

**T.C.**

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**

**SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

Doç. Murat KARA

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri\***

Doç. Erol ÇİTCİ

Dr. Öğr. Üyesi Duygu AKTAŞ DURMUŞ

Dr. Öğr. Üyesi Ebru AĞAOĞLU ERCAN

Dr. Öğr. Üyesi Vedat GÜNTAY

Öğr. Gör. Betül BOYDAK

Şengül AY (Fakülte Sekreter V.)

Yulet ERCAN (Öğrenci Temsilcisi)

**Burdur / 2024**

**ÖZET**

Bu rapor, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi’nin birim kalite komisyonu üyeleri başta olmak üzere akademik-idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlardan alınan dönütlerle oluşturulmuştur. Yapılan toplantılar, anketler ve etkinlikler neticesinde gözlemlenen unsurlar ve çeşitli kanıtlardan meydana gelen raporda, fakültenin 2023 yılı içerisindeki mevcut durumunu gösteren liderlik, kalite ve yönetişim, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı konularını kapsayan temel bulgular değerlendirilmektedir. Birim kalite komisyonu tarafından hazırlanan raporun içerisinde yer alan bulgularla birimi daha nitelikli hale getirecek hedeflere ulaşma ve bu süreçte karşılaşılan eksiklik veya problemleri tespit etme amacı güdülmektedir.

Birimin öz değerlendirmesi sonucunda ortaya çıkan mevcut durum ile kaliteyi artıracak eylemlerin planlanması önem arz ederken kalite kültürünün oluşması için bir yol haritası olacaktır.

**1. İletişim Bilgileri**

Doç. Murat Kara (Komisyon Başkanı)

Sanat ve Tasarım Fakültesi, **0248 213 3707**, muratkara@mehmetakif.edu.tr

**2. Tarihsel Gelişimi**

08 Nisan 2016 tarihinde resmi olarak kurulan fakültede 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde öğrenci kabulüne başlanmıştır. 2023-24 eğitim öğretim dönemi itibariyle Görsel İletişim Tasarımı, Çizgi Film ve Animasyon ve Dijital Oyun Tasarımı (öğrenci alımına başlamadı) bölümlerinde kayıtlı toplam **422** öğrenci bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde **1** profesör, **2** doçent, **6** öğretim üyesi, **3** öğretim görevlisi ve **1** araştırma görevlisi yanında **5** idari personel görev yapmaktadır.

Fakülte binasında yer alan **4** adet bilgisayar atölyesinde **20** adet Windows, **20** adet Mac sistem temelli bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca fakülte envanterinde **20** adet özel tasarım animasyon masasının bulunduğu geleneksel çizgi film stüdyosu, tam donanımlı fotoğraf stüdyosu, yeşil perde ve fotoğraf makinaları bulunmaktadır. Bunların yanı sıra, fakülte **7** temel tasarım atölyesi, **1** desen atölyesi, **2** derslik ve **2** adet amfiye de sahiptir. Birimde bulunan tüm atölyelerde projeksiyon cihazı ve yazı tahtası yer almaktadır. Karma ve kişisel etkinliklerin yapılabildiği sergi alanında ise **30** adet pano, **1** led televizyon ve hareketli görüntü sergileme alanı da mevcuttur. Fakülte ile ilgili detaylı bilgi için aşağıdaki bağlantıdan tanıtım kataloğu incelenebilmektedir: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/tanitim-katalogu-2022-tr.pdf>

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Fakülte, kurulduğu yıldan itibaren üniversitenin gelişim planında benimsediği misyon ve vizyonun paralelinde faaliyet göstermeye çabalamaktadır. Güncel teknolojiyi temel alan bölümlerden mezun olan öğrencilerin rahatlıkla istihdam edilebileceği sektörlere yönelik eğitim öğretim müfredatı planlanmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Başta üniversite olmak üzere, bölgesel ve ulusal kalkınmada alan uzmanlarıyla birlikte etkin bir rol alma çabasıyla çeşitli işbirlikleri gerçekleştirilmektedir.

Sanat, tasarım, iletişim ve teknolojinin birlikteliğini ön plana koyan; kalite odaklı bir eğitimle, 21. yüzyılın farklı gereksinim ve olanaklarını, sektörel talepler doğrultusunda değerlendirebilen; akılcı, yaratıcı, estetik bakış açısı gelişmiş, sanatsal ve bilimsel yetkinliğe sahip; araştıran ve sorgulayan, ekip çalışmasına yatkın ve etkili iletişim kurabilen, global düşünüp kültürel değerlerine bağlı olan, mesleki donanımı ve alanıyla ilgili özgüveni tam bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu misyon doğrultusunda açılan Görsel İletişim Tasarımı, Çizgi Film ve Animasyon ile Dijital Oyun Tasarımı bölümleriyle küresel çapta istihdam olabilecek profesyoneller yetiştirme amacındadır.

Henüz yeni kurulan ve hızla büyümekte olan fakülteden mezun olan öğrencilerin teorik ve pratik yönden en nitelikli olanlarını lisansüstü seviyede eğitime teşvik etmekte ve kendi insan kaynağını üretmek için yoğun bir çaba içerisindedir.

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

**A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

* Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı nasıl tanımlanmıştır? Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurul ve komisyonların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti mevcut mudur? Tüm paydaşlar temsil edilmekte midir?
* İdari yapının katılımcılığı, kapsayıcılığı, şeffaflığına ilişkin bir bakış açısı mevcut mudur?
* Birimde organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri var mıdır? Tanımlandığı şekilde uygulanmakta mıdır?
* Bu dokümanlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmış mıdır?
* Birimde kalite kültürü tüm kademelerde sahiplenilmiş midir?

**A.1.2. Liderlik**

* Birim ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasındaki rolü nedir?
* Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımakta mıdır?
* Akademik birimler, idari birimler ve paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü oluşturulmuş mudur? Gelişim takip edilmekte midir?
* Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve birim yönetiminin bunlara katkısı sürekli olarak değerlendirilmekte midir?

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

* PUKÖ çevrimleri açısından takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve akış şemaları oluşturulmuş mudur? (nasıl-kim-kime-neyin iletileceği belli midir?)
* Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerin tamamında işletilmekte midir?
* Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış mıdır?
* Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların birim yönetimi, anabilim dalları/programlar, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiş midir?
* Gerçekleşen uygulamalar irdelenmekte midir?

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

* Kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmiş, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmakta mıdır?
* Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır? Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcut mudur?
* Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcut mudur?
* İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve sistematik olarak uygulanmakta mıdır?
* Bu yöntemler sistematik midir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilebilmekte midir, sorumluları net midir?
* Birimin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte midir? Paydaş geri bildirimleri alınmakta mıdır, geri bildirim mekanizmaları mevcut mudur?
* Birimin etkinliği alınan geri bildirimler ile değerlendirilmekte midir?
* Birimin genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

***Yönetim modeli ve idari yapı***

 ***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması **bulunmamaktadır** | Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar **belirlenmiştir** | Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde **faaliyet göstermektedir.** | Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları **izlenmekte** ve **iyileştirilmektedir** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  | **X** |  |  |

***Kanıtlar:***

Kalite Yönetim Sistemi Döngüsü: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/icerik/2494/853/kalite-yoenetim-sistemi-doenguesue>

İş Akış Şemaları: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/form/1747/853/is-akis-semalari>

İş Tanımları: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1674-88822995-gorev-ve-sorumluluklar.pdf>

İş Takvimi: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1776-75227894-sanat-ve-tasarim-fakueltesi-birimlerinin-is-takvimi-1.docx>

PUKÖ Döngüsü: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/icerik/1992/853/kalite-guevence-sistemi-pukoe-doenguesue>

Danışma Kurulu Tutanakları:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1241-78819480-20102021birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1241-78937006-24012023-birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi.pdf>

***Liderlik***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir. | Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır. | Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.  | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  |  | **X** |  |

***Kanıtlar:***

Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1242-71462860-1-toplanti-tutanagi-formu-15102021.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1242-16616982-2-toplanti-tutanagi-formu-1662021.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1242-67124454-3-toplanti-tutanagi-formu-15102021.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1242-38366690-4-toplanti-tutanagi-28012021.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1242-76974445-5-toplanti-tutanagi-28092022.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1242-59769340-6-toplanti-tutanagi-24012023.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1242-96453883-7-toplanti-tutanagi-formu-06042023.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1242-17011575-8-toplanti-tutanagi-formu-1272023.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1242-76852735-9-toplanti-tutanagi-formu-17102023.pdf>

Öğrenci Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1681-23082939-oegrenci-kalite-kurulu-yoenergesi.pdf>

https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1675-82382662-24012023-oegrenci-kalite-komisyonu-baskani-ile-toplanti.pdf

Haricen yapılan anketler:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-886-33915806-20-21.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-886-30834599-21-22-reduced.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-886-20853721-makue-stf-2022-23-oegrenci-memnuniyet-anketi.pdf>

***İç kalite güvencesi mekanizmaları***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  |  | **X** |  |

***Kanıtlar:***

Kalite Güvence Sistemi:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1869-54196542-maku-sanat-ve-tasarim-fakultesi-kalite-politikasi-ve-stratejik-hedefleri-22-26.docx>

Görev Tanımları:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1674-88822995-gorev-ve-sorumluluklar.pdf>

Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1241-78819480-20102021birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1241-78937006-24012023-birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1847-15116473-9-form-1242-20769748-2-toplanti-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-formu-24012023.docx>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1847-33221647-9-form-1242-80482594-1-toplanti-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-formu-20102021-1.docx>

İzleme ve İyileştirme:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1950-60860514-dekana-yazin-sorun-coezuem.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1951-92431978-oegrenci-soru-cevap.pdf>

***Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar **bulunmamaktadır** | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler **bulunmaktadır.** | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını **işletmektedir.** | Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları **izlenmekte** ve paydaş görüşleri doğrultusunda **iyileştirilmektedir.** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  |  |  | **X** |

***Kanıtlar:***

Sosyal Medya Linkleri:

<https://www.instagram.com/makustf>

<https://twitter.com/makustf>

[https://www.youtube.com/channel/UCvYDmgn1\_z4HihDdivkXUMw?view\_as=subscribe](https://www.youtube.com/channel/UCvYDmgn1_z4HihDdivkXUMw?view_as=subscriber)

Kamuoyu Bilgilendirme Kanıtları:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1951-69788281-oegrenci-soru-cevap.pdf>

Web ve Sosyal Medya Atama Yazıları:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1954-66245082-gorevlendirme-web-sayfasi-sorumlusu.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1954-65585779-goerevlendirme-sosyal-medya-hesaplari-hk.pdf>

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum (MAKÜ), stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

* Birimin, kurumun stratejik planıyla uyumlu, birimin kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmakta mıdır? Birim, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda yürütmekte midir?
* Bu hedefler birim paydaşlarınca bilinmekte ve paylaşılmakta mıdır?
* Birimin kalite politika belgesi bulunmakta mıdır?
* Birim kalite politikası belgesi kurumun kalite politikası ve değerleriyle uyumlu mudur?
* Birim kalite politika belgesi birim paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanmış mıdır? Paydaşlarca bilinir ve paylaşılır durumda mıdır?
* İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli, örgütlenme, temel mekanizmalar ve birimlere erişim açıklanmış mıdır?

**A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

* Hedefler, alt hedefler ve eylem planı tüm anabilim dallarının ve/veya programların katılımıyla ve tüm paydaşların (özellikle de stratejik paydaşların) görüşü alınarak hazırlanmış mıdır?
* Hedefler ile ilgili olarak yıllık gerçekleşmeler takip edilerek birimin ilgili kurullarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmakta mıdır?

**A.2.3. Performans Yönetimi**

* Birimin, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanmış mıdır?
* Bu göstergelerin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış mıdır?
* Bu göstergelerin kararlara yansıması ile ilgili örnekler mevcut mudur?
* Bu göstergelerin yıllar içindeki değişimi takip edilmekte midir?

***Misyon, Vizyon ve Politikalar***

***Stratejik Amaç ve Hedefler***

***Olgunluk Düzeyi:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır. | Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır. | Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir. | Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  |  | **X** |  |

***Kanıtlar:***

Stratejik Amaçlar: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/icerik/2497/853/stratejik-amaclar>

Üniversite 2022-2026 Stratejik Planı: <https://sgdb.mehmetakif.edu.tr/upload/sgdb/52-form-229-30044545-makue-2022-2026-stratejik-plani.pdf>

Danışma Kurulu Tutanakları:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1241-78819480-20102021birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1241-78937006-24012023-birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1847-15116473-9-form-1242-20769748-2-toplanti-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-formu-24012023.docx>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1847-33221647-9-form-1242-80482594-1-toplanti-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-formu-20102021-1.docx>

***Olgunluk Düzeyi:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır. | Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır. | Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir. | Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  |  | **X** |  |

***Kanıtlar:***

Kalite Politikası ve Stratejik Hedefler: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1869-54196542-maku-sanat-ve-tasarim-fakultesi-kalite-politikasi-ve-stratejik-hedefleri-22-26.docx>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/icerik/1951/853/kalite-politikamiz>

***Performans Yönetimi***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır. | Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. | Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** | **X** |  |  |  |  |

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

* Birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin (uzaktan eğitimi de içeren) verileri toplamakta, analiz etmekte, raporlamakta ve stratejik yönetim için kullanmakta mıdır?
* Birimin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili faaliyetler ile entegre midir

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

* Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler mevcut mudur?
* Kurum bazında süreç ve uygulamalar birim tarafından bilinmekte midir?
* Uygulamalar şeffaf mıdır?
* Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olarak benimsenmiş midir, yetkinliklerin arttırılması temel hedef midir? Bu kapsamda ne tür faaliyetler ve standart uygulamalar vardır?
* Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmekte midir?

**A.3.3. Finansal yönetim**

* Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve yıllar içinde izlenmekte midir?

**A.3.4. Süreç yönetimi**

* Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır?
* Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmiş midir?
* Süreç yönetiminin başarılı olduğuna dair kanıt bulunmakta mıdır?
* Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?
* Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmakta mıdır?
* Süreç yönetimi ögelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmakta mıdır? (örneğin iş akış şemalarının eksiksiz ve güncel olması, süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınması gibi)

***Bilgi yönetim sistemi***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde bilgi yönetim sistemi **bulunma-maktadır** | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri **oluşturulmuştur** | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi **işletilmektedir** | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi **izlenmekte** ve **iyileştirilmek-tedir** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** | **X** |  |  |  |  |

***İnsan kaynakları yönetimi***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler **bulunmamaktadır** | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler **bulunmaktadır.** | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde **yürütülmektedir.** | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları **izlenmekte** ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek **iyileştirilmektedir.** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  | **X** |  |  |  |

***Kanıtlar:***

Haricen yapılan anketler:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-886-33915806-20-21.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-886-30834599-21-22-reduced.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-886-20853721-makue-stf-2022-23-oegrenci-memnuniyet-anketi.pdf>

***Finansal yönetim***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler **bulunmamaktadır** | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler **bulunmaktadır** | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde **yürütülmektedir** | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri **izlenmekte** ve **iyileştirilmektedir** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** | **X** |  |  |  |  |

***Süreç yönetimi***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler **tanımlanmamıştır.** | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri **tanımlanmıştır.** | Birim genelinde tanımlı süreçler **yönetilmektedir.** | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları **izlenmekte** ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek **iyileştirilmektedir.** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  |  | **X** |  |

***Kanıtlar:***

Görev Tanımları: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1674-88822995-gorev-ve-sorumluluklar.pdf>

İş Akış Şemaları: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/form/1747/853/is-akis-semalari>

Bölüm Kurul Tutanakları:

Görsel İletişim Tasarımı

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1241-78819480-20102021birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1241-78937006-24012023-birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1847-15116473-9-form-1242-20769748-2-toplanti-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-formu-24012023.docx>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1847-33221647-9-form-1242-80482594-1-toplanti-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-formu-20102021-1.docx>

Çizgi Film ve Animasyon

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1953-14382275-oegretim-planlari-boeluem-karari-31.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1953-10324132-boeluem-karari-34.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1953-18032724-boeluem-karari-34-fotograf.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1953-94289915-boeluem-karari-26.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1953-12385266-boeluem-karari-26-fotograf.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1953-95235371-boeluem-karari-37.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1953-37939082-boeluem-karari-37-fotograf.pdf>

**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

* Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş midir?
* İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetişim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının nasıl planlandığı ve uygulandığı belirlenmiş midir?
* Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği irdelenmekte midir?
* İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut mudur?
* Sonuçlar değerlendirilmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

* Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) hangi yollarla alınmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır?
* Kullanılan yöntemler geçerli ve güvenilir midir?
* Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar var mıdır? Bunlar öğrencilerce bilinmekte midir? Bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmekte midir?
* Öğrenci geribildirimleri kapsamında herhangi bir iyileştirme yapılmış mıdır?

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

* Birim, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, **devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri** gibi bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte, gelişme stratejilerinde kullanmakta mıdır?

***İç ve dış paydaş katılımı***

***Olgunluk Düzeyi:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.  | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  |  | **X** |  |

***Kanıtlar:***

Birim Danışma Kurulu ve Dış Paydaş Listesi: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/icerik/2504/853/birim-danisma-kurulu>

Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/form/1847/853/danisma-kurulu-toplanti-tutanaklari>

***Öğrenci geri bildirimleri***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  | **X** |  |  |

***Kanıtlar:***

“Dekana Yazın” Bağlantısı:

stfdekan@mehmetakif.edu.tr , <https://stf.mehmetakif.edu.tr/icerik/1379/1044/dekana-yazin>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1950-60860514-dekana-yazin-sorun-coezuem.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1951-92431978-oegrenci-soru-cevap.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-886-33915806-20-21.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-886-30834599-21-22-reduced.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-886-20853721-makue-stf-2022-23-oegrenci-memnuniyet-anketi.pdf>

***Mezun ilişkileri yönetimi***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  | **X** |  |  |  |

***Kanıtlar:***

Mezun izleme sistemi: <https://mezun.mehmetakif.edu.tr/istatistik>

**A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

**A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

* Uluslararasılaşma performansı izlenmekte midir?
* Uluslararasılaşma performansını izlediği mekanizma ve süreçleri tanımlı mıdır? Sürdürülebilir midir?
* Uluslararasılaşma performansının izlenmesi sonucu gerekli iyileştirmeler yapılmakta mıdır? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

**Uluslararasılaşma performansı**

 **Olgunluk Düzeyi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  | **X** |  |  |

**Kanıtlar:**

İkili anlaşmalar: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/akademik/493/icerik/119/ikili-anlasmalar>

Giden Öğrenci Raporları:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1955-38179042-erasmusogrencidegisimprogrami-notdonusumu.pdf>

Uluslararası Sergi:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/etkinlik/346/jarek-bujny-kisisel-afis-sergisi>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/duyuru/5328/oegrencilerimizin-uluslararasi-afis-yarismasi-basarisi>

<https://www.instagram.com/p/CWoXq2zAr2x/>

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

* Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş midir?
* Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuş mudur?
* Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir?
* Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği nasıl izlenmektedir?
* Kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?
* Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında anabilim/bilim dalı bazında ilke ve kurallar bulunmakta mıdır?
* Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş midir?
* Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlı mıdır?

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

* Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmış mıdır?
* Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmekte midir? Mevcut durum nedir?
* Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin derslere de yer verilmiş midir?
* Birim, program yapısı ve ders dağılım dengesi için ilkeler belirlemiş ve programlara duyurmuş mudur?
* Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

* Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş mudur?
* Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir?
* Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair anabilim dalı/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler bulunmakta mıdır?
* Bu mekanizmaların gelişiminde anabilim dalları/programlar ve birim yönetimi birlikte sorumluluk almakta mıdır? Süreç nasıl işlemektedir?

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

* Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır?
* Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mudur?
* Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte midir?
* Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri de göz önünde bulundurulmakta mıdır?
* AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmakta mıdır?

***Programların tasarımı ve onayı***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  | **X** |  |  |

***Kanıtlar:***

Stratejik Amaçlar: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/icerik/2497/853/stratejik-amaclar>

Program Yeterlikleri:

Çizgi Film ve Animasyon

[https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=40731#](https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=40731)

Görsel İletişim Tasarımı

[https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=40669#](https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=40669)

Paydaş Katılımlı Kurul Toplantısı Tutanakları:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1241-78819480-20102021birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1241-78937006-24012023-birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1847-15116473-9-form-1242-20769748-2-toplanti-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-formu-24012023.docx>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1847-33221647-9-form-1242-80482594-1-toplanti-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-formu-20102021-1.docx>

***Programın ders dağılım dengesi***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  |  | **X** |  |

***Örnek Kanıtlar***

Program yapısının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin raporlar

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-10822433-kurul-karari-20.pdf>
<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-11417666-kurul-karari-24.pdf>
<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-37634510-kurul-karari-29.pdf>
<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-79496812-kurul-karari-33.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-18605821-kurul-karari-36.pdf>

Ders Yükleri:

https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1958-76269595-cfa-guez-des-yuekleri.pdf

https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1958-13462190-cfa-ders-yuekleri.pdf

https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1958-89734376-git-guez-ders-yuekleri.pdf

https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1958-38334968-git-ders-yuekleri-bahar.pdf

***Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

***Olgunluk Düzeyi:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  |  | **X** |  |

***Kanıtlar:***

Ders bilgi paketleri:

(Çizgi Film ve Animasyon)

[https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=40731#](https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=40731)

(Görsel İletişim Tasarımı)

[https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=40669#](https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=40669)

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine ilişkin tanımlı süreçler

* İzleme ve iyileştirme raporları
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  | **X** |  |  |

***Örnek Kanıtlar***

* Programlarda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlandığı, paydaşlarla paylaşıldığına ilişkin kanıtlar
* Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığını gösteren kanıtlar
* Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin kanıtlar
* Diploma Eki
* İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
* Uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenkron) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

* Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı mıdır?
* Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcut mudur?
* Örgün eğitim süreçleri ön lisans ve lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmekte midir?
* Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte midir?
* Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmekte midir?

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

* Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte midir?
* Birimde ölçme ve değerlendirme hangi yöntemlerle sağlanmaktadır?
* Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmakta mıdır?
* Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmakta mıdır?
* Gerekli iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiş midir?
* Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir?
* Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır?
* Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır? Hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?
* Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir hangi yöntemlerle izlemektedir?

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

* Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mıdır?
* Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mıdır?
* Öğrencilerin akademik gelişimini izlemek için anahtar göstergeler tanımlanmış mıdır?

***Öğretim yöntem ve teknikleri***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  | **X** |  |  |

***Kanıtlar:***

(Çizgi Film ve Animasyon)

[https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=40731#](https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=40731)

(Görsel İletişim Tasarımı)

[https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=40669#](https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=40669)

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1958-76269595-cfa-guez-des-yuekleri.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1958-13462190-cfa-ders-yuekleri.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1958-89734376-git-guez-ders-yuekleri.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1958-38334968-git-ders-yuekleri-bahar.pdf>

***Ölçme ve değerlendirme***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  | **X** |  |  |

***Kanıtlar:***

* Programlardaki uygulama örnekleri
* Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
* Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri
* İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

***Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  | **X** |  |  |

***Kanıtlar***

Öğrenci Kabulü Taban Puanları ve Türleri:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/icerik/1196/853/aday-oegrenci>

<https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/progAdmissionReq.aspx?lang=tr&curSunit=40669>

Öğrenci Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1962-82321326-oenlisans-ve-lisans-duezeyinde-kurumlar-arasi-yatay-gecis-yoenerge.pdf>

Öğrenci Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1962-13024009-oenlisans-ve-lisans-duezeyinde-kurum-ici-yatay-gecis-yoenergesi.pdf>

***Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** | **X** |  |  |  |  |

***Kanıtlar:***

Öğrenci Kariyer Merkezi: <https://kariyerokulu.mehmetakif.edu.tr/>

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

* Birimde danışmanlık sistemi nasıl işletilmektedir?
* Danışmanlık etkinliklerinin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları var mıdır?
* Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlı mıdır?
* Danışmanlık faaliyetleri izlenmekte midir?
* Danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmış mıdır?
* Olası çıkar çatışması ve çakışması durumlarında başvuru ve itirazlar açısından tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

***Akademik destek hizmetleri***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır. | Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  |  | **X** |  |

***Kanıtlar:***

Akademik Danışmanlar: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/icerik/1950/853/akademik-danismanlar>

Öğrenci Kalite Kurulu: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/icerik/2500/853/oegrenci-kalite-kurulu>

Öğrenci Kalite Kurulu Yönergesi: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1681-23082939-oegrenci-kalite-kurulu-yoenergesi.pdf>

**B.4. Öğretim Kadrosu**

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri gelişimi**

* Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğiticilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır?

***Öğretim yetkinlikleri gelişimi***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** | **X** |  |  |  |  |

***Kanıtlar:***

***Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı:***

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfAd_En7c5bsQjwDSjQ7Bcn9YIzH6N5GJouCdqkIfKg7G0wJw/viewform>

Öğretim Üyeliği Başvuru Koşulları Yönergesi:
<https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-45973650-oegretim-ueyeligi-kadrolarina-basvuru-kosullari-ve-uygulama-ilkeleri-hakkinda-yoenerge.pdf>

Akademik Kurul Toplantı Tutanakları:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-10822433-kurul-karari-20.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-11417666-kurul-karari-24.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-37634510-kurul-karari-29.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-79496812-kurul-karari-33.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-18605821-kurul-karari-36.pdf>

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

* Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen bir yaklaşım mevcut mudur?
* Araştırma motivasyonu ve işlevi nasıl tasarlanmıştır?
* Kısa ve uzun vadeli hedefler net bir şekilde benimsenmiş midir?
* Araştırma yönetimi ekibi veya araştırma geliştirme için oluşturulmuş bir komisyon ve görev tanımları belirlenmiş midir? Mevcut organizasyon yapısı nasıldır? Organizasyon şeması oluşturulmuş mudur?
* Uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmekte midir?
* Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

**C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

* Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmekte midir?
* Birimin bu kaynakları kullanım verileri tutulmakta, izlenmekte, artırılması için geliştirilmiş mekanizmalar mevcut mudur?
* Üniversite içi kaynak kullanımının birim bazında yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmekte midir?
* Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmekte midir?
* Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri mevcut mudur? Paydaşlarca bilinmekte midir?
* Birimin bu kaynakları kullanım verileri tutulmakta, izlenmekte, artırılması için geliştirilmiş mekanizmalar mevcut mudur?
* Gerçekleşen uygulamalar irdelenmekte midir?

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

* Doktora programlarına kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmekte midir?
* Doktora araştırmacılarını teşvik edici uygulamalar mevcut mudur?
* Doktora programlarını/müfredatlarını geliştirici uygulamalar mevcut mudur?
* Doktora program/müfredat açmada veya güncellemede sistem nasıl işlemektedir? Paydaş görüşleri alınmakta mıdır?

***Araştırma süreçlerinin yönetimi***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir **planlama bulunmamaktadır** | Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan **planlamaları bulunmaktadır.** | Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde **uygulanmaktadır** | Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar **izlenmekte** ve **önlemler alınmaktadır.** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** | **X** |  |  |  |  |

***İç ve Dış Kaynaklar***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları **bulunmamaktadır.** | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik **planları** (BAP Yönergesi gibi) **bulunmaktadır.** | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası **denge gözetilerek sağlanmaktadır** | Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı **izlenmekte** ve **iyileştirmektedir.** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  | **X** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi **bulunmamaktadır** | Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin **planları bulunmaktadır.** | Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere **yöntem ve birimler oluşturulmuştur.** | Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı **izlenmekte** ve **iyileştirilmektedir** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** | **X** |  |  |  |  |

***Kanıtlar:***

BAP Yönergesi:

<https://bap.mehmetakif.edu.tr/upload/bap/28-form-96-91095201-bap-yoenerge.pdf>

**Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları **bulunmamaktadır** | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin **planlamalar bulunmaktadır.** | Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar **yürütülmektedir**. | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak **izlenmekte** ve **iyileştirilmektedir** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** | **X** |  |  |  |  |

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

* Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği (doktora oranı, nereden alındığı; uzmanlık dağılımı, araştırma hedefleriyle uyumu, öncelikli alanlarla uyumu vb.) nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
* Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler teşvik edilmekte, gerçekleştirilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

* Birim içi ve birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar bulunmakta mıdır?
* Ortak araştırma programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, uluslararası iş birlikleri, ulusal iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış, desteklenmekte ve sistematik olarak irdelenmekte midir?
* Akademik personelin diğer kurumlarla ortak çalışmasını destekleyen uygulamalar mevcut mudur?

***Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar **bulunmamaktadır.** | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik **planlar bulunmaktadır** | Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik **uygulamalar yürütülmektedir** | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar **izlenmekte** ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek **önlemler** **alınmaktadır.** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** | **X** |  |  |  |  |

***Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar **bulunmamaktadır** | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik **planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır** | Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri **yürütülmektedir.** | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri **izlenmekte** ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek **iyileştirilmektedir** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  | **X** |  |  |

**Kanıtlar:**

İkili anlaşmalar: <https://stf.mehmetakif.edu.tr/akademik/493/icerik/119/ikili-anlasmalar>

**C.3. Araştırma Performans**

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

* Birimin araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmekte midir?
* Araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun odak alanları ile uyumlu sürdürülmekte midir?
* Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmakta mıdır?
* Birim bazında rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmekte midir?
* Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmakta mıdır?

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

* Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmakta ve izlenmekte midir? Paydaşlarca bilinmekte midir?
* Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmakta mıdır? Çıktılar paylaşılmakta mıdır?
* Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmış mıdır?

***Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar **bulunmamaktadır**. | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik **ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır**. | Birim genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar **kullanılmaktadır.** | Birimde araştırma performansı **izlenmekte** ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek **iyileştirilmektedir.** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  | **X** |  |  |

***Kanıtlar:***

Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1847-15116473-9-form-1242-20769748-2-toplanti-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-formu-24012023.docx>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1847-33221647-9-form-1242-80482594-1-toplanti-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-formu-20102021-1.docx>

***Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar **bulunmamaktadır.** | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine **yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır** | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar **kullanılmaktadır.** | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı **izlenmekte** ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek **iyileştirilmektedir** | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve **örnek gösterilebilir uygulamalar** bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  | **X** |  |  |

***Kanıtlar:***

Akademik Teşvik Sistemi Başvuru Kılavuzu: <https://atk.mehmetakif.edu.tr/upload/atk/11870-52331008-2024-kilavuz.pdf>

Akademik Teşvik Yönetmeliği: <https://atk.mehmetakif.edu.tr/upload/atk/73-form-110-38417544-215201811834.pdf>

Akademik Kurul Toplantı Tutanakları:

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-10822433-kurul-karari-20.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-11417666-kurul-karari-24.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-37634510-kurul-karari-29.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-79496812-kurul-karari-33.pdf>

<https://stf.mehmetakif.edu.tr/upload/stf/9-form-1240-18605821-kurul-karari-36.pdf>

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

**D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

* Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci nasıl işlemektedir?
* İyileştirme ile ilgili kanıtlar bulunmakta mıdır?

***Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

***Olgunluk Düzeyi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **(X) ile işaretleyiniz.** |  |  | **X** |  |  |

***Kanıtlar:***

Program Çıktıları: <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=40669>

**Sonuç ve Değerlendirme**

Öz değerlendirme süreci sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda birimin kalite hususunda iyi olduğu noktalar olduğu kadar çeşitli gerekçelerden kaynaklı eksiklikleri olduğu tespit edilmiştir. Birime ait **kalite güvence politikası** oluşturulmuş olup, üniversitenin stratejik planı dahilinde belirlenen misyon ve vizyonuyla örtüşen bir anlayışı benimsemektedir. **Eğitim ve öğretim** başlığı altında yer alan gereklilikler titizlikle ele alınmakta, ders müfredatları, ders dağılımları, içeriklerin niteliği, öğrenme ve program çıktıları ile uyumuna dikkat edilmektedir. Bu konuda öğretim elemanlarının dönem başlarında ders içerikleri konusunda bölüm başkanlıklarına bilgi vermesi istenmektedir. Öte yandan, akademik personelin mevcut ders yükü ve sorumluluklarının olağandan fazla olması araştırma-geliştirme faaliyetlerine zaman ayıramamasına sebep olmakta ve bu konuda üretim kısırlığı göze çarpmaktadır.

**Birim yönetim sistemi**nde benimsenen şeffaf ve paylaşımcı anlayış ile personelin fikir ve düşüncelerine önem verilmekte, yönetim organizasyonunda işleyiş problemsiz olarak devam etmektedir. Web sayfasında yer alan kalite bölümünde görev tanımları, iş akış ve organizasyon şeması ile çeşitli dokümanlar kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İdarecilerin personel ile diyalog halinde olması sorunların hızlı çözümüne olanak sağlamaktadır.

7 yıllık bir fakülte olan birimin sahip olduğu yeterlilikler dahilinde kalite kültürünün oluşması için yoğun çaba sarf edilmekte, eğitim-öğretimin akademik ve fiziki altyapısı üst yönetimle iş birliği halinde sürekli olarak iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Tüm bunların yanı sıra;

* Hiyerarşi gözetmeksizin ders dağılım dengesi planlanmaktadır,
* Müfredat sürekli olarak güncellenmekte, ders içeriklerinin program ve öğrenme çıktıları ile uyumlu olmasına dikkat edilmektedir.
* Ders içerikleri ve öğretim elemanlarının bireysel çalışmalarında toplumsal katkıyı hedefleyen çalışmalara öncelik verilmektedir.
* Uluslararası nitelikte sanatçı ve kurumlarla iletişim yürütülmekte ve çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Yeni partner arayışları ve anlaşma çalışmalarına devam edilmektedir.
* Öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenerek sürekli olarak gerçekleştirilen memnuniyet anketleri vasıtasıyla öğrencilerden gelen dönütler değerlendirilmektedir.
* İnsan kaynakları yönetiminde iş yükü dağılımında adil olmaya gayret gösterilmekte, liyakata dayalı personel seçimine önem verilmektedir.
* Birime ait resmî web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla tüm duyuru ve gelişmeler kamuoyuna çok hızlı ve eş zamanlı olarak paylaşılmaktadır. Gayri resmi kanallar (whatsapp grupları vb.), kişisel e-posta hesapları ve yüz yüze görüşme olarak öğrenci ve diğer paydaşlarla iletişim sürdürülmektedir.