

# BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde öğrencilerin, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişmelerine yardımcı olmak, onları araştırmacı ve sorgulayıcı niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirebilmek, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirmelerini sağlamak, akademik gelişimlerine yardımcı olmak amacıyla öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve mali yükümlülüklerine ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde kurulan öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapacakları etkinlikleri ve diğer çalışmaların düzenlenmesi ve yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.

### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'nci maddesi ile 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 5'inci, 15'inci, 16'ncı ve 17'nci maddelerinde belirtilen amaç ve esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır.

### İlkeler

**Madde 4-** (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sanatsal gelişmelerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak görmektedir.

(2) Öğrenci toplulukları çalışmaları ile;

a) Öğrenci toplulukları etkinlikleri ile öğrencilerin üniversite yaşamlarının kalitesini artırması, kendine güvenen sorumlu bireylerin yetiştirilmesi,

b) Öğrenci topluluğu etkinliklerinin imkanlar dahilinde üniversitenin tüm akademik birimlerine ulaşmasının sağlanması,

c) Öğrencilerin yetenek ve becerilerini ortaya çıkarıp kendilerini kanıtlamalarına fırsat veren bir ortam oluşturulması amaçlanır.

(3) Topluluklar çalışma ve toplantılarında kişisel kışkırtma, yıkıcı ve bölücü konuşma/davranışlar içinde bulunamaz.

### Tanımlar

**Madde 5-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,

b) Akademik Danışman: Bir Öğrenci Topluluğunun kuruluş ve/veya işleyişinden sorumlu olan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin bir öğretim elemanını,

c) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

ç) Denetleme Kurulu: Her topluluk için Topluluk Genel Kurul üyelerinin oylarıyla denetim için seçilen kurulu,

d) Etkinlik ve İzleme Sistemi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Etkinlik ve İzleme Sistemini,

e) Gezi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesindeki toplulukların düzenlediği tüm gezileri,

f) Kurucu Üye: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde öğrenim gören önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinden topluluk kurmak üzere müracaat eden en az 20 (yirmi) öğrenciyi,

g) Öğrenci Topluluğu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerinin öğrenimleri boyunca sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda, etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla oluşturulan topluluğu,

ğ) Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu: Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kültür ve Spor Hizmetleri biriminde görevli ve raporör görevi yapacak 1 (bir) üye, ve Rektör tarafından görevlendirilen iki öğretim elemanı ile Öğrenci temsilcisinden oluşan, Rektör Yardımcısının başkanlığında öğrenci topluluklarının programlanan faaliyetlerini denetleyen ve yürüten kurulu,

h) Rektörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,

ı) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,

i) Sorumlu Öğretim Elemanı: Topluluk Akademik Danışmanının topluluk etkinliklerine katılmadığı durumlarda topluluktan sorumlu olacak Akademik Danışman tarafından önerilen, yazılı olarak Daire Başkanlığına bildirilen ve görevlendirme onayı öğretim elemanı,

j) Topluluk Genel Kurulu: Topluluğun kayıtlı üyelerinin oluşturduğu kurulu,

k) Topluluk Tüzüğü: Topluluğunun amaçlarını, hedeflerini ve çalışma esaslarını belirten tüzüğü,

l) Topluluk Yönetim Kurulu: Topluluk Genel Kurul üyelerinin oylarıyla seçilen kurulu,

m) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

n) Üye: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde öğrenim gören önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri içerisinde öğrenci topluluklarına kayıtlı olan üyeleri, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kuruluş, Organlar, İşleyiş ve Esaslar**

#### **Toplulukların kurulması**

**Madde 6-** (1) Öğrenci Topluluğu kuruluşu ile ilgili ilk başvuru, ilçelerde akademik birimlere, merkezde ise Daire Başkanlığına yapılır. İlçelerdeki akademik birimlerin öğrencilerinin topluluk kurulmasına dair talepleri ve ilgili formlar Akademik Danışmanın kadrosunun bulunduğu akademik birim tarafından Daire Başkanlığına resmi yazı ile gönderilir.

(2) Topluluk kurmak isteyen öğrencilerin akademik danışmanları, gerekli formları doldurarak Daire Başkanlığına başvuru yapar,

(3) Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu müracaatlar hakkında karar alır,

(4) Aynı isimde iki ayrı öğrenci topluluğu kurulamaz,

(5) Amaç ve faaliyetleri benzer olan 2 (iki) den fazla topluluk olması durumunda yeni bir topluluk kurulmasına izin verilmez.

(6) Kurulması talep edilen öğrenci topluluklarından Özel amaçlı öğrenci topluluklarının kurulmasına izin verilmez.

(7) Öğrenci toplulukları ile ilgili ilk başvuruda sunulması gereken belgeler;

a) Yönergeye uygun şekilde elektronik ortamda hazırlanan topluluk tüzüğü,

b) Topluluğun adı ve özelliklerini belirten logosu,

c) Öğrenci topluluğu başkanının ismi, topluluğun geçici yönetim ve denetim kurulu listesi,

ç) En az 20 kişiden oluşan kurucu üye listesi,

d) Öğretim Elemanının topluluğun akademik danışmanı olmayı kabul ettiğini belirten dilekçesi.

#### **Topluluk organları**

**Madde 7-** (1) Topluluk zorunlu organları şunlardır;

a) Genel Kurul,

b) Yönetim Kurulu,

c) Denetleme Kurulu.

## **Genel Kurul**

**Madde 8-** (1) Topluluğun en yetkili karar organıdır. Genel Kurul, topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur.

(2) Genel Kurul Olağan Toplantısı, her eğitim ve öğretim yılının başında, Yönetim Kurulu'nun en az 15 gün önceden yapacağı çağrı üzerine, üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile gerçekleştirilir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise, en az bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz. Genel Kurul kararları açık oylama yöntemi ve oy çokluğu ile alınır. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamından az olamaz.

(3) Genel Kurul Olağanüstü Toplantısı Yönetim ve/veya Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin 1/3'ünün yazılı isteği üzerine yapılır.

## **Genel Kurulun görev ve yetkileri**

**Madde 9-** (1) Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

- Yönetim ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,
- Bir önceki dönemin etkinlik raporlarını incelemek,
- Topluluğun dönem sonu etkinlik raporunu karara bağlamak,
- Denetim Kurulu raporlarını karara bağlamak,
- Gelir-gider çizelgesini karara bağlamak,
- Tüzük değişikliği önerilerini görüşüp karara bağlamak.

## **Yönetim Kurulu**

**Madde 10-** (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama yöntemi ile seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri ilk toplantısında kendi aralarından, açık oylama yöntemi ile ve oy çokluğuyla başkan, başkan yardımcısı, yazman ve sayman seçer.

(3) Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Topluluk başkanı topluluk etkinlikleri ile ilgili belgeleri takip eder, işlemleri yapar. Topluluk ile Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar.

(4) Yönetim Kurulu tüm çalışmalarını topluluk akademik danışmanının bilgisi dahilinde gerçekleştirir.

(5) Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin istifası ya da görevden ayrılması durumunda sıradaki yedek üye kalan süreyi tamamlamak üzere yönetime davet edilir. Boş olan yönetim organı (başkan, başkan yardımcısı, yazman, sayman ve üye) için açık oylama yöntemi ile yeniden seçim yapılır.

## **Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri**

**Madde 11-** (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- Yıllık çalışma programını hazırlar ve uygular,
- Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirler ve duyurulmasını sağlar,
- Gerekli hallerde çalışma alt grupları kurar ve bu alt grupların çalışmalarını denetler,
- Gelecek döneme ait topluluk etkinlik planı ve bütçesini kasım ayının sonuna kadar Daire Başkanlığına sunulmasını sağlar,
- Yıl içinde gerçekleştirilen topluluk faaliyetlerinin Etkinlik ve İzleme Sistemine kaydedilmesini sağlar,
- Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür,
- Topluluğun yapacağı etkinlikler için, Daire Başkanlığı'na belirtilen işlemleri yerine getirir,
- Topluluğun işleyiş ve esasları dışında hareket edenlerin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Kanununun 54'üncü maddesi hükümleri kapsamında işlem yapılabilmesi için ilgili birimlere bildirilmesini sağlar.

## **Denetleme Kurulu**

**Madde 12-** (1) Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından, açık oylama yöntemi ile seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

### **Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri**

**Madde 13-** (1) Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Topluluk harcamalarını takip eder ve her öğrenim dönemi sonunda yönetim kuruluna ve genel kurula bilgi verir,
- b) Yönetim kurulu tarafından yapılan toplantıya katılarak bir sonraki öğrenim dönemine ait topluluk etkinlik planı ve bütçesi hakkında önerilerini bildirir,
- c) Topluluğun yıllık faaliyet raporlarını, evrakları, dayanıklı taşınır malzemelerinin durumunu incelemekle yükümlüdür. Satın alınan, devrolan ya da bağış yoluyla dayanıklı taşınır malzemesi olarak kaydedilen malzemelerin Daire Başkanlığı taşınır kayıt yetkilisine akademik danışman aracılığı ile kaydedtirilmesinden sorumludur.

### **Toplulukların çalışma konuları**

**Madde 14-** (1) Üniversite öğrenci topluluklarının çalışma konuları;

- a) Kültür,
- b) Spor,
- c) Sanat,
- ç) Toplumsal katkı faaliyetleri,
- d) Doğa,
- e) Gezi,
- f) Bilimsel etkinliklere katılım gibi faaliyetlerdir.

### **Toplulukların çalışma dönemi**

**Madde 15-** (1) Toplulukların çalışma dönemleri Üniversitenin Akademik Eğitim-Öğretim yılını kapsar. Topluluklar Rektörlükçe uygun görülmesi durumunda akademik takvim dışında da faaliyetler gerçekleştirebilirler. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Başkan ve Başkan Yardımcıları bir yıllık süre için seçilirler.

### **Toplulukların sorumlulukları**

**Madde 16-** (1) Topluluklar, anayasada ifadesi bulunan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.

- (2) Topluluklar, genel ahlak kurallarına aykırı siyasal ve yasadışı eylemlere ortam hazırlayamazlar.
- (3) Topluluklar, etkinliklerinde yasal mevzuatlara ve ilgili kararlara uymak zorundadır.
- (4) Üniversitenin fiziki ortamına zarar verecek ve eğitim yaşamını aksatacak etkinliklerde bulunamazlar.
- (5) Öğrenci topluluğunun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır.
- (6) Öğrenci toplulukları süreklilik arz edecek faaliyetlerde bulunma koşulu ile kurulurlar.
- (7) Öğrenci toplulukları, çalışmalarını bu Yönergede yer alan kurallar çerçevesinde yürütürler.

### **Daire Başkanlığı**

**Madde 17-** (1) Daire Başkanlığı tarafından;

- a) Topluluğun amaçları doğrultusunda faaliyette bulunup bulunulmadığı,
  - b) Üniversite tarafından sağlanan desteğin yerinde kullanılıp kullanılmadığı,
  - c) Topluluk etkinlik plan ve bütçesinin, topluluk başkanı, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve topluluk üye bilgilerinin her akademik yıl kasım ayı sonuna kadar, topluluk izleme sistemine girilip girilmediğini ve Daire Başkanlığına gönderilip gönderilmediğini,
  - ç) Her akademik yılın topluluk etkinlik bilgilerinin Etkinlik ve İzleme Sistemine girişinin yapıp yapılmadığını,
- denetleyerek Öğrenci Topluluğu Yürütme Kuruluna bildirir.

### **Topluluk akademik danışmanları**

**Madde 18-** (1) Her öğrenci topluluğunun bir akademik danışmanı olur.

(2) Akademik danışman, Rektörlük tarafından görevlendirilir. Danışman, Üniversitede yürürlükte bulunan yasalar, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir.

### **Akademik danışmanların görev ve yetkileri**

**Madde 19-** (1) Akademik danışmanların görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Yapılması planlanan kurum içi etkinliklerde ıslak imzalı dilekçeler ile en geç 5 (beş) gün, kurum dışı etkinliklerde ise en geç 10 (on) gün önceden Daire Başkanlığına başvurulmasını sağlar.
- b) Etkinlik talep yazıları ve eklerinin elden ulaştırılmaması durumunda [skskultur@mehmetakif.edu.tr](mailto:skskultur@mehmetakif.edu.tr) adresine mail olarak gönderilmesini sağlar.
- c) Yönerge çerçevesinde öğrenci topluluklarının etkinlik programlarının hazırlanmasına ve yürütülmesine yardımcı olur, çalışmalarını denetler.
- ç) Yıl içinde yapılan tüm çalışmaların Etkinlik ve İzleme Sistemine girişinin yapılmasını sağlar.
- d) Öğrenci topluluğunun bütçe hazırlıklarına yardımcı olur.
- e) Üniversitenin bütçe, araç, gereç ve yer olanaklarından yararlanmaları için gerekli girişimlerde bulunur. Planlanması düşünülen etkinliklerde araç uygunluğunun olup olmadığının tespiti için etkinlik başvuru dilekçesinden önce Ulaştırma Hizmetlerinden araç uygunluğuna dair bilgi alınmasını sağlar.
- f) Mazeretli ve mazeretsiz olarak danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda, Daire Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapar.
- g) Daire Başkanlığı tarafından topluluğun kullanımı için verilen dayanıklı taşınır malzemelerin zimmetlerini üzerine almak, dayanıklı taşınır malzemelerin durumunu kontrol etmek ve görevinden ayrılması durumunda Daire Başkanlığına gelerek üzerinde bulunan dayanıklı taşınır malzemelerinin zimmetlerini düşürterek ilişik kesme işlemini yapar.
- ğ) Topluluk bütçe ve etkinlik planı, Yönetim ve Denetleme Kurulu listesi, topluluk başkanı ve üye öğrenci listesinin Daire Başkanlığına iletilmesini sağlar.
- h) Topluluk etkinliklerinin ilgili mevzuat hükümlerine ve üniversite kararlarına uygun olarak gerçekleşmesini sağlar.
- ı) Topluluk Yönetim Kurulu çalışmalarını denetler.

### **Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulunun görev ve yetkileri**

**Madde 20-** (1) Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Öğrenci faaliyetlerinin 2547 sayılı kanunda belirtilen yükseköğretim amaçlarına uygunluğunu sağlamak.
- b) Kurulma teklifinde bulunan toplulukların değerlendirmesini yaparak uygun görülen öğrenci topluluklarının kurulmasına karar vermek,
- c) Topluluk etkinlik raporlarını değerlendirmek.
- ç) Gerekli hallerde topluluğun kapatılmasına karar vermek.

### **Topluluk tüzüğü**

**Madde 21-** (1) Topluluklar amaç ve işleyişlerini düzenlemek amacıyla Yönerge ekinde yer alan taslağa uygun olarak tüzüklerini oluşturmak zorundadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Etkinlik Plan, Bütçe, Rapor, Sponsor ve Gelirler**

#### **Etkinlik planı**

**Madde 22-** (1) Her öğrenci topluluğu, bir akademik yıl içinde gerçekleştirmek istediği etkinlik planını ve buna ilişkin bütçe talebini, topluluk Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri, üye öğrenci listeleri ile birlikte, her yılın kasım ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına iletir.

(2) Üniversitemiz öğrenci toplulukları etkinlik planı ve bütçesi formunun çıktısı, Daire Başkanlığının, öğrenci toplulukları web sayfasından alınarak doldurulmalıdır.

(3) Rektörlükçe uygun bulunan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için Daire Başkanlığının bütçesi kullanılır.

(4) Söz konusu bilgileri sunmayan topluluklar, yıl içinde bütçeden faydalanamazlar.

### **Toplulukların onay gerektiren etkinlikleri**

**Madde 23-** (1) Onay gerektirecek etkinlikler;

- a) Üniversite mekanlarının kullanımını (film, tiyatro, seminer, toplantı, konser, panel, söyleşi, dinleti vb.),
- b) Mali kaynak oluşturuvcu etkinlikler,
- c) Kampüs dışı etkinlikler,
- ç) Toplulukların olası sponsorları ve bu yol ile yapılacak etkinlikler,
- d) Afiş hazırlanmasını gerektiren etkinlikler,
- e) Tanıtım masası açılmasını gerektiren etkinlikler,
- f) Ses ve müzik sisteminin kullanımını gerektiren etkinlikler,
- g) Yürüyüşler,
- ğ) Üniversite ulaşım araçlarının kullanımını gerektiren etkinlikler,
- h) Topluluk öğrencilerinin etkinlikler nedeniyle görevlendirilmeleri,
- ı) Toplulukların Rektörlük bütçesinin ilgili kaleminden yapacağı satın almalar,
- i) Anket çalışmaları ve sonuçlarının ilanını gerektiren etkinlikler.

### **Topluluklara Üniversite tarafından mali destek verilebilecek konular**

**Madde 24-** (1) Öğrenci toplulukları düzenlenen etkinliklerde;

- a) Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde, gerekliliği açıkça anlaşılabilen araç ve gereçler,
- b) Üniversitenin imkanlarıyla gerçekleştirilemeyen branşlarda, profesyonel eğitici ücreti,
- c) Üniversitelerarası etkinlikler kapsamında üniversite tarafından gönderilmiş davet yazısı ve davet sahibi üniversitenin basılı etkinlik programı (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.) ile başvurulması halinde bu etkinlik için yapılan giderler,
- ç) Rektörlük Makamının bilgisi dahilinde konferans, seminer, söyleşi, panel vb. nedeni ile Üniversiteye davet edilen konusunda uzman kişilerin ulaşım, konaklama ve diğer masrafları, afiş, poster, el ilanı, davetiye vb. Daire Başkanlığının bütçesinden karşılanır.
- d) Harcamalar bütçede ödenek olması durumunda kamu mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilir.

### **Topluluk etkinlik raporları**

**Madde 25-** (1) Her öğrenci topluluğu etkinlik bilgilerinin girişini Etkinlik ve İzleme Sistemine yapar. Öğrenci toplulukları etkinlik raporları, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilir.

- (2) Üniversitemiz öğrenci toplulukları etkinlik girişleri Etkinlik ve İzleme Sistemi web sayfasından yapılır.
- (3) Yıl sonunda etkinlik raporunu bilgilerini Etkinlik ve İzleme Sistemine girmeyen topluluklar, etkinlik yapmamış olarak değerlendirilirler.

### **Topluluklara Üniversite tarafından mali destek verilemeyecek konular**

**Madde 26-** (1) Topluluk öğrencilerinin seminer, konferans vb. katılım ücretleri,

- (2) Herhangi bir etkinlikte bir kez kullanılıp, bir daha kullanılmayacak dayanıklı taşınır malzeme talepleri,
- (3) Topluluğun faaliyet alanına girmeyen gezi giderleridir.

### **Toplulukların düzenleyeceği gezilerde uyulması gereken hükümler**

**Madde 27-** (1) Gezi başvuruları; topluluk akademik danışmanı tarafından Daire Başkanlığına yazılı olarak yapılır.

- (2) Önceden öngörülemeyen durumlar hariç gezi taleplerinde;
  - a) Topluluklar tarafından düzenlenecek teknik gezilerde ilgili akademik danışmanın başvuru dilekçesi, ayrıntılı teknik gezi planı, (teknik gezinin amacı, varsa davet yazısı, afiş,

poster, güzergâh, hareket-dönüş saatleri vb. belirtilecektir.) ve katılımcı listesi ile birlikte Başkanlığa başvurulmalıdır.

b) Topluluğun, yıllık faaliyet planında yer alan yurt içi geziler için en geç 15 gün, yurt dışı geziler için en geç 45 gün öncesinden yazılı olarak Daire Başkanlığına başvuru yapması gerekir. Süresi içerisinde yapılmayan ve eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca araç talep başvuruları için Daire Başkanlığına yazılı olarak müracaat edilmelidir. Sözlü başvurular ile araç-gün tahsisi talepleri kabul edilmez,

c) Üniversite dışında yapılacak olan konferans, kongre, çalıştay vb. etkinliklerde üniversitemizi temsil edecek olan topluluklar, başvurularına ev sahibi tarafından gönderilmiş davet yazısı ve etkinlik programını (afiş, poster, web çıktısı vb.) eklemelidir. Özel amaçlarında gezi ile ilgili hüküm bulunan topluluklar (Doğa Yürüyüşü ve Gezi Topluluğu hariç) güz ve bahar yarıyıllarında, ayrı ayrı olmak üzere Rektörlüğün vereceği olur ile 1 (bir) kez gezi düzenleyebilir. Konferans, kongre, çalıştay vb. etkinliklere 1 (bir) kez katılım sağlayabilir. Toplulukların talepleri bütçe imkanları doğrultusunda Rektörlükçe değerlendirilir.

ç) Gezi ile ilgili önceden belirlenen ve bildirilmiş olan güzergâh dışına, yol yapımı, kaza vb. zorunlu durumlar olmadıkça çıkılamaz.

d) Gezi kapsamında ziyaret edilecek sergi, fuar, müze ören yeri, gösteri merkezleri vb. yerlerin giriş ücretleri katılımcılara aittir,

e) Gezi taleplerine, Başkanlığın bütçe imkânları ölçüsünde destek sağlanır,

f) Her gezi sonunda, Topluluk Akademik Danışmanı/Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından Gezi Raporu hazırlanır. Raporda, program kapsamında ziyaret edilen yerler/kurumlar, görüşülen kişiler, gezi sonunda edinilen deneyimler ve öğrencilere sağladığı yararlar vb. bilgilere yer verilir. Raporun gezinin sonuçlanmasının ardından 15 gün içinde öğrenci Etkinlik ve İzleme Sistemine girişi sağlanır. Gezi Raporu göndermeyen toplulukların daha sonra yapacakları gezi talepleri değerlendirilmeyecektir.

### **Toplulukların sponsorları**

**Madde 28-** (1) Öğrenci toplulukları, planlamakta oldukları etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilir.

a) Topluluklar, çeşitli kurum ve kuruluşlardan (Avrupa Birliği, Bakanlıklar vb.) proje, sponsorluk ve bağış başvurusu yapabilirler. Ancak kabul edilmesi halinde belgeleri ile Daire Başkanlığına başvuru yaparlar. Başvuru Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulunda görüşülür ve kabul edilmesi halinde, aynı alınan destekler Rektörlük oluru sonrasında üniversitenin taşınırına kaydedilir, nakdi alınan destekler ise, üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı banka hesabına yatırılır. Zaruri kesintiler sonrası kalan miktar, ilgili topluluğun ihtiyaçları için kullanılır.

b) Öğrenci topluluğu, sponsorluk görüşmelerine başlamadan önce yapılacak iş birliğinin ve sağlanacak desteğin içeriği konusunda Daire Başkanlığına yazılı başvuruda bulunur,

c) Rektörlükten onay alındıktan sonra etkinlik hazırlıklarına başlanır,

ç) Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları, mevzuata uygun olmalıdır,

d) Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

### **Gelirler**

**Madde 29-** (1) Öğrenci toplulukları kendi adlarına gelir elde edemez. Daire Başkanlığınca izin verilen etkinliklerde etkinlik sırasında gelir oluşması durumunda gelir desteği sağlayacak kurum veya kuruluşlar tarafından ilgili gelir Daire Başkanlığının bildireceği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı vezne veya banka hesaplarına yatırılır. Yatırılan tutarın dekontu Daire Başkanlığınca teslim alınır ve dekont Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bilgi yazısı yazılır. Bu gelirler ilgili topluluğun

gerçekleştireceği etkinliklerde kullanılmak üzere Daire Başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Topluluklara Üyelik, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma, Toplulukların Feshi**

#### **Topluluklara üyelik**

**Madde 30-** (1) Topluluklara üye olmak için aşağıdaki hususlar geçerlidir:

- a) Öğrenci topluluklarının çalışmalarına kendi isteği ile katılmak isteyen Üniversitemize kayıtlı ve öğrenimine aktif olarak devam eden önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri üye olabilirler. Üniversitenin akademik ve idari personeli, ancak Rektörlüğün onayı ile toplulukların çalışmalarına katılıp katkı sağlayabilirler,
- b) Üyelik için; öğrenci kimliği, imzalı üye kayıt formu ile topluluk yönetimine kayıt işlemi için başvurulur. Öğrenciler birden fazla topluluğa üye olabilirler. (Ancak birden fazla topluluğa üye olan öğrenciler yönetim organlarında görev alamazlar.),
- c) Başvurular, topluluk Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve kabul edilen öğrencilerin öğrenci topluluk işlemleri sistemine kaydedilmesi sonucu üyeliğe kabul işlemleri kesinlik kazanır,
- ç) Her üyenin topluluktan ayrılma hakkı saklıdır. Ayrılma dilekçesinin topluluk Yönetim Kuruluna ulaşmasıyla üyelik hakları sona erer ve topluluk işlemleri sisteminden ismi silinir. Öğrenci yeniden üye olmak isterse topluluklara alınma koşullarını yerine getirmek zorundadır,
- d) Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin topluluk üyelikleri kendiliğinden son bulur.

#### **Üyelikten çıkarılma**

**Madde 31-** (1) Topluluklara üye olan öğrenciler diledikleri zaman gerekçe göstermeksizin üyelikten çıkabilirler. Üyelikten çıkma topluluk Yönetim Kuruluna yazılı bir şekilde müracaatla gerçekleşir. Topluluk Yönetim Kurulu, her eğitim ve öğretim yılı başında üyelerinin durumlarını gözden geçirir.

(2) Üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen, toplulukların çalışma esasları ile amaçlarına uygun davranışlarda bulunmayan, üniversite hedef ve ilkelerine aykırı davranış ve tutum sergileyen, 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Kanununun 54'üncü maddesi hükümlerine göre ceza alan ve cezaları kesinleşen öğrencilerin üyeliklerinin sonlandırılması için, Akademik Danışman Daire Başkanlığına gerekçeli karar ile teklifte bulunur ve bu üyeler, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

#### **Toplulukların kapatılması**

**Madde 32-** (1) Daire Başkanlığı;

- a) Bir eğitim-öğretim yılı içinde en az biri toplumsal katkı faaliyeti olmak üzere ikiden az etkinlik yapan,
- b) Topluluğun özel amaçları ile uyumlu olmayan etkinlikler yapan,
- c) Topluluk yıllık etkinlik raporunu, topluluk etkinlik planını, topluluk bütçesini ve üye listesini süresinde vermeyen,
- ç) Topluluk etkinliklerini Etkinlik ve İzleme Sistemine girişini yapmayan,
- d) Üniversitenin bahar şenliklerinde tanıtım masası açmayan ya da etkinlik gerçekleştirilmeyen,
- e) Topluluğun üye sayısı (20 kişi) altına düşen,
- f) Kurum tüzel kişiliğinin maddi ve manevi zararına neden olan, toplulukların kapatılmasını Öğrenci Toplulukları Yürütme Kuruluna teklif eder,

(2) Herhangi bir nedenle, kapatılmasına karar verilen bir topluluk, başka bir isimle de olsa kurulamaz.



(3) Kapatılan topluluğun başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri, yeni kurulan öğrenci topluluklarında başkan ya da Yönetim Kurulu üyesi olarak görev alamaz,

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

**Madde 33-** (1) Bu Yönergede belirtilen hususların yerine getirilmesinde, toplulukların akademik danışmanları sorumludur.

#### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 34-** (1) Bu Yönerge kabul edildiği tarihten itibaren Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunun 31.08.2021 tarih ve 450/12 sayılı kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Disiplin işleri**

**Madde 35-** (1) Üyeler disiplin hükümleri olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Kanununun 54'üncü maddesi hükümlerine tabiidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 36-** (1) Bu Yönerge Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 37-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
10.12.2024	626/7