

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
PROGRAM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Komisyonu işleyişi ve yönetimine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar kapsamında, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü; mezuniyet öncesi öğrenci, eğitici ve idari personel geri bildirimlerini hazırlayan; mezuniyet öncesi öğrenci, eğitici ve idari personele hazırlanan geri bildirimleri uygulayan; mezuniyet öncesi öğrenci, eğitici ve idari personele uygulanan geri bildirim verilerini toplayan ve değerlendiren; eğitim programlarını değerlendiren ve bu kapsamda analiz ve raporlama faaliyetlerinin düzenlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar; 1 Eylül 2025 tarih ve E-52477952-100-560235 sayılı Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- b) **Bölüm:** Hemşirelik Bölümü'nü,
- c) **Komisyon:** Program Değerlendirme Komisyonu,
- ç) **Başkan:** Program Değerlendirme Komisyonu başkanını,
- d) **Başkan yardımcısı:** Program Değerlendirme Komisyonu başkan yardımcısını,
- e) **Üye:** Program Değerlendirme Komisyonunda görev alan öğretim üye/elemanları ve öğrencilerini,
- f) **Sekreter:** Program Değerlendirme Komisyonu'nun aldığı kararları kayıt altına alan ve toplantı tutanaklarını düzenleyen komisyon üyesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri, Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi)

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi

Madde 5- (1) Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Komisyonu, belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- (2) Komisyon, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı önerisi ve Bölüm Kurul kararı ile kurulur.
- (3) Komisyon üyeleri, farklı anabilim dallarından olmak üzere bölüm başkanlığı tarafından belirlenen üyelerden oluşur.
- (4) Komisyon, en az üç, en fazla beş öğretim üyesi/elemanından oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Kurumdan ayrılma, analık izni, ücretsiz izin gibi uzun süreli ayrılma durumlarında Bölüm Başkanlığı yeni bir komisyon üyesi görevlendirir. Komisyon üyeleri kendi istekleri, komisyon başkanının ve bölüm başkanının onayı ile komisyon görevinden ayrılabilir.
- (5) Komisyon için ek üyeye ihtiyaç duyulması halinde komisyon başkanı Bölüm Başkanlığından yazılı olarak talep eder.
- (6) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra belirlenen süre için faaliyetine devam edebilir.
- (7) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kez olağan; gerekli görülen durumlarda ise olağanüstü olarak toplanır. Toplantılar, komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğuyla gerçekleştirilir.

Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu iki oy olarak sayılır. Alınan kararlar, toplantı tutanağına kaydedilir ve başkan ile toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.

(8) Komisyon; başkan, sekreter ve üyelerden oluşur.

(9) Mazeret bildirmeksizin bir yarı yıldaki en az üç komisyon toplantısına katılmayan üyeler Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 – Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Hemşirelik lisans programının amaç, hedef ve program çıktıları doğrultusunda işleyişini düzenli olarak izlemek, analiz etmek ve değerlendirmek.
- b) Program değerlendirme sürecinde kullanılan formları, yöntemleri ve politikaları gözden geçirmek ve güncellemek.
- c) Gözden geçirilen ve güncellenen formlar, yöntemler ve politikalar konusunda fakülte yönetimine ve diğer komisyonlara yapılması gereken düzenlemeler ile ilgili tavsiyelerde bulunmak.
- d) Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelden sistematik olarak geri bildirimler toplamak.
- e) Toplanan geri bildirimleri analiz ederek, programın güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken alanları belirlemek.
- f) Eğitim programlarının amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyini değerlendirmek.
- g) Eğitim-öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.
- h) Eğitim-öğretim sürecinde ortaya çıkan sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek.
- i) Program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki uyumu değerlendirmek; bu doğrultuda eğitim programında yapılması gereken değişikliklere ilişkin öneriler hazırlamak ve ilgili kurullara sunmak.
- j) Eğitim programlarının etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik önerilerde bulunmak.
- k) Öğretim elemanlarının ders verme yeterliliklerini ve ders materyallerini değerlendirmek.
- l) Geri bildirim ve değerlendirme sonuçlarını ilgili birimlere düzenli olarak raporlamak.
- m) Üniversitenin iç kalite güvence sistemi kapsamında, hemşirelik eğitim programının sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamak.
- n) Üniversitenin stratejik planı, kalite politikaları ve Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program değerlendirme faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.
- o) HEPDAK akreditasyon standartları çerçevesinde, kalite göstergelerine dayalı olarak veri toplamak, analiz etmek, raporlamak ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik belgelemeyi sağlamak.
- p) Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine katkıda bulunmak.
- q) Ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek programın güncellenmesini sağlamak.
- r) Gerekli görülen durumlarda öğrenci, akademik ve idari personel ile toplantılar düzenleyerek görüş alışverişinde bulunmak.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7 – Komisyon üyeleri;

- a) Komisyon başkanı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- b) Toplantılara düzenli katılmak,
- c) Belirlenen gündem maddesine göre ön hazırlık yapmak ve görüş bildirmek,
- d) Alınan kararların uygulanmasına destek olmakla yükümlüdür.
- e) Nedensiz şekilde komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan ya da 6 ay ve daha uzun süre raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği sona erer.
- f) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, gerekçesini Komisyon Başkanı'na ve Bölüm Başkanlığı'na dilekçe ile bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti değerlendirerek kararını Komisyon Başkanı ve üyeye bildirir.

Başkanın Görevleri

Madde 8 – (1) Komisyonu Başkanı, komisyon iş ve işleyişin yürütülmesi ile ilgili olarak bölüm başkanlığına sorumludur. Komisyon Başkanının görevleri;

- (2) Her yarıyıl için çalışma takvimini ve gündemini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
- (3) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
- (4) Komisyonun çalışma planı ve faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinden sorumludur.
- (5) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- (6) Komisyon raporlarını, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunar.
- (7) Komisyonu Bölüm içinde ve dışında temsil eder.

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 9– (1) Başkan yardımcısının görevi;

- a) Komisyon Başkanı'nın olmadığı durumlarda komisyonu temsil etmek,
- b) Komisyon Başkanı'nın olmadığı durumlarda toplantılara başkanlık etmek ve komisyon çalışmalarını yürütmek,
- c) Komisyonun planladığı etkinliklerin zamanında ve etkin bir biçimde yürütülmesi için Komisyon Başkanı ile koordineli çalışmak.

Sekreterin Görevleri

Madde 10 –(1) Sekreterin görevleri;

- a) Toplantı gündemini hazırlamak,
- b) Toplantı kararlarını yazılı hale getirmek,
- c) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlamak,
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Komisyonun Yetkileri

Madde 11- (1) Eğitim programının değerlendirilmesine yönelik anket, görüşme ve benzeri ölçme araçlarının hazırlanması ve uygulanmasına karar verme, süreci yürütme.

- (2) Toplanan geri bildirimler doğrultusunda, eğitim programının geliştirilmesine yönelik öneriler oluşturma ve ilgili kurullara sunma.
- (3) Eğitim programı ile ilgili verileri toplama, analiz etme ve raporlama süreçlerini başlatma, yürütme ve sonuçlarını yetkili mercilerle paylaşma.
- (4) Öğrenciler, eğitimciler ve idari personelle yapılan değerlendirmeler doğrultusunda programın güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin iç rapor hazırlama.
- (5) Eğitim programında kaliteyi artırmaya yönelik iyileştirme önerileri geliştirme ve bunların uygulanmasını izleme.
- (6) HEPDAK başta olmak üzere ilgili kalite ve akreditasyon kurumları tarafından belirlenen standartlara uygunluk durumunu izleme ve iyileştirme süreçlerini başlatma.
- (7) Gerekli gördüğü takdirde, eğitim programı ile ilgili konularda diğer komisyonlar, bölüm kurulu veya dış paydaşlarla iş birliği yapma.
- (8) Komisyon görev alanı kapsamında, fakülte yönetimine yazılı öneri ve görüş sunma yetkisini kullanma.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

Madde 12-(1) Komisyon kararları, Komisyon Başkanı tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletilir ve gerekli onaylardan sonra uygulanır.

- (2) Komisyon faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'ndan talep edebilir.

Komisyon Kararlarının Takibi

Madde 13- (1) Komisyon kararları, katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Komisyon Başkanı'nın oyu iki oy sayılır.

(2) Komisyon alışmaları ve komisyon kararlarının takibi Komisyon ve Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
(Son Hükümler)
Yürürlük

Yürürlük

Madde 14- Bu usul ve esaslar yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu usul ve esasların hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.