdeki koordinatörün tüm çalışmalarıyla ilgili gözlemde bulunarak bu çalışmalara iştirak ederler. Daha sonrasında dönem bitinceye kadar uygulama yaptığı kurum/birim de yaptığı iş(leri) eksiksiz bir şekilde tamamlaması beklenir.

7- Devamsızlık

Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması kapsamında öğrencilerin, Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Komisyonunun uygun bulduğu ve kendileri için belirlenen kurum/kuruluşlara belirlenen tarihlerde kesintisiz olarak, haftanın 5(beş) günü mesai saatleri içerisinde devam etmeleri zorunlu olmakla birlikte uygulama süresince öğrencinin toplamda beş uygulama günü kadar devamsızlık yapma hakkı bulunmaktadır. Öğrencinin uygulama yapılmayan günleri telafi etmesi gerekmektedir. Akademik takvim doğrultusunda öğrenci vize ve final haftalarında uygulama yapmaz. Resmi olarak rapor alan ve devamsızlık yapan öğrenci, durumunu aynı gün akademik danışmanına bildirmekle yükümlüdür.

8- Uygulama Disiplini

31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği 11. Maddesi uyarınca – (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

9- Uygulama veya Saha/Alan Çalışmalarında İş Kazalarıyla İlgili Bilgilendirme

Uygulama başladığı ilk günden itibaren uygulama süresince öğrenciler, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 5/b maddesi kapsamında, iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından sigorta altına alınmaktadır. Uygulama veya Saha/Alan Çalışmaları sırasında karşılaşılabilecek iş kazaları ve önleme girişimleri konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi kapsamında öğrencilere bilgi verilir. Uygulama sırasında iş kazasının meydana gelmesi halinde kurum/birim koordinatörü tarafından yetkili kolluk kuvvetlerine derhal, SGK’ya da en geç kazadan sonraki üç işgünü içinde, meslek hastalığı olayında ise durumun öğrenildiği günden başlayarak üç işgünü içinde SGK’ya bildirilmesi gerekmektedir.

10- Sağlık Kurumlarında Alan Çalışmasının Değerlendirilmesi

Uygulama yapan öğrenciler, ara ve dönem sonu sınavlarına girmekle yükümlüdür. Bununla birlikte öğrencilerin, akademik danışmanlarının uygulama süresi içerisinde kendilerinden talep ettiği ödev ve raporları da eksiksiz bir şekilde yapmaları gerekmektedir. Ara sınav değerlendirmesi kapsamında öğrenciler kazanım formunu (Ek 3: Uygulama Kazanım Raporu) hazırlayıp komisyona teslim ederler. Ara ve dönem sonu sınavlarının değerlendirilmesi aşağıdaki kriterlere göre yapılacak olup, uygulama notuna ilişkin düzenlemeler komisyonca değerlendirilecektir.

Değerlendirme Ölçütü	Ölçek	Puan
Raporun zamanında teslimi	5	
Yazım yönergesine şeklen uygunluğu	10	
İmlâ ve üslubun uygunluğu	10	
Görsel açıdan yeterliliği	10	
İçerik olarak yeterliliği	20	
Özgünlüğü, öğrencinin kişisel değerlendirmeleri	20	
Örnek olay sunumu ve içeriği	25	
Toplam	100	

Uygulama Değerlendirmesine İtiraz

Öğrenci değerlendirme sonuçlarının duyurulmasını takip eden yedi iş günü içerisinde bölüm sekreterliğine vereceği dilekçe ile değerlendirmeye itirazda bulunabilir. Bu itiraz Uygulama komisyonu tarafından incelenerek sonuçlandırılır.

Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Raporlamaları

Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması kapsamında bu kılavuzun ekinde yer alan tüm raporlar ve akademik danışmanlar tarafından istenen diğer rapor ve ödevler ilgili akademik danışmana belirtilen sürelerde teslim edilir. Uygulama yapan bütün öğrenciler, uygulama sürecinin ilk iki haftasında uygulama yapılan her güne ilişkin uygulama kazanım raporu (Ek 3: Uygulama Kazanım Raporu) hazırlamalıdır. Uygulama süresince uygulama yaptığı birimi değiştiren/birimi değiştirilen öğrenciler, geçtikleri her yeni birim için uygulama kazanım raporlarını hazırlamakla ve ilgili akademik danışmana teslim etmekle yükümlüdürler.

Ayrıca tüm form ve raporlamaları içeren bir dosya dönem sonunda toplu bir PDF dosyası olarak dijital ortamda Sağlık kurumlarında Alan Çalışması Komisyonu'nun belirttiği adrese (mail-google drive gibi) teslim edilir.

1- Raporlama Biçimi

Kılavuz ekinde yer alan tüm raporlarda bu bölümde belirtilen kurallara uyulmalıdır. Öğrenci kendisinden istenen tüm raporları, bilgisayar ortamında, Times New Roman yazı karakteri ve 11 punto olacak şekilde iki yana yaslı, 1,25 paragraf girintisi ve 1,5 satır aralığı ayarlanarak düzenlenir. Tüm başlıklar koyu ve ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılır. Raporlar hazırlanırken yararlanılan kaynaklar varsa bunlar belirtilmelidir. Raporların mesleki bir bakış açısıyla ve derslerde edinilen teorik bilgiler göz önünde bulundurularak hazırlanması büyük önem taşımaktadır. Raporların haftalık olarak akademik danışmana ve dönem sonunda Komisyon'a tesliminde, sırasıyla devamlılık raporlarına, haftalık uygulama raporlarına, yapılan proje raporlarına, kurum tanıtım ve değerlendirme raporuna ve inceleme raporlarına yer verilir.

2- Raporların Teslimi ve Zaman Planı

- Devamlılık raporları ile haftalık uygulama raporları her haftanın sonunda akademik danışmana e-posta ile iletilir.
- “Uygulama Kazanım Raporu” en geç bahar yarıyılıının 4. haftasının sonunda akademik danışmana teslim (mail veya elden) edilir.
- Uygulama raporları yazıldığı hafta içinde akademik danışmana e-posta ile iletilir. Uygulamanın son haftasında öğrencinin 14 hafta boyunca yapmış olduğu uygulamaların, mesleki deneyim ile gözlemlerinin bir özeti, süreçle ilgili duygu, düşünce ve görüşlerinin ve kendini değerlendirme kısmının da yer aldığı bir rapor “Uygulamayı Değerlendirme Dönem Sonu Raporu” başlığıyla akademik danışmana yine e-posta yoluyla iletilir.

Sağlık Kurumları Alan Çalışması Paydaşları

1-Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı, aynı zamanda sağlık kurumlarında alan çalışması/uygulamasının en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde Bölüm Başkan Yardımcısı ile birlikte yürütebilir.

2-Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması/Uygulama Sorumlusu Akademik Danışmanlar

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı tarafından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü akademik kadrosu arasından seçilerek görevlendirilir. Akademik danışmanlar aynı zamanda komisyon üyeleridir. Uygulamanın amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak için denetim ve eğitim görevlerini yürütür.

3- Sağlık İşletmesi /Kurumu Amiri

Uygulama yapılacak sağlık işletmesinin en üst düzey amiridir. Sağlık işletmesi ile Sağlık Yönetimi Bölümü arasında haberleşmeyi ve uygulama sağlık kurumlarında alan çalışması/uygulama kılavuzuna uygun olarak yürütülmesini sağlar.

4- Kurum Koordinatörü

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı tarafından alan çalışması/uygulama yapılmak üzere öğrenci gönderilen her sağlık kurumunun yöneticisi ya da yönetici tarafından görevlendirilen yetkili kurum koordinatörü görevini üstlenir. Koordinatör, akademik danışman ile eşgüdümlü olarak çalışarak öğrencinin kurum içindeki sürecinde eşgüdüm sağlar.

5- Alan Çalışması/Uygulama Yapacak Öğrenci

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencisi olup, sağlık kurumlarında alan çalışması/uygulaması kılavuzuna uygun olarak uygulama yapmak üzere sağlık işletmelerine gönderilen öğrencilerdir.

Çeşitli ve son hükümler

Yürürlük: Bu kılavuz 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren geçerlidir.

Yürütme: Bu kılavuzun hükümleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına bağlı Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller: Bu kılavuzda yer almayan hususlar bölüm başkanlığının önerileri doğrultusunda Sağlık Yönetimi Bölümü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

EKLER

- Ek 1: Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Başvuru Formu (Burdur İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşlarında Uygulama Yapacak Öğrenciler İçin)
- Ek 2: Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Başvuru Formu (Burdur İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşları Dışında Uygulama Yapacak Öğrenciler İçin)
- Ek 3: Uygulama Kazanım Raporu
- Ek 4: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Dersi Örnek Devam Formu (Burdur İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşlarında Uygulama Yapacak Öğrenciler İçin)
- Ek 5: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Dersi Örnek Devam Formu (Burdur İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşları Dışında Uygulama Yapacak Öğrenciler İçin)
- Ek 6: Uygulama Yapan Öğrenci ile Görüşme Kontrol Formu
- Ek 7: Birim Öğrenciyi Değerlendirme Formu

Not: Uygulama yapacak öğrencilerimiz, yukarıda yer alan formlara-eklere ve Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Kılavuzuna linke tıklayarak erişebilirler ([HTTP//XXXXXXXXXX](http://XXXXXXXXXX))

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	Doküman Adı	Doküman No	MAKÜ İ.İ.B.F. S.Y. 01
	Ek 1: Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Başvuru Formu (Burdur İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşlarında Uygulama Yapacak Öğrenciler İçin)	Yürürlük No ve Tarihi	04.11.2024
		Revizyon No ve Tarihi	
		Sayfa No	1/1

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Başvuru Formu

İLGİLİ MAKAMA

Fotoğraf

Fakültemiz Sağlık Yönetimi bölümü öğrencisi kurumunuzda Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması dersi kapsamında uygulama yapma talebinde bulunmuştur. Söz konusu ders, 17.06.2021 tarihli 31514 sayılı “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” madde 3/k bendinde tanımlanan “uygulamalı ders” kapsamında gerçekleştirilmektedir. “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”in 14. Maddesi uyarınca (4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez. Ayrıca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında, uygulama süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primi ile genel sağlık sigortası primi Üniversitemiz tarafından karşılanacak olup, aşağıda kimlik bilgileri belirtilen öğrencimizin uygulamasını kurumunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, saygılar sunarız.

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

Uygulama Yapacak Öğrencinin Bilgileri

Adı Soyadı:	
TC. Kimlik No:	
Baba Adı:	
Anne Adı:	
Doğum Yeri/Tarihi:	
Telefon No:	
e-posta	
Öğrenci No	
İkametgâh Adresi	
Uygulama Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi

Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Komisyonu Bşk. Onayı

Öğrencimizin yukarıda adı geçen kurumda uygulama yapması uygun görülmüştür / görülmemiştir.

İmza:

Tarih:

Bu belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyor ve yanlış beyan ya da uygulama kurum/kuruluşuna gitmeme veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi ve belirtilen tarihler arasında Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması dersi kapsamında uygulama yapacağımı taahhüt ederim.

Tarih

Öğrencinin Adı Soyadı¹:

İmza:

¹ Uygulama yapan öğrenci, “Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Kılavuzu”nu okuduğunu ve anladığını taahhüt eder.

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	Doküman Adı	Doküman No	MAKÜ İ.L.B.F. S.Y. 02
	Ek 2: Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Başvuru Formu	Yürürlük No ve Tarihi	04.11.2024
	(Burdur İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşları Dışında)	Revizyon No ve Tarihi	
	Uygulama Yapan Öğrenciler İçin	Sayfa No	1/1

T.C. BURDUR

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması
Başvuru Formu
İLGİLİ MAKAMA

Fotoğraf

Fakültemiz Sağlık Yönetimi bölümü öğrencisi/..... tarihleri arasında kurumunuzda/işyerinizde Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması dersi kapsamında uygulama yapma talebinde bulunmuştur. Söz konusu ders, 17.06.2021 tarihli 31514 sayılı “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” madde 3/k bendinde tanımlanan “uygulamalı ders” kapsamında gerçekleştirilmektedir. “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”in 14. Maddesi uyarınca (4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez. Ayrıca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında, uygulama süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primi ile genel sağlık sigortası primi Üniversitemiz tarafından karşılanacak olup, aşağıda kimlik bilgileri belirtilen öğrencimizin uygulamasını kurumunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, saygılar sunarız.

.....
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

Öğrencinin Bilgileri

Adı Soyadı			
Öğrenci No		Sınıf	
e-posta		Telefon No	
İkametgâh Adresi			

Öğrencinin Nüfus Bilgileri

T.C. Kimlik No			
Adı			
Soyadı			
Baba Adı			
Ana Adı			
Doğum Yeri ve Tarihi			

Uygulama Yapılacak Kurum/İşyeri Bilgileri

Kurumun/İşyerinin Adı					
Adresi					
Hizmet Alanı					
Telefon No		Faks No			
e-posta		Web Adresi			
Uygulamaya Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi (iş günü)	

Öğrencinin İmzası	Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Komisyonu Bşk. Onayı
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu ayrıca uygulamayı belirtilen tarihler arasında ve belirtilen yerde yapacağımı taahhüt ederim ² . İmza: Tarih:	Öğrencimizin yukarıda adı geçen kurumda uygulama yapması uygun görülmüştür / görülmemiştir. İmza: Tarih:
UYGULAMA YERİ SORUMLUSUNUN VEYA VEKİLİNİN ONAYI Tarih:/...../ 20...	DEKAN Tarih:/...../ 20...

² Uygulama yapan öğrenci, “Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması Kılavuzu”nu okuduğunu ve anladığını taahhüt eder.

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	Doküman Adı	Doküman No	MAKÜ İ.İ.B.F. S.Y. 03
	Ek 3: Uygulama Kazanım Raporu	Yürürlük No ve Tarihi	04.11.2024
		Revizyon No ve Tarihi	
		Sayfa No	1/1

UYGULAMA KAZANIM DEĞERLENDİRME RAPORU

Öğrencinin Adı Soyadı:

Uygulama Kurumu:

Akademik Danışman:

Kurum Koordinatörü:

Uygulama Tarihi:/...../..... ile/...../..... arası

Kurum Koordinatörü İmzası:

Öğrenci İmzası:

Pazartesi (tarih)

Bu bölümde her bir gün için o gün içinde gerçekleştirilen işlemlerin mikro-mezzo-makro düzeylerde düşünülerek bilgilere yer verilir.

Salı (tarih)

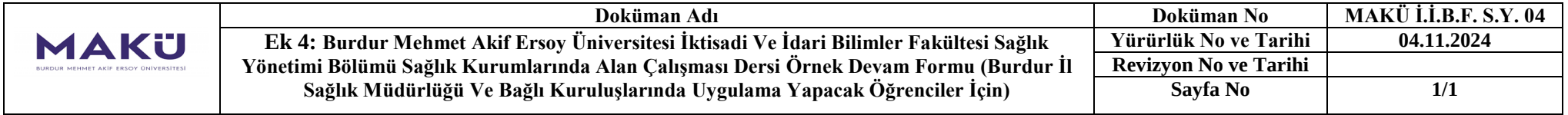
Çarşamba (tarih)

Perşembe (tarih)

Cuma (tarih)

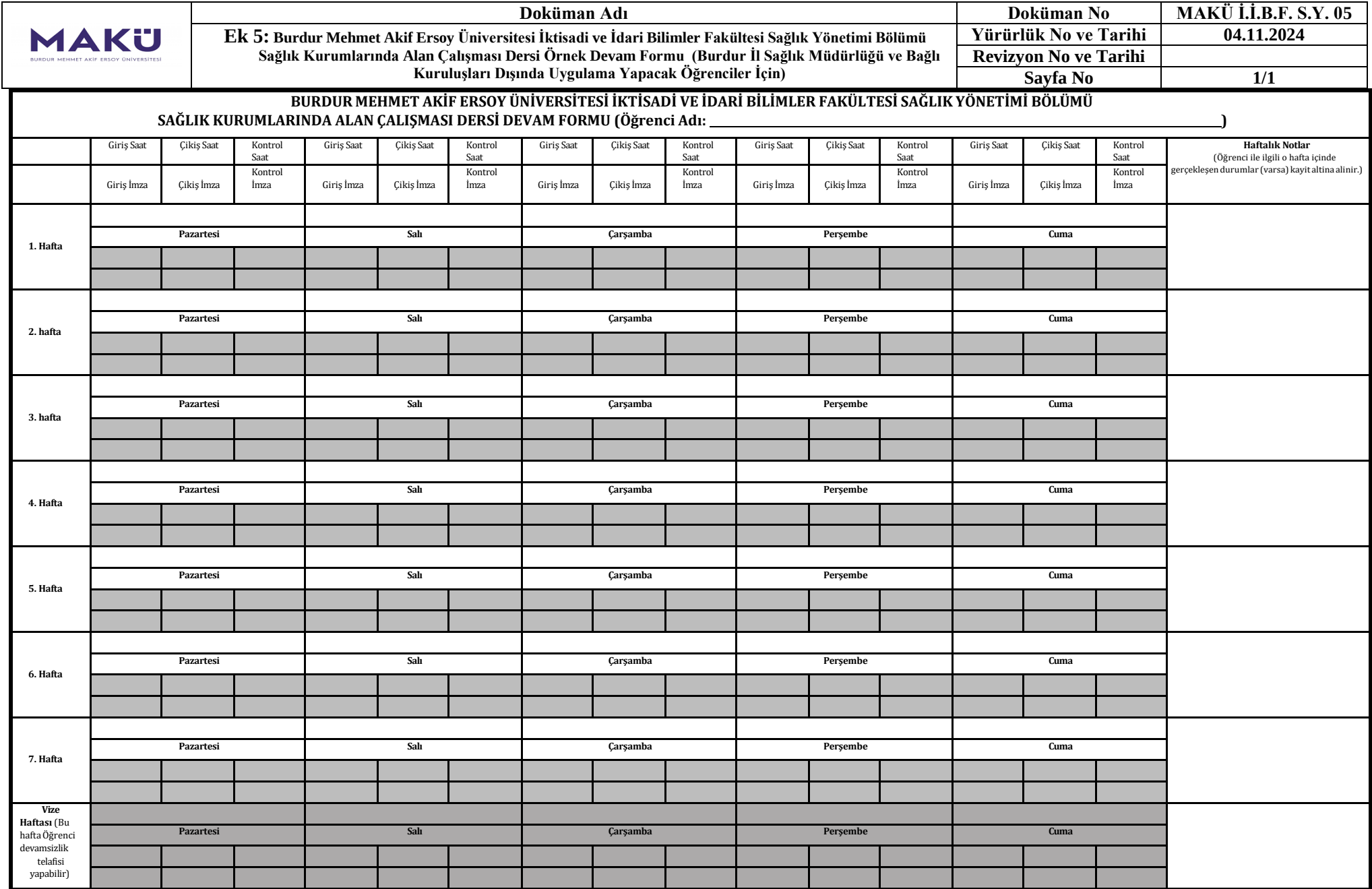
Değerlendirme ve Yorum;

Bu bölümde haftanın sonunda tüm hafta boyunca yapılan mesleki çalışmaların genel değerlendirmesine, kendiniz üzerindeki olumlu, olumsuz etkilerine ve mesleki bakış açısıyla olumlu veya olumsuz eleştirilere yer verilir.



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ SAĞLIK KURUMLARINDA ALAN ÇALIŞMASI DERSİ
DEVAM FORMU

[illegible]



	Doküman Adı	Doküman No	MAKÜ İ.İ.B.F. S.Y. 06
	Ek 6: Uygulama Yapan Öğrenci ile Görüşme Kontrol Formu	Yürürlük No ve Tarihi	04.11.2024
		Revizyon No ve Tarihi	
		Sayfa No	1/1

SAĞLIK KURUMLARINDA ALAN ÇALIŞMASI DERSİ KAPSAMINDA UYGULAMA YAPAN ÖĞRENCİ İLE GÖRÜŞME KONTROL FORMU

Öğrenci Adı-Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Danışman:

Uygulama Yapılan Kurum/Birim:

Uygulama Birim sorumlusu:

Tarih	Görüşme Şekli	Görüşme Nedeni	Görüşme Süresi:	Değerlendirme/Notlar (Öğrenciden alınan geri bildirim, soru ve sorunlar not alınır. Öğrenci ile görüşme esnasında görüşmeye katılan bir yetkili var ise notlarda belirtilir)
	☐ Yüz yüze ☐ Mail ☐ Telefon ☐ Whatsapp Görüntülü Arama ☐ Diğer (video konferans, bulut destekli ekran paylaşımı)	☐ Rutin kontrol ☐ Talep ☐ Şikâyet ☐ Öneri/Memnuniyet	☐ 0-5 dk ☐ 6-10 dk ☐ 11-20 dk ☐ 21-30 dk ☐ 31-60 dk ☐ 61 ve üzeri dakika	
	☐ Yüz yüze ☐ Mail ☐ Telefon ☐ Whatsapp Görüntülü Arama ☐ Diğer (video konferans, bulut destekli ekran paylaşımı)	☐ Rutin kontrol ☐ Talep ☐ Şikâyet ☐ Öneri/Memnuniyet	☐ 0-5 dk ☐ 6-10 dk ☐ 11-20 dk ☐ 21-30 dk ☐ 31-60 dk ☐ 61 ve üzeri dakika	

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	Doküman Adı	Doküman No	MAKÜ İ.İ.B.F. S.Y. 07
	Ek 7: Kurum Öğrenciyi Değerlendirme Formu	Yürürlük No ve Tarihi	04.11.2024
		Revizyon No ve Tarihi	
		Sayfa No	1/1

BİRİM KOORDİNATÖRÜ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrenci Adı Soyadı	
Bölümü ve Sınıfı	
İşletme/Kurum İsim ve Ünvanı	
Uygulama Yapılan Birim	
Uygulama Yaptığı Gün Sayısı	
Birim Değişikliği Olduysa Daha Önce Çalıştığı Birim(ler)	Uygulama başladığından beri aynı birimde çalışıyor () tarihinden itibaren birimimizde çalışıyor ()

	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Yorum
Devam Durumu	()	()	()	()	()	
Personelle iletişim	()	()	()	()	()	
Hastalarla ilişkiler	()	()	()	()	()	
Mesleki çalışmalarda analitik düşünme ve pratiklik	()	()	()	()	()	
Problem çözebilme becerisi	()	()	()	()	()	
Kurum/kuruluş kurallarına uyma	()	()	()	()	()	
Kendini ifade etme ve iletişime açıklık	()	()	()	()	()	
Kurum koordinatörü ile işbirliği kurma	()	()	()	()	()	
Mesleki olarak verilen görevleri yerine getirme	()	()	()	()	()	
Ekip çalışmasına uyma ve işletebilme	()	()	()	()	()	
Gelişim ve değişime açık olma	()	()	()	()	()	
Kurumu ve hizmetleri yeterince tanıma	()	()	()	()	()	
Toplumdaki kaynakları tanıma ve harekete geçirme	()	()	()	()	()	
Mesleki uygulamaları başlatma, yürütme ve sonlandırma	()	()	()	()	()	
Hastaların yararı için koşulları zorlama	()	()	()	()	()	
Kurumun kurallarına uygun olarak kılık kıyafetine dikkat etme	()	()	()	()	()	
Mesleki etik kurallara uyma ve dikkat etme	()	()	()	()	()	
Hizmet kapsamındaki mevzuata hakim olma	()	()	()	()	()	
Zamanı verimli kullanabilme	()	()	()	()	()	
Kayıt tutabilme ve raporlama	()	()	()	()	()	
Genel değerlendirme- TOPLAM						
Eklemek İstedikleriniz (Daha fazla yere ihtiyacınız varsa arka sayfayı kullanabilirsiniz. Görüş ve önerileriniz bizim için çok kıymetlidir. Teşekkür ederiz.)						
Kurum Uygulama Koordinatörü						
Adı Soyadı- Görevi/Ünvanı	İmza-Kaşe-Tarih					

EKLER BÖLÜMÜNDE YARARLANILAN KAYNAKLAR

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kurumlarında Alan Çalışması 1 ve 2 Rehberi

Cumhuriyet Üniversitesi Blok Uygulama Dersi Kılavuzu

Gümüşhane Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Zorunlu Uygulama Yönergesi

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yaz Uygulaması Yönergesi

Ankara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uygulama Uygulama Çalışmaları Yönergesi

İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Uygulama Yönergesi