|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ERASMUS+ KA131 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ**  **BAŞVURU FORMU**  **Eğitim Alma Hareketliliği**  **2024 Proje Yılı** | | | |
| **Ad Soyad** | |  | |
| **Unvan** | |  | |
| **T.C. Kimlik No (Uyruk)** | |  | |
| **Kadronuzun Bulunduğu Fakülte/Bölüm** | |  | |
| **Hizmet Yılı (Yıl ve Ay Olarak)** | |  | |
| **Dahili Telefon** | |  | |
| **Cep Telefonu** | |  | |
| **E-posta** | |  | |
| **Davet Mektubu Alınan Kurum/Ülke** | |  | |
| **Planlanan Hareketlilik Tarihleri** | |  | |
| **1** | **Erasmus+ Programından Yararlanma Sayısı** | |  |
|  | Taban Puan **+15** | |  |
|  | Hiç faydalanmamış ya da hak kazanmamış olmak  **+ 15** | |
|  | Son iki proje yılında faydalanmış ya da hak kazanmış olmak  **-10** | |
|  | Son iki proje yılında mücbir sebep göstermeksizin hakkından vazgeçmiş olmak ve ilanda belirtilen vazgeçme tarihine kadar feragat dilekçesi vermemek **-20** | |
| **2** | **Yabancı Dil Puanı** | |  |
|  | Yabancı Dil öğretim elemanları için **%15’i**  Diğer akademik ve idari personel için Yabancı Dil puanının **%20’si** | |  |
| **3** | **2022/2023-2023/2024 Son iki proje yılı içerisinde giden/gelen öğrenci veya gelen personel hareketliliği gerçekleştirmiş bölüm/program koordinatörü olmak +5** | |  |
| **4** | **Başvuru başlangıç tarihi itibariyle son 3 yıl içinde anlaşma yapmış olmak (en fazla 5 anlaşma değerlendirmeye alınacaktır) +3** | |  |
| **5** | **Son 1 yıl (14.10.2023 ile 30.10.2024 arası) içinde SSCI, SCI-E, AHCI (Q1 ve Q2 çeyreklik grubu) kapsamındaki dergilerde yayını olmak +2, SSCI, SCI-E, AHCI (Q3 ve Q4 çeyreklik grubu) ve SCOPUS kapsamındaki dergilerde yayını olmak +1 (en fazla 5 yayın değerlendirmeye alınacak olup, derginin tarandığı indeksin belgelendirilmesi gereklidir)** | |  |
| **6** | **Kadrosu daha önce programdan faydalanmamış olan bölüm, program veya idari birimde olmak +5** | |  |
| **7** | **Engelli personel +10** | |  |
| **8** | **Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel +10** | |  |
| **9** | **İdari personel +10** | |  |
| **10** | **Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler** **+3** | |  |
| **11** | **Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik -10** | |  |
| **12** | **Daha önce personel hareketliğinin yapılmadığı veya az sayıda yapıldığı ülkelerle hareketlilik** **(İlgili ülkeler Koordinatörlüğün internet sayfasında ilan edilecektir) +2** | |  |
| **13** | **Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler +5** | |  |
| **14** | **Kendileri veya birinci derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alan personel +5** | |  |
| **15** | **Erasmus kapsamında gerçekleştirilen hareketlilik sonrasında WOS ve SCOPUS kapsamındaki dergilerde, hareketlilik gerçekleştirilen üniversite ile ortak yayın yapmak (Aynı yayın ile tek sefer başvuru yapılabilecektir ve sadece bir yayın değerlendirmeye alınacaktır) +5** | |  |
| **Toplam Puan\*** | | |  |

**Açıklamalar:**

1. Kriter 2’de yer alan Yabancı Dil öğretim elemanları ifadesi; Yabancı Diller Yüksekokulu, Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü’nde görev yapan öğretim elemanlarını kapsamaktadır.
2. Başvurularda toplam puanda eşitlik olması durumunda hizmet yılı fazla olan adaya öncelik verilecektir.
3. Yalnızca KA131 anlaşmaları puanlanacaktır.
4. Örnek belgelere ilan metninin eklerinden ulaşılabilir.
5. Birden fazla programda Erasmus+ koordinatörü olan personel, yalnızca bir birimdeki Erasmus+ koordinatörlük puanından yararlanabilir.
6. Aynı akademik yıl içerisinde birden fazla sayıda başvuru (konsorsiyum) gerçekleştiren ve hak kazanan personele, ilk başvurusunu takip eden her bir başvuru için -10 puan uygulanır. Aynı anda yapılan başvurularda hangi başvurudan puan kesileceğine aday karar verebilir.
7. Kadrosu bulunduğu bölümden farklı bir bölümde çalışan personelin kadrosunun bulunduğu bölümü kanıtlayıcı nitelikte belge yüklemesi gerekmektedir.
8. Erasmus+ program koordinatörlerinin gelen/giden öğrencinin öğrenim anlaşmasını ya da gelen personelin kanıtlayıcı evrakını başvuruya eklemesi gerekmektedir.

**Başvuruda iletilmesi gereken evraklar:**

1. Gidilmek istenen üniversite tarafından onaylanmış (imzalı ve mühürlü) **davet yazısı** ya da **onaylı öğretim anlaşması** (Mobility Agreement for Teaching/Training)

…………………………………….. ………………………………………….

İmza Tarih