

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Hemşirelik Bölüm Başkanlığına,

Akreditasyon Komisyonu'nun 29.11.2023 tarihinde gerçekleştirmiş olduğu 7. toplantısına ilişkin alınan kararlar ve toplantı tutanağı ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. 05.12.2023

Dr. Öğr. Üyesi Buket ŞİMŞEK ARSLAN
Akreditasyon Komisyonu Başkanı

MAKÜ BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	7
		Toplantı Tarihi	29.11.2023
		Toplantı Yeri	SBF Dekanlık Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	8

AKREDİTASYON KOMİSYONU TOPLANTISI

GÜNDEM MADDELERİ

1.	Akreditasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarının görüşülmesi
2.	Önceki toplantılarda alınan komisyon kararları ile ilgili sürecin görüşülmesi
3.	Ek gündem

KAPSAM

Akreditasyon komisyon toplantısı 29.11.2023 tarihinde saat 12:00'de 8 katılımcı ile yapılmıştır. Akreditasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları belirlenmiştir. Daha önceki toplantılarda alınan komisyon kararları ile ilgili süreç görüşülmüştür. Bir sonraki toplantı planı yapılarak toplantı 13:00'de bitirilmiştir.

TOPLANTI FOTOĞRAFLARI



	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	7
		Toplantı Tarihi	29.11.2023
		Toplantı Yeri	SBF Dekanlık Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	8

KATILIMCI LİSTESİ				
No	Görevi	Unvanı	Adı-Soyadı	İmza
1.	Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	Buket ŞİMŞEK ARSLAN	
2.	Komisyon Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi	Mahmut ATEŞ	
3.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Merve ERTUĞRUL ÇAMLİBEL	
4.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Handan ÖZDEMİR	
5.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Ayşe UÇAK	
6.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa BELLİ	
7.	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Sinan AYDOĞAN	
8.	Komisyon Sekreteri	Arş. Gör. Dr.	Cansu ÇAKIR	
9.	Üye	Öğr. Gör.	Demet TEKİN	

	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	7
		Toplantı Tarihi	29.11.2023
		Toplantı Yeri	SBF Dekanlık Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	8

ALINAN KARARLAR

1. Akreditasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları görüşülmüştür. İlgili düzenlemeler Akreditasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarında (EK-1) belirtilmiştir. Akreditasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarının son halinin bölüm ile paylaşılmasına,
2. Daha önceki toplantılarda alınan komisyon kararları ile ilgili süreç görüşülmüştür. Diğer toplantılarda alınan kararların belirlenen anabilim dalları, komisyonlar ve bölüm tarafından uygulanmaya koyulmasına ve bu doğrultuda;
 - a. HUÇEP müfredat değişimlerinin takip edilerek fakülte ders içeriklerine entegre edilmesine,
 - b. Anabilim Dalı arşivlerinin oluşturulmasına,
 - c. Bölüm komisyonları ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi ve gelişmeler hakkında öğrencilere duyurular yapılmasına,
 - d. Mezun takip sistemi ile ilgili sosyal medya platformlarında planlamalar yapılmasına,
 - e. Öğretim elemanlarının web sayfasının kullanımına ilişkin bilgilendirilmesine,
 - f. Laboratuvar ekipmanlarının kontrollerinin düzenli yapılmasına, laboratuvarda kullanılan araç ve gereçlerin zimmet kontrollerinin yapılarak kayıt altına alınmasına, laboratuvarların diğer bölümler tarafından kullanım usullerinin belirlenmesine,
3. Akreditasyon Komisyonunun aylık olarak toplanmasına ve toplantıların takip eden her ayın son çarşamba günü yapılmasına,
4. Bir sonraki toplantının 27.12.2023 tarihinde 12:00-13:00 saatleri arasında yapılmasına,

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

MAKÜ BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	7
		Toplantı Tarihi	29.11.2023
		Toplantı Yeri	SBF Dekanlık Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	8

Dr. Öğr. Üyesi Buket SİMŞEK ARSLAN
(Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ATEŞ
(Başkan Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üyesi Merve ERTUĞRUL
CAMLIBEL
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Handan
ÖZDEMİR
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe UÇAK
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa BELLİ
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Sinan
AYDOĞAN
(Üye)

Arş. Gör. Dr. Cansu ÇAKIR
(Üye)

Öğr. Gör. Demet TEKİN
(Üye)

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1- Bu çalışma usul ve esasları; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2- Bu çalışma usul ve esasları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu'nun oluşumunu, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, komisyon kararlarının uygulanmasını ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu çalışma usul ve esasları, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'nın 24.11.2022 tarih ve E-52477952-050.06-220845 sayılı talebine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede;

Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni;

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni;

Fakülte Yönetimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını;

Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu;

Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını;

Komisyon: Akreditasyon Komisyonu'nu;

Başkan: Akreditasyon Komisyonu Başkanını

Raportör: Akreditasyon Komisyonu Raportörünü;

Üyeler: Akreditasyon Komisyonu üyelerini,

Akreditasyon: Eğitim kurumlarının kabul edilebilir kalitede eğitim sunmalarını sağlamak amacıyla yapılan kurumsal bir değerlendirmeyi,

HEPDAK: Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

Dış Değerlendiriciler: Akreditasyon kurulu tarafından görevlendirilen ve dış değerlendirme sürecini yürüten kişileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun oluşturulması

Madde 5- Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ile Bölüm Kurulu kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kurulur. Komisyon üyeleri her anabilim dalından en az bir öğretim elemanı olacak şekilde oluşturulur. Bölüm başkan yardımcılarında bir kişi, bölüm öğrenci temsilcisi, fakülte sekreteri ve öğrenci işleri biriminde çalışan idari personellerden bir kişi komisyonun doğal üyesidir.

Madde 6- Komisyon için ek üyeye ihtiyaç duyulması halinde komisyon başkanı Bölüm Başkanlığından yazılı olarak talep eder.

Madde 7- Resmi mazereti olmaksızın en az üç komisyon toplantısına katılmayan üyeler komisyon başkanı tarafından bölüm başkanlığına bildirilir.

Madde 8- Komisyonun görev süresi akreditasyon çalışmalarının devamlılık gerektirmesi nedeniyle süresizdir. Kurumdan ayrılma, analık izni, ücretsiz izin gibi uzun süreli ayrılma durumlarında Bölüm Başkanlığı yeni bir komisyon üyesi görevlendirir. Yeni komisyon üyesinin ayrılan komisyon üyesi ile aynı anabilim dalında görevli olması tercih edilir. Komisyon üyeleri kendi istekleri, komisyon başkanının ve bölüm başkanının onayı ile komisyon görevinden ayrılabilir.

Komisyonun İşleyişi

Madde 9- Komisyon başkanı ve başkan yardımcısı komisyon üyeleri tarafından seçilir.

Madde 10- Komisyon raportörü komisyon başkanı ve başkan yardımcısı tarafından seçilir.

Madde 11- Komisyon, komisyon başkanının daveti ile toplanır. Toplantının günü, saati, yeri ve gündemi komisyon başkanı tarafından belirlenir ve komisyon raportörü tarafından üyelere yazılır olarak duyurulur. Toplantı sırasında üyelere gelen ve gündemde olmayan görüş ve öneriler ek gündem olarak gündeme alınır.

Madde 12- Komisyon salt çoğunluk ile toplanır. Toplantıda alınan kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği veya oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Madde 13- Toplantıda alınan kararlar raportör tarafından toplantı tutanağına kaydedilir. Toplantı tutanağı toplantı sonrası üyeler tarafından imzalanır ve bölüm başkanlığına sunulur.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 14- Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Akademik ve idari personel ile öğrencileri akreditasyon ile ilgili bilgilendirme,
- b) Üniversitenin stratejik planı, fakülte ve bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini değerlendirme,
- c) Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin belirlenen sorunları Müfredat Komisyonuna iletme,
- d) Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin Müfredat Komisyonundan gelen konuları inceleme ve görüş bildirme,
- e) Hemşirelik eğitimi Ulusal Akreditasyon Kurulu'nun önerdiği standartlar doğrultusunda çalışmalar yapma,
- f) Bölümü akreditasyon değerlendirme sürecine hazırlama,
- g) Akreditasyon sürecinde bölümün, fakültenin ve üniversitenin diğer komisyonları ile iş birliği yapma,
- h) Gerekli olduğu durumlarda akreditasyon çalışmaları ile ilgili etkinlikleri planlamak ve yürütmek için alt çalışma grupları kurma,
- i) Akreditasyon çalışmaları için Bölüm Başkanlığı aracılığıyla anabilim dallarından görüş, öneri ve istekleri alma,
- j) Bölüm Öz Değerlendirme Raporu'nu hazırlama ve Bölüm Başkanlığının onayına sunma,
- k) Akreditasyon belgesinin alınması durumunda Ara Rapor hazırlama ve Bölüm Başkanlığının onayına sunma,
- l) Değerlendirme sürecinde dış değerlendiricilere eşlik etme.

Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 15- Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Bölüm Başkanlığına karşı sorumlu olma,
- b) Toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirleme,
- c) Komisyonun çalışma takvimini oluşturma,
- d) Komisyon kararlarını Bölüm Başkanlığına sunma,
- e) Komisyonda alınan kararlar için sorumlu üyeyi belirleme,

- f) Komisyonu bölüm içinde ve bölüm dışında temsil etme,
- g) HEPDAK tarafından verilen eğitimlere katılma,
- h) Dış değerlendiricilere eşlik eden komisyon üyelerine liderlik yapma,
- i) Komisyon toplantı tutanaklarını ve komisyonun diğer evraklarının arşivlemesini kontrol etme,
- j) Öz Değerlendirme Raporu ve Ara Rapor'un son kontrolünü sağlama ve bölüm başkanlığının onayına sunma.

Başkan yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 16- Başkan yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde komisyon başkanı ile birlikte Bölüm Başkanlığına karşı sorumlu olma,
- b) Komisyon başkanı olmadığına başkanlık görevini üstlenme,

Raportörün görev ve sorumlulukları

Madde 17- Raportörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Toplantının günü, saati, yeri ve gündemini üyelere duyurma,
- b) Toplantı sırasında alınan kararlara ilişkin toplantı tutanağını oluşturma,
- c) Komisyon toplantı tutanaklarını ve komisyonun diğer evraklarını arşivleme.

Komisyon kararlarının uygulanması

Madde 18- Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Fakülte Yönetiminden ödenek talep edilir.

Komisyon kararlarının takibi

Madde 19- Komisyonda alınan kararların takibi komisyon başkanı ve bölüm başkanlığı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 20- Bu çalışma usul ve esasları **Fakülte Yönetim Kurulu** tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- Bu çalışma usul ve esaslarının hükümlerini komisyon başkanı yürütür.

AKREDİTASYON KOMİSYONU KARARLARI

1

Toplantılar

- 19.10.2022-14.12.2022 tarihleri arasında toplam beş toplantı yapılmıştır.
- İlk toplantıda standartlar paylaşılmıştır.
- Kalan dört toplantıda standartlara ilişkin grupların değerlendirmeleri dinlenmiş ve kararlar alınmıştır.
- Toplantılarda toplam 35 karar alınmıştır.
- 29.12.2023 tarihinde Akreditasyon Komisyonu toplanmış, kararlar yeniden gözlem geçirilmiş ve son hali verilmiştir.

2

Standart 1: Program Amaçları

- Karar 1: Program amaçlarının Dr. Öğr. Üyesi Elçin EFTELİ, Dr. Öğr. Üyesi Şevkinaz KONAK, Dr. Öğr. Üyesi Handan ÖZDEMİR, Dr. Öğr. Üyesi Sinan AYDOĞAN, Arş. Gör. Drç Hatice ERDEM ÖNER tarafından hazırlanmasına ve bölüm kuruluna sunulmasına, Bölüm başkanlığı tarafından amaçlara ilişkin iç-dış paydaş görüşleri alınarak program amaçlarına son halinin verilmesine,
- Karar 2: Mezun takip sistemi ile ilgili bölüm başkanlığı tarafından planlama yapılmasına (komisyon?) karar verilmiştir.

3

Standart 2: Program Çıktıları

- Karar 3: Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Hemşirelikte Ulusal Eğitim Çekirdek Programı doğrultusunda güncellenmesi ve bu bağlamda bölüm başkanlığı tarafından ders yürütme kurullarının oluşturulması ile program çıktılarının güncellenmesine,
- Karar 4: Program çıktılarını değerlendirme ve sürekli değerlendirmenin sağlanması için var olan ölçme değerlendirme komisyonunun aktifleştirilmesine,
- Karar 5: Beceri karnesi, portfolyo, bitime sınavı gibi program çıktılarına kanıt olarak gösterilebilecek değişikliklerin yapılması gerektiğine, bu nedenle Müfredat Komisyonu'nun müfredat ile ilgili yapılabilecek değişiklikler konusunda çalışma yapmasına karar verilmiştir.

4

Standart 3: Eğitim Programı

- Karar 6: Eğitim programı ile ilgili eksiklerin giderilmesi için **Müfredat Komisyonu ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nun** eğitim programına ilişkin yapılabilecek değişiklikler konusunda çalışma yapmasına,
- Karar 7: **Ölçme Değerlendirme Komisyonu'nun** öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözüme gibi becerilerini değerlendirebilecek form oluşturmaya ve dönem sonuna kadar kullanıma sunulmasına,
- Karar 8: Dönem sonunda birim ders ve öğretim elemanı raporlarının **Kalite Komisyonu** tarafından öğrenci işlerinden talep edilmesine ve arşivlenmesine, anabilim dallarının ise kendi derslerine ilişkin arşivlerini tutmalarına,
- Karar 9: Dersele ilişkin AKTS bilgi paketlerinde yer alan bilgilerin TYYÇ, HUÇEP ve HEPDAK açısından uygunluğunun **öğretim elemanları** tarafından gözden geçirilmesine ve son halinin **Müfredat Komisyonu'na** iletilmesine karar verilmiştir.

5

Standart 4: Öğrenciler

- Karar 10: Öğrenci sayılarına ilişkin Yüksek Öğretim Kurumu ile yapılan yazışmaların akreditasyon sürecinde kanıt olarak gösterilmesi amacıyla **Bölüm Başkanlığı'nda** yıllık olarak arşivlenmesine,
- Karar 11: Değişim programlarına katılan öğrencilerin deneyimlerini paylaşabilmeleri amacıyla **Erasmus Birim Koordinatörlüğü** tarafından etkinlikler düzenlenmesine,
- Karar 12: Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler için AKTS ve GANO dışında değerlendirme kriterlerinin getirilmesine ilişkin konunun **Müfredat Komisyonu'nda** görüşülmesine,
- Karar 13: **Öğretim elemanları** tarafından akademik danışmanlığa ilişkin kanıtların oluşturulması ve arşivlenmesine,
- Karar 14: Eğitim programı yönetimine katılımın sağlanması amacıyla **Bölüm Başkanlığı** tarafından komisyonlara öğrencilerin eklenmesine,

6

Standart 4: Öğrenciler

- **Karar 15:** Birinci sınıfa yeni başlayan öğrenciler için bir hafta süreli uyum programının oluşturulmasına, bu programın hazırlanması için Bölüm Başkanlığı'nın öğrenci oryantasyonuna ilişkin komisyon kurmasına,
- **Karar 16:** Öğrencilerin sosyal gelişimine yönelik Doç. Dr. Gül Ergün ve Dr. Öğr. Üyesi Nevin Uslu tarafından başvurusu yapılan öğrenci topluluklarının kurulabilmesi için Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Karaca ile görüşülmesine,
- **Karar 17:** Kariyer danışmanlığı kapsamında etkinlikler planlamak için **Bölüm Başkanlığı'nın** komisyon kurmasına ve kurulan komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesine karar verilmiştir.

7

Standart 5: Öğretim Elemanları

- **Karar 18:** Rehber hemşire görevlendirmesinde uygulanacak kriterlerin **Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nda** yeniden görüşülmesine,
- **Karar 19:** Rehber hemşire eğitimlerine ilişkin uygulama esaslarının **Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nda** yeniden görüşülmesine,
- **Karar 20:** Öğretim elemanlarına süreklilik arz eden hizmet içi eğitimlerin yapılmasına ve öğretim elemanlarının gereksinimlerinin **Bölüm Kurulu'nda** görüşülmesine,
- **Karar 21:** **Akreditasyon Komisyonu** tarafından anabilim dallarında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının çalışılmasına ve mevcut durum analizinin ortaya çıkarılmasına,
- **Karar 22:** Akademik personel performans değerlendirme sistemi, akademik personel görev tanımları, bölüm iş akış şeması ve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik oryantasyon programı için **Akreditasyon Komisyonu'nun** Birim Kalite Komisyonu'ndan bilgi alınmasına karar verilmiştir.

8

Standart 6: Eğitim Yönetimi

- Karar 23: Bölüme özgü organizasyon şemasının **Bölüm Başkanlığı** tarafından oluşturulmasına ve web sayfasında yayınlanmasına,
- Karar 24: Bölüm başkan ve yardımcılarının lisans ve lisansüstü alanlarının hemşirelik alanında olması hususuna bir sonraki bölüm başkanlığının oluşumu sırasında dikkat edilmesine,
- Karar 25: Finansal planlama kapsamında fakültemizde oluşturulan danışmanlık hizmeti ve döner sermayede bölüm olarak yer almak için **Bölüm Başkanlığı'nın** Dekanlık ile görüşmesine,
- Karar 26: Uygulamalı dersler kapsamında imzalanan protokollerin, yönergelerin, öğrencilere yönelik aşı uygulamaları ile ilgili formların **Bölüm Başkanlığı** tarafından web sayfasına eklenmesine,
- Karar 27: Eğitim programı yönetiminde risk yönetimi programının geliştirilmesi için **Kalite Komisyonu ve Müfredat Komisyonu'ndan** görüş alınmasına,
- Karar 28: Laboratuvar kullanımlarına ilişkin prosedürlerin **anabilim dalları** tarafından çalışılmasına karar verilmiştir.

9

Standart 7: Fiziksel Altyapı

- Karar 29: **Akreditasyon Komisyonu** tarafından öğrencilerin kullanımı amacıyla bilgisayar odası ve çalışma odasının yapıma durumunun Dekanlık ile görüşülmesine,
- Karar 30: **Bölüm Başkanlığı** tarafından Anabilim dallarından laboratuvarlarda kullandıkları araç-gereçlere ilişkin (nitelik ve nicelik açısından) görüş sorulmasına ve eksik araç-gereçlerin belirlenmesine,
- Karar 31: Laboratuvarlarda kullanılan araçların kalibrasyonu, fakültenin ve uygulama alanlarının iş sağlığı güvenliği uzmanı tarafından değerlendirilmesi, engelli öğrenciler için fakültenin imkanları, sınıflarda kullanılmak üzere birime bilgisayarların temini, dilek ve öneri kutularının kullanımı ile ilgili izlenen yol ile ilgili **Akreditasyon Komisyonu'nun** Dekanlık ile görüşülmesine,
- Karar 32: Sarf malzeme, makine ve teçhizat istemlerinde öğretim elemanlarının yalnızca teknik şartname hazırlamaları, proforma alma işinin öğretim elemanlarının üzerinden alınması için **Akreditasyon Komisyonu'nun** Dekanlık ile görüşülmesine karar verilmiştir.

10

Standart 8: Sürekli İyileştirme

- Karar 33: Ölçme değerlendirme sisteminde kurumun ve birim kalite komisyonunun benimsediği değerlendirme yöntemine ilişkin (PUKO döngüsü, Bağlam, Girdi, Süreç ve Ürün (CIPP) Modeli gibi) **Bölüm Kalite Komisyonu'nun** Birim Kalite Komisyonu'ndan bilgi almasına,
- Karar 34: Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin **Hizmet içi Eğitim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu** tarafından hizmet içi eğitim düzenlenmesine,
- Karar 35: Öğrencilerin için uygulama alanı ve uygulamada görev alan öğretim elemanı/rehber hemşirenin değerlendirilmesi amacıyla **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu** tarafından form oluşturulmasına karar verilmiştir.

11

- Akreditasyon komisyonunun yeniden oluşturulması
- Komisyonların ve Bölüm Başkanlığı'nın kararlar doğrultusunda planlamalar yapması ve gerçekleştirmesi
- Kanıtların saklanması ve arşiv oluşturma

12

