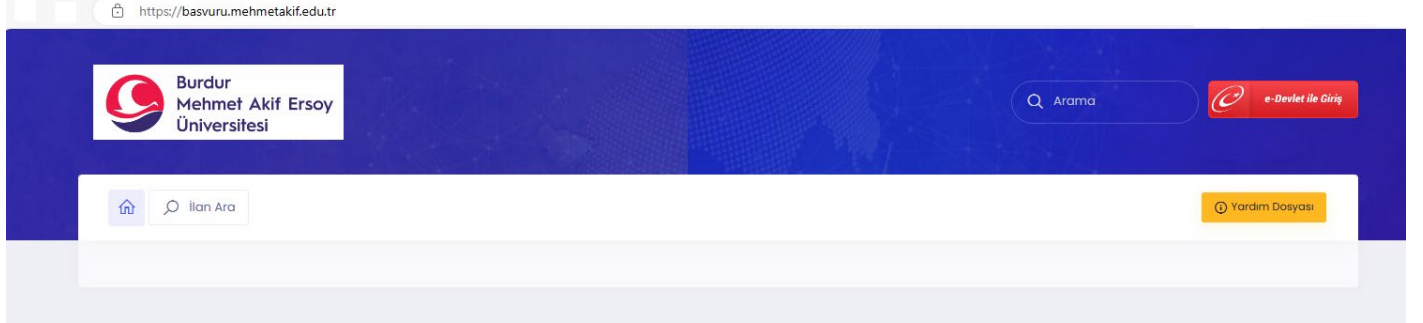


BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ÇEVİRİM İÇİ BAŞVURU SİSTEMİ
AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ
KULLANMA KILAVUZU

1- Başvuru Sistemine Erişim:

Çevrimiçi başvuru sistemine <https://basvuru.mehmetakif.edu.tr/> adresinden erişilmektedir.



2- Sisteme Giriş:

Sayfanın sol üst köşesinde yer alan **e-Devlet ile Giriş** butonuna tıklandıktan sonra sistem, kullanıcıyı giriş.turkiye.gov.tr sayfasına yönlendirecek, e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapılacaktır. e-Devlet ile giriş yapılabilmesi için iki aşamalı girişin aktif hale getirilmesi gerekmektedir. İki aşamalı giriş işlemi hakkında bilgiye [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Daha önce sisteme farklı bir kullanıcı tipi ile giriş yapılmış ise (akademik teşvik başvurusu vb.) giriş yapıldıktan sonra **Kullanıcı Değiştir** butonuna basılarak **Komisyon Üyesi** rolü seçilir. Kullanıcı Tipi kısmından bu işlem kontrol edilebilir.



3- Komisyon Üyesi Ekranı:

Sisteme giriş yapıldığında komisyon üyesini yukarıdaki ekran karşılar. Bu ekranda **“Komisyon Üyesi Olduğum İlanlar”** butonuna tıklayarak değerlendirilmek üzere gönderilmiş aday başvurularını görüntüleyebilirsiniz.



4- Adayların Başvurularının İncelenmesi:

Komisyon üyesi olarak görevli olunan başvuruları incelemek için **Başvuranları İncele** butonuna basılır.

Sıra	İlan Tarihi	İlan	Program/Pozisyon	Başvuru	Değerlendirme	Jüri/Komisyon Üyesi	
1	24.07.2025	***DENEME***	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ / D1 Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği Bilim alanında doktora yapmış olmak.	1	Komisyon Değerlendirmedir	Komisyon Üyesi	Başvuranları Listele Başvuranlar

Başvuruları incele butonuna basıldıktan sonra ilana başvuran adaylar sistem tarafından listelenecektir.

BAŞVURU ŞARTLARI
Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği bilim alanında doktora yapmış olmak.

İlana Dosya Yükle

Sıra	Ad	Soyad	TC Kimlik No	Onay T	Başvuru Tarihi	Puan	Belgeler	Durum	Değerlendirildi?	Atananlar	
1				29.07.2025 15:17	29.07.2025 15:16				Komisyon Değerlendirmesi Bekliyor	0/0	

Her aday için **İncele** butonuna basılarak adayın yüklemiş olduğu başvuru evraklarına erişim sağlanır. Adayın yüklemiş olduğu belgeler kontrol edilir. Gerekli kontroller yapıldıktan sonra adayın yüklemiş olduğu Akademik Yükseltirme ve Atanma Kriterleri Değerlendirme Komisyon Tutanağı indirilir.

Not: pdf formatında yüklenen belgeler ön izleme ile görüntülenebilir. Ancak çoklu belge yükle yöntemiyle yüklenen belgelerin indirilerek incelenmesi gerekmektedir. Sıkıştırılarak .zip formatında yüklenen dosyaların açılması esnasında hata ile karşılaşılırsa dosya winrar programı kullanılarak açılabilir.

AKADEMİK YÜKSELTİRME VE ATANMA KRİTERLERİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU TUTANAĞI Zorunlu Gereklik
Tutanak aşağıdaki linkten indirilebilir. Tutanakın sadece üst kısmında yer alan kişisel bilgiler kısmı aday tarafından doldurulması ve sisteme yüklemesi gerekmektedir. Tutanak için Tıklayınız

29.07.2025

5- Tutanağı Sisteme Yüklenmesi:

Komisyon tarafından doldurularak imza altına alınan tutanak, taranarak dijital ortama aktarılır.

24

Komisyon Üyesi – AKADEMİK YÜKSELTİRME VE ATANMA KRİTERLERİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU TUTANAĞI Zorunlu Gereklik
Adayın yüklediği "AKADEMİK YÜKSELTİRME VE ATANMA KRİTERLERİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU TUTANAĞI" nı indirin. İnceleme sonrası ilgili alanları doldurup tekrar yükleyiniz.

Adayın başvuru belgelerinin bulunduğu sayfada yer alan **"Komisyon Üyesi- Akademik Yükseltirme ve Atanma Kriterleri Değerlendirme Komisyon Tutanağı"** kısmına dijital ortama aktarılan tutanak yüklenir.

Yükleme işlemi butonuna basıldıktan sonra açılan **Güncelle** butonuna basılarak gerçekleştirilir. Açılan ekranda **Dosya Seç** butonuna tıklanarak tutanak sisteme yüklenir. Yükleme işlemi sonrası **Yükleme ve Onay Tamamlandı Bildirimi Yap** butonuna basılarak işlem tamamlanır.

☒ Kayıt Formunda yer alan bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurduğumu taahhüt ederim.

Tutanak yükleme işlemini herhangi bir komisyon üyesinin yapması yeterli olacaktır.

6- Gönderilen Belgenin Değiştirilmesi

Komisyon tarafından sisteme yüklenen ve yükleme ve onay tamamlama işlemi yapılan adayın komisyon tutanağına ilişkin düzenleme yapılması gerekiyor ise, birim ilan sorumlusunun adayın başvurusunu tekrar komisyon üyelerine sevk etmesi gerekmektedir. Bu nedenle değişiklik yapılmak istenirse birim ilan sorumlusu ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. Bu yetki kısıtlı ilan sorumlusunda bulunmamaktadır.