

MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA

3+1 Eğitim Modeli

2021-2022 BAHAR

MAKÜ|MYOK

MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İçerik

01

3+1 EĞİTİM MODELİ NEDİR?

02

FAYDALARI

Öğrenciye Faydaları, Üniversiteye Faydaları, İş Dünyasına Faydaları

03

İŞLEYİŞ

Ön Şart, İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu, Süresi, Değerlendirme, Sigorta Primi, Devamsızlık, Rapor, Takip

04

RAPOR HAZIRLAMA

Ara Rapor, Sonuç Raporu

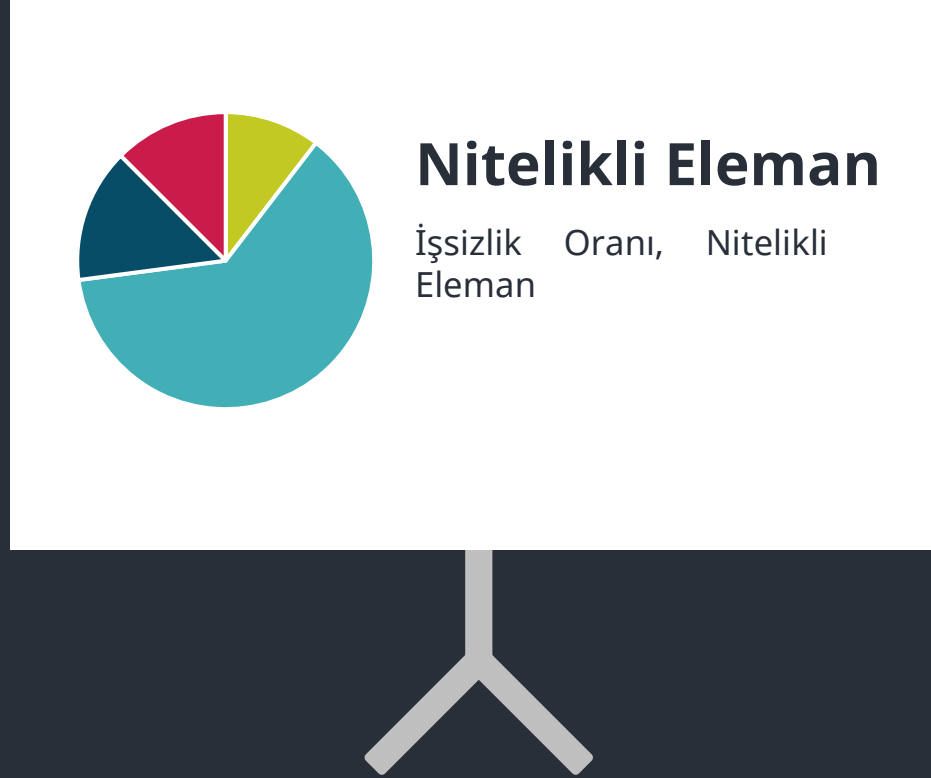


Mesleki Eğitimin Amacı

- Bilgi
- Beceri
- Davranış
- Takım Çalışması

Uygulama becerisi yetersiz olduğundan nitelikli iş gücü yetiştirmek için **farklı modeller** ortaya konmuştur





Bir yandan **işsizlikten**

bahsediliyor, diğer yandan

işveren **nitelikli eleman** arıyor.

Bu bir çelişki..!



Bu model ile, işveren ile meslek yüksekokulları bir araya gelerek ihtiyaç duyulan kalifiye, nitelikli elemanı birlikte yetiştirebilecektir.

Amaç

Öğrencilerin dördüncü yarıyılıda

İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki

- Sorumluluklarını,
- İşçi-işveren ilişkilerini,
- Üretim
- İş Güvenliği Sistemlerini
- Yeni Teknolojileri İşyerlerinde tanımaları sağlanabilecektir.



Öğrenciye Faydaları

- Daha kolay iş bulma imkanı
- Kariyer planlaması ve hedeflere ulaşma
- İş hayatı şartlarını daha erken öğrenme
- Uygulama becerisine sahip olma

Üniversiteye Faydaları

- İş dünyası ile kaynaşma
- Ortak ARGE çalışmaları
- Mezun öğrencilerin başarısı ile tercih edilen bir üniversite olma
- İş dünyasının sorunlarına çözüm üretme

İş Dünyasına Faydaları

- İşe başlangıç eğitiminden kurtulma
- Hızlı adaptasyon
- Uyumlu öğrenci tespiti
- Daha kısa sürede nitelikli eleman yetiştirmek



3+1 Eğitim Modeli İşleyişi / Süresi

İşletmede Mesleki Eğitim 4. Yarıyıldan itibaren ‘İlgili Akademik Dönemin Başlangıcını Ve Bitişini’ Kapsayarak Tam Zamanlı Olarak İşyerlerinde Gerçekleştirilir.



2.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seğmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
 19280	Yabancı Dil II (İngilizce)	2+0+0	Zorunlu	2		
 20102	Nesne Tabanlı Programlama	3+1+0	Zorunlu	4		
 20104	Veri Tabanı Yönetimi	2+1+0	Zorunlu	3		
 20106	Bilgisayar Donanımı	3+1+0	Zorunlu	4		
 20108	Web Programlama	2+1+0	Zorunlu	3		
[G] 1SSD	1.Sınıf Seğmeli Ders	2+1+0	Seğmeli	12		4
Toplam AKTS				28		
	Gruplu Dersleri Göster					

Örnek Öğretim Planı

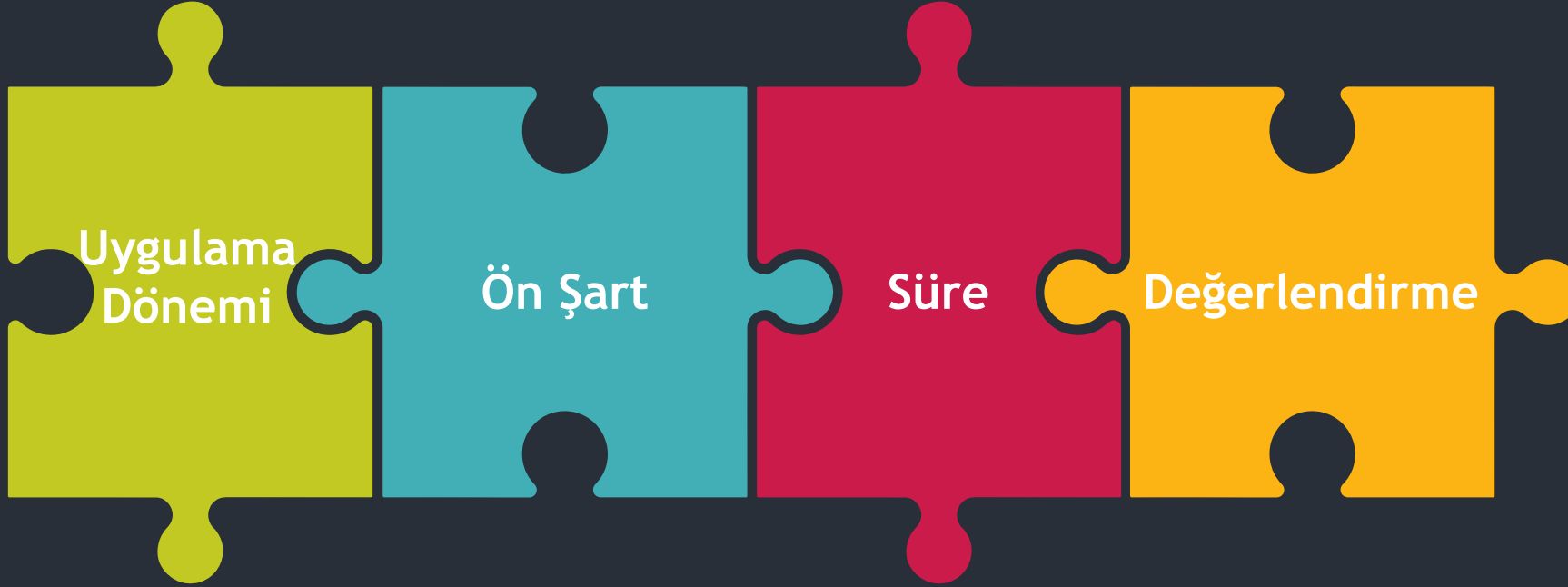


3.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seğmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
 17203	Görsel Programlama	3+1+0	Zorunlu	5		
 19201	Mobil Programlama	3+1+0	Zorunlu	5		
 19205	İleri Web Tasarımı Uygulamaları	3+1+0	Zorunlu	5		
 19207	Yapay Zeka	3+1+0	Zorunlu	5		
 19209	Robotik ve Kodlama	3+1+0	Seğmeli	5		
 19211	E Ticaret	3+1+0	Seğmeli	5		
 19213	Sosyal Medya Yönetimi	3+1+0	Seğmeli	5		
 19215	Nesnelerin İnterneti	3+1+0	Seğmeli	5		
 19217	İçerik Yönetim Sistemi	3+1+0	Seğmeli	5		
 19219	Veri Tabanı Uygulamaları	3+1+0	Seğmeli	5		
 19221	Veri Madenciliği	3+1+0	Seğmeli	5		
 19223	Yazılım Kurumu ve Yönetimi	3+1+0	Seğmeli	5		
 2SPD	2.Sınıf Proje Seğmeli Ders	3+1+0	Seğmeli	5		1
Toplam AKTS				65		
	Gruplu Dersleri Göster					

4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
 17160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4+0+0	Zorunlu	4
 17170	Türk Dili	4+0+0	Zorunlu	4
 21800	İşletmede Mesleki Eğitim	5+0+0	Zorunlu	22
Toplam AKTS				30

İşletmede Mesleki Eğitime Gidecek Öğrencinin **Ağırlıklı Genel Not Ortalaması**
En Az 1.80 Olmalıdır.

1.80 Ortalamaya Sahip Olmayan Öğrenciler **Bu Şartı Sağlayana Kadar**
İşletmede Mesleki Eğitime Gidemezler..!



4. Yarıyıl

1.8 Not
Ortalaması

İlgili Akademik
Dönemin
Başlangıcı ve
Bitişi

HARF NOTU (Akademik Ortalamayı Etkiler)
(Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim
kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders
notu olarak işlenir. Notlar İş Yeri Sorumlusu ile
ortak belirlenir.)

Beceri eğitimi için işletmelere giden öğrencilerin **iş kazası, meslek hastalıklarına yönelik sigorta primleri** SGK hükümlerine göre **MAKÜ** tarafından ödenir . (İŞKUR-İEP)





İşletmede Mesleki Eğitimde %80 oranında devam zorunluluğu bulunmaktadır.



Devamsızlıktan kalan öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim dersini tekrar almak zorundadır!



Sağlık nedeni ile rapor alan öğrenci durumunu aynı gün içinde bölüm sekreterliğine ve bölüm başkanına bildirmek zorundadır..!

Bu süre SGK'ya bildirilir ve öğrencinin devamsızlığına işlenir.

Takip / Değerlendirme

1

İşletmede Mesleki Eğitim takip sürecinde

- Üniversiteden sorumlu bir öğretim elemanı
- İşletmelerden bir eğitici personel görevlendirilecektir.

İşletmede Mesleki Eğitim dersi Ara Sınav notu öğrencinin ara sınav dönemine kadar gerçekleştirdiği uygulamalardan oluşan Ara rapor incelenerek sadece Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından belirlenecektir.

2

4

3+1 Eğitim Modeli

3

«İşletmede Mesleki Eğitim» yapan öğrenciler yarıyıl sonunda nihai değerlendirme notu 100 üzerinden en az 70 olmalıdır. Yarıyıl sonu sınav notunun belirlenmesinde aşağıdaki oranlar dikkate alınır.

- Sorumlu Öğretim Elemanı %50
- Eğitici personel %50

(Öğrencinin bu dersteki başarısı harf notu şeklinde belirlenecektir ve akademik not ortalaması hesaba dahil olacaktır.)

Final Sınav notu öğrencinin dönemin sonuna kadar gerçekleştirmiş olduğu uygulamalardan oluşan İşletmede Mesleki Eğitim Sonuç Raporu, Eğitici Personel Değerlendirme Formu incelenerek ve sorumlu Öğretim Elemanının görüşü ile belirlenecektir.

6111 sayılı kanuna göre “Mesleki ve Teknik Eğitim Yapan Yükseköğretim Kurumları” 3308 sayılı Mesleki eğitim kanunu ve 17/06/2021 tarihli 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamına alınmıştır.

506 sayılı sosyal sigortalar kanununun iş kazaları ve meslek hastalıkları ile sigorta hükümleri uygulanır. (Üniversitemiz tarafından)

6111 sayılı kanun gereği 10 ve üzeri personel çalıştıran işletmelere beceri eğitimi yaptırma zorunluluğu getirilmiştir.

10 ve üzeri personel çalıştıran işletmeler çalıştırdıkları personel sayısının %5’inden az %10’undan fazla olmamak şartı ile öğrencilere beceri eğitimi yaptırır. (6111 sayılı kanun)

**Uygulamalı
Eğitimler
Çerçeve
Yönetmeliği**

Sigorta

Beceri Eğitimi

Beceri Eğitimi

Önemli Tarihler

9 - 17 Nisan 2022

- Ara rapor fiziki dosya halinde (kargo) veya e-posta yolu ile sorumlu Öğretim Elemanına ulaştırılmalıdır.
- Uzaktan Eğitim Derslerinin (AİİT, TD) Sınavlarına (Online) Girilmelidir.

11 Şubat 2022

İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formunun Son Teslim Günü

- 4 Adet Kabul Formu
- 1 Adet TC Kimlik Kartı Fotokopisi

04

4-17 Haziran 2022

- Sonuç Raporu Baskı alınıp firmaya kaşeletilip imza atılarak (İş Yeri Sorumlusu Değerlendirme Formu ve Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi ile birlikte) okula kargolanmalıdır.
- Uzaktan Eğitim Derslerinin (AİİT, TD) Sınavlarına (Online) Girilmelidir.

03

02

14 - 20 Şubat 2022

- OBS Üzerinden Ders Kaydı Yapılır.
- 21 Şubat 2022'de İşletmede Mesleki Eğitim Başlar.

01

MAKÜ|MYOK

MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğrenci Formları

- 1 -  EK 1-İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu
- 2 -  EK 3-Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi Formu
- 3 -  EK 8-Ara Rapor Yazım Kılavuzu
- 4 -  EK 5-İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporu
- 5 -  EK 9-Sonuç Raporu Yazım Kılavuzu
- 6 -  EK 6-İşletmede Mesleki Eğitim Sonuç Raporu
- 7 -  EK 2-Eğitici Personel Değerlendirme Formu
- 8 -  İşletmeye Ödenecek Devlet Katkısı için Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu

- İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu
- Ara Rapor
- Sonuç Raporu



- Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi

- Eğitici Personel Değerlendirme Formu
- İşletmeye Ödenecek Devlet Katkısı için Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu

<http://myok.mehmetakif.edu.tr>

MAKÜİMYOK

MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Akademik Personel Formları

1 -  EK 4-Öğrenci İzleme Formu

2 -  EK 7-Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu

- Öğrenci İzleme Formu



- Öğretim Elemanı
Değerlendirme
Formu

<http://myok.mehmetakif.edu.tr>

MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA

3+1 Eğitim Modeli

MAKÜ | MYOK

MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ