



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907SKSDB.PGT/F01	13.02.2018	18.09.2025	3	1 / 10

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
13.02.2018	1	Başlangıç
12.11.2023	2	Güncelleme
18.09.2025	3	Güncelleme

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hüseyin Ali YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Fatih ÖZDİNCER Şef	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No

907SKSDB.PGT/F01

Yürürlük Tarihi

13.02.2018

Revizyon Tarihi

18.09.2025

Revizyon No

3

Sayfa No

2 / 10

Birim :

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görev Adı :

Daire Başkanı

Amiri :

Genel Sekreter, Üst Yönetici (Rektör)

Sorumluluk Alanı :

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanına giren konular

Görev Devri :

Daire Başkanı herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevleri Şef tarafından, onun bulunmaması halinde üst yönetici (Rektör) tarafından görevlendirilecek personel tarafından yerine getirilecektir.

**Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme
Sorumlusu**

Hüseyin Ali YILMAZ
Bilgisayar İşletmeni

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Fatih ÖZDİNCER
Şef

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Süleyman YARAR
Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

907SKSDB.PGT/F01

13.02.2018

18.09.2025

3

3 / 10

Görev Amacı :

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin amaç ve hedefleri doğrultusunda sorumluluk alanına giren görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, personeli sevk ve idare etmek, kontrol ve gözetimini sağlamak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek başkanlığın başarısına katkıda bulunmaktır.

Temel İş ve Sorumluluklar:

- 1-Her Türlü Düzenleyici Tedbirleri Almak Ve Uygulamak
- 2-Disiplini Ve Birimler Arası Koordinasyonu Tesis Etmek
- 3-Başkanlık Ödenek Ve Kadro İhtiyaçlarını, Gerekçesi İle Birlikte Genel Sekreterlik Makamına Sunmak
- 4-Dairede Çalışan Bütün Görevliler Üzerinde Genel Yönetim, Denetim, İş Bölümü Yapmak, Çalışma Düzeni Kurmak, Yetiştirmek, Hizmet İçi Eğitimi Sağlamak
- 5-Daire İle İlgili Harcamalarda Harcama Yetkilisidir.
- 6-Öğrencilerin Beden Ve Ruh Sağlığının Korunması, Beslenmesi, Çalışma, Dinlenme Ve İlgili Alanlarına Göre Boş Zamanlarının Değerlendirmesi, Yeni İlgi Alanları Kazanmalarına İmkan Sağlamak
- 7-Üst Yönetici Tarafından Verilecek Diğer Görevleri Yapmak

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Hüseyin Ali YILMAZ
Bilgisayar İşletmeni

Fatih ÖZDİNCER
Şef

Süleyman YARAR
Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No

907SKSDB.PGT/F01

Yürürlük Tarihi

13.02.2018

Revizyon Tarihi

18.09.2025

Revizyon No

3

Sayfa No

4 / 10

Yetkileri :

1. Toplantılarda Başkanlığı temsil etmek
2. Daire personeli sevk ve idare etmek
3. Görev dağılımını görev tanım rehberine uygun olarak belirlemek
4. Personelin idari ve özlük işlemlerini yürütmek
5. Personelin izinlerini onaylamak
6. Malzeme talep formlarını onaylamak
7. Personel ile ilgili tayin, terfi, nakil, mükâfatlandırma, cezalandırma, izin ve işten çıkarma işlemlerini inceleyerek makama görüş ve tekliflerini sunmak
8. Dairenin görev alanına giren veya dolaylı olarak ilgilendiren konularda kendisine bağlı personeli görevlendirmek
9. Daire ile ilgili tutanak ve formları onaylamak
10. Yapılan yazışmaların doğruluk ve uygunluğunu kontrol ederek imzalamak ya da paraflamak
11. EBYS programını kullanmak.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Hüseyin Ali YILMAZ
Bilgisayar İşletmeni

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Fatih ÖZDİNCER
Şef

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Süleyman YARAR
Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No

907SKSDB.PGT/F01

Yürürlük Tarihi

13.02.2018

Revizyon Tarihi

18.09.2025

Revizyon No

3

Sayfa No

5 / 10

Bilgi :

1-Gerekli mevzuatlara hakim olmak
* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Mevzuatı
* 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Bağlı Düzenlemeler
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İkincil Mevzuatı
* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve İkincil Mevzuatı
* 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve İkincil Mevzuatı
* 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve İkincil Mevzuatı
* 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve İkincil Mevzuatı
* 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve İkincil Mevzuatı
* 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve İkincil Mevzuatı
* 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu ve İkincil Mevzuatı
* 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve İkincil Mevzuatı
* 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve İkincil Mevzuatı
* Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Gezi Yönergesi, Öğrenci Konseyi Yönergesi, Öğrenci Toplulukları Yönergesi, Spor Yarışmaları Yönergesi, Spor Birliği Yönergesi
* 6740 sayılı Kanun Bireysel Emeklilik Tasaaruf ve yatırım Sistemi kanunu

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Hüseyin Ali YILMAZ
Bilgisayar İşletmeni

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Fatih ÖZDİNCER
Şef

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Süleyman YARAR
Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No

907SKSDB.PGT/F01

Yürürlük Tarihi

13.02.2018

Revizyon Tarihi

18.09.2025

Revizyon No

3

Sayfa No

6 / 10

- * Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları
- * Taşınır Mal Yönetmeliği
- * Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yemek Yürütme Kurulu ve Birim Yemek Yürütme Kurulları Yönergesi

**Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme
Sorumlusu**

Hüseyin Ali YILMAZ
Bilgisayar İşletmeni

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Fatih ÖZDİNCER
Şef

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Süleyman YARAR
Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No

907SKSDB.PGT/F01

Yürürlük Tarihi

13.02.2018

Revizyon Tarihi

18.09.2025

Revizyon No

3

Sayfa No

7 / 10

Beceri ve Yetenekler :

- Analitik düşünebilme ve analiz yapabilme
- Hoşgörülü ve sabırlı olma
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- İkna kabiliyeti
- Yönetici ve liderlik vasfı
- Empati kurabilme
- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Güçlü hafıza
- Muhakeme kabiliyeti ve sorun çözebilme
- Matematiksel kabiliyet
- Müzakere edebilme, sorumluluk alabilme
- Koordinasyon yapabilme

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Hüseyin Ali YILMAZ
Bilgisayar İşletmeni

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Fatih ÖZDİNCER
Şef

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Süleyman YARAR
Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No

907SKSDB.PGT/F01

Yürürlük Tarihi

13.02.2018

Revizyon Tarihi

18.09.2025

Revizyon No

3

Sayfa No

8 / 10

- Stres ve zaman yönetimi
- Planlama ve organizasyon yapabilme
- Sistemli düşünme gücüne sahip olma
- Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olma
- İleri düzey bilgisayar ve internet kullanımı
- Değişim ve gelişime açık olma
- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
- Temsil kabiliyeti
- Üst ve astlarla diyalog

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Hüseyin Ali YILMAZ
Bilgisayar İşletmeni

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Fatih ÖZDİNCER
Şef

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Süleyman YARAR
Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No

907SKSDB.PGT/F01

Yürürlük Tarihi

13.02.2018

Revizyon Tarihi

18.09.2025

Revizyon No

3

Sayfa No

9 / 10

Görevlerin Riskleri:

- Görevleri yerine getirirken yapılacak olan bir hatadan dolayı cezai, mali ve idari sorumluluk oluşabilir.
- Monotonluk riski.
- Sağlık riski.
- Personel riski.
- Yönetmel riski.
- Gizlilik riski.

**Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme
Sorumlusu**

Hüseyin Ali YILMAZ
Bilgisayar İşletmeni

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Fatih ÖZDİNCER
Şef

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Süleyman YARAR
Sağlık Kültür ve Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
907SKSDB.PGT/F01	13.02.2018	18.09.2025	3	10 / 10

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ve mevzuata uygun olarak yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. Görev(ler)imle ilgili doğabilecek her türlü mali, idari ve hukuki sorumluluk tarafıma aittir.

	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Asil	Süleyman YARAR Daire Başkanı		
Vekil	Fatih ÖZDİNCER Şef		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hüseyin Ali YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	Fatih ÖZDİNCER Şef	Süleyman YARAR Sağlık Kültür ve Daire Başkanı