**REKTÖRLÜK MAKAMINA**

**(Personel Daire Başkanlığı)**

Fakültemiz/Meslek Yüksekokulumuz/Yüksekokulumuz …………Bölümü ………….. Anabilim Dalı/Programı …….derece öğretim görevlisi (uygulamalı birim/ders verecek) kadrosunda görev yapan ve görev süresi ../…/….. tarihinde dolacak olan Öğr. Gör. ……..’nın; 2547 sayılı Kanun’un 31. maddesi uyarınca yeniden atanması Dekanlığımızca/Müdürlüğümüzce uygun bulunmuştur.

Makamınızca da uygun görülmesi halinde adı geçenin 2 (iki) yıl süre ile …… Bölüm …….Anabilim Dalı/Program öğretim görevlisi kadrosuna yeniden atanması hususunda gereğini arz ederim.

Ek:

1- Belge Kontrol Formu

2- Yeniden Atanma Evrakı

NOT

Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun gereği; ilgili yazılar her akademik personelin dosyasında yer alacağından, her kişi için ayrı kurul kararı alınması ve ayrı üst yazı ile Rektörlüğe gönderilmesi, gelen yazı ekinde farklı personele ait evrakın bulunmaması gerekmektedir.