

ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ

ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GİTMEDEN ÖNCE)

ERASMUS OFİSİ TARAFINDAN ERASMUS OFİSİ TARAFINDAN E-DEVLET KARİYER KAPISI PLATFORMU ARACILIĞIYLA İLANA ÇIKILIR



ERASMUS OFİSİ TARAFINDAN BAŞVURULAR DEĞERLENDİRİLİR VE SEÇİLEN ÖĞRENCİLER WEB SİTESİ ÜZERİNDEN İLAN EDİLİR.



ERASMUS OFİSİ TARAFINDAN SEÇİLEN ÖĞRENCİLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME TOPLANTISI YAPILIR VE GEREKLİ EVRAKLAR AÇIKLANIR.



ÖĞRENCİLER STAJ YAPACAKLARI TARİHE GÖRE ERASMUS OFİSİNE GEREKLİ EVRAKLARI TESLİM EDER



ERASMUS OFİSİ ÖĞRENCİYE VİZE YAZISINI HAZIRLAR.



ÖĞRENCİ VİZE İŞLEMLERİNİ TAMAMLAR VE VİZESİ ÇIKTIKTAN SONRA OFİSE BİLGİ VERİR



OFİS ÖĞRENCİLERİN SÖZLEŞMELERİNİ İMZALAR VE HİBELERİNİ YATIRIR

ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (ÖĞRENCİ YURT DIŞINDAYKEN)

ÖĞRENCİ EĞER STAJ PLANINDA YA DA STAJ TARİHLERİNDE DEĞİŞİKLİK YAPTIYSA ÖĞRENİM ANLAŞMASININ EKLE SİL (DURING MOBILITY) BÖLÜMÜNÜ HAZIRLAR İLGİLİ KOORDİNATÖRLERE İMZALATIR VE ERASMUS OFİSİNE ULAŞTIRIR



ERASMUS OFİSİ ÖĞRENCİNİN DURING MOBILITY FORMUNU İLGİLİ BÖLÜME YÖNETİM KURULU KARARI ALDIRMAK ÜZERE EBYS ÜZERİNDEN GÖNDERİR.



İLGİLİ YÖNETİM KURULU KARARI ERASMUS OFİSİNDE ÖĞRENCİNİN DOSYASINDA ARŞİVLENİR.

ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (HAREKETLİLİK SONRASI)

HAREKETLİLİK SONRASI ÖĞRENCİ DÖNÜŞ İŞLEMLERİNİ TAMAMLAYIP KARŞI ÜNİVERSİTE TARAFINDAN DÜZENLENEN AFTER MOBILITY İLE BİRLİKTE ERASMUS OFİSİNE TESLİM EDER.



ÖĞRENCİNİN AFTER MOBILITY ERASMUS OFİSİ TARAFINDAN EBYS ÜZERİNDEN TANINIRLIK İÇİN ÖĞRENCİNİN ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ BİRİME GÖNDERİLİR



ÖĞRENCİNİN KALAN HİBESİNİN ÖDENMESİ GERÇEKLEŞTİRİLİR.

ÖĞRENCİNİN STAJININ TANINIRLIĞI BİRİMİNDE GERÇEKLEŞTİRİLİR VE İLGİLİ YÖNETİM KURULU KARARI ERASMUS OFİSİNE GÖNDERİLEREK ÖĞRENCİNİN DOSYASINDA ARŞİVLENİR.