

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

KAĞIT-ZARF-ÇEŞİTLİ KIRTASIYE MALZEMESİ VE LATEKS ELDİVEN ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

A. GENEL ŞARTLAR

- Malzemeler hafta içi, mesai saatleri içerisinde teslim edilecektir.
- Malzemeler tek seferde teslim edilecektir. Malzemeler ambarların bulunduğu bina girişlerine kadar yüklenici tarafından taşınması yapılacaktır. Tüm sorumluluk yükleniciye aittir.
- Malzemeler orijinal ambalajlarında olmalıdır. Ambalajları açılmamış, yırtılmamış, deforme olmamış olarak İdaremiz deposuna teslim edilecektir.
- Ambalajların üzerinde varsa üretim tarihi, son kullanma tarihi ve kullanım bilgileri vb. olacaktır.
- Numune istenecektir, numune teknik şartnameyi karşılamalıdır.
- Yüklenicinin gönderdiği ürün numune ile aynı olacak ve numuneye yapılan testler tekrar yapılacaktır. Teknik şartnameyi sağlamayan ürün teslim alınmayacaktır.
- Zarf , Kağıt ve Eldivenler paletli şekilde teslim edilecektir.

B. KIRTASIYE MALZEMELERİ

1- FOTOKOPİ KAĞIDI (A4)

- Kağıtlar 1. sınıf hamur kağıttan ve 80 gr ağırlığında olacaktır.
- 500 adetlik orijinal paketler halinde ve orijinal kutular içinde olmalı, üretim , marka bilgileri ambalajların üzerinde yazılı olmalıdır.
- Suya dirençlik (COBB60 sn) 15-30 gr/m2 aralığında olmalıdır.
- Saf beyaz renkte olacaktır.
- Ambalajlardaki kâğıtlar arasında gözle fark edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmayacaktır.
- Kâğıt 210 mm x 297 mm olacaktır.
- Dış ambalaj üzerinde I. Hamur kağıttan üretilmiştir olduğu ibaresi yazılı olacaktır.
- Fotokopi çekimine uygun kalınlık minimum 100-110 mikron, Rutubet (Nem) % 3.8-5.6 aralığında, Opasite min. %90-100 aralığında , Gramaj ağırlığı (g/m2) 80 olmalıdır.
- Kâğıt TSE - TS 12281- ISO 9001-14001-50001 BS OHSAS 18001 belgeleri olacaktır. Muayene ve kabul aşamasında sunulacaktır.
- Fotokopi kâğıtları %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kâğıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir.
- Çift taraflı baskıya uygun olacak, yüksek hızlı ve renkli fotokopi makinalarında, laser yazıcılarda, inkjet yazıcılarda ve fax makinalarında sorunsuz olarak kullanılabilmelidir.
- Resim ürünü tanımlamak amaçlıdır aynı veya muadili ürün teklif edilebilir.



2- TORBA ZARF SAMANLI KAĞIT 26×35 CM

- 26x35 cm ± 2cm ebatlarında olmalıdır.
- Esmer (Kraft) kağıttan imal edilmiş olmalıdır.
- Kapağı yapışkan olmalıdır.
- En az 90 gr olmalıdır.
- Zarflar orijinal kutulu gelmelidir kutu üzerinde adet yazmalıdır.
- İçerisine en az 50 A4 (80 gr lık) kâğıt sığmalıdır
- Resim örnek alınabilir.



3- TORBA ZARF SAMANLI KAĞIT 32×42 CM

- 32x42 cm ± 2cm ebatlarında olmalıdır.
- Esmer (Kraft) kağıttan imal edilmiş olmalıdır.
- Kapağı yapışkan olmalıdır.
- En az 90 gr olmalıdır.
- Zarflar orijinal kutulu gelmelidir kutu üzerinde adet yazmalıdır.
- İçerisine en az 100 A4 (80 gr lık) kağıt sığmalıdır
- Resim örnek alınabilir.



4- TORBA ZARF SİLİKONLU BEYAZ KAĞIT 26×35 CM

- 26x35 cm ebatlarında olmalıdır.
- 1. Hamur beyaz kâğıttan imal edilmiş olmalıdır.
- Ağız kısmı silikon yapışkanlı
- 110 gr olmalıdır.
- Zarflar orijinal kutulu gelmelidir kutu üzerinde adet yazmalıdır.
- Resim örnek alınabilir.



5- İMZA DOSYASI (MAFA)

- 20'li olmalıdır
- En az 23x33 cm ebatlarında olmalıdır.
- Suni deri kaplı olmalıdır
- Sayfalar kalın kaliteli kağıt malzemeden üretilmelidir
- Siyah renk olmalıdır standart imza defterlerine göre üretilmelidir
- Resim örnek alınabilir



6- İMZA KALEMİ

- 1.0 mm paslanmaz çelik uç olacaktır.
- Güvenli kapak olacaktır.
- Mavi renk olacaktır.
- İç kısmında geniş sıvı mürekkep haznesi olacaktır.
- Kapağı açık unutulsa dahi uzun süre kuruma yapmayan mürekkebi ile elinize alır almaz kesintisiz yazmaya devam edebilme özelliği olacaktır.
- Mürekkep akış sistemiyle mürekkebin son damlasına kadar akıcı ve kesintisiz yazma özelliği olacaktır.
- Suyun dağılma ve ışığın soldurma etkilerine dayanıklı olacaktır.
- A.T.T. kapak sistemi olacaktır.
- Mürekkep seviyesini gösteren pencere olacaktır.
- Depo sürecinde donma akma yapmayacak 2 yıl garantili olacak
- Karbon kopya için uygun olacaktır.
- Resim görsel amaçlıdır.



7- TÜKENMEZ KALEM

- Mavi yazan ve büro tipi olacaktır. Kesintisiz yazı kalitesi olacak
- Akma dağılma yapmayacak.
- Kalem kapaklı olacaktır.
- Kalem uç kalınlığı 1.0 mm bilyalı olacaktır.
- Tükenmez kalem en az 2000 metre yazabilir olacaktır.
- Depo sürecinde donma akma yapmayacak 2 yıl garantili olacak
- Resim görsel amaçlıdır.



8- KURŞUN KALEM (SİYAH)

- Doğal, sürdürülebilir kaynaklardan elde edilen, yüksek kaliteli **ağaç malzeme** olmalıdır.

- Yumuşak ve dayanıklı **grafit uç** olmalıdır.
- Dış yüzey, **çevre dostu su bazlı vernik** ile kaplanmıştır, zehirli maddeler içermez.
- Köşeli tasarım olmalıdır.
- Özellikle ofis, okul ve sanatsal çalışmalar için uygun olmalıdır.
- HB sertlik derecesine sahip olmalıdır. Silince iz bırakmamalıdır.
- Koyu yazma özelliği olmalıdır.
- Uç kırılmasına karşı direnci artıran özel yapıştırma sistemi olmalı (SV)
- Kolay açılır iz bırakmadan silinir olmalıdır.
- Resim görsel amaçlıdır.



9- KURŞUN KALEM (KIRMIZI)

- Doğal, sürdürülebilir kaynaklardan elde edilen, yüksek kaliteli **ağaç malzeme** olmalıdır.
- Yumuşak ve dayanıklı **uç** olmalıdır.
- Dış yüzey, **çevre dostu su bazlı vernik** ile kaplanmıştır, zehirli maddeler içermez.
- Uç kırılmasına karşı direnci artıran özel yapıştırma sistemi olmalı (SV)
- Kolay açılır iz bırakmadan silinir olmalıdır.

10- SİLGİ

- PVC Free: Çevre ve insan sağlığına duyarlı malzeme
- Yüksek kaliteli silme performansı
- Kurşun kalem silebilir özellikte olmalı, orta boy olmalı, yumuşak olmalı,
- silme işlemi sırasında Siyah iz bırakmamalıdır.
- Yapısı dağılmayan özellikte olmalıdır.
- Silerken kağıdı hırpalamamalıdır.
- Dikdörtgen şeklinde olmalıdır.
- Minimum 9 gram ağırlığında olmalıdır.
- Dayanıklı ve uzun ömürlü yapı
- Elin kirlenmemesi için karton kaplaması olmalı
- Küçük boyut: Taşınması kolay, yer kaplamaz (en az 5×2×1,2 cm)
- Ofis kullanımı için ideal olmalıdır.
- Resim görsel amaçlıdır.



11-FOSFORLU KALEM

- Kesik uçlu olmalıdır
- Kalemler turuncu, yeşil, sarı ve pembe, yeşil olacaktır. (eşit sayıda ayrılacak)
- En az 5mm genişliğinde işaretleme için özel ucu olmalıdır.
- Mürekkep fiber ucu aracılığıyla en iyi mürekkep akışa sahip olmalıdır.
- Suya dayanıklı olmalıdır.
- Minimum 300 mt yazabilmelidir.
- Her çeşit yazı ve kağıttaki yazıları silmeden ve üzerini kapatmadan okunabilme imkanı verecek şekilde olmalıdır.
- Kapağı uzun süre (3-4 saat) açık kaldığında kuruma olmamalıdır.



12- YAZI TAHTASI KALEMİ

- Kalemler mavi-siyah renk olacaktır. (eşit sayıda)
- Çizgi kalınlığı 1,5mm-3mm olmalıdır.
- Su bazlı silinebilir olmalıdır
- Beyaz yazı tahtası emaye cam üzerine yazılabilir ve kolay silinebilir olmalıdır.
- Tahta üzerinde iz bırakmamalıdır.
- Yuvarlak uçlu olmalıdır.
- Mürekkep renginde ön veya arka kapak olmalıdır.
- Sağlığa zararlı ve bağımlılık yapıcı madde içermemelidir.



13- ARŞİV KLASÖRÜ (Geniş)

- Mavi renkte olmalıdır.
- Klasör Geniş en az 500 sayfa kapasiteli olmalıdır.
- A4 belgelere uygun 28,5x32 cm boyutlarında olmalıdır. En az 500 sayfa almalıdır.
- En az 7 cm sırt genişliği olmalıdır.
- İki halkalı, kollu sıkıştırmalı mekanizmaya sahiptir.
- A kalitede paslanmaz bir mekanizma ile üretilmiştir.
- Doğa dostu sabit PP cilt bezine sahiptir.
- Resim görsel amaçlıdır.



14- ARŞİV KLASÖRÜ (Dar)

- Mavi renkte olmalıdır.
- Klasör dar en az 300 sayfa kapasiteli olmalıdır.
- A4 belgelere uygun 28,5x32 cm boyutlarında olmalıdır. En az 300 sayfa almalıdır.
- En az 5 cm sırt genişliği olmalıdır.
- İki halkalı, kollu sıkıştırmalı mekanizmaya sahiptir.
- A kalitede paslanmaz bir mekanizma ile üretilmiştir.
- Doğa dostu sabit PP cilt bezine sahiptir.
- Resim görsel amaçlıdır.



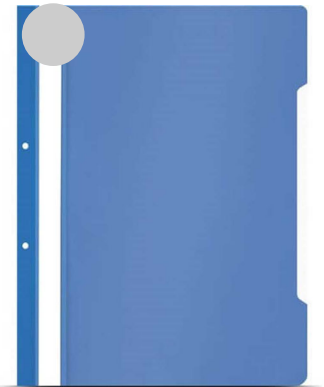
15- MANTAR PANO

- Mantar Pano ölçüsü en az 90 cm ×60 cm ölçülerinde olmalıdır.
- Toplu iğne ve harita çivisi girebilecek ölçü ve özellikte birinci sınıf pürüzsüz doğal mantar olmalıdır.
- Panonun arka kısmı zaman içerisinde mantar panoda dönme veya yamulma olmaması için MDF olmalıdır.
- Mantar pano metal veya ahşap çerçeveli olmalıdır.
- Duvara monte edilecek vida yerleri estetik ve kamufleli kapaklar ile kapılabilmelidir.
- Resim görsel amaçlıdır.



16- PLASTİK TELLİ DOSYA

- A4 Kağıtları Ve Poşet Dosyaları Arşivlemek İçin İdealdir.
- Mavi renkli olmalıdır. Telli mavi dosya, kalın ve dayanıklı polipeptit malzemeden üretilmiştir.
- En az 160 Sayfa A4 Kağıt (80Gr) Kapasitelidir.
- En az 100 Mikron Ön Şeffaf Kapak
- En az 150 Mikron Arka Mavi Kapak
- 220 Mikron 600 Aç Kapaya Dayanıklı Metal Tel
- 130Gr Yazı Yazmak İçin Geçmeli Beyaz Kağıt
- İki halkalı klasöre arşivlemek için uygundur.
- 50 li veya 100 lü paketler halinde olmalıdır



- Resim görsel amaçlıdır.

17- PLASTİK ŞEFFAF DOSYALAR

- Dosyalar A4 ebadında olmalıdır.
- Paket içeriği 100 adet olmalıdır.
- Dosyalar sağlam yırtılmaya dayanıklı ve şeffaf renksiz olmalıdır.
- Dosyalar en az 45 micron olmalıdır
- Kalın ve kolay açılmalıdır.
- Resim görsel amaçlıdır



www.444turk.com

18- MAKAS (Orta Boy)

- Kağıt, mukavva, karton, fotoğraf ve vb. ürünleri keser özellikte olacaktır.
- Paslanmaz çelikten, plastik saplı olacaktır.
- Tutacak yeri kaymayı önleyecek plastikten olmalıdır.
- Ofis kullanımına uygun olmalıdır.
- En az 16 cm ebadında olmalıdır.
- Resim görsel amaçlıdır.



19- ŞERİT DAKSİL (SİLİCİ DÜZELTİCİ)

- Şeffaf çift layer şerit silici
- 5mm×8metre düzeltici bant
- Kağıt bazlı düzeltici bant sayesinde bant üzerine yazı yazılabilmeli
- Hızlı, dayanıklı, takılmayan seri kullanım olmalı
- Yeni tarihli üretilmiş olmalı (2025)
- Donmaya, bazulmaya karşı en az 2 yıl raf ömrü olmalı
- Resim görsel amaçlıdır.



20- STICK YAPIŞTIRICI (BÜYÜK BOY)

- Döner mekanizmalı ve kapaklı olmalıdır.
- Kokusuz ve katı olmalıdır.
- Büyük boy olmalıdır.
- Toksin içermemelidir.
- Kağıt ve karton için kullanışlı güçlü yapıştırma özelliği olmalıdır.
- En az 40 gr ağırlığında olmalıdır.
- Yeni tarihli olmalı (2025)
- Bozulma kurumaya karşı en az 2 yıl dayanıklı olmalıdır.
- Resim görsel amaçlıdır



21- MAKET BİÇAĞI (BÜYÜK BOY)

- Hızlı ağız değişimi olmalıdır.
- Darbelere dayanıklı gövde olmalıdır.
- En az 5 bıçak kademesinde ince ayar imkanı olmalıdır.
- En az 150 mm olmalıdır.
- Bıçağı paslanmaz çelik olmalıdır
- Emniyet kilidi olmalıdır.
- Resim Görsel amaçlıdır.



C. TEMİZLİK MALZEMELERİ

1-PUDRALI (LATEKS) ELDİVEN MEDIUM

- Eldiven, sterilizasyon ünitesinde kullanılan kimyasallara karşı kullanıma uygun olmalı ve gerekli bariyeri sağlamalıdır (Non-Steril) ve pudralı olmalıdır.
- Large ebatlarında olmalıdır.
- Tek kullanımlık olmalıdır.
- İki ele de uyumlu olmalıdır.
- Alerjik bünyeler için uygun olmalıdır.
- Yumuşak yapılı ve yüksek elastikiyetli olmalıdır.
- Giyme çıkarma esnasında kolay yırtılmamalıdır, dayanıklı olmalıdır.
- Eldiven 100'lük paketler halinde, her iki ele de uygun şekilde üretilmiş olmalıdır.
- Resim görsel amaçlıdır.



2-PUDRALI (LATEKS) ELDİVEN LARGE

- Eldiven, sterilizasyon ünitesinde kullanılan kimyasallara karşı kullanıma uygun olmalı ve gerekli bariyeri sağlamalıdır (Non-Steril) ve pudralı olmalıdır.
- Large ebatlarında olmalıdır.
- Tek kullanımlık olmalıdır.
- İki ele de uyumlu olmalıdır.
- Alerjik bünyeler için uygun olmalıdır.
- Yumuşak yapılı ve yüksek elastikiyetli olmalıdır.
- Giyme çıkarma esnasında kolay yırtılmamalıdır, dayanıklı olmalıdır.
- Eldiven 100'lük paketler halinde, her iki ele de uygun şekilde üretilmiş olmalıdır.

3-ÇİFT KOVALI TEMİZLİK ARABASI

- Krom Gövdeli, metal presli, çift kovalı ve orijinal ve sessiz tekerlekli, lüks ve estetik olmalıdır
- Tüm mob ve püsküülü temizle moblarına uygun olmalıdır
- 25 lt hacimli çift kova olmalıdır. Kovalar geri dönüşüm malzemesinden üretilmiş olmamalıdır.
- Keom gövde, rahat dönene metal gövdeli tekerlek sistemli olmalıdır
- Dayanıklı (Rindo) metal pres olmalıdır
- Orijinal Sessiz Tekerlekleri sayesinde tüm zeminlerde kullanım kolaylığı sağlamalıdır.
- Resim görsel amaçlıdır.

