**2022 ve 2023 PROJE DÖNEMİ**

**KA171 ERASMUS+ PROGRAMI (Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler)**

**PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI**

2022 ve 2023 Proje Yılı KA171 Erasmus+ Programı Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları **05.05.2025 – 20.05.2025** tarihleri arasında turnaportal.ua.gov.tr adresinden E-devlet kullanıcı bilgileri girilerek yapılacaktır.

Başvurular 20 Mayıs 2025 tarihinde saat 17:00’da sonlanacak olup, belirlenen başvuru tarihleri arasında gerekli evrakın sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

**ÖNEMLİ!** Gerekli evrakın sisteme yüklenmemesi, başvuruların tamamlanmaması ya da “güncelle” durumunda kalması halinde başvurular geçersiz sayılacaktır.

**KONTENJANLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE | ÜNİVERSİTE | Hareketlilik Türü | Hareketlilikten faydalanmak için son tarih | Kontenjan | Proje Yılı | Bölüm/Program |
| KIRGIZİSTAN | KYRGYZ-TURKISH MANAS UNIVERSITY | Ders Verme Hareketliliği | 31.07.2026 | 1 | 2023 | Gıda İşleme |
| KAZAKİSTAN | KAZAKH NATIONAL AGRARIAN UNIVERSITY | Ders Verme Hareketliliği | 31.07.2026 | 1 | 2023 | Gıda Mühendisliği |
| ARNAVUTLUK | AGRICULTURAL UNIVERSITY OF TIRANA | Ders Verme Hareketliliği | 31.07.2025 | 1 | 2022 | Gıda Mühendisliği |
| MOLDOVA | INSTITUTIA PUBLICA UNIVERSITATEA DE EDUCATIE | Eğitim Alma Hareketliliği | 31.07.2025 | 1 | 2023 | Beden Eğitimi ve Spor Bölümü |
| ÜRDÜN | AL-ALBAYT UNIVERSITY | Eğitim Alma Hareketliliği | 30.06.2026 | 1 | 2023 | İlahiyat |
| KOSOVA | KOLEGJİ UNIVERSUM O.P | Eğitim Alma Hareketliliği | 30.06.2026 | 1 | 2023 | Uluslararası İlişkiler |

**PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ-*****Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)***

Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. İlave olarak, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü bir ülkedeki yükseköğretim kurumunun Programla İlişkili Ülkedeki işletmelerden ve Programla İlişkili Ülkedeki yükseköğretim kurumunun Programla İlişkili Olmayan Üçüncü bir ülkedeki işletmelerden ders vermek üzere personel davet etmesi mümkündür.

**Personel Ders Verme Hareketliliği** için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 iş günü ve en fazla 2 aydır.

**Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 5 ardışık gün ve toplamda 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.**

**PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ- *Staff Mobility for Staff Training (STT)***

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin Türkiye’de bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, Türkiye’de yerleşik ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere Programla İlişkili Olmayan Üçüncü ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’nde istihdam edilmiş **idari ve ders vermekle yükümlü olmayan akademik personelimiz sadece “Eğitim Alma Hareketliliği”ne başvurabilir.**

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. **Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 5 ardışık gün eğitim alınması zorunludur.**

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 iş günü ve en fazla 2 aydır.

Faaliyetin gerçekleştirileceği kurum ya da kuruluşun, personelin çalıştığı alan ile ilgili olması gerekmektedir.

**ASGARİ ŞARTLAR**

Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:

* Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş, **kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekmektedir.**
* Kurumumuzda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz.
* Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
* Hizmet alımı yolu ile kurumumuzda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

**BAŞVURU SÜRECİ**

Faaliyetten faydalanmak isteyen personelimiz başvuru tarihlerinde, başvuru için gerekli evrakı pdf formatında sisteme yükleyerek başvuruda bulunmalıdır.

BAŞVURU BELGELERİ SİSTEM ÜZERİNDE EKSİK OLAN BAŞVURULAR DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR.

**BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

1) Başvuru Formu, İMZALI

2) “Kabul Mektubu” veya “onaylı ders verme hareketliliği anlaşması (staff mobility agreement for teaching)” / “eğitim alma hareketliliği anlaşması (staff mobility agreement for training)”

3) Yabancı Dil Belgesi (KPDS/ÜDS/YDS vb.)

 (Yabancı dilde eğitim veren bir üniversiteden mezun olan ve o alandan puan alacak olan personelimiz diploma fotokopilerini ekleyeceklerdir.)(Bu durumdaki personelimizin dil puanı 70 üzerinden değerlendirilecektir)

4) Engelli Personel için Engellilik Belgesi

5) Gazi personel için Gazilik Belgesi

6) Şehit ve gazi yakını personel için şehit veya gazi yakını olduğunu ispatlayan belge

7) Kendileri veya birinci derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alan personel, kanıtlayıcı belgesini sisteme yüklemelidir.

8) İdari görevi olan personel, kanıtlayıcı belgesini sisteme yüklemelidir.

9) Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyet yapan personel eğitim alma planının onaylı halini sisteme yüklemelidir.

10) Başvuru formunda belirtilen kriterlere göre yayını olan akademik personel için derginin tarandığı indeks, SCOPUS ve Wos Core Collection’daki indeksler tarafından taranan dergilerdeki yayına ait, 'Web of Science' ve 'Scopus' web sayfası tarama sonucu çıktısı belgelendirilmelidir. Ayrıca yayının WOS Q sınıfını gösterir web sayfasının çıktısı eklenmelidir.

11) Erasmus+ program koordinatörleri için gelen/giden öğrencinin öğrenim anlaşması ya da gelen personelin kanıtlayıcı evrakı sisteme yüklenmelidir.

12) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyet yapacak personelimiz ilgili öğretim planının ya da eğitim planının onaylı halini sisteme yüklemelidir.

**SEÇİM SÜRECİ ve DEĞERLENDİRME**

Ders verme ve Eğitim alma hareketliliği faaliyetine katılacak personelin seçimi "*ERASMUS+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu"* , tarafından Erasmus Uygulama El kitabında belirtilen kurallar ve Ulusal Ajans tarafından yıllık olarak belirlenen ulusal öncelikler dikkate alınarak yapılacaktır.

Değerlendirme ilanın ekindeki eğitim alma hareketliliği ve ders verme hareketliliği başvuru formlarında yer alan kriterlere ve ilgili puanlara göre yapılacaktır. ***Puanların tamamen eşit olması durumunda, üniversitemizde çalışma yılı fazla olan personele öncelik verilecektir.***

**HİBE DESTEĞİ**

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Ulusal Ajans’tan üniversitemize tahsis edilen bütçe doğrultusunda seçilen personelimize 5 günlük hibe ödemesi yapılacaktır.

Erasmus hibesinin %80’i ve seyahat gideri hareketlilik öncesi, hibenin kalan %20’si ise hareketlilik tamamlandıktan sonra yararlanıcının sözleşmede belirttiği Euro hesabına yatırılır.

**GÜNDELİK HİBE MİKTARI**

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gönderen Ülke** | **Kabul Eden Ülke** | **Güklük Hibe Müktarları(Avro)** |
| **Türkiye** | **1-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler** | **180 Avro** |

**HİBE HESAPLAMALARI - GÜNDELİK HESAPLAMALARI**

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır.

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 5 günden kısa olamaz.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

**SEYAHAT GİDERİ HESAPLAMALARI**

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir.

Mesafe hesaplayıcıya aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir.

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seyahat Mesafesi**  | **Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)**  | **Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)**  |
| 10 ila 99 KM arasında | 23 |  |
| 100 ila 499 KM arasında | 180 | 210 |
| 500 ila 1999 KM arasında  | 275 | 320  |
| 2000 ila 2999 KM arasında  | 360 | 410  |
| 3000 ila 3999 KM arasında  | 530 | 610  |
| 4000 ila 7999 KM arasında | 820 |  |
| 8000 KM veya daha fazla | 1.500 |  |

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

**HİBE KESİNTİSİ**

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

**HİBESİZ (“0” HİBELİ) PERSONEL OLMA DURUMU**

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

**İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)**

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi için Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmekte, Merkez tarafından uygun görülmesi durumunda içerme desteği verilebilmektedir.

**ÖNEMLİ HUSUSLAR**

* Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
* Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
* Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.
* Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.
* Personel ders verme ya da eğitim alma faaliyetlerinden yalnızca birine başvuru yapılabilmektedir.
* Pandemi nedeniyle ülkelerin almış oldukları tedbirler ve kararlardan kaynaklanabilecek hak kayıplarından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü sorumlu değildir.
* 2022 ve 2023 sözleşme dönemi kapsamında seçilen ancak sözleşme dönemi içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmeyen personelimiz “kazanılmış hak” gerekçesiyle bir sonraki hibe sözleşmesinin kapsamına alınamazlar.