

MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA

3+1 Eğitim Modeli

MAKÜ|MYOK

MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İçerik

01

3+1 EĞİTİM MODELİ NEDİR?

02

FAYDALARI

Öğrenciye Faydaları, Üniversiteye Faydaları, İş Dünyasına Faydaları

03

İŞLEYİŞ

Ön Şart, İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu, Süresi, Değerlendirme, Sigorta Primi, Devamsızlık, Rapor, Takip

04

RAPOR HAZIRLAMA

Ara Rapor, Sonuç Raporu



İşletmede Mesleki Eğitimin Amacı

- Bilgi
- Beceri
- Davranış
- Takım Çalışması

Uygulama becerisi yetersiz olduğundan nitelikli iş gücü yetiştirmek için **farklı modeller** ortaya konmuştur





Nitelikli Eleman

İşsizlik Oranı, Nitelikli Eleman

Bir yandan **işsizlikten**

bahsediliyor, diğer yandan

işveren **nitelikli eleman** arıyor.

Bu bir çelişki..!



Bu model ile, işveren ile meslek yüksekokulları bir araya gelerek ihtiyaç duyulan kalifiye, nitelikli elemanı birlikte yetiştirebilecektir.



Amaç

Öğrencilerin üçüncü veya dördüncü yarıyıllarda İşyeri Uygulaması dersi kapsamında nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki

- Sorumluluklarını,
- İşçi-işveren ilişkilerini,
- Üretim
- İş Güvenliği Sistemlerini
- Yeni Teknolojileri İşyerlerinde tanımaları sağlanabilecektir.

Öğrenciye Faydaları

- Daha kolay iş bulma imkanı
- Kariyer planlaması ve hedeflere ulaşma
- İş hayatı şartlarını daha erken öğrenme
- Uygulama becerisine sahip olma

Üniversiteye Faydaları

- İş dünyası ile kaynaşma
- Ortak ARGE çalışmaları
- Mezun öğrencilerin başarısı ile tercih edilen bir üniversite olma
- İş dünyasının sorunlarına çözüm üretme

İş Dünyasına Faydaları

- İşe başlangıç eğitiminden kurtulma
- Hızlı adaptasyon
- Uyumlu öğrenci tespiti
- Daha kısa sürede nitelikli eleman yetiştirmek



3+1 Eğitim Modeli İşleyişi / Süresi

İşletmede mesleki eğitim 4. Yarıyılıda ‘İlgili Akademik
Dönemin Başlangıcını Ve Bitişini’ Kapsayarak Tam Zamanlı
Olarak İşyerlerinde Gerçekleştirilir.



1.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
i 17101	Genel Matematik	2+0+0	Zorunlu	3		
i 17107	Ofis Uygulamaları	3+1+0	Zorunlu	5		
i 17109	İşletim Sistemleri	3+1+0	Zorunlu	5		
i 19103	Programlamaya Giriş	3+1+0	Zorunlu	5		
i 19105	Web Tasarımının Temelleri	3+1+0	Zorunlu	5		
i 19111	Algoritma Analizi ve Tasarımı	3+1+0	Zorunlu	5		
i 19180	Yabancı Dil-I	2+0+0	Zorunlu	2		
Toplam AKTS				30		

2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
i 17104	Veri Tabanı Yönetimi	2+1+0	Zorunlu	4		
i 17106	Bilgisayar Donanımı	2+1+0	Zorunlu	4		
i 17108	Web Programlama	2+1+0	Zorunlu	4		
i 19102	Nesne Tabanlı Programlama	2+1+0	Zorunlu	4		
i 19280	Yabancı Dil -II	2+0+0	Zorunlu	2		
[G] 1SSD	1.Sınıf Seçmeli Ders	2+1+0	Seçmeli	12		4
Toplam AKTS				30		
▼ Seçmeli Dersleri Göster	Seçmeli Dersler					

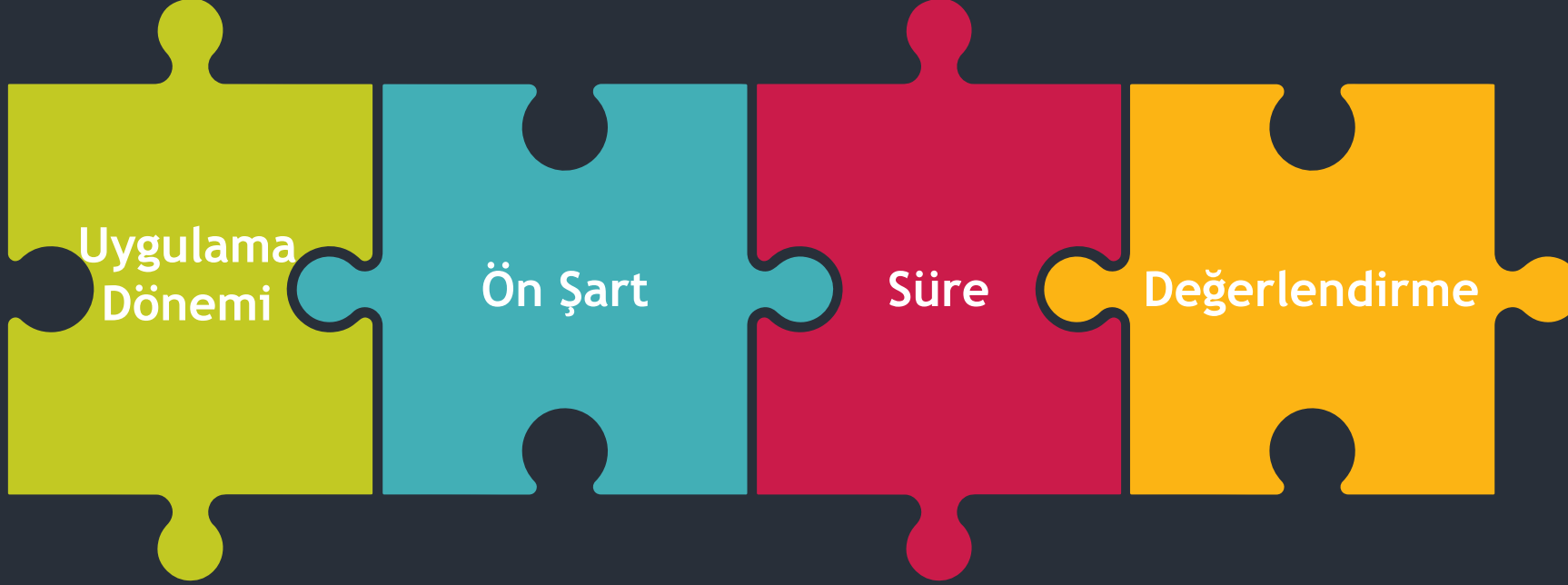


3.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
 17203	Görsel Programlama	3+1+0	Zorunlu	5		
 19201	Mobil Programlama	3+1+0	Zorunlu	5		
 19205	İleri Web Tasarımı Uygulamaları	3+1+0	Zorunlu	5		
 19207	Yapay Zeka	3+1+0	Zorunlu	5		
 19209	Robotik ve Kodlama	3+1+0	Seçmeli	5		
 19211	E-Ticaret	3+1+0	Seçmeli	5		
 19213	Sosyal Medya Yönetimi	3+1+0	Seçmeli	5		
 19215	Nesnelerin İnterneti	3+1+0	Seçmeli	5		
 19217	İçerik Yönetim Sistemi	3+1+0	Seçmeli	5		
 19219	Veri Tabanı Uygulamaları	3+1+0	Seçmeli	5		
 19221	Veri Madenciliği	3+1+0	Seçmeli	5		
 19223	Yazılım Kurumu ve Yönetimi	3+1+0	Seçmeli	5		
[G] 2SPD	2.Sınıf Proje Seçmeli Ders	3+1+0	Seçmeli	5		1
Toplam AKTS				65		
	Seçmeli Dersleri Göster	Seçmeli Dersler				

4.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
<i>i</i> 17160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4+0+0	Zorunlu	4		
<i>i</i> 17170	Türk Dili	4+0+0	Zorunlu	4		
<i>i</i> 21800	İşletmede Mesleki Eğitim	5+0+0	Zorunlu	22		
Toplam AKTS				30		

İşletmede Mesleki Eğitime Gidecek Öğrencinin **Ağırlıklı Genel Not Ortalaması**
En Az 1.80 Olmalıdır.

1.80 Ortalamaya Sahip Olmayan Öğrenciler **Bu Şartı Sağlayana Kadar İşyeri**
Eğitimine Gidemezler..!



4. Yarıyıl

1.8 Not
Ortalaması

İlgili Akademik
Dönemin
Başlangıcı ve
Bitişi

BAŞARILI(G) BAŞARISIZ (DZ)
(100 üzerinden en az 70 almak
gerekmektedir. Notlar işletme yetkilisi
ile ortak belirlenir.)

Beceri eğitimi için işletmelere giden öğrencilerin **iş kazası, meslek hastalıklarına yönelik sigorta primleri** SGK hükümlerine göre **MAKÜ** tarafından ödenir . (İŞKUR-İEP)





İşletmede Mesleki Eğitimde %80 oranında devam zorunluluğu bulunmaktadır.



Devamsızlıktan kalan öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim dersini tekrar almak zorundadır!



Sağlık nedeni ile rapor alan öğrenci durumunu aynı gün içinde bölüm sekreterliğine ve bölüm başkanına bildirmek zorundadır..!

Bu süre SGK'ya bildirilir ve öğrencinin devamsızlığına işlenir.

Takip / Değerlendirme

Mesleki eğitim takip sürecinde

- Üniversiteden sorumlu bir öğretim elemanı
- İşletmelerden bir işyeri sorumlusu görevlendirilecektir.

1

«İşletmede Mesleki Eğitim» yapan öğrenciler 100 üzerinden en az 70 almak zorundadır.

- Sorumlu öğretim elemanı %50
- İşyeri eğitim sorumlusu %50

2

MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA
3+1 Eğitim Modeli

4

İşyeri sorumlusu tarafından İşletmede Mesleki Eğitim dersine ait değerlendirme **formu kapalı ve kaşeli zarf içinde** sorumlu öğretim elemanına dönem sonunda (final haftasında) teslim edilmelidir.

3

«İşletmede Mesleki Eğitim» dersi sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencinin günlük hazırladığı raporlarda göz önüne alınarak değerlendirilir.

- Vize (Ara rapor)
- Final (Sonuç raporu)

6111 sayılı kanuna göre "Mesleki ve Teknik Eğitim Yapan Yükseköğretim Kurumları" 3308 sayılı Mesleki eğitim kanunu kapsamına alınmıştır.

506 sayılı sosyal sigortalar kanununun iş kazaları ve meslek hastalıkları ile sigorta hükümleri uygulanır. (Üniversitemiz tarafından)c

6111 sayılı kanun gereği 10 ve üzeri personel çalıştıran işletmelere beceri eğitimi yaptırma zorunluluğu getirilmiştir.

10 ve üzeri personel çalıştıran işletmeler çalıştırdıkları personel sayısının %5'inden az %10'undan fazla olmamak şartı ile öğrencilere beceri eğitimi yaptırır. (6111 sayılı kanun)

Mesleki Eğitim Kanunu

Sigorta

Beceri Eğitimi

Beceri Eğitimi

Önemli Tarihler

8 - 16 Nisan 2023

- Ara Rapor sorumlu öğretim elemanına teslim edilir. Uzaktan Eğitim Sistemi ile verilen derslerin Sınavlarına Girilir.

17 Şubat 2023

İşletmede Eğitim Formunun Son Günü

- 4 Adet Kabul Formu
- 1 Adet TC Kimlik Kartı Fotokopisi

Mesleki Kabul Teslim

01

03

02

04

12-23 Haziran 2023

- Sonuç Raporu hazırlanır ve Baskı alınıp firmaya kaşelenip imza attırılır. Sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.
- Uzaktan Eğitim Derslerinin Sınavlarına (Sınıf Ortamında) Girilir.

20 Şubat - 24 Şubat 2023

OBS Üzerinden Ders Kaydı Yapılır.

27 Şubat 2023'de İşletmede Mesleki Eğitim Başlar.

Öğrenci Formları

- 1 -  EK 1-İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu
- 2 -  EK 3-Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi Formu
- 3 -  EK 8-Ara Rapor Yazım Kılavuzu
- 4 -  EK 5-İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporu
- 5 -  EK 9-Sonuç Raporu Yazım Kılavuzu
- 6 -  EK 6-İşletmede Mesleki Eğitim Sonuç Raporu
- 7 -  EK 2-Eğitici Personel Değerlendirme Formu
- 8 -  İşletmeye Ödenecek Devlet Katkısı için Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu

- İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu
- Ara Rapor
- Sonuç Raporu



- Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi

- İş Yeri Sorumlusu Değerlendirme Formu
- İşletmeye Ödenecek Devlet Katkısı İçin Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu

<http://myok.mehmetakif.edu.tr>

MAKÜ|MYOK

MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Akademik Personel Formları

1 -  EK 4-Öğrenci İzleme Formu

2 -  EK 7-Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu

- Öğrenci İzleme Formu



- Öğretim Elemanı
Değerlendirme
Formu

<http://myok.mehmetakif.edu.tr>

MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA

3+1 Eğitim Modeli

MAKÜ | MYOK

MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ