

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
WEB VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün ana iletişim kanallarından biri olarak kurulan Web ve Sosyal Medya Düzenleme Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemek, Bölümünün web sitesi ve sosyal medya hesaplarının Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi kurumsal kimlik ilkelerine uygun olarak düzenlenmesini, anabilim dalları, öğretim kadrosu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine güncel olarak yer verilmesini ve etkin ve düzenli faaliyet göstermesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölümü Web ve Sosyal Medya Komisyonu ile ilgili tüm görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Birim Web Siteleri Yönergesi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi kurumsal kimlik ilkeleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web ve Sosyal Medya Düzenleme Komisyonu'nun çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

a) **Üniversite:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

b) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni

c) **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını

ç) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

d) **Bölüm:** Hemşirelik Bölümü

e) **Komisyon:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web Sitesi ve Sosyal Medya Düzenleme Komisyonu'nu,

f) **Komisyon Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web ve Sosyal Medya Düzenleme Komisyonu Başkanı'nı,

g) **Komisyon Üyeleri:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Web ve Sosyal Medya Düzenleme Komisyonu üyelerini,

h) **Sekreter:** Komisyon toplantılarının tutanaklarını düzenleyen üyeyi,

ı) **Komisyon Karar Dosyası:** Tüm toplantı tutanaklarının ve kararlarının arşivlendiği dosyayı,

i) **Yıllık Faaliyet Raporu:** Fakülte Yönetimine sunulması amacıyla Komisyonun bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri, Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi)

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi

Madde 5 – (1) Web ve Sosyal Medya Komisyonunun oluşturulması ve işleyişi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon Hemşirelik Bölüm Başkanı'nın önerisi ile kurulur
- Komisyon, Bölüm Başkanlıklarını temsil eden öğretim elemanlarının olması koşulu ile en az üç en fazla beş üyeden oluşur.
- Komisyon Başkanı Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından belirlenir.
- Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyonda görevlendirilir.
- Komisyon üyeleri bölüm web sayfasında ilan edilir.
- Komisyon, görevlendirmeden itibaren 7 gün içinde ilk toplantısını yapar.
- İlk toplantıda bir raportör belirlenir.
- Komisyon, yılda en az iki kez toplanır.
- Tüm toplantılar üyelere açıktır; gündem ve saat toplantıdan 7 gün önce, acil durumlarda 1 gün önce bildirilir.
- Kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu çift sayılır. Raportör yoksa bir üye görev alır.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Komisyonu Başkanının Görevleri

Madde 7 – (1) Web ve Sosyal Medya Komisyonu Başkanı, komisyon iş ve işleyişin yürütülmesi ile ilgili olarak bölüm başkanlığına sorumludur.

- Her yarıyıl için çalışma takvimini ve gündemini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
- Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
- Komisyonun çalışma planı ve faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinden sorumludur.
- Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- Komisyon raporlarını, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunar.
- Komisyonu Bölüm içinde ve dışında temsil eder.

Sekreterin Görevleri

Madde 8 – (1) Sekreterin görevleri;

- Tutanakları düzenlemek ve arşivlemek.
- Gündem ve belgeleri üyelere ulaştırmak.
- Toplantı günlerini organize etmek.
- Gerekli yazışmaları hazırlamak.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 9 – (1) Komisyon üyelerinin görevleri;

- Komisyonun amaç ve esasları doğrultusunda kararlar almak,
- Komisyon bünyesinde yapılan faaliyetlerde görev almak,
- Komisyon üyelerinin önerdiği diğer konuları görüşüp karara bağlamaktır.

Komisyon Faaliyetleri

Madde 10 – (1) Yılda en az iki kez web sayfasında yer alan bilgileri güncellemek,

- Hemşirelik Bölüm Başkanlığı kanalı ile öğretim elemanı kadrosu, komisyonlar, stratejik plan gibi

- bölüm profiline ilişkin güncellemeleri talep etmek ve gerçekleştirmek,
(3) Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'nın uygun bulduğu duyuruları Fakülte ana sayfasında ve sosyal medya hesaplarında yer vermek,
(4) Web sayfası tasarımı ve esaslarına ilişkin üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişim halinde olmak,
(5) Üniversite tarafından belirlenen web sayfası yayım ve kurumsal kimlik ilkelerini uygulamaktır.

Komisyonun Yetkileri

Madde 11 – (1) Web ve Sosyal Medya Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Web ve sosyal medya hesaplarını yılda en az iki kez güncellemek.
- b) Duyurular ve içerikler için onay süreçlerini yürütmek.
- c) Üniversitenin bilgi işlem birimi ile iletişimde olmak.
- ç) Kurumsal kimlik ilkelerine uygun hareket etmek.
- d) Komisyon, faaliyetlerini Komisyon Karar Dosyası aracılığıyla bölüm yönetimine karşı yürütür ve sorumludur.
- e) Komisyonun bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunar.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

Madde 12 – (1) Komisyon Başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda, kararların uygulanması ve takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar Başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar Başkanın imzasıyla yapılır.

Komisyon Kararlarının Takibi

Madde 13 – (1) Bölümün Web ve Sosyal Medya sayfalarının düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi, Başkan ve Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (Son Hükümler) Yürürlük

Yürürlük

Madde 9 – (1) Bu usul ve esaslar yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 – (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Dekan yürütür.