

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
YAŞAM BOYU ÖĞRENME KOMİSYONU
USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün lisans eğitim programının, HEPDAK tarafından belirlenen hedefler/standartlar doğrultusunda sürekli iyileştirilerek kalitesini yükseltilmesini amaçlayan yaşam boyu öğrenme komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlayarak düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu çalışma usul ve esasları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu'nun oluşumunu, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, komisyon kararlarının uygulanmasını ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun İlgili Hükümleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) **Üniversite:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni;

b) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni;

c) **Fakülte Yönetimi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını;

ç) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu;

d) **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını;

e) **Bölüm:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,

f) **Bölüm Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,

g) **Bölüm Kurulu:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu'nu

h) **Komisyon:** Yaşam boyu öğrenme çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yaşam boyu öğrenme Komisyonu'nu,

ı) **Komisyon Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yaşam boyu öğrenme Komisyon Başkanı'nı,

i) **Komisyon Üyesi:** Komisyon, yaşam boyu öğrenme çalışmalarını yürüten öğretim elemanlarını,

j) **Komisyon Sekreteri:** Komitenin eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak için, alınan kararlar doğrultusunda grubun yazışmalarını yürütmekten ve yazılı dokümanların arşivlenmesinden sorumlu kişi ya da kişileri,

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri, Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi)

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi

- Madde 5-** (1) Komisyon, Bölüm Kurulunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- (2) Komisyon üyeleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve bölüm başkanı tarafından görevlendirilir.
- (3) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Kurumdan ayrılma, analık izni, ücretsiz izin gibi uzun süreli ayrılma durumlarında Bölüm Başkanlığı yeni bir komisyon üyesi görevlendirir.
- (4) İhtiyaç halinde Bölüm Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için alt komisyon oluşturulabilir. Bu durumda alt komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- (5) Komisyon için ek üyeye ihtiyaç duyulması halinde, komisyon başkanı Bölüm Başkanlığından yazılı olarak talep eder.
- (6) Komisyon üyeleri kendi istekleri, komisyon başkanının ve bölüm başkanının onayı ile komisyon görevinden ayrılabilir.
- (7) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.
- (8) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği veya oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- (9) Mazeret bildirmeksizin bir yarı yıldaki en az üç komisyon toplantısına katılmayan üyeler Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

- Madde 6 –** (1) Komisyon olağan hallerde yılda en az iki kez, tercihen eğitim-öğretim yılının başında ve/veya sonunda toplanır. Eğitim-öğretim yılının başında geçmiş yılın raporunu dikkate alarak çalışmalarını planlar. Yıl içinde alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütür ve yılın sonunda faaliyet raporunu hazırlar ve bölüm başkanlığına sunar.
- (2) Komisyon bölümün diğer komisyonları ile iş birliği ve uyum içinde çalışır. Yurt içi ve dışındaki üniversiteler ile komisyonun amaçlarına uygun iş birliği yapar.
- (3) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır; eşitlik halinde başkanın oyu belirleyicidir.
- (4) Gerekli görülen durumlarda, bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri komisyon tarafından belirlenir ve bölüm başkanlığına sunulur.
- (5) Komisyon, fakültenin ilgili komisyon veya görevlileri ile iş birliği içinde çalışır.
- (6) Komisyon eğitim öğretim yılı kapsamında öğretim elamanlarının gelişimi ve ihtiyaçları kapsamında eğitim programlarını düzenler. İhtiyaç duyulan konularda kurslar, seminerler, konferans ve etkinlikler düzenler. Eğitim öğretim yılı başlangıcında eğitim, kurs, konferans, seminer vb etkinlik takvimini Bölüm Başkanlığı'na sunar.
- (7) Akademik oryantasyon programının düzenlenmesi ve uygulanmasını sağlar.
- (8) Üniversitenin, ekonominin çeşitli sektörlerinde faaliyet gösteren özel, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerini geliştirerek, bu kurum ve kuruluşlarla iş birliğine dayalı eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunar.

(9) Faaliyet alanları ile ilgili olarak ilgili taraflarla görüşmeler yapar, projeler hazırlar ya da hazırlatılmasını sağlar.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7 – (1) Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyon başkanı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir,
- b) Toplantılara düzenli katılır,
- c) Etkinliklerin planlanması ve yürütülmesine aktif katkı sağlar,
- ç) Belirlenen gündem maddesine göre ön hazırlık yapar ve görüş bildirir,
- d) Alınan kararların uygulanmasına destek olur.

Komisyon Başkanının görevleri

Madde 8- (1) Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu Başkanı, komisyon iş ve işleyişin yürütülmesi ile ilgili olarak bölüm başkanlığına sorumludur.

- (2) Her yarıyıl için çalışma takvimini ve gündemini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
- (3) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
- (4) Komisyonun çalışma planı ve faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinden sorumludur.
- (4) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- (5) Komisyon raporlarını, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunar.
- (6) Komisyonu Bölüm içinde ve dışında temsil eder.

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 9– (1) Komisyon Başkanı'nın olmadığı durumlarda komisyonu temsil eder,

- (2) Komisyon Başkanı'nın olmadığı durumlarda toplantılara başkanlık eder ve komisyon çalışmalarını yürütür,
- (3) Komisyonun planladığı etkinliklerin zamanında ve etkin bir biçimde yürütülmesi için Komisyon Başkanı ile koordineli çalışır.

Sekreterin Görevleri

Madde 10 – (1) Sekreter, Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu Başkanı tarafından üyeler arasından seçilir.

(2) Sekreterin görevleri:

- a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine yazılı olarak bildirir.
- b) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlar,
- c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.
- ç) Hazırlanan raporların şekilsel düzenlenmesi ve gönderiminde görev alır.
- d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlar.

Komisyonun Yetkileri

Madde 11 – (1) Komisyon; etkinlik takvimini belirleme, iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşları seçme, bölüm öğrencilerine yönelik etkinlikleri planlama ve değerlendirme yetkisine sahiptir.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

Madde 12 – (1) Komisyon kararları, Komisyon Başkanı tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletilir ve gerekli onaylardan sonra uygulanır.

(2) Komisyon faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'ndan talep edebilir.

Komisyon Kararlarının Takibi

Madde 13 – (1) Komisyon kararları, katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Komisyon Başkanı'nın oyu iki oy sayılır.

(2) Komisyon çalışmaları ve komisyon kararlarının takibi Komisyon ve Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **(Son Hükümler)** **Yürürlük**

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu usul ve esaslar yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.