

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ETKİNLİK DÜZENLEME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1 - (1) Bu usul ve esasların amacı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Etkinlik Düzenleme Komisyonu işleyişi ve yönetimine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu usul ve esaslar; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Etkinlik Düzenleme Komisyonunun oluşumunu, görev yetki ve sorumluluklarını, komisyon kararlarının uygulanmasını ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu usul ve esaslar; 1 Eylül 2025 tarih ve E-52477952-100-560235 sayılı Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni,
- b) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- c) **Fakülte Yönetimi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını,
- ç) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- d) **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- e) **Bölüm:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,
- f) **Bölüm Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,
- g) **Bölüm Kurulu:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu'nu
- h) **Komisyon:** 12-18 Mayıs Hemşireler Haftası etkinliğinin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Etkinlik Düzenleme Komisyonu'nu,
- ı) **Komisyon Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanı'nı,
- i) **Başkan Yardımcısı:** Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkan Yardımcısı'nı,
- k) **Komisyon Üyesi:** Etkinlik Düzenleme Komisyonunda görev alan öğretim üye/elemanlarını,
- l) **Komisyon Sekreteri:** Komitenin eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak için, alınan kararlar doğrultusunda grubun yazışmalarını yürütmekten ve yazılı dokümanların arşivlenmesinden sorumlu kişi ya da kişileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri, Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi)

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi

Madde 5 –

- (1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ile Bölüm Kurulu kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kurulur.
- (2) Komisyon Başkanı, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından Etkinlik Düzenleme Komisyonu üyeleri arasından seçilir.
- (3) Komisyon Başkan Yardımcısı, Etkinlik Düzenleme Komisyonu üyeleri arasından, komisyon tarafından seçilir.
- (4) Komisyon üyeleri, Hemşirelik Bölümü üçüncü sınıf öğrenci danışmanları olan öğretim elemanlarından oluşur.
- (6) Komisyon faaliyet süresi 1 yıldır. Kurumdan ayrılma, analık izni, ücretsiz izin gibi uzun süreli ayrılma durumlarında Bölüm Başkanlığı yeni bir komisyon üyesi görevlendirir. Komisyon üyeleri kendi istekleri, komisyon başkanının ve bölüm başkanının onayı ile komisyon görevinden ayrılabilir.
- (7) İhtiyaç halinde Bölüm Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için alt komisyon oluşturulabilir. Bu durumda alt komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- (8) Komisyon için ek üyeye ihtiyaç duyulması halinde, komisyon başkanı Bölüm Başkanlığından yazılı olarak talep eder.
- (9) Komisyon üyeleri kendi istekleri, komisyon başkanının ve bölüm başkanının onayı ile komisyon görevinden ayrılabilir.
- (10) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.
- (8) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği veya oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- (9) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından yürütülür.
- (10) Mazeret bildirmeksizin bir yarı yıldaki en az üç komisyon toplantısına katılmayan üyeler Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 – Komisyonun görevleri şunlardır:

- (1) Her yıl düzenli olarak 12-18 Mayıs Hemşireler Haftası etkinliklerini düzenler,
- (2) 12-18 Mayıs Hemşireler Haftası etkinliğinde, görevli olmak isteyen öğrencileri Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na bildirir ve görevli/izin sayılmaları hususunda gerekli yazışmaları yapar,
- (3) Bölümdeki anabilim dallarını yıllık etkinlik faaliyeti düzenlemesi hususunda teşvik eder. Etkinlik sonrasında Anabilim dallarından iletilen etkinlik raporlarını arşivler.
- (4)Düzenlenecek etkinlikleri Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurur,
- (5)Etkinliklerde toplumsal duyarlılık, kültürel çeşitlilik, çevre bilinci ve etik değerlere uygunluk ilkelerini gözetir,
- (6)Düzenlenen etkinliklerin kayıt altına alınmasını, değerlendirilmesini ve raporlanmasını sağlar.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7 – (1) Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyon başkanı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir,
- b) Toplantılara düzenli katılır,
- c) Etkinliklerin planlanması ve yürütülmesine aktif katkı sağlar,
- ç) Belirlenen gündem maddesine göre ön hazırlık yapar ve görüş bildirir,
- d) Alınan kararların uygulanmasına destek olur.

Başkanın Görevleri

Madde 8 – (1) Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanı, komisyon iş ve işleyişin yürütülmesi ile ilgili olarak bölüm başkanlığına sorumludur.

- (2) Her yarıyıl için çalışma takvimini ve gündemini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
- (3) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
- (4) Komisyonun çalışma planı ve faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinden sorumludur.
- (4) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- (5) Komisyon raporlarını, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunar.
- (5) Komisyonu Bölüm içinde ve dışında temsil eder.

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 9– (1) Komisyon Başkanı'nın olmadığı durumlarda komisyonu temsil eder,

- (2) Komisyon Başkanı'nın olmadığı durumlarda toplantılara başkanlık eder ve komisyon çalışmalarını yürütür,
- (3) Komisyonun planladığı etkinliklerin zamanında ve etkin bir biçimde yürütülmesi için Komisyon Başkanı ile koordineli çalışır.

Sekreterin Görevleri

Madde 10 – (1) Sekreter, Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanı tarafından üyeler arasından seçilir.

- (2) Sekreterin görevleri:
 - a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine yazılı olarak bildirir.
 - b) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlar,
 - c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.
 - ç) Hazırlanan raporların şekilsel düzenlenmesi ve gönderiminde görev alır.
 - d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlar.

Komisyonun Yetkileri

Madde 11 – (1) Komisyon; etkinlik takvimini belirleme, iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşları seçme, bölüm öğrencilerine yönelik etkinlikleri planlama ve değerlendirme yetkisine sahiptir.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

Madde 12 – (1) Komisyon kararları, Komisyon Başkanı tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletilir ve gerekli onaylardan sonra uygulanır.

(2) Komisyon faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'ndan talep edebilir.

Komisyon Kararlarının Takibi

Madde 13 –(1) Komisyon kararları, katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Komisyon Başkanı'nın oyu iki oy sayılır.

(2) Komisyon çalışmaları ve komisyon kararlarının takibi Komisyon ve Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (Son Hükümler) Yürürlük

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu usul ve esaslar yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.