

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etkinlik Bilgileri**  |  |  |
| **Düzenleyen Birim**   |   |  |  |
| **Etkinliğin İsmi** **(Panel, Konferans, Seminer,** **Konser, Sergi vb.)**   |   |  |  |
| **Konu Başlığı/Başlıkları**  |   |  |  |
| **Grup/topluluk adı vb.**  |   |  |  |
| **Konuşmacı(lar)/Sanatçı(lar)**  |   |  |  |
| **Tarih**  |   |  |  |
| **Saat**  |   |  |  |
| **Yer**  |   |  |  |
| **Afiş (Adeti belirtilmelidir)**  |   |  |  |
| **Broşür (Adeti belirtilmelidir)**  |   |  |  |
| **Yaka Kartı (Kişi unvanları, adsoyadları ek yazı ile belirtilmelidir)\***  |   |  |  |
| **Program (Adeti belirtilmelidir)**  |   |  |  |
| **Teşekkür Belgesi** **(Katılımcılar belirtilmelidir)\***  |   |  |  |
| **Katılım Belgesi** **(Katılımcılar belirtilmelidir)\***  |   |  |  |
| **Fotoğraf Çekimi**  |   |  |  |
| **Video Çekimi**  |   |  |  |
| **Sunum Talebi**  |   |  |  |
| **Etiket Talebi**  |   |  |  |
| **Fotoğraf ve Video Talebi**  |   |  |  |
|  **NOT**  |   |  |  |
| **Talep Eden Personel / Birim Yetkilisi**  |  |  |
| **Talep Tarihi**  |   |  İMZA  |  …..../…..…/....…..  |
| **İstenen Tarih**  |   |
| **Adı Soyadı**  |   |
| **Görev/Unvanı**  |   |
| **İletişim/e-posta**  |   |  |  |

 ***Not:*** *Talep edilen etkinliğin istenilen tarihten* ***10 Gün*** *önce EBYS sistemi üzerinden başvurusunun yapılması gerekmektedir. 10 gün öncesinde talep edilmeyen etkinliklere katılım sağlanmayacaktır. Etkinliklerin aynı gün olması halinde daha erken talepte bulunulan etkinlik dikkate alınacaktır. Merkez müdürlüğüne ulaşmayan evraklardan Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi sorumlu değildir.*

 *\* Katılımcıların yer aldığı isim listesini hazırlamadan önce* ***Kurumsal İletişim Merkezi*** *ile iletişime geçiniz.*