

BURDUR MEHME TAKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
3+1 EĞİTİM MODELİ İŞ YERİ UYGULAMASI
UYGULAMA İLKELERİ

1. 2020-2021 Bahar Dönemi **İş Yeri Uygulaması** eğitimi **iş yerlerinde fiili olarak** yapılacaktır.
2. İş Yeri Uygulaması eğitimi akademik takvimde derslerin başladığı tarihte başlar ve dönem sonunda derslerin bittiği tarihte sonlanır.
 - a. **1 Mart 2021** tarihinden başlayan akademik birimler **6 Haziran 2021**
 - b. **8 Mart 2021** tarihinde başlayan akademik birimler **12 Haziran 2021** tarihinde İş Yeri Uygulaması sona erer.
3. Genel Not Ortalaması (GNO) **1.80'in altında olan** öğrenciler İş Yeri Uygulaması eğitimine gidemezler.
4. Öğrenciler ders kayıt tarihlerinde **İş Yeri Uygulaması** ve **İş Yeri Eğitimi** derslerini diğer derslerde olduğu gibi OBİS üzerinden seçmeleri ve ders kayıtlarını yapmaları gerekir.
5. İş Yeri Eğitimi dersi sorumlu Öğretim Elemanının, öğrencilerden **ara ve sonuç raporlarının toplamaları için** UZEM'de (Eğitim Yönetim Sistemi) ilgili derse ait sanal sınıfları bulunacaktır.
 - a. Öğrenci tarafından İş Yeri Uygulaması ile ilgili hazırlanan ara rapor ve sonuç raporu UZEM'de bulunan İş Yeri Eğitimi dersine (ödev modülü şeklinde) yüklenecektir.
 - b. Ara rapor notu, vize (arasınav) notu yerine geçmektedir.
 - c. Sonuç raporu notu, final (yıl sonu sınavı) notu yerine geçmektedir.
 - d. Ara raporu sadece UZEM'e yüklemek yeterli olduğu gibi Sonuç raporunu UZEM'e yükleyip **ayrıca çıktı alıp, iş yeri sorumlusu tarafından kaşelenerek ve imzalanarak öğrenci tarafından ilgili Öğretim Elemanına kargolanmalıdır.**
6. İş Yeri Eğitimi dersi de diğer derslerde olduğu gibi ders programlarında yer alması gerekmektedir.

7. **Öğrencilerin devamı ve takibinin kontrolü için** sorumlu Öğretim Elemanı; **İş yeri yetkilisi ve öğrenci ile belirli aralıklarla hafta içi (her hafta farklı günlerde) görüşme (İş yeri ziyareti, görüntülü görüşme vb.)** yapacaktır. (Devamsızlık ile ilgili öğrenci izleme formuna Koordinatörlüğümüzün web sayfasında <https://myok.mehmetakif.edu.tr/form/150/332/akademik-personel-formlari> web adresinden ulaşılabilir.)
8. İş Yeri Eğitimi dersinin değerlendirmesi için Ara sınav ve Final sınavı kullanılacaktır. Sorumlu Öğretim Elemanı diğer derslerde olduğu gibi bu dersin notunu ara sınav ve final sınavı döneminde OBS’den ilan edecektir. (Öğrencinin bu derste başarıları harf notu şeklinde belirlenecektir.)
9. İş Yeri Eğitimi Ara Sınav notu öğrencinin ara sınav dönemine kadar gerçekleştirdiği uygulamalardan oluşan Ara rapor incelenerek belirlenecektir. Benzer şekilde Final Sınav notu öğrencinin dönemin sonuna kadar gerçekleştirmiş olduğu uygulamalardan oluşan İş Yeri Uygulaması Sonuç Raporu incelenerek verilecektir. (Ara rapor ve sonuç raporu yazım kılavuzu ve örnek rapora koordinatörlüğümüzün web sayfasında <https://myok.mehmetakif.edu.tr/form/149/332/oeğrenci-formlari> web adresinden ulaşılabilir.)
10. İş Yeri Uygulaması dersinin değerlendirilmesi ise öğrencinin devam durumu, ara ve sonuç raporları incelenerek, İş Yeri sorumlusu ve sorumlu öğretim elemanının görüşleri doğrultusunda dönem sonunda **Geçti/Kaldı** veya **Başarılı/ Başarısız** şeklinde OBS üzerinde tek bir değerlendirme yapılarak sonuçlandırılacaktır.
11. **İş Yeri Uygulaması değerlendirme notu** OBS’de **sorumlu Öğretim Elemanı** veya **ilgili Bölüm Başkanı** tarafından ilan edilir.
12. **İş Yeri Uygulaması ve İş Yeri Eğitimi derslerinin birlikte değerlendirilmesi gerektiği unutulmamalıdır.** (Örneğin; İş Yeri Uygulamasına devam etmiş, ara ve sonuç raporlarını sunmuş, iş yeri sorumlusunun ve sorumlu öğretim elemanının olumlu kanaatini alan bir öğrenci iki dersten de başarılı sayılacaktır.)