

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK
BÖLÜMÜ
BOLOGNA KOMİSYONU USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esaslar Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyonu'nun düzenli ve etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar Bologna Komisyonu'nun oluşturulması, görev süreleri, görevleri ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Yükseköğretim Kurulu 20.11.2008 tarihli Genel Kurul kararlarında belirlenen Bologna Eşgüdüm Komisyonlarının (BEK) Görevleri" doğrultusunda Birim Bologna Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları oluşturulmuştur.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni
- b) **Dekan:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- c) **Yönetim Kurulu:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.
- d) **Fakülte:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- e) **Bölüm:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,
- f) **Bölüm Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,
- g) **Bölüm Kurulu:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu'nu,
- h) **Komisyon:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu'nu,
- ı) **Komisyon Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyonu Başkanı'nı ifade eder. Komisyon Başkanı komisyonun belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyet göstermesi ve koordinasyonundan sorumlu olan kişiyi,
- i) **Komisyon Üyesi:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyonu üyelerini,
- j) **Öğrenci Üye:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,
- k) **Program:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans eğitim programını, ifade eder.
- l) **Bologna Birim Koordinatörü:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bologna süreçlerinden sorumlu öğretim üyesini ifade eder.

m)Paydaş: Hemşirelik Fakültesi öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetimini ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri, Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi)

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi

Madde 5 –(1) Bologna Komisyonu; Bölüm Başkanını tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur. Komisyon başkanı bölüm başkanı tarafından atanır. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

(2) Komisyonunda öğrencileri temsilen bölüm temsilcisi öğrenci yer alır. Gerekli hallerde öğrenci toplantılara dahil edilir.

(3) Öğrenci üyenin öğrenciliğinin ya da bölüm temsilciliğinin sona ermesi durumunda, komisyon üyeliği de sona erer. Yerine yeni seçilen bölüm öğrenci temsilcisi devam eder.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 –(1) Komisyonun en temel çalışma ilkesi, Bologna süreci kapsamında Bologna Birim Koordinatörü ile işbirliği içerisinde “Bologna Bilgi İşlemleri” süreçlerinin işletilmesinin sağlanmasıdır.

(2) Her dönem başında, önceki dönemlerden ders bilgi paketlerinin aktif döneme aktarılması, kontrolü ve güncellenmesi komisyon tarafından sağlanır.

(3) Gerekli durumlarda her bir dersin ders sorumlusuna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ya da kontrolü konusunda hatırlatma yapılabilir.

(4) Üyeler komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların ilgili öğretim elemanlarına iletilmesinden sorumludur.

(5) Yeni ders açılacağı zaman komisyon, ders onaylanmadan ders bilgi paketlerinin oluşturulmasının kontrolünden ve onaylandıktan sonra ders bilgi paketlerinin sistem üzerinden kontrolünden sorumludur.

(6) Gereksinim doğrultusunda Hemşirelik Bölümü yönetimi, derslerin sorumlu öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.

(7) Bologna süreçleri, ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve sisteme girilmesiyle ilgili yılda en az bir kez birim içi ya da birim dışı öğretim elemanlarına bilgilendirme eğitimi yapılır.

(8) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Hemşirelik Bölümü yönetimi, Bologna birim koordinatörü, Eğitim Öğretim Komisyonu, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar,) paylaşılır ve görüş bildirir.

(9) Güncellenen Bologna bilgi işlemleri kapsamındaki süreçler doğrultusunda (Fakülteye, bölüme ait bilgileri ve ders bilgi paketlerini) eğitim programı kitapçığı içerisinde yer vererek paydaşlarla paylaşılmasına olanak sağlanır.

(10) Komisyon, faaliyetlerini Eğitim Öğretim Komisyonu ile paylaşarak diğer ilgili komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

(11) Eğitim Öğretim yılının sonunda “Komisyon Raporu” nu hazırlar ve Bölüm Başkanlığı’na sunar.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7 – (1) Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Bologna sürecinin yürütülmesine ve güncellenmesine yönelik başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- b) Bologna sürecinin yürütülmesine ve güncellenmesinde görev alır.
- (c) Gerekliğinde gündemde yer alan konulara ilişkin ilgili anabilim dalı üyelerinin görüş ve önerilerini alır.

Başkanın Görevleri

Madde 8 –(1) Bologna Komisyonu Başkanı, komisyon iş ve işleyişin yürütülmesi ile ilgili olarak bölüm başkanlığına sorumludur.

- (2) Her yarıyıl için çalışma takvimini ve gündemini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
- (3) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
- (4) Komisyonun çalışma planı ve faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinden sorumludur.
- (4) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- (5) Komisyon raporlarını, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunar.
- (5) Komisyonu Bölüm içinde ve dışında temsil eder.

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 9– (1) Başkan yardımcısı Bologna Komisyonu'nun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile birlikte Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığa karşı sorumludur.

- (2) Başkanın olmadığı durumlarda başkanlık görevlerini yerine getirir.

Sekreterin Görevleri

Madde 10 – (1) Sekreter, Bologna Komisyonu Başkanı tarafından üyeler arasından seçilir.

(2) Sekreterin görevleri:

- a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine yazılı olarak bildirir.
- b) Komisyonun toplantı tutanaklarını ve komisyon ile ilgili bütün dokümanları arşivler.
- c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.
- ç) Hazırlanan raporların şekilsel düzenlenmesi ve gönderiminde görev alır.

Komisyonun Yetkileri

Madde 11 – (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyonu; Bologna süreci kapsamında “Bologna Bilgi İşlemleri” süreçlerinin işletilmesinin sağlar.

(2) Bölümün Bologna Süreçlerinde planlarının güncellenmesi için yapılması gereken düzenlemelere ilişkin rapor hazırlar, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık onayına sunar.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

Madde 12 – (1) Komisyon Başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda, kararların uygulanması ve takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar Başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar Başkanın imzasıyla yapılır.

Komisyon Kararlarının Takibi

Madde 13 –(1) Bologna süreciyle ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi, Başkan ve Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
(Son Hükümler)
Yürürlük

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu usul ve esaslar yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.