|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ERASMUS+ KA171 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ**  **BAŞVURU FORMU**  **Eğitim Alma Hareketliliği** | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | |
| **Unvan** | |  | |
| **T.C. Kimlik No (Uyruk)** | |  | |
| **Kadronuzun Bulunduğu Fakülte/Bölüm** | |  | |
| **Hizmet Yılı (Yıl ve Ay Olarak)** | |  | |
| **Dâhili Telefon** | |  | |
| **Cep Telefonu** | |  | |
| **E-posta** | |  | |
| **Davet Mektubu Alınan Kurum/Ülke** | |  | |
| **Planlanan Hareketlilik Tarihleri** | |  | |
| **1** | **Erasmus+ Programından Yararlanma Sayısı** | |  |
|  | Taban Puan **+15** | |  |
|  | Hiç faydalanmamış ya da hak kazanmamış olmak  **+15** | |
|  | Son iki proje yılında faydalanmış ya da hak kazanmış olmak **-10** (Ulusal ajans tarafından hibelendirilmeye hak kazanan proje sahibi için geçerli değildir) | |
|  | Son iki proje yılında mücbir sebep göstermeksizin hakkından vazgeçmiş olmak ve ilanda belirtilen vazgeçme tarihine kadar feragat dilekçesi vermemek **-20** | |
| **2** | **Yabancı Dil Puanı** | |  |
|  | Yabancı Dil öğretim elemanları için **%15’i**  Diğer akademik ve idari personel için Yabancı Dil puanının **%20’si** | |  |
| **3** | **202./202.-202./202. son iki proje yılı içerisinde giden/gelen öğrenci veya gelen personel hareketliliği gerçekleştirmiş bölüm/program koordinatörü olmak +5** | |  |
| **4** | **Kadrosu daha önce programdan faydalanmamış olan bölüm, program veya idari birimde olmak +5** | |  |
| **5** | **Son 1 yıl (202. takvim yılı) içinde SSCI, SCI-E, AHCI (Q1 ve Q2 çeyreklik grubu) kapsamındaki dergilerde yayını olmak +2, SSCI, SCI-E, AHCI (Q3 ve Q4 çeyreklik grubu) ve SCOPUS kapsamındaki dergilerde yayını olmak +1 (en fazla 5 yayın değerlendirmeye alınacak olup, derginin tarandığı indeksin belgelendirilmesi gereklidir)** | |  |
| **6** | **Engelli personel +10** | |  |
| **7** | **Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel +10** | |  |
| **8** | **İdari personel +10** | |  |
| **9** | **Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler +3** | |  |
| **10** | **Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik -10** | |  |
| **11** | **Daha önce personel hareketliğinin yapılmadığı veya az sayıda yapıldığı ülkelerle hareketlilik** **(İlgili ülkeler Koordinatörlüğün internet sayfasında ilan edilecektir) +2** | |  |
| **12** | **Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler +5** | |  |
| **13** | **Kendileri veya birinci derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alan personel +5** | |  |
| **14** | **Son 2 proje yılında Ulusal Ajans tarafından hibelendirilmeye hak kazanan bir KA171 Projesinin yazımına katkıda bulunmak +20** | |  |
| **15** | **Başvuru başlangıç tarihi itibariyle son 1 yıl içerisinde Üniversitemiz ile yurtdışında bir Üniversite arasında İkili Akademik İş Birliği (MoU) Anlaşması imzalanmasına aracılık etmek (En fazla 3 anlaşma değerlendirmeye alınacaktır) +2** | |  |
| **16** | **Erasmus kapsamında gerçekleştirilen hareketlilik sonrasında WOS ve SCOPUS kapsamındaki dergilerde, hareketlilik gerçekleştirilen üniversite ile ortak yayın yapmak (Aynı yayın ile tek sefer başvuru yapılabilecektir ve sadece bir yayın değerlendirmeye alınacaktır) +5** | |  |
| **Toplam Puan\*** | | |  |

**Açıklamalar:**

1. Kriter 2’de yer alan Yabancı Dil öğretim elemanları ifadesi; Yabancı Diller Yüksekokulu, Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü’nde görev yapan öğretim elemanlarını kapsamaktadır.
2. Başvurularda toplam puanda eşitlik olması durumunda hizmet yılı fazla olan adaya öncelik verilecektir.
3. Program hazırlanırken, 5 ardışık gün eğitim alınacağı dikkate alınmalıdır.
4. Başvuru formunda yer alan tüm kriterler KA171 Erasmus hareketlilikleri çevresinde değerlendirilecek olup KA131 hareketliliklerini kapsamamaktadır.
5. Örnek belgelere ilan metninin eklerinden ulaşılabilir.
6. Birden fazla programda Erasmus+ koordinatörü olan personel, yalnızca bir programdaki Erasmus koordinatörlük puanından yararlanabilir.
7. Kadrosu bulunduğu bölümden farklı bir bölümde çalışan personelin kadrosunun bulunduğu bölümü kanıtlayıcı nitelikte belge yüklemesi gerekmektedir.
8. Erasmus+ program koordinatörlerinin gelen/giden öğrencinin öğrenim anlaşmasını ya da gelen personelin kanıtlayıcı evrakını başvuruya eklemesi gerekmektedir.

**Başvuruda iletilmesi gereken evraklar:**

1. Gidilmek istenen üniversite tarafından onaylanmış (imzalı ve mühürlü) **davet yazısı** ya da **onaylı öğretim anlaşması** (Mobility Agreement for Teaching/Training)

…………………………………….. ………………………………………….

İmza Tarih