

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
SİMÜLASYON VE BECERİ LABORATUVARI KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esaslar; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Simülasyon Merkezi ve Beceri Laboratuvarlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri kapsamında etkin, güvenli, düzenli ve standartlara uygun biçimde kullanılmasını sağlamak ve bu doğrultuda yürütülecek çalışmaların ilke, usul ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esasları; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde yer alan Simülasyon Merkezi ve Beceri Laboratuvarlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, kullanımı, bakım ve onarımına ilişkin esasları kapsar. Ayrıca, Simülasyon ve Beceri Laboratuvarı Komisyonunun işleyişine, yönetimine, görev, yetki ve sorumluluklarına dair hükümleri düzenler.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar; 3 Kasım 2025 tarihli ve E-52477952-100-587464 sayılı Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yazısı uyarınca hazırlanmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi yönergeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni;
- b) **Fakülte:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- c) **Fakülte Kurulu:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu'nu
- d) **Bölüm:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,
- e) **Komisyon:** Simülasyon ve Beceri Laboratuvarı Komisyonu'nu,
- f) **Komisyon Başkanı:** Simülasyon ve Beceri Laboratuvarı Komisyonu Başkanı'nı,
- g) **Başkan Yardımcısı:** Simülasyon ve Beceri Laboratuvarı Komisyonu Başkan Yardımcısı'nı,
- h) **Komisyon Üyesi:** Simülasyon ve Beceri Laboratuvarı Komisyonunda görev alan öğretim üye/elemanlarını,
- i) **Komisyon Sekreteri:** Simülasyon ve Beceri Laboratuvarı Komisyonu'nun aldığı kararları kayıt altına alan ve toplantı tutanaklarını düzenleyen komisyon üyesini ifade eder.
- j) **Laboratuvar:** Hemşirelik Bölümünde yer alan Hemşirelik Beceri Laboratuvarı 1 ve Hemşirelik Beceri Laboratuvarı 2'yi ifade eder.
- k) **Laboratuvar Sorumlusu:** Hemşirelik Beceri Laboratuvarı 1 ve Hemşirelik Beceri Laboratuvarı 2 düzeninden ve materyallerinden sorumlu öğretim üye/elemanını ifade eder.
- l) **Simülasyon Merkezi:** Hemşirelik Bölümünde yer alan Simülasyon Merkezini ifade eder.
- m) **Simülasyon Sorumlusu:** Simülasyon Merkezi düzeninden ve materyallerinden sorumlu öğretim üye/elemanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri, Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi)

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi

- Madde 5-** (1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararıyla oluşturulur.
- (2) Komisyon Başkanı Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından Simülasyon ve Beceri Laboratuvarı Komisyonu üyeleri arasından seçilir.
- (3) Komisyon, en az yedi öğretim üyesi/elemanından oluşur. Hemşirelik Beceri Laboratuvarları ve Simülasyon Merkezini kullanan anabilim dallarının öğretim üyeleri sıra ile görevlendirilir.
- (4) Komisyon faaliyet süresi 3 yıldır.
- (5) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- (6) İhtiyaç halinde Bölüm Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için alt komisyon oluşturulabilir. Bu durumda alt komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- (7) Komisyon çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla teknik personel ve öğrenci temsilcileri danışma üyesi olarak davet edilebilir.
- (8) Komisyon yılda en az iki defa olağan, gerekli hallerde olağanüstü toplanır.
- (9) Komisyon, Komisyon Başkanı, Komisyon sekreteri ve Komisyon üyelerinden oluşur.
- (10) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği veya oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir. Toplantı tutanağı Komisyon başkanı ve Komisyon üyeleri tarafından imzalanır.
- (11) Nedensiz şekilde komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan ya da 6 ay ve daha uzun süre raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği sona erer.
- (12) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, gerekçesini Komisyon Başkanı'na ve Bölüm Başkanlığı'na dilekçe ile bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti değerlendirerek kararını Komisyon Başkanı ve üyeye bildirir.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

- Madde 6-** (1) Komisyon, öğretim elemanlarının simülasyona dayalı eğitim yöntemleri konusunda bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- (2) Simülasyon ve beceri laboratuvarlarına gelen demirbaş ve sarf malzemelerin sayımını yaparak teslim alınmasını sağlar.
- (3) Teslim alınan demirbaş ve sarf malzemeleri, ilgili Anabilim Dalı Başkanı'na tutanak ile teslim eder. Malzemelerin laboratuvara yerleştirilmesi ve düzeni ilgili Anabilim Dalı tarafından yapılır.
- (4) Her eğitim-öğretim yarıyılında başında (dönem başlamadan en az bir hafta önce), Simülasyon ve Beceri Laboratuvarlarını ders kapsamında kullanacak öğretim üye/elemanları, kullanım tarihlerini Komisyon Başkanına yazılı olarak bildirir. Komisyon, iletilen bilgiler doğrultusunda laboratuvarların kullanım planını hazırlar ve duyurur.
- (5) Araştırma kapsamında Simülasyon ve Beceri Laboratuvarlarını kullanmak isteyen öğretim üye/elemanlarından gelen yazılı başvuruları değerlendirir, planlamaya dahil eder.
- (6) Bölümün düzenleyeceği kurs ve eğitim faaliyetlerine yönelik simülasyon ve laboratuvarların kullanım planını yapar.
- (7) Bildirilen tarihler doğrultusunda Simülasyon ve Beceri Laboratuvarları Komisyonu, "Simülasyon ve Beceri Laboratuvarları Kullanım Çizelgesini oluşturur. Gerekli durumlarda Bölüm Başkanlığı'na iletir.
- (8) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri kapsamında Simülasyon ve Beceri Laboratuvarlarından herhangi bir sarf veya demirbaş malzemenin laboratuvar dışına çıkarılması gerektiğinde, bu işlem "Laboratuvar Malzeme Devir Teslim Tutanağı" düzenlenerek yapılır. Malzemenin iadesi aynı tutanak üzerinden kayıt altına alınır.
- (9) Her uygulama sonrası kullanılan malzeme ve eğitim materyallerinin yerlerine

yerleştirilmesinden, atıkların uygun kutulara atılmasından ve laboratuvar düzeninin sağlanmasından uygulamayı yapan öğretim elemanı sorumludur. Kullanım ile ilgili yasal sorumluluk da uygulamayı yapan öğretim elemanına aittir. Kullanımdan sonra komisyon, simülasyon ve beceri laboratuvarların temizlik ve düzenine ilişkin denetim yapar, uygunluğunu değerlendirir.

(10) Her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda simülasyon ve beceri laboratuvarlarının kullanımına yönelik öğretim elemanlarının görüşlerini alır. Yapılan çalışmalarını değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlenmesini sağlar.

(11) Her dönem sonunda, laboratuvarda yıkanması gereken manken kıyafeti, çarşaf, örtü vb. malzemeler belirlenerek Fakülte Sekreterliğine bildirilir.

(12) Komisyon, Simülasyon Merkezi ve Beceri Laboratuvarlarında bulunan cihaz, ekipman ve tıbbi donanımın ihtiyaç doğrultusunda kalibrasyon ve bakım takibini yapar; gerekli durumlarda ilgili teknik birimlerle koordinasyonu sağlar.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyon Başkanı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- b) Simülasyon ve Beceri Laboratuvarına gelen malzemelerin sayılarak teslim alınması ilgili Anabilim Dalı Başkanı'na teslim edilmesini sağlar.
- c) Simülasyon ve Beceri Laboratuvarlarından talep edilen malzemeleri tutanak ile teslim eder, yine aynı tutanakla teslim alır.
- d) Toplantılara düzenli katılır.
- e) Belirlenen gündem maddesine göre ön hazırlık yapar ve görüş bildirir.
- f) Alınan kararların uygulanmasına destek olmakla yükümlüdür.

Başkanın Görevleri

Madde 8- (1) Simülasyon ve Beceri Laboratuvarı Komisyonu, komisyon iş ve işleyişin yürütülmesi ile ilgili olarak Bölüm Başkanlığı'na sorumludur.

(2) Her yarıyıl için çalışma takvimini ve gündemini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.

(3) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.

(4) Komisyonun çalışma planı ve faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinden sorumludur.

(5) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

(6) Komisyon raporlarını, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve gerektiğinde Anabilim Dalı Başkanlıklarına sunar.

(7) Komisyonu Bölüm içinde ve dışında temsil eder.

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 9- (1) Başkan yardımcısı, Komisyon Başkanı'nın olmadığı durumlarda komisyonu temsil eder,

(2) Komisyon Başkanı'nın olmadığı durumlarda toplantılara başkanlık eder ve komisyon çalışmalarını yürütür.

3) Komisyonun planladığı etkinliklerin zamanında ve etkin bir biçimde yürütülmesi için Komisyon Başkanı ile koordineli çalışır.

Sekreterin Görevleri

Madde 10- (1) Sekreter; Simülasyon ve Beceri Laboratuvarı Komisyonu Başkanı tarafından üyeler arasından seçilir.

(2) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini hazırlar.

(3) Toplantı kararlarını yazılı hale getirir.

(4) Komisyon toplantı tutanaklarını tutar, tutanakları üyelere imzalatılarak Komisyon Karar Dosyasında arşivler.

4) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlar, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlar.

Komisyonun Yetkileri

Madde 11- (1) Komisyon; Simülasyon ve beceri laboratuvarlarının kullanımına ilişkin düzenlemeler yapmak, kullanım takvimi oluşturmak, malzeme ve donanım gereksinimlerine ilişkin önerilerde bulunmak ve uygulama süreçlerini izleme yetkisine sahiptir.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

Madde 12- (1) Komisyon kararları, Komisyon Başkanı tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletilir ve gerekli onaylardan sonra uygulanır.

2) Komisyon faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'ndan talep edebilir.

Komisyon Kararlarının Takibi

Madde 13- (1) Komisyon çalışmaları ve komisyon kararlarının takibi Komisyon Başkanı ve Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Son Hükümler)

Yürürlük

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu usul ve esaslar yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.